



Cirkulære om

**Ansættelsesvilkår i forbindelse med kommunalreformen (særvilkår for overenskomstansatte specialarbejdere (tekniske servicemedarbejdere m.fl. fra kommuner))**

**2007**

Cirkulære af 24. januar 2007

PKAT nr. 177

J.nr. 07-348-125

Perst. nr. 007-07

## Indholdsfortegnelse

### Cirkulære

Generelle bemærkninger .....	3
Bemærkninger til aftalens enkelte bestemmelser .....	3

### Aftale

§ 1. Dækningsområde .....	5
§ 2. Ansættelse .....	5
§ 3. Funktionærloven .....	5
§ 4. Arbejdstid .....	6
§ 5. Ulempegodtgørelse .....	7
§ 6. Rådighedsvagt .....	9
§ 7. Dispositionstillæg .....	12
§ 8. Vintertjeneste .....	12
§ 9. Opsigelse og afsked .....	13
§ 10. Arbejdstøj .....	14
§ 11. Regulering .....	14
§ 12. Ikrafttræden og bortfald .....	15

# **Cirkulære om ansættelsesvilkår i forbindelse med kommunalreformen (særvilkår for overenskomstansatte specialarbejdere (tekniske servicemedarbejdere m.fl. fra kommuner))**

(Til samtlige ministerier mv.)

## **Generelle bemærkninger**

**1.** Finansministeriet og Fagligt Fælles Forbund (3F) har indgået vedlagte aftale om ansættelsesvilkår i forbindelse med kommunalreformen (særvilkår for overenskomstansatte specialarbejdere (tekniske servicemedarbejdere m.fl. fra kommuner))

Aftalen er indgået under henvisning til § 6, stk. 2, i aftale af 21. december 2005 om ansættelsesvilkår for ansatte, der overgår til ansættelse i staten mv. i forbindelse med kommunalreformen, jf. cirkulære af 16. januar 2006 (Perst. nr. 005-06).

**2.** Cirkulæret har virkning fra 1. januar 2007.

## **Bemærkninger til aftalens enkelte bestemmelser**

### **3. Til § 1. Dækningsområde**

Aftalen gælder ikke for ansatte, som overføres fra Københavns Kommune og Frederiksberg Kommune.

### **4. Til § 4. Arbejdstid**

Af bemærkningerne til Overenskomsten for tekniske servicemedarbejdere og tekniske serviceledere ved kommunale institutioner, parkeringsvagter/-kontrollører og uddannede ejendomsserviceteknikere, fremgår det:

Den årlige arbejdstid på 1681 nettotimer svarer til en gennemsnitlig ugentlig arbejdstid på 37 timer.

Opmærksomheden henledes på at der ikke gives overarbejdsbetaling for tilfældige forøgelser af arbejdsbyrden til ansatte, som oppebærer dispositionstillæg.

### **5. Til § 6. Rådighedsvagt**

Af bemærkningerne til Aftale om arbejdstid, herunder arbejde i forskudt tid, holddrift og rådighedsvagt i hjemmet, fremgår følgende bemærkning til § 6, pkt. j:

Ved benyttelse af eget befordringsmiddel i rådighedsvagt og ved pligtig tilsynstjeneste regnes befordringsgodtgørelsen fra hjemmet til arbejdsstedet, hvortil der sker udkald eller den pligtige tilsynstjeneste foregår, og tilbage til hjemmet.

Af bemærkningerne til Aftale om arbejdstid, herunder arbejde i forskudt tid, holddrift og rådighedsvagt i hjemmet, fremgår følgende bemærkning til § 6, pkt. o:

Et udkalds varighed regnes fra det tidspunkt en udkaldt forlader hjemstedet og til pågældende er tilbage på hjemstedet/normal arbejdstids begyndelse, evt. ved at pågældende møder på arbejdspladsen til normal tjeneste. Transporttiden kan variere afhængig af bl.a. tidspunktet og vejrliget.

### **6. Til § 10. Opsigelse og afsked**

I tilfælde af brud er parterne enige om, at godtgørelse for manglende underretning, jf. bemærkningerne til StK-fællesoverenskomstens § 16, alene udbetales én gang pr. sag.

Adresse for FOA - Fag og Arbejde: Staunings Plads 1-3, 1790 København V.  
Adresse for Fagligt Fælles Forbund (3F) fremgår af dataarket i Organisationsaftale for rengøringsassistenter og specialarbejdere m.fl. i staten (3F).

Finansministeriet, Personalestyrelsen

Den 25. januar 2007

P.M.V.

E.B.

**Stina Egeberg Riis**

# **Aftale om ansættelsesvilkår i forbindelse med kommunalreformen (særvilkår for overenskomstansatte specialarbejdere (tekniske servicemedarbejdere m.fl. fra kommuner))**

## **§ 1. Dækningsområde**

Aftalen gælder for ansatte, der

1. før overgangstidspunktet var omfattet af Overenskomst for tekniske servicemedarbejdere og tekniske serviceledere ved kommunale institutioner, parkeringsvagter/-kontrollører og uddannede ejendomsserviceteknikere mellem Kommunernes Landsforening, 3F og FOA – Fag og Arbejde og
2. fra overgangstidspunktet omfattes af Organisationsaftale for rengøringsassistenter og specialarbejdere m.fl. i staten (3F) mellem Finansministeriet og Faglig fælles forbud (3F).

*Stk. 2.* De ansatte omfattes af de i §§ 2-12 nævnte særvilkår som supplerer/fraviger organisationsaftalen.

## **§ 2. Ansættelse**

I stedet for organisationsaftalens § 2, stk. 1 gælder:

- a) Ansatte som har en gennemsnitlig arbejdstid på mindst 8 timer om ugen, og er ansat til mere end 1 måneds beskæftigelse, aflønnes med månedsløn.

## **§ 3. Funktionærloven**

For ansatte gælder vilkår efter funktionærlovens bestemmelser, medmindre der er aftalt fravigelser herfra, jf. Aftale om ansættelsesvilkår for ansatte, der overgår til ansættelse i staten mv. i forbindelse med kommunalreformen af 21. december 2005.

## **§ 4. Arbejdstid**

### **1. Arbejdstidens længde**

Som tillæg til arbejdstidsaftalen § 4 gælder:

- a) Den årlige arbejdstid for fuldtidsansatte (dvs. arbejdstiden fastsat under hensyntagen til såvel søgnehellidage som ferie, men eksklusive feriedage i den 6. ferieuge) udgør netto 1681 timer.
- b) Deltidsstillinger kan ikke oprettes med mindre end netto 363 timer årligt, svarende til en gennemsnitlig ugentlig arbejdstid på 8 timer.

### **2. Tjenestens tilrettelæggelse.**

Som tillæg til arbejdstidsaftalens § 10 gælder:

- a) Normperioden og arbejdstidens placering fastsættes efter drøftelse mellem ledelsen og tillidsrepræsentanten – hvis en sådan ikke er valgt den lokale afdeling. Ingen arbejdsdage kan normalt være over 10 timer eller under 4 timer.
- b) Vagtplaner skal normalt være kendt af medarbejderne mindst 4 uger før en normperiodes start.
- c) Ændringer af mere permanent karakter, som eksempelvis skyldes strukturændringer eller ændringer på budgettet, skal normalt være kendt med et varsel på mindst 4 uger.

### **3. Tillæg for delt tjeneste**

Som tillæg til § 3 i aftale af 24. marts 2006 om natpenge mv. for tjenestemænd i staten (Perst.nr. 019-06) gælder:

- a) Delt tjeneste bør undgås. Såfremt tjenestedeling undtagelsesvist er nødvendig, følges pkt. b.
- b) For delt tjeneste – hvorved forstås tjeneste adskilt af en pause på 1 timer eller mere – betales et tillæg på 32,16 kr. (kommunalt grundbeløb 31/3 2000) pr. døgn. Tjenesten kan kun deles én gang pr. døgn og højst med 3 timer. Der kan dog ikke ydes en godtgørelse som er mindre end godtgørelse iht. § 3 i aftale af 24. marts 2006 om natpenge mv.

### **4. Overarbejde**

Som tillæg til arbejdstidsaftalens § 6 gælder:

- a) Ved overarbejde forstås arbejde ud over det antal timer, der er fastsat som normal arbejdstid for den enkelte arbejdsdag for den pågældende, jf. den gældende vagtplan.

- b) Deltidsbeskæftigede, som udfører merarbejde, der ikke betragtes som overarbejde, honoreres med tilsvarende frihed/betaling af normal timeløn. Der foretages ændring af den aftalte løn, hvis der aftales fast merarbejde ud over en fuld kalendermåned.

Som tillæg til arbejdstidsaftalens § 10 gælder:

- a) Tilsigelse til arbejde ud over den i normperioden fastsatte daglige arbejdstid skal meddeles dagen forud inden arbejdstids ophør. For manglende varsel til arbejde ud over 1 time betales en godtgørelse på 26,56 kr. (kommunalt grundbeløb 31/3 2000) pr. gang.

Som tillæg til arbejdstidsaftalens § 6 gælder:

- a) Overarbejde opgøres pr. påbegyndt halve time.

Som tillæg til arbejdstidsaftalens § 6 gælder:

- a) Overarbejde på *hverdage* – bortset fra lørdage, der er fastsat som frilørdage – godtgøres med et tillæg på 50 pct. for de første 3 timer efter normal arbejdstids ophør og et tillæg på 100 pct. for de følgende timer. Overarbejde på lørdage, der er fastsat som *frilørdage*, godtgøres med et tillæg på 50 pct. for de første 3 timer i tidsrummet fra kl. 06 til kl. 12. Øvrige timer godtgøres med et tillæg på 100 pct. Overarbejde på *søn- og helligdage* godtgøres med et tillæg på 100 pct.
- b) For timer, for hvilke der ydes overarbejdstillæg, kan der ikke samtidig ydes tillæg for forskudt tid, holddrift og rådighedsvagt.

## **§ 5. Ulempegodtgørelse**

### **A) Ansatte med normal dagarbejdstid**

For ansatte, der er omfattet af kapitel 3 i arbejdstidsaftalen, gælder følgende særvilkår i forhold til arbejdstidsaftalens §§ 11 og 12:

#### **1. Forskudt arbejdstid**

Hvis arbejdstiden for en periode på mindst 2 måneder er placeret uden for institutionens sædvanlige arbejdstid, ydes følgende godtgørelser:

- a) For arbejde på mandag til fredag fra kl. 17.00 til kl. 06.00 ydes et tillæg på 19,08 kr. pr. time (kommunalt grundbeløb (31/3 2000) samtidig med at der optjenes 3/37 times frihed pr. time. Godtgørelsen træder i stedet for tillæg efter § 11. Hvis den samlede godtgørelse (19,08 kr. pr. time og 3/37 times

- frihed pr. time) udgør mindre end 25 pct. af timelønnen ydes i stedet tillæg efter § 11.
- b) For arbejde på mandage fra kl. 00 til kl. 04 (til kl. 06, hvis tjenesten er startet kl. 24 eller tidligere) ydes et tillæg på 41,73 kr. pr. time (kommunalt grundbeløb 31/3 2000) samtidig med at der optjenes 3/37 times frihed pr. time. Tillægget træder i stedet for tillæg efter § 11. Hvis den samlede godtgørelse (19,08 kr. pr. time og 3/37 times frihed pr. time) udgør mindre end 25 pct. af timelønnen ydes i stedet tillæg efter § 11.
  - c) For arbejde på grundlovsdag fra kl. 12.00 til kl. 17.00 ydes, hvis denne er arbejdsdag for ansatte i almindeligt dagarbejde, et tillæg på 41,73 kr. pr. time (kommunalt grundbeløb 31/3 2000). Godtgørelsen træder i stedet for tillæg efter § 11. Hvis godtgørelsen udgør mindre end 25 pct. af timelønnen ydes i stedet tillæg efter § 11.
  - d) For arbejde på grundlovsdag fra kl. 17.00 til kl. 24.00 ydes, hvis denne er arbejdsdag for ansatte i almindeligt dagarbejde, et tillæg på 41,73 kr. pr. time (kommunalt grundbeløb 31/3 2000) samtidig med at der optjenes 3/37 times frihed pr. time. Hvis den samlede godtgørelse (19,08 kr. pr. time og 3/37 times frihed pr. time) udgør mindre end 25 pct. af timelønnen ydes i stedet tillæg efter § 11.

Forskudt arbejdstid opgøres pr. påbegyndt halve time.

## **2. Tilfældig forskydning af arbejdstiden**

Ved tilfældig forskydning af institutionens normalarbejdstid på enkelte arbejdsdage ydes overarbejds godtgørelse for de forskudte timer. For timer på lørdage, hvor overarbejdstillægget udgør 50 pct., ydes tillige tillæg efter § 11.

Der ydes ikke herudover godtgørelse efter §§ 11 og 12.

## **B. Andre ansatte**

For ansatte, der er omfattet af kapitel 4 i arbejdstidsaftalen, gælder følgende særvilkår i forhold til §§ 1 og 2 i aftale af 24. marts 2006 om natpenge mv. for tjenestemænd i staten (Perst.nr. 019-06) og arbejdstidsaftalens § 15:

### **1. Forskudt arbejdstid**

Hvis arbejdstiden for en periode på mindst 2 måneder er placeret uden for institutionens sædvanlige arbejdstid, ydes følgende godtgørelser:



- a) For arbejde på mandag til fredag fra kl. 17.00 til kl. 06.00 samt lørdag fra kl. 00.00 til kl. 06.00 ydes et tillæg på 19,08 kr. pr. time (kommunalt grundbeløb (31/3 2000). Godtgørelsen træder i stedet for tillæg efter § 1 i aftale af 24. marts 2006 om natpenge mv.
- b) For arbejde på lørdage fra kl. 11 til kl. 14 ydes et tillæg på 22,65 kr. pr. time (kommunalt grundbeløb 31/3 2000). Hvis der er tale om planlagt tjeneste, hvoraf mindst halvdelen ligger efter kl. 14, ydes dog i stedet tillæg efter § 2 i aftale af 24. marts 2006 om natpenge mv.
- c) For arbejde på søn- og helligdage mellem kl. 06 til 17 samt på grundlovsdag mellem kl. 12 og 17 ydes et tillæg på 41,73 kr. pr. time (kommunalt grundbeløb 31/3 2000). Godtgørelsen træder i stedet for tillæg efter § 2 i aftale af 24. marts 2006 om natpenge mv.

Som tillæg til § 14 gælder:

- a) Ved overgang til holddriftsarbejde, ved forskydning af en vagtlistefridag og ved ændring af skifteholdstjenestens placering, skal gives et varsel på mindst 72 timer. Hvis ikke varslet overholdes, honoreres de ændrede timer, der arbejdes i varslingsperioden, efter regler om overarbejde. For disse timer betales der ikke samtidig tillæg for forskudt tid og holddrift.
- b) Arbejde på en inddraget vagtlistefridag betragtes som overarbejde og honoreres som overarbejde. Dog således, at arbejde på hverdage (mandag-fredag) betales med 100 pct. overtidstillæg for alle timer mellem kl. 17.00 og kl. 06.00. Der kan dog ikke ydes en godtgørelse, som er mindre end godtgørelse iht. Arbejdstidsaftalen § 14, stk. 1.

## **2. Tilfældig forskydning af arbejdstiden**

Ved tilfældig forskydning af institutionens normalarbejdstid på enkelte arbejdsdage ydes godtgørelse efter §§ 1 og 2 i aftale af 24. marts 2006 om natpenge mv. og frihedsoptjening efter arbejdstidsaftalens § 15. Godtgørelsen kan dog aldrig udgøre mindre end honorering efter reglerne om overarbejde.

## **§ 6. Rådighedsvagt**

I stedet for arbejdstidsaftalens § 5, stk. 1, nr. 4, gælder følgende:

- a) Rådighedsvagt er pligtig tilstedeværelse i hjemmet, der for en periode på mindst 2 måneder er fastsat ved en eller flere institutioner enten i hele perioden uden for normal arbejdstid eller i en del af perioden uden for normal arbejdstid.

- b) Etablering og tilrettelæggelse af rådighedsvagt sker efter ansættelsesmyndighedens beslutning herom, idet der efter samråd med de berørte medarbejdere kan etableres rådighedsvagt uden pligtig tilstedeværelse i hjemmet, hvis dette ikke svækker vagtens effektivitet. Rådighedsvagt skal så vidt muligt fordeles på flere end 3 medarbejdere, og de enkeltes vagtperioder må højst vare én uge ad gangen.
- c) For rådighedsvagt uden for normal arbejdstid på
- 1) hverdage i tidsrummet fra normal arbejdstids ophør mandag til normal arbejdstids begyndelse lørdag, respektive fredag, hvis frilørdagsordning er indført, betales et tillæg på 23,10 kr. (kommunalt grundbeløb 31/3 2000) pr. vagttime, og
  - 2) sønehelligdage i tidsrummet kl. 00.00 - 24.00 og/eller perioden fra normal arbejdstids ophør lørdag, respektive fredag, hvis frilørdagsordning er indført, til normal arbejdstids begyndelse mandag, betales et tillæg på 27,56 kr. (kommunalt grundbeløb 31/3 2000) pr. vagttime.
- d) Tillæg for rådighedsvagt beregnes pr. påbegyndt halve time.
- e) Hvis medarbejderen inden for en måned har mere end 140 rådigheds-vagt- og effektive udkaldstimer (såvel hverdags- som søn- og helligdags-timer), betales ud over de i pkt. c nævnte tillæg en særlig godtgørelse, der udgør:
- 1) 50 pct. af tillæggene efter pkt. c, nr. 1 (for hverdage) eller 2 (for søn- og helligdage) for den 141.-210. time samt
  - 2) 100 pct. af tillæggene efter pkt. c, nr. 1 (for hverdage) eller 2 (for søn- og helligdage) for den 211. og følgende timer.
- f) Overstiger den enkelte medarbejders rådighedsvagttimer 180 pr. måned, kan organisationen begære lokalforhandling om eventuel udvidelse af antallet af vagtdeltagere.
- g) Bestemmelser om godtgørelse og mindstebetaling ved udkald er ikke gældende for medarbejdere i rådighedsvagt.
- h) Overarbejde i fortsættelse af normal arbejdstids ophør honoreres efter bestemmelserne om overarbejde, jf. § 4, nr. 4, afsnit 4, og samtidig gives de sædvanlige rådighedsvagttillæg. Der betales ikke tillæg for manglende varsko.

- i) Udskydes hvileperioden i forbindelse med rådighedsvagt til den følgende arbejdsdag, afspadseres det præsterede overarbejde inkl. overarbejdstillæg i den udskudte hvileperiode, eventuelt suppleret med de under rådighedsvagten optjente timer (3 rådighedsvagttimer = 1 times frihed med løn).
- j) Ved benyttelse af eget transportmiddel i rådighedsvagt og ved pligtig tilsynstjeneste gælder Aftale om tjenesterejser.
- k) Af de i optjeningsåret (01-01 til 31-12) udbetalte tillæg efter pkt. c og den særlige godtgørelse i pkt. e, beregnes 12½ pct. feriegodtgørelse. Feriegodtgørelsen på 12½ pct. udbetales det følgende ferieår i forbindelse med øvrige "feriebetalinger".
- l) Tillæg efter stk. c samt den særlige godtgørelse efter pkt. e, indgår ikke i beregningen/betalingen af
  - 1) ferie med løn,
  - 2) feriegodtgørelse, og/eller
  - 3) særlig feriegodtgørelse.
- m) I stedet for betaling efter pkt. c kan det aftales med medarbejderen, at 3 timers rådighedsvagttjeneste afregnes med 1 times frihed med løn.
- n) Der betales ikke tillæg efter pkt. c eller gives frihed efter pkt. m for de timer, der betales efter bestemmelserne i pkt. o og pkt. p.
- o) For udkald og beordret pligtig tilsynstjeneste under rådighedsvagten betales overtidbetaling med 100 pct. overtidstillæg for den effektive arbejdstid. Dog kan der højst betales overtidbetaling svarende til løntrin 43 med 100 pct's overtidstillæg. Udkald afregnes pr. påbegyndt time i hele timer. Der gives ikke betaling efter pkt. a-n for disse timer.
- p) For telefonopkald under rådighedsvagt, der medfører egentlig aktivitet, f.eks. opkald til andre, men uden at opkaldet medfører udkald af den pågældende selv, betales takstmæssig overtidbetaling svarende til 1 overarbejdstime, uanset antallet af opkald inden for samme time.

## **§ 7. Dispositionstillæg**

Som tillæg til arbejdstidsaftalens § 5 gælder:

- a) Ansættelsesmyndigheden kan betale den ansatte et dispositionstillæg på 9.100 kr. (kommunalt grundbeløb 31/03 2000). Tillægget betales som kompensation for forpligtelsen til normalt at være til disposition uden for sædvanlig arbejdstid samt for tilfældige forøgelse i arbejdsbyrden ved den institution, hvor den pågældende udfører normal tjeneste. Ved udkald eller længerevarende forøgelse af den daglige arbejdstid gives takstmæssig overarbejdsbetaling.

## **§ 8. Vintertjeneste**

Som supplement til organisationsaftalens § 22 gælder:

- a) Ved udkaldelser til arbejde med snerydning og glatførebekæmpelse betales arbejdet efter følgende regler, med mindre der i det enkelte tilfælde er etableret rådighedsvagt, jf. § 6 eller truffet aftale om anvendelse af pkt. b:
  - 1) Der ydes betaling for de præsterede arbejdstimer.
  - 2) Ved arbejde i forbindelse med det første udkald inden for en periode på 24 timer, regnet fra normal arbejdstids ophør, betales uanset arbejdets omfang for mindst 4 timers arbejde. Ved efterfølgende udkald inden for samme døgn (24 timer regnet fra normal arbejdstids ophør) betales kun for de præsterede arbejdstimer. Hvis snerydnings- eller glatførebekæmpesarbejdet påbegyndes mindre end 4 timer før normal arbejdstids begyndelse, og hvis den pågældende tekniske servicemedarbejder/teknisk serviceleder fortsætter med at arbejde i den normale arbejdstid, betales ligeledes kun for de præsterede arbejdstimer før normal arbejdstids begyndelse.
  - 3) Der ydes overarbejdstillæg for de timer, for hvilke der betales løn efter pkt. 1) eller 2). I de tilfælde, hvor der efter pkt. 2 betales for ikke-præsterede arbejdstimer, gives overarbejdstillæg for de ikke-præsterede arbejdstimer med samme sats som den, der finder anvendelse for den sidste af de præsterede arbejdstimer.
  - 4) For beordret syn af føret, som påbegyndes mere end én time før normal arbejdstids begyndelse, og som ikke har en varighed af mere end 1 time, gives der betaling og overarbejdstillæg som for 1 overarbejdstime.

- b) Hvis der for et år af gangen er indgået aftale med den lokale afdeling af forbundet om, at en eller flere ansatte i vinterperioden skal være til rådighed for udkaldelser til arbejdet med snerydning og glatførebekæmpelse og/eller påse behovet herfor på den institution, som pågældende udfører normal tjeneste, jf. nr. 1, 2 og 3, ydes følgende honorering:
- 1) Til ansatte, som påtager sig at være til rådighed for udkaldelser til arbejde med snerydning og glatførebekæmpelse, betales et årligt grundvederlag på 6.600 kr. (kommunalt grundbeløb 31/03 2000).
  - 2) Til ansatte, som påtager sig at være til rådighed for udkaldelser til arbejde med snerydning og glatførebekæmpelse, og som også påtager sig at påse behovet for snerydning og glatførebekæmpelse betales – i stedet for det i nr. 1 nævnte vederlag – et årligt grundvederlag på 10.800 kr. (kommunalt grundbeløb 31/3 2000).
  - 3) Til ansatte, som alene påtager sig forpligtelsen til at påse behovet for snerydning og glatførebekæmpelse, betales et årligt grundvederlag på 4.200 kr. (kommunalt grundbeløb 31/3 2000).
  - 4) For arbejde uden for normal arbejdstid med snerydning og glatførebekæmpelse og/eller syn af føret betales timeløn og overarbejdstillæg. Betaling sker i form af afspadsering eller penge efter reglerne i § 4, nr. 4. Overarbejdstillæg beregnes efter satser i § 4, nr. 4, afsnit 4.
  - 5) De i nr. 1, 2 og 3 nævnte vederlag udbetales i rater i forbindelse med lønudbetalingen indenfor den enkelte periode, som rådighedsordningen omfatter. Hvis den enkelte kun står til rådighed for udkaldelse til arbejde med snerydning og glatførebekæmpelse og/eller til at påse behovet derfor i en del af den aftalte periode, reduceres det nævnte vederlag forholdsmæssigt. Den ratevise udbetaling af vederlag ophører ved den ansattes eventuelle fratræden.
- c) Der kan ydes dispositionstillæg, jf § 7, samtidig med vederlag for vintertjeneste. Men der kan ikke ydes betaling for rådighedsvagt samtidig med enten dispositionstillæg eller vederlag for vintertjeneste.

## **§ 9. Opsigelse og afsked**

Som tillæg til StK-fællesoverenskomstens § 16 gælder:

- a) Opsigelsesvarsler mv. (fælles regelsæt). Ansættelsesmyndigheden skal give skriftlig meddelelse om en afskedigelse til organisationen efter § 16, stk. 5, 2. pkt., selvom den ansatte kun har været uafbrudt beskæftiget hos ansættelsesmyndigheden i op til 6 måneder.

Som tillæg til StK-fællesoverenskomstens § 16, stk. 5, 2. punktum, gælder:

- a) Opsigelsesvarsler mv. (fælles regelsæt). Ansættelsesmyndigheden skal endvidere give skriftlig meddelelse om afskedigelsen til FOA – Fag og Arbejde.

Som tillæg til StK-fællesoverenskomstens § 17 gælder:

- a) Forhandlingsprocedure ved afskedigelse (fælles regelsæt) Hvis organisationen skønner, at en afskedigelse ikke kan anses for rimeligt begrundet i den pågældendes eller ansættelsesmyndighedens forhold, kan organisationen kræve spørgsmålet forhandlet med den lokale ansættelsesmyndighed efter § 17, stk. 3, selvom den ansatte kun har været uafbrudt beskæftiget hos ansættelsesmyndigheden i op til 6 måneder.

## **§ 10. Arbejdstøj**

Som supplement til StK-fællesoverenskomstens § 22 gælder:

For skolepedeller gælder følgende:

- a) Ved udførelsen af arbejdsopgaver, der efter skolelederens skøn gennemføres uanset vejrliget, stilles der i nødvendigt omfang termotøj, overtrækstøj og regnvejrstøj (f.eks. regnfrakker, oilskindsbenklæder og gummistøvler eller træskostøvler) til rådighed.
- b) For udførelsen af arbejdsopgaver, der efter skolelederens skøn gennemføres som udearbejde uanset vejrliget, stilles i nødvendigt omfang termotøj til rådighed.
- c) Efter arbejdets beskaffenhed og i det omfang det af den enkelte ansættelsesmyndighed skønnes nødvendigt, stilles der træskostøvler eller gummistøvler og/eller arbejdshandsker til rådighed.
- d) Efter lokal aftale i det enkelte tilfælde kan der udleveres arbejdstøj til skolepedeller, der er beskæftiget med særligt smudsigt arbejde.
- e) Af hensyn til skolepedellens sikkerhed under arbejde i mørke og usigtbart vejr eller på særligt farlige arbejdspladser udlånes der markeringstøj, reflekterende bæltter eller gamacher, arbejdshjelme eller sikkerhedsfodtøj.

## **§ 11. Regulering**

Tillæg, der i denne aftale er angivet som kommunalt grundbeløb i 31/3 2000-niveau, procentreguleres efter bestemmelserne i aftale pr. 1. april 2005 om lønninger for ansatte i amter og kommuner.

## **§ 12. Ikrafttræden og bortfald**

Aftalen er indgået under henvisning til § 6, stk. 2, i aftale af 21. december 2005 om ansættelsesvilkår for ansatte, der overgår til ansættelse i staten mv. i forbindelse med kommunalreformen.

*Stk. 2.* Aftalen har virkning fra overgangstidspunktet og gælder i perioden indtil 31. marts 2008, på hvilket tidspunkt den ophører uden opsigelse, jf. § 16, stk. 1, i aftalen af 21. december 2005.

København, den 22. januar 2007

Fagligt Fælles Forbund (3F)  
**Finn Pedersen**

Finansministeriet  
P.M.V.  
E.B.  
**Klaus Matthiesen**