



Cirkulære om

## **Aftale om videreførelse af Statens Center for Kompetence- og Kvalitetsudvikling (SCKK)**

**2002**

---

## **Cirkulære om aftale om videreførelse af Statens Center for Kompetence- og Kvalitetsudvikling (SCKK)**

(Til samtlige ministerier m.v.)

**1.** Der er mellem Finansministeriet og Statsansattes Kartel, Statstjenestemændenes Centralorganisation II, Akademikernes Centralorganisation, Lærernes Centralorganisation og Overenskomstansattes Centralorganisation den 20. juni 2002 indgået aftale om videreførelse af Statens Center for Kompetence- og Kvalitetsudvikling.

Aftalen er optrykt som bilag i cirkulæret.

**2.** Sammen med aftalen er som bilag optrykt vedtægter for Statens Center for Kompetence- og Kvalitetsudvikling.

**3.** Cirkulæret har virkning fra 1. april 2002. Samtidig ophæves Finansministeriets cirkulære af 25. juni 1999 om aftale om etablering af Statens Center for Kompetence- og Kvalitetsudvikling (SCKK).

Finansministeriet,  
Personalestyrelsen  
Den 26. juni 2002

P.M.V.

E.B.

**Charlotte Kofoed**

---

## **Aftale om videreførelse af Statens Center for Kompetence- og Kvalitetsudvikling (SCKK)**

Finansministeriet og Centralorganisationernes Fællesudvalg (CFU) er enige om at videreføre Statens Center for Kompetence- og Kvalitetsudvikling (SCKK).

### **§ 1. Formål**

Formålet med centret er:

- At medvirke til at skabe kvalitet i og effekt af arbejdet med kompetence- og kvalitetsudvikling i staten.
- At understøtte anvendelsen af aftalen om strategisk og systematisk kompetenceudvikling i statens institutioner gennem rådgivning og vejledning af statens institutioner (samtlige institutioner omfattet af aftaler mellem CFU og Finansministeriet), samt statens forskellige medarbejdergrupper (AC, CO II, TOK, StK).
- At formidle viden om kompetence- og kvalitetsudvikling i staten.
- At sekretariatsbetjene Udviklings- og omstillingsfonden, Kvalitetsprisens bedømmelsesudvalg, Kompetencefonden, ELU og SCKK-AMU og eventuelt andre udvalg efter bestyrelsens beslutning.

### **§ 2. Statens Center for Kompetence- og Kvalitetsudvikling**

Centret har en selvstændig driftsbevilling på finansloven, vedtægterne er vedlagt denne aftale som bilag.

Centrets interne konsulenter og eksterne konsulentkorps rådgiver, vejleder og støtter statens institutioner i arbejdet med kompetence- og kvalitetsudvikling, herunder især anvendelsen af aftalen om strategisk og systematisk kompetenceudvikling i statens institutioner. Centrets konsulenter understøtter arbejdet med udvikling af medarbejderne i staten.

Statens Center for Kompetence- og Kvalitetsudvikling ledes af en bestyrelse. Finansministeriet og CFU udpeger hver 5 medlemmer til bestyrelsen. Bestyrelsen er ansvarlig overfor alle aktiviteter i centret og har mulighed for, at definere særlige indsatsområder og igangsætte projekter i centret.

---

Bestyrelsen har mulighed for at uddelegere kompetence til partssammensatte udvalg.

### **§ 3. Eventuelle ændringer af aftalen**

Såfremt der sker ændringer i lovgivningen, eller der måtte være andre tilsvarende overordnede hensyn, som parterne ikke har taget højde for ved indgåelse af denne aftale, er der enighed om, at parterne søger at aftale de nødvendige ændringer i aftalen.

### **§ 4. Ikrafttræden og ophør**

Denne aftale træder i kraft den 1. april 2002. Aftalen kan opsiges skriftligt med 3 måneders varsel til en 31. marts, dog tidligst den 31. marts 2005.

København den 20. juni 2002

Statsansattes Kartel  
**Peter Waldorff**

Finansministeriet  
P.M.V.  
E.B.  
**Jette Frederiksen**

Statstjenestemændenes  
Centralorganisation II  
**Tommy Agerskov Thomsen**

Akademikernes Centralorganisation  
**Svend M. Christensen**

Overenskomstansattes  
Centralorganisation  
**Finn Busse Jensen**

Lærernes Centralorganisation  
**Stig Andersen**

# Vedtægter for Statens Center for Kompetence- og Kvalitetsudvikling (SCKK)

## Statens Center for Kompetence- og Kvalitetsudvikling

### § 1

*Stk. 1.* Statens Center for Kompetence- og Kvalitetsudvikling (SCKK) er stiftet af Finansministeriet og Centralorganisationernes Fællesudvalg (CFU) ved aftale- og overenskomstforhandlingerne 1999. Centret har hjemsted i Storkøbenhavn.

*Stk. 2.* SCKK er opført på Finansloven med egen driftsbevilling.

### Formål

### § 2

*Stk. 1.* SCKK's formål er:

- At medvirke til at skabe kvalitet i og effekt af arbejdet med kompetence- og kvalitetsudvikling i staten.
- At understøtte anvendelsen af aftalen om strategisk og systematisk kompetenceudvikling i statens institutioner gennem rådgivning og vejledning af statens institutioner (samtlige institutioner omfattet af aftaler mellem CFU og Finansministeriet), samt statens forskellige medarbejdergrupper (AC, CO II, TOK, StK).
- At formidle viden om kompetence- og kvalitetsudvikling i staten.
- At sekretariatsbetjene Udviklings- og Omstillingsfonden, Kvalitetsprisens bedømmelsesudvalg, Kompetencefonden, ELU og SCKK-AMU og eventuelt andre udvalg efter bestyrelsens beslutning.

*Stk. 2.* SCKK kan for offentlige eller private rekvirenter mod betaling udbyde ydelser, hvor centret har naturlige forudsætninger.

---

## Bestyrelsens sammensætning

### § 3

*Stk. 1.* SCKK ledes af en bestyrelse på 10 stemmeberettigede medlemmer. Personalestyrelsen og Centralorganisationernes Fællesudvalg (CFU) udpeger hver 5 medlemmer.

*Stk. 2.* Medarbejderne i SCKK har 2 repræsentanter uden stemmeret i bestyrelsen. Repræsentanterne for personalet skal være fastansatte og heltidsbeskæftigede i SCKK. Disse medlemmer er beskyttet mod afskedigelse efter samme regler som gælder for tillidsrepræsentanter på området.

*Stk. 3.* SCKK's leder er bestyrelsens sekretær og deltager i bestyrelsens møder uden stemmeret.

*Stk. 4.* Personalestyrelsen og CFU har ret til at medtage hver én observatør til bestyrelsesmøderne. Observatørerne deltager i bestyrelsens møder uden stemmeret.

*Stk. 5.* Bestyrelsesmedlemmerne udpeges for en periode af 2 år løbende fra 1. januar i lige år.

## Bestyrelsens opgaver

### § 4

*Stk. 1.* Bestyrelsen har den overordnede ledelse af SCKK og fastlægger efter indstilling fra lederen det årlige program for SCKK's virksomhed samt godkender budget og regnskab.

*Stk. 2.* Bestyrelsen ansætter og afskediger centrets leder. Lederen ansætter og afskediger centrets medarbejdere efter retningslinier fra bestyrelsen.

*Stk. 3.* Bestyrelsen fastsætter nærmere retningslinier for lederens virksomhed og kan bemyndige lederen til i nærmere fastlagt omfang og under bestyrelsens ansvar at udøve de beføjelser, der er tillagt bestyrelsen.

*Stk. 4.* Bestyrelsen er ansvarlig overfor alle aktiviteter i centret og har mulighed for, at definere særlige indsatsområder og igangsætte projekter i centret.

---

*Stk. 5* Bestyrelsen har mulighed for at uddelegere kompetence til partssammensatte udvalg.

## **Regler for bestyrelsens arbejde m.v.**

### **§ 5**

*Stk. 1.* Bestyrelsen vælger blandt de stemmeberettigede medlemmer sin formand og næstformand og fastlægger i en forretningsorden de nærmere bestemmelser om udførelsen af sit hverv.

*Stk. 2.* Formanden og næstformanden skal komme fra hver sin udpegningsgruppe.

*Stk. 3.* Formanden indkalder til og leder bestyrelsens møder. Der afholdes normalt 4 møder årligt. Møde skal holdes, når mindst 2 bestyrelsesmedlemmer fremsætter krav herom.

*Stk. 4.* Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede. Beslutninger træffes ved simpel stemmeflerhed. I tilfælde af stemmelighed drøftes sagen på et nyt møde. For at beslutninger skal være gyldige kræves endvidere, at begge udpegningsgrupper er repræsenteret.

*Stk. 5.* For centrets bestyrelse, ledelse og andre ansatte gælder bestemmelsen i forvaltningslovens kapitel 8 om tavshedspligt.

*Stk. 6.* Bestyrelsens beslutninger noteres i en protokol. Referat af bestyrelsesmøder sendes til de i § 3 stk. 1 og 2 nævnte medlemmer samt centrets leder.

*Stk. 7.* For bestyrelsens medlemmer gælder dansk rets almindelige erstatningsregler.

*Stk. 8.* Bestyrelsesmedlemmernes rejseudgifter og øvrige udgifter i forbindelse med hvervet afholdes af centret efter samme regler som for statens tjenestemænd.

*Stk. 9.* Medlemskab af bestyrelsen er ulønnet.

---

## Centrets daglige ledelse

### §6

*Stk. 1.* Bestyrelsen ansætter en leder, der varetager centrets drift inden for de retningslinier, som fastlægges af bestyrelsen.

*Stk. 2.* Lederen er overfor bestyrelsen ansvarlig for,

- at centret arbejder efter de i vedtægterne fastsatte formål.
- at SCKK's virksomhed udføres forsvarligt
- at det af bestyrelsen godkendte budget overholdes
- at SCKK's virksomhed i øvrigt er i overensstemmelse med bestyrelsens beslutninger og retningslinier.

*Stk. 3.* Lederen skal arbejde for,

- at SCKK's virksomhed udøves aktivt og brugerorienteret og nyder respekt hos centrets interessenter, stiftere og statens arbejdspladser,
- at standarden og kvaliteten af SCKK's ydelser har et højt anerkendt niveau,
- at SCKK's ydelser, organisation og medarbejdere til stadighed udvikles,
- at der mellem medarbejdere og ledelse og mellem medarbejdergrupperne skabes et godt internt samarbejde, der er befordrende for SCKK's aktiviteter og virkemåde, og
- at der etableres samarbejde med relevante uddannelsesudvalg.

*Stk. 4.* Lederen afgiver årligt til bestyrelsen en skriftlig beretning om SCKK's virksomhed i det forløbne år.

*Stk. 5.* Bestyrelsen offentliggør på baggrund af den i stk. 4 nævnte beretning en årsberetning.

## Regnskab og revision

### §7

*Stk. 1.* Regnskabsåret er finansåret.

*Stk. 2.* SCKK's regnskaber revideres af Rigsrevisionen.



---

## Vedtægtsændringer og opløsning

### § 8

*Stk. 1.* Disse vedtægter træder i stedet for vedtægter af 25. juni 1999.

*Stk. 2.* Ændring af centrets vedtægter kræver enighed mellem stifterne nævnt i § 1 stk. 1.

*Stk. 3.* Centret fortsætter sin drift medmindre aftalen opsiges af stifterne nævnt i § 1 stk. 1.

*Stk. 4.* Hvis det besluttet at nedlægge SCKK, er bestyrelsen forpligtet til at følge denne beslutning.

---

Cirkulære af 26. juni 2002

Perst. nr. 024-02

PKAT nr.

J.nr. 02-611-3

Pris kr. 25,00

Henvendelse vedrørende dette cirkulære rettes til

Personalestyrelsen

Frederiksholms Kanal 6

1220 København K

Telefon 3392 4049

Telefax 3391 0069

Yderligere eksemplarer kan købes ved henvendelse til

Schultz Information

Telefon 4363 2300