



Cirkulære om organisationsaftale for

Farmakonomer og Defektricer

2008

Cirkulære af 22. september 2008

PKAT nr. 0242

J.nr. 07-333/31-14

Perst. nr. 053-08

Dataark

PKAT med specifikation	0242 – Farmakonom/defektrice
Fællesoverenskomst	Fællesoverenskomst mellem Finansministeriet, Statstjenestemændenes Centralorganisation II, Lærernes Centralorganisation og Overenskomstansattes Centralorganisation (COII/LC/OC-fællesoverenskomsten)
Forhandlingsberettiget organisation(er)	Statstjenestemændenes Centralorganisation II Niels Hemmingsens Gade 10, 4. 1153 København K Tlf.: 33 76 86 96 Fax: 33 76 86 97 E-mail: coii@skaf-net.dk Hjemmeside: www.coii.dk
I tilfælde af afsked kontaktes	Medlemsorganisations hovedkontor eller lokalafdeling, jf. fællesoverenskomsten Hovedkontor: Farmakonomforeningen Sankt Peders Stræde 36 1453 København K E-mail: ff@farmakonom.dk Hjemmeside: www.farmakonom.dk
Pensionskasse	Pensionskassen for farmakonomer
ATP-sats	ATP, sats A

Indholdsfortegnelse

Cirkulære

Generelle bemærkninger	5
Ikrafttræden	5

Organisationsaftale

§ 1. Dækningsområde	7
§ 2. Lønsystemet	7
§ 3. Basisløn	8
§ 4. Pension	8
§ 5. Arbejdstid	8
§ 6. Timelønnede	9
§ 7. Ikrafttræden og opsigelse	9

Bilag 1. Vejledende kriterier for kvalifikations- og funktionsløn	11
---	----

Cirkulære om organisationsaftale for farmakonomer og defektricer ansat ved en række institutioner

Generelle bemærkninger

1. Finansministeriet og Statstjenestemændenes Centralorganisation II har indgået vedlagte organisationsaftale af 22. september 2008 for farmakonomer og defektricer.

2. Organisationsaftalen udgør sammen med den gældende fællesoverenskomst mellem Finansministeriet og Statstjenestemændenes Centralorganisation II, Lærernes Centralorganisation og Overenskomstansattes Centralorganisation det samlede overenskomstgrundlag.

3. Organisationsaftalen har virkning fra 1. oktober 2008. Den hidtidige organisationsaftale for farmakonomer og defektricer er derfor aftalt forlænget til og med den 30. september 2008.

4. Ved fornyelsen af organisationsaftalen er der aftalt følgende ændringer med virkning fra 1. oktober 2008.

- a) Alle ansatte overgår til nyt lønsystem.
- b) De ansatte overgår til tjenestemændenes arbejdstidsregler
- c) Basislønnen for løngruppe 1 og 2 forhøjes med 3.000 kr. om året.
- d) Pensionsbidraget forhøjes fra 16,6 pct. til 18 pct.
- e) ATP-bidraget forhøjes fra sats C til sats A

Ikrafttræden

Cirkulæret har virkning fra 1. oktober 2008. Samtidig ophæves Finansministeriets cirkulære af 1. december 2003 (Perst. nr. 085-03).

Finansministeriet, Personalestyrelsen

Den 22. september 2008

P.M.V.

E.B.

Anders Feldt

Organisationsaftale for farmakonomer og defektricer ansat ved en række institutioner

Nedennævnte bestemmelser supplerer og/eller fraviger fællesoverenskomsten mellem Finansministeriet og Statstjenestemændenes Centralorganisation II, Lærernes Centralorganisation og Overenskomstansattes Centralorganisation.

§ 1. Dækningsområde

Organisationsaftalen omfatter farmakonomer og defektricer, som beskæftiges ved arbejde hvor uddannelsen som farmakonom eller defektrice er en forudsætning, og som er ansat ved følgende institutioner:

- a) Det Farmaceutiske Fakultet, Københavns Universitet
- b) Det Biovidenskabelige Fakultet, Københavns Universitet
- c) Lægemiddelstyrelsen
- d) Statens Serum Institut
- e) Veterinærinstituttet, Danmarks Tekniske Universitet

§ 2. Lønssystemet

Lønssystemet er etableret i henhold til den enhver tid gældende rammeaftale om nye lønssystemer, hvis bestemmelser gælder, hvor intet andet måtte være nævnt i denne aftale.

Stk. 2. Lønssystemet består af en basisløn suppleret med en tillægsdel. Tillægsdelen omfatter lokalt aftalte funktionstillæg, kvalifikationstillæg, engangsvederlag og resultatløn.

Stk. 3. Ved ansættelse på deltid ydes forholdsmæssig løn.

Stk. 4. Alle basislønninger er angivet i årligt grundbeløb (niveau 1. oktober 1997).

Stk. 5. Overtidsbetaling beregnes pr. time som 1/1924 af den samlede faste løn, eksklusiv eventuelt rådighedstillæg-/merarbejdstillæg.

§ 3. Basisløn

Løngruppe 1 omfatter farmakonomer, der ikke henføres til løngruppe 2 eller 3. Den ansatte indplaceres i nedenstående basislønsforløb i forhold til sin anciennitet.

1. trin	208.000 kr.
2. trin	214.000 kr.
3. trin	220.000 kr.

De enkelte løntrin er 1-årige.

Løngruppe 2 omfatter farmakonomer, der instruerer studerende ved det Farmaceutiske Fakultet, Københavns Universitet og det Biovidenskabelige Fakultet, Københavns Universitet.

Basisløn	235.000 kr.
----------	-------------

Løngruppe 3 omfatter defektricer

Basisløn	202.000 kr.
----------	-------------

§ 4. Pension

Pensionsbidraget udgør 18 pct. af de pensionsgivende løndele. Af pensionsbidraget, der indbetales af ansættelsesmyndigheden, anses 1/3 for at være den ansattes eget bidrag. Lønspesifikationen skal indeholde oplysninger herom. Pensionsbidraget indbetales til Pensionskassen for Farmakonomer.

§ 5. Arbejdstid

De ansatte er omfattet af den til enhver tid gældende aftale om arbejdstid for tjenestemænd i staten.

§ 6. Timelønnede

Farmakonomer/defektricer, der antages som afløsere under ferie, sygdom og lign. eller til anden midlertidig beskæftigelse, aflønnes med timeløn. Timelønnen beregnes som 1/1924 af den til den pågældendes anciennitet svarende årsløn.

Stk. 2. Farmakonomer/defektricer, der er beskæftiget 15 timer og derover ugentlig, overgår dog til aflønning på månedsløn senest 3 måneder efter ansættelsen.

Stk. 3. Deltidsbeskæftigede med under gennemsnitlig 15 timer pr. uge kan aflønnes med timeløn.

Stk. 4. Med hensyn til arbejdstid, overarbejde, arbejdstidsbestemte tillæg mv. samt tjenestedragt finder de for månedslønnede farmakonomer/defektricer gældende regler tilsvarende anvendelse.

Stk. 5. Timelønnede har - hvor ingen anden afregningsform er fastsat - ret til så vidt muligt ugentlig afregning. Kan udbetaling ikke finde sted inden for eller i umiddelbar tilslutning til arbejdstiden, kan medarbejderen efter anmodning få beløbet tilsendt.

§ 7. Ikrafttræden og opsigelse

Organisationsaftalen har virkning fra den 1. oktober 2008 og kan af hver af parterne opsiges skriftligt med 3 måneders varsel til en 31. marts, dog tidligst 31. marts 2011.

Samtidig ophæves organisationsaftale af 28. november 2003 for farmakonomer og defektricer.

København, den 22. september 2008

Statstjenestemændenes
Centralorganisation II
Peter Ibsen

Farmakonomforeningen
Susanne Engstrøm
Line Posselt

Finansministeriet,
P.M.V.
E.B.
Anders Feldt

Vejledende kriterier for kvalifikations- og funktionsløn

Fastsættelsen af kriterier for lokale kvalifikations- og funktionstillæg forudsættes at foregå lokalt, med udgangspunkt i en dialog om integration mellem løn- og personalepolitikken, herunder løn- og kompetenceudvikling.

De nedenfor nævnte eksempler er derfor udelukkende tænkt som inspiration og er ikke udtømmende, idet andre kriterier, som de lokale parter er enige om, også kan lægges til grund for udmøntning af kvalifikations- og funktionstillæg.

Der bør være en synlig sammenhæng mellem opgavevaretagelsen og betalingen herfor, hvorfor de kriterier, som ligger til grund for tillæg, bør fremgå af hver enkelt aftale.

Eksempler på kriterier for kvalifikationsløn

- Efter- og videreuddannelse af faglig og/eller personlighedsudviklende karakter
- Rekruttering og fastholdelse
- Balancen i forhold til tilsvarende stillinger på det øvrige arbejdsmarked
- Turnus/rotation med henblik på dygtiggørelse
- Formidlingsevner
- Erfaring, herunder projekterfaring og kvalifikationer, som den ansatte har erhvervet gennem arbejdet som farmakonom/defektrice, eller som den ansatte har erhvervet gennem tilsvarende eller andet arbejde
- Specialviden
- Rutine, sikkerhed og arbejds kvalitet
- Fornyelse og strategisk tænkning
- Selvstændighed i jobbet
- Særlige personlige kvalifikationer, f.eks. samarbejdsevne, engagement, ansvarsbevidsthed, fleksibilitet, omstillingsparathed og serviceorientering

Eksempler på kriterier for funktionsløn

- Fleksibel og kompleks opgavevaretagelse
- Særligt ansvar og/eller kompetence
- Projektdeltagelse, -ledelse
- Omstillings- og udviklingsopgaver
- Lederfunktion, herunder prioritering, koordinering og opgavefordeling samt personaleansvar
- Budgetansvar
- Undervisning og instruktion
- Specialistfunktioner
- Konsulentfunktioner
- Eksterne inspektionsopgaver
- Produktion og håndtering af galeniske, radioaktive og sterile produkter
- Kvalitetssikring og kvalitetskontrol
- Valideringsopgaver
- Akkrediteringsopgaver
- Metodeudvikling og forsøgsplanlægning
- Deltagelse i udvalg/nævn og bestyrelsesposter af betydning for institutionen mv.