



Cirkulære om

Indberetning af oplysninger om fravær samt afholdelse af særlige feriedage

2004

Cirkulære af 19. marts 2004

Perst. nr. 019-04

PKAT nr.

J.nr. 03-910-8

Cirkulære om indberetning af oplysninger om fravær samt afholdelse af særlige feriedage

(Til samtlige ministerier mv.)

1. Indledning

Ved overgangen til SLS - ferie og fraværsregistrering er det blevet muligt at opgøre fraværet i timer og minutter. For at få en mere præcis opgørelse af fraværet, skal det fra 1. januar 2005 overmeldes til statistikbrug med angivelse af timer og minutter. Ændringen skal være gennemført i data, der leveres efter udgangen af 1. kvartal 2005.

I forhold til det tidligere cirkulære af 15. april 1999 om statistik for sygefravær og fravær i forbindelse med særlige feriefridage for statsansatte indebærer dette ændringer i opgørelsen af timer og minutter i stedet for hele dage samt mulighed for registrering af delvist sygefravær.

Oplysninger om fravær mv. benyttes til fremstilling af sygefraværsstatistik for staten. Desuden anvendes oplysningerne af Danmarks Statistik til beregning af omkostninger pr. arbejdstime.

2. Indberetning via Økonomistyrelsen

Virksomheder i staten, der anviser løn via Økonomistyrelsen, skal indberette oplysninger om sygefravær mv. samt fravær i forbindelse særlige feriedage via fraværsregistreringssystemet SLS Ferie og Fravær.

3. Større områder med egne fraværsregistreringssystemer

Større områder med edb-baseret fraværsregistrering på personniveau kan træffe aftale om særskilt levering af oplysningerne med Personalestyrelsen. Nærmere definerede retningslinier mht. datastruktur og betingelser for leveringen vil fremgå af aftalen med Personalestyrelsen.

4. Indberetningspligtige oplysninger

Indberetning af oplysninger om fravær skal foretages for samtlige ansatte med angivelse af følgende typer fravær:

2

- fravær pga. egen sygdom samt graviditet uden for den egentlige barselsorlov
- fravær pga. arbejdsskade
- fravær pga. barns første sygedag
- fravær pga. barsel
- fravær pga. adoption
- fravær i forbindelse med afholdelse af særlige feriedage
- delvis sygemelding i form af nedsat tid
- delvis sygemelding i form af fritagelse for visse opgaver

Fravær indberettes med angivelse af start- og slutdato for en given type fravær. En dag opgøres til 7 timer og 24 minutter, medmindre der indrapporteres et andet antal timer og minutter. Indrapportering af et andet antal timer og minutter foretages for fraværshændelser af kortere varighed end 7 timer og 24 minutter.

Ved delvis sygemelding i form af nedsat tid indberettes fraværets varighed i timer og minutter for hver fraværsdag med oplysning om dato for fraværet.

5. Indberetningernes hyppighed

Indberetning af oplysninger om fravær mv. sker kvartalsvis via SLS Ferie og Fravær senest den 20. i måneden efter udgangen af hvert kvartal.

6. Virksomheder omfattet af indberetningspligt

Statslige virksomheder og selvejende institutioner, hvor staten dækker halvdelen af driftsudgifterne eller mere er omfattet af indberetningspligt for oplysningerne om fravær anført under 4.

7. Ansatte omfattet af indberetningspligten

Indberetningspligten omfatter samtlige ansatte med fravær i virksomheder omfattet af indberetningspligten.

Efter aftale med Personalestyrelsen kan særlige personalegrupper, eksempelvis personer, der får udbetalt ydelser uden at have et egentligt ansættelsesforhold, eller hvor ansættelsesforholdene er sådan, at der normalt ikke sker registrering af sygefravær, undtages fra indberetningspligten. Personalegrupper, der ikke er omfattet af indberetningspligten, fremgår af cirkulærets bilag.

8. Overførsel af oplysninger mellem tjenestesteder

De indberetningspligtige oplysninger om fravær skal følge den ansatte i forbindelse med flytning mellem tjenestesteder.

9. Ikrafttræden

Cirkulæret har virkning fra 1. januar 2005. Samtidig ophæves cirkulære af 15. april 1999 (Fmst. nr.013-99) om statistik for sygefravær og særlige feriefridage.

Finansministeriet, Personalestyrelsen

Den 19. marts 2004

P.M.V.

E.B.

Lars Knudsen

Personalegrupper der ikke er omfattet af indberetningspligten

PKAT	Navn på personalekategori	PKAT	Navn på personalekategori
0026	Efterløn	0493	Særligt aflønnede
0027	Efterindtægt	0503	Medarbejdere ved Det Kongelige Teater
0071	Eksterne lektorer	0505	Musikassistenter
0075	Frivillige i Hjemmeværnet	0507	Korassistenter
0078	Særligt aflønnede	0509	Eksterne lektorer
0080	Vederlagslønnede	0531	Interviewere
0081	Særskilt vederlagslønnede	0549	Stipendiater
0082	Timelønnede	0550	Uddannelsesydelse
0083	Vederlagslønnede	0554	Ph.d.-studerende (stipendie)
0090	Frivilligt redningspersonel	0555	Skolepraktikelever
0091	Fremmede tjenesteydelser	0567	Civile værnepligtige
0092	Vederlagslønnede	0581	Praktikvederlag
0093	Særligt aflønnede	0660	Værnepligtig personel
0095	Observatorer	0666	Værnepligtig personel
0096	Praktiklærerløn	0668	Særligt aflønnede
0098	Særligt aflønnede	0683	Stampersonel med rådighedspligt
0103	Særligt aflønnede	0684	Officerer m. rådighedspligt
0105	Kliniske/eksterne lektorer	0693	Særligt aflønnede – timeløn
0106	Eksterne lektorer	0694	Særligt aflønnede – timeløn
0107	Studererundervisere	0695	Timelærere – Handelsskoler
0109	Særligt aflønnede	0696	Timelærere – Tekniske skoler
0111	Ministre	0697	Timelærere – Maskinmesterskoler
0121	Speciallægekonsulenter mv.	0749	Psykologer/timeløn
0160	Værnepligtigt personel	0750	Psykologisk konsulent
0192	Timelærere/vikarer	0777	Læge/vederlagsløn
0222	Vederlagslønnede pensionister	0780	Engangsregister
0250	Rådighedskontakt i HKKF	0781	Timelønnede
0269	Officerer – værnepligtige	0782	Engangsregister – timelønnede
0270	Værnepligtigt personel	0785	Voksenuddannelsesstøtte
0274	Officerer m. rådighedstjeneste	0787	Engangsregister - studenterundervisere
0277	Stampersonel m. rådighedstjeneste	0791	Engangsregister – frem. tjenesteydelser
0278	Sygeplejersker m. rådighedstjeneste	0794	Særligt aflønnede – timeløn
0293	Særligt aflønnede	0795	Vederlagslønnede fyrpassere
0294	Særligt aflønnede	0796	Vederlagslønnede garnisonstandlæger
0326	Ventepenge	0797	Distriktslæger Hjemmeværnet
0327	Rådighedsløn	0798	Depottilsynsførende
0328	Efterindtægtsmodtagere	0799	Engangsregister - praktiklærerløn

STIKO	Navn på stillingskode	STIKO	Navn på stillingskode
01213	Faglig vejleder	04678	Studentervikar
01966	Instruktor	04685	Studererkoordinator
03636	Ph.d.-studerende	04686	Studererinstruktor
03637	Ph.d.-studerende	04687	Studerermedhjælper
04674	Studerervejleder	04688	Studerermedhj. bib.
04675	Studerende	04704	Studererunderviser
04677	Studererstudievejleder.		