



Cirkulære om

**Organisationsaftale for
edb-medarbejdere (PROSA)
i statens tjeneste**

2001

CIRKULÆRE

Generelle bemærkninger.....	3
Bemærkninger til de enkelte bestemmelser.....	3

ORGANISATIONSAFTALE

§ 1. Organisationsaftalens dækningsområde.....	7
§ 2. Ansættelse.....	7
§ 3. Uddannelsesmæssige forudsætninger.....	8
§ 4. Lønmæssige vilkår.....	9
§ 5. Bevarelse af lønanciennitet ved stillingsskift.....	10
§ 6. Indplacering på/oprykning til højere løntrin.....	10
§ 7. Arbejdstid.....	10
§ 8. Overarbejde/rådighedstjeneste.....	11
§ 9. Frihedsoptjening.....	12
§10. Fridage.....	12
§11. Pension.....	12
§12. Diskretionspligt.....	13
§13. Opsigelsesvarsel.....	14
§14. Timelønnede edb-medarbejdere.....	14
§15. Organisationsaftalens varighed.....	14
Bilag 1. Organisationsaftalens geografiske område.....	16
Bilag 2. Funktionsbeskrivelse.....	17
Bilag 3. Tillæg til ansættelsesbrev.....	19
Bilag 4. Procedure for ændring af dækningsområde.....	20

CIRKULÆRE OM ORGANISATIONSÅFТАLE FOR EDB-MEDARBEJDERE (PROSA) I STATENS TJENESTE

(Til samtlige ministerier og styrelser)

Generelle bemærkninger

1. Finansministeriet og PROSA/STAT har den 25. januar 2001 indgået organisationsaftale for edb-medarbejdere (PROSA) i staten.

Organisationsaftalen er optaget som bilag til cirkulæret.

Organisationsaftalen udgør sammen med LC/OC fællesoverenskomsten af 14. oktober 1999 det samlede overenskomstgrundlag.

Der gøres opmærksom på, at edb-medarbejdere, som er fyldt 70 år, er undtaget fra fællesoverenskomsten, jf. §1, stk. 4, og at de derfor bør opsiges således, at fratreden kan finde sted med udgangen af den måned, hvori de fylder 70 år.

Bemærkninger til organisationsaftalens enkelte bestemmelser

2. Til § 1. Organisationsaftalens dækningsområde

Opmærksomheden henledes på, at organisationsaftalens dækningsområde er ændret, idet Forskningsministeriet med undtagelse af departementet, Bornholms Forskningscenter og Institut for Grænseforskning, samt øvrige institutioner inden for § 19.55.40 på finansloven, med virkning fra 1. april 1999 omfattes af organisationsaftalen med PROSA/STAT, mens De Sociale Højskoler er overført til organisationsaftalen med HK/STAT.

Til medarbejdere ansat ifølge den med HK/STAT indgåede organisationsaftale, men som nu omfattes af nærværende organisationsaftale, fremsendes nyt ansættelsesbrev i overensstemmelse med bilag 3.

Finansministeriet, HK/STAT, SAM-DATA og PROSA/STAT har med virkning pr. 1. december 2000 indgået aftale om procedure for ændring af dækningsområder for edb-aftalerne i staten. Aftalen er optrykt som bilag 4 og afløser hidtil gældende procedureaftale af 20. oktober 1983.

Opmærksomheden henledes på, at omflytning mellem de to organisations-aftalers dækningsområder fremover sker pr. 1. april i ulige år. Der vil således kunne ske omflytning pr. 1. april 2001. I henhold til aftalen vil Finansministeriet underrette ministerier og styrelser og udsende nyt bilag 1 til de to organisationsaftaler.

3. Til § 2. Ansættelse

Efter aftale med PROSA/STAT skal det henstilles, at personer med uddannelse som edb-assistent, men uden efterfølgende beskæftigelse, ved spørgsmål om ansættelse ligestilles med medlemmer af en statsanerkendt arbejdsløshedskasse.

Ved stillingsopslag kan avertering ske gennem fagblade, dagspressen eller på anden måde, som findes formålstjenlig.

Med anvendelse af det som bilag 3 optagne tillæg til ansættelsesbrev, skal det ved ansættelsen sikres, at funktionæren forpligter sig til uden yderligere varsel at være omfattet af anden organisationsaftale, såfremt ansættelsesstedet omflyttes til den modstående organisations dækningsområde.

For aftaler om ansættelsesforhold indgået før 1. december 2000, hvor der i tillæg til ansættelsesbrev henvises til reglerne i aftale af 20. oktober 1983, vil tillæg til ansættelsesbrev fortsat være gældende. Der vil således ikke skulle udstedes nye tillæg til ansættelsesbreve til edb-medarbejdere ansat før 1. december 2000.

Ud over det som bilag 3 optagne bilag til ansættelsesbrev henstilles det, at der om ansættelsesforholdet i øvrigt indgås aftale i overensstemmelse med det af Finansministeriet udsendte cirkulære af 28. september 1999 (Fmst. nr. 061-99).

4. Til § 3. Uddannelsesmæssige forudsætninger

Såfremt der er tale om andre former for edb-uddannelse end de i stk. 1 og 2 nævnte, forventes spørgsmålet om eventuel godkendelse forelagt for Personalestyrelsen.

Informatikassistenter er omfattet af organisationsaftalen for kontor-funktionærer. For informatikassistenter, som undtagelsesvis måtte blive ansat som edb-medarbejdere, foretages ikke det i stk. 4 nævnte fradrag.

KVU-uddannede multimediedesignere kan omfattes af denne aftale, såfremt der sker ansættelse som edb-medarbejder med arbejdsopgaver i henhold til bilag 2. Parterne er enige om, at der ved ansættelse kan tilskrives 1 års anciennitet, såfremt den fulde uddannelse er gennemført.

5. Til § 4. Lønmæssige vilkår

Med virkning fra 1. april 2000 ændres lønskalaens 5., 6., 7. og 8. anciennitetsår fra skalatrin 25, 26, 28 og 31 til skalatrin 26, 28, 30 og 32.

6. Til § 7. Pauser

For så vidt angår pauser, der medregnes i arbejdstiden, præciseres,

- at den ansatte ikke kan forlade arbejdsstedet i sådanne pauser,
- at den ansatte i pausen er til rådighed for arbejdsgiveren,
- at der ikke sker ændring i gældende regler om pausernes omfang.

8. Til § 8. Overarbejde/ rådighedstjeneste

Såfremt rådighedstjeneste indgår som et kontinuerligt led i tjenesten anbefales det, at der indgås særlig aftale om honoreringen.

9. Til § 11. Pension

Karensbetingelserne for indbetaling af pensionsbidrag er lempet med virkning fra 1. april 2000, således at der skal indbetales pensionsbidrag for ansatte, der pr. denne dato opfylder betingelserne i § 11, stk. 3.

10. Til § 11. Opsigelsesvarsel

Som ny bestemmelse i organisationsaftalen er det indført, at opsigelsesvarslet, der tilkommer vedkommende fra statens side, bevares ved direkte overgang til ansættelse i anden statsinstitution.

Det tilføjes, at eventuelle tvivlsspørgsmål forventes forelagt Personale-styrelsen.

Cirkulæret har virkning fra 1. april 1999. Samtidig ophæves Finans-ministeriets cirkulære af 16. september 1998 (Fmst. nr. 097/98).

Finansministeriet, Personalestyrelsen

Den 31. januar 2001.

P.M.V.

E.B.

Peter Olsen

ORGANISATIONSAFTALE FOR EDB-MEDARBEJDERE (PROSA) I STATENS TJENESTE

Nedennævnte bestemmelser supplerer og/eller fraviger fællesoverenskomsten med LC/OC af 14. oktober 1999.

Organisationsaftale mellem Finansministeriet og PROSA/STAT for edb-medarbejdere.

§ 1. Organisationsaftalens dækningsområde

Personligt, geografisk og arbejdsmæssigt gyldighedsområde:

- 1) Edb-medarbejdere under uddannelse,
- 2) Månedslønte og timelønnede edb-medarbejdere og
- 3) Fondslønnede edb-medarbejdere

ansat ved institutioner som nævnt i bilag 1 og beskæftiget med arbejde som nævnt i bilag 2.

Stk. 2. Når der mellem parterne er enighed derom, kan aftalen også finde anvendelse på andre medarbejdere i staten, der varetager arbejde af den i bilag 2 nævnte art.

§ 2. Ansættelse

Ved ansættelsen udleveres til edb-medarbejderen det ansættelsesbrev, der er optaget som bilag 3. Endvidere udleveres et eksemplar af organisationsaftalen. En genpart af ansættelsesbrevet og følgebrevet hertil tilstiles PROSA/STAT.

Stk. 2. Ved ansættelse med en arbejdstid under 15 arbejdstimer (løntimer) pr. uge træffes der forud aftale mellem organisationsaftalens parter.

Stk. 3. Før der sker nyansættelse på deltid, skal det undersøges, om de pågældende arbejdsfunktioner lige så hensigtsmæssigt kan udføres af allerede ansatte på deltid, der har de krævede kvalifikationer, og som ønsker at overgå til en højere beskæftigelsesgrad.

§ 3. Uddannelsesmæssige forudsætninger

Aflønning som edb-medarbejder forudsætter, at vedkommende er fyldt 20 år og har et edb-uddannelsesmæssigt niveau, der svarer til den af Undervisningsministeriet tidligere godkendte uddannelse som edb-assistent.

Stk. 2. Som en til uddannelsen som edb-assistent svarende edb-uddannelse regnes bl.a.

- afsluttet 1. års datalogistudium på handelshøjskolernes erhvervsøkonomi/datalogistudium.
- mindst 2 gennemførte semestre ved universiteternes datalogi-studium, når ansættelsen ikke fordrer edb-assistentuddannelsens merkantile fag.
- afsluttet 2. semester på handelsskolernes uddannelse som datamatiker.

Stk. 3. Ved ansættelse af medarbejdere med en uddannelse som nævnt i stk. 2 medregnes efterfølgende normeret, relevant studietid som anciennitets- givende med 1 år for hvert fulde studieår, i hvilket medarbejderen har bestået de fordrede eksaminer.

Under samme forudsætninger medregnes datanomuddannelse på dagskole med indtil 1 år.

Såfremt der har været anciennitetsgivende beskæftigelse samtidig med de nævnte uddannelser, kan den samlede anciennitet højst andrage 7,4 timer pr. dag.

Stk. 4. Medarbejdere uden godkendt edb-uddannelse vil **undtagelsesvis** kunne ansættes, såfremt de har erhvervet tilstrækkelig edb-erfaring gennem forudgående beskæftigelse ved edb-arbejde. Ved opgørelsen af edb-ancienniteten foretages et fradrag på 2 år.

Det vil normalt være en forudsætning, at der under ansættelsen som edb-medarbejder finder uddannelse sted i overensstemmelse med stk. 1 og 2.

Stk. 5. Allerede ansatte medarbejdere uden godkendt uddannelse vil i ganske særlige tilfælde kunne overføres til aflønning som edb-medarbejder under forudsætning af mindst 2 års forudgående oplæring ved edb-arbejde i vedkommende institution.

Indplacering vil kunne ske på nærmeste højere løntrin i forhold til hidtidig aflønning og således, at næste alderstillæg opnås, når den efter indplaceringen erhvervede edb-anciennitet berettiger dertil.

§ 4. Lønmæssige vilkår

Medarbejdere, der ikke er fyldt 20 år eller ikke har den fordrede anciennitet, samt medarbejdere, der antages til uddannelse i edb, aflønnes med 95 pct. af skalatrin 16.

Stk. 2. Medarbejdere med godkendt uddannelse og/eller anciennitet, som er fyldt 20 år, aflønnes efter følgende for statstjenestemænd i stedtillægssats VI gældende skalatrin:

Anc.år	Skalatrin	Anc.år	Skalatrin
1.	16	8.	32
2.	19	9.	34
3.	22	10.	36
4.	24		
5.	26	11.	38
6.	28	12.	42
7.	30	13.	44 ¹⁾

1) Tillæg på kr. 3.700 pr. år (oktober 1984 –niveau) eller kr. 5.000 pr. år (okt. 1997-niveau).

Stk. 3. Lønancienniteten kan tidligst regnes fra udgangen af den måned, hvori uddannelsen er fuldført, og den lønmæssige placering kan maksimalt ske på 10. anc.år.

Stk. 4. Lønnen udbetales månedsvis bagud.

§ 5. Bevarelse af lønanciennitet ved stillingsskift

En edb-medarbejder, der er omfattet af denne organisationsaftale og som overgår **direkte** til ansættelse i en anden institution under denne organisationsaftale bevarer den opnåede lønanciennitet.

§ 6. Indplacering på/oprykning til højere løntrin

Såfremt arbejdet stiller ganske særlige krav i kvalifikationsmæssig, administrativ eller anden henseende, kan edb-medarbejdere indplaceres på 11. og flg. anc.år.

Stk. 2. Under samme forudsætninger kan oprykning til 11. og flg. anc.år ske af medarbejdere,

- 1) som i 1 år har stået på 8. anc.år og medarbejdere på 9. anc.år.

Oprykning finder sted til 10. anc.år, idet 11., 12. og 13. anc.år opnås efter 1 år på det lavere løntrin,

- 2) på 10. anc.år.

Efter 1 år på 11. anc.år opnås 12. og 13. anc.år efter 1 år på det lavere løntrin.

§ 7. Arbejdstid

De i § 4 omhandlede lønninger er beregnet for fuld arbejdstid, der er 37 timer/uge inklusive spisepause af indtil 1/2 times varighed pr. arbejdsdag.

Stk. 2. Hvor det er muligt, tilrettelægges arbejdstiden efter lokal forhandling på ugens 5 første hverdage.

Stk. 3. Nedsat arbejdstid kan bevilges, når tjenesten tillader det, og i så fald reduceres lønnen og eventuelt kvalifikationstillæg tilsvarende. Såfremt et andragende om nedsat arbejdstid afslås, skal afslaget efter anmodning begrundes skriftligt.

?

§ 8. Overarbejde/rådighedstjeneste

Overarbejde og deltidsansattes merarbejde skal så vidt muligt varsles 24 timer før. Er dette ikke muligt, bør der tages hensyn til individuelle ønsker om fritagelse for overarbejde/merarbejde.

Stk. 2. For beordret og kontrollabelt arbejde på tjenestestedet, der udføres efter, at den for en fuldtidsbeskæftiget fastsatte dagarbejdsnorm er opfyldt, ydes timebetaling med 1/1924 af årslønnen ifølge § 4 med tillæg af 50 pct. for de første 3 overtimer og 100 pct. for følgende overtimer samt for overarbejde på søn- og helligdage.

Stk. 3. Overarbejde skal dog så vidt muligt godtgøres med fritid af samme varighed som det præsterede overarbejde med tillæg i fritid svarende til de i stk. 3 nævnte procentsatser.

Såfremt fritiden ikke er holdt inden udgangen af påfølgende kalendermåned, kan medarbejderen vælge betaling efter stk. 3.

Stk. 4. Tilkaldes en edb-medarbejder til overarbejde efter at være gået hjem ved normal arbejdstids ophør ydes 1 times ekstra overtidsbetaling. Tilsvarende gælder for tilkald af deltidsansatte til merarbejde, jf. dog stk. 2.

Stk. 5. Når personalet i en del af arbejdstiden må opholde sig på tjenestestedet for at være til rådighed, medregnes kun 3/4 af rådighedstiden som tjeneste. Tilsvarende tjeneste i hjemmet medregnes med 1/3 af tiden. Bestemmelsen kan efter aftale fraviges, når dette efter rådighedstjenestens karakter må anses for rimeligt.

§ 9. Frihedsoptjening

For hver fulde 37 timers tjeneste, der efter ordre eller ifølge en godkendt tjenestefordeling er udført i tiden kl. 17.00 til 06.00, ydes der 3 timers frihed. I beregningen indgår tillige tjeneste, der udføres i tiden kl. 14 - 17 som led i en forud tilrettelagt tjeneste, hvoraf mindst halvdelen ligger efter kl. 17.00.

Opsparing og afvikling af sådan frihed følger de for tjenestemænd gældende regler.

Stk. 2. Der kan lokalt indgås aftale om, at den optjente frihed honoreres kontant ved optjeningsperiodens udløb, eller at frihedsopsparingen erstattes af et timebaseret procenttillæg til lønnen for arbejde i aften- og nattetimerne.

§ 10. Fridage

Der tilkommer de efter organisationsaftalen ansatte edb-medarbejdere fri- dage efter de for tjenestemænd gældende regler.

Tjeneste på mistede fridage behandles som overtid i henhold til § 8.

§ 11. Pension

De ansatte er omfattet af den pr. 1. april 1992 mellem Finansministeriet, Danica og PROSA etablerede forsikringsmæssige pensionsordning i Danica for edb-medarbejdere i statens tjeneste (PROSA).

Stk. 2. For ansatte, der er fyldt 25 år og har mindst 4 års sammenlagt beskæftigelse i det offentlige før eller efter det 25. år og har mindst 15 timers ugentlig beskæftigelse i gennemsnit indbetales et egetpensionsbidrag på 4 pct. af 100/96 af den pensionsgivende løn. Styrelsens bidrag udgør 8 pct. af de samme løndelev. Det samlede pensionsbidrag udgør 12 pct.

Stk. 3. For ansatte, der er fyldt 20 år og har været ansat i det offentlige i 9 måneder, indbetales med virkning fra 1. april 2000 et egetbidrag på 1,9 pct. af 100/98,1 af den pensionsgivende løn. Styrelsens bidrag udgør 5,7 pct. De pågældende overgår til pensionsbidrag efter stk. 2, når de her fastsatte betingelser er opfyldt.

Stk. 4. For ansatte med mindre end 15 timer ugentlig beskæftigelse, der opfylder overenskomstens, henholdsvis pensionsordningens betingelser, indbetales når ansættelsen har varet 6 måneder – pensionsbidrag efter stk. 3 henholdsvis stk. 2 med tilbagevirkende kraft fra ansættelsen eller fra senere tidspunkt, da øvrige betingelser er opfyldt.

?

§ 12. Diskretionspligt

Edb-medarbejderne skal iagttage tavshed med hensyn til de forhold, som de i medfør af deres stilling bliver bekendt med, og hvis hemmeligholdelse ifølge sagens natur er påkrævet.

Tavshedspligten ophører ikke med udtrædelse af statens tjeneste.

Stk. 2. Den ansættende myndighed må kun registrere sådanne personlige oplysninger om den enkelte edb-medarbejder, som er nødvendige i relation til ansættelsesforholdet.

Oplysningerne skal så vidt muligt indhentes hos medarbejderen.

Stk. 3. Videregivelse til statistisk bearbejdelse af oplysninger om edb-medarbejdernes løn skal, når der er tale om ikke-offentlig tilgængelige statistikker, meddeles PROSA/STAT.

§ 13. Opsigelsesvarsel

Ved direkte overgang til ansættelse i en anden statsinstitution bevarer edb-medarbejderen det opsigelsesvarsel, der tilkommer den pågældende fra statens side. Længden af opsigelsesvarslet beregnes på grundlag af den tid, i hvilken den pågældende umiddelbart forud for afskedigelsestidspunktet har haft uafbrudt ansættelse i statens tjeneste.

Stk. 2. Det forhold, at den i stk. 1 nævnte medarbejder ved direkte overgang til ansættelse i en anden statsinstitution bevarer et oparbejdet opsigelsesvarsel, hindrer ikke det nye ansættelsessted i med den pågældende at indgå sædvanlig kontrakt om, at vedkommende i de første 3 måneder er ansat på prøve, og at opsigelsesvarslet i dette tidsrum er 14 dage fra institutionens side.

§ 14. Timelønnede edb-medarbejdere

Edb-medarbejdere, der antages til midlertidigt arbejde eller med en arbejdstid af under 15 timer/uge, aflønnes med timeløn, der beregnes som 1/1924 af den til den pågældendes anciennitet svarende årsløn ifølge § 4.

Med hensyn til opnåelse af alderstillæg henvises til LC/OC – fællesoverenskomstens bestemmelser om lønanciennitet samt til bestemmelsen i denne organisationsaftales § 5.

?

Med hensyn til betaling for overarbejde og for forskudt arbejde henvises til § 8.

?

§ 15. Organisationsaftalens varighed

Denne organisationsaftale gælder fra 1. april 1999 og kan af enhver af parterne opsiges med 3 måneders varsel til en 31. marts, dog tidligst til den 31. marts 2002.

Stk. 2. Enhver regulering - bortset fra alderstillæg - af aflønning stilles i bero fra den 31. marts, da en eventuel opsigelse får virkning, og indtil en ny organisationsaftale indgås.

København, den 25. januar 2001

PROSA/STAT
Steen Andersen

Finansministeriet
P.M.V.
E.B.
Lone Retoft

Organisationsaftalens geografiske område

Forskningsministeriet med undtagelse af
 departementet,
 Bornholms Forskningscenter og
 Institut for Grænseforskning (samt øvrige institutioner inden for FL
 § 19.55.40)

Fødevarerministeriets departement

Kulturministeriet med undtagelse af
 departementet og
 Danmarks Biblioteksskole i København og Ålborg

Socialministeriet med undtagelse af
 Den sociale Ankestyrelse og
 Den sociale Sikringsstyrelse

Undervisningsministeriet med undtagelse af
 erhvervsskolerne

Økonomiministeriet med undtagelse af
 Finanstilsynet

Danmarks Fiskeriundersøgelser

Danmarks og Grønlands geologiske Undersøgelse

Dansk Institut for Klinisk Epidemiologi

Energistyrelsen

Farvandsdirektoratet

Fiskeridirektoratet med tilhørende institutioner

Plantedirektoratet

Rådet for Trafiksikkerhedsforskning

Statens vetr. Serumlaboratorium

Vejdirektoratet

¹ Opmærksomheden henledes på, at organisationsaftalens geografiske dækningsområde kan blive ændret pr. 1. april 2001, jf. cirkulærebemærkningerne til §1.

Funktionsbeskrivelse for edb-medarbejdere, der er omfattet af organisationsaftale mellem Finansministeriet og PROSA/STAT.

Generelt

Den følgende funktionsbeskrivelse gælder for edb-medarbejdere, som har en uddannelse til selvstændigt at udføre edb-arbejde.

Det forudsættes, at den enkelte medarbejders arbejdsopgaver består af flere end én af de nævnte funktioner:

1. Systemadministration, herunder administration af brugeres adgang til main frame eller netværk og tilrettelæggelse af back up-procedurer.
2. Netværksadministration, herunder planlægning og implementering af netværk, konfigurering og optimering af netværksenheder samt overvågning.
3. Ansvar for sikkerhed og sikkerhedsimplementering. Fastlæggelse af krav til sikkerhed i systemerne samt adgangskontrol til anlæg og systemer. Overvåger sikkerheden samt rapporterer overtrædelser. Udfærdiger katastrofe back up-planer. Administrerer adgangstildeling til systemer og anlæg.
4. Systemplanlægning, herunder planlægning af forløbet ved nye systemer, styring af forbruget af tid og ressourcer ved edb-projekter og ansvar for den detaljerede konstruktion. Endvidere medvirken ved indførelse af nye edb-systemer.
5. Systemkonstruktion og systemprogrammering, hvilket bl.a. omfatter

udarbejdelse og vedligeholdelse af styresystemer og hjælpeprogrammer, modifikation af eller tilføjelse til eksisterende programmer, konstruktion og afprøvning af nye systemer. Endvidere medvirken ved planlægning og installation af hardware samt ved system- og databaseadministration.

6. Databaseadministration og databiblioteksarbejde.
7. Brugerservice i forbindelse med undervisning og vejledning i brug af standardprogrampakker samt intern edb-uddannelse.
8. Projektledelse, projektafgrænsning og projektimplementering.
9. Tilpasning og implementering af edb-standardsoftware, herunder arbejde med operativsystemer.
10. Programmering, systemering, implementering, tilretning og dokumentation af edb-software.
11. Tilrettelæggelse og planlægning af produktionsafviklingen og kontrol af data.
12. Overvågning af datamaskine, sikring af produktionsafviklingen, ansvar for hensigtsmæssig betjening og udnyttelse af produktionsudstyret.
13. Betjening af datamaskine og ydre enheder.

Tillæg til

ANSÆTTELSESBREV

Funktionæren forpligter sig ved sin underskrift på dette ansættelsesbrev til uden yderligere varsel at være omfattet af anden overenskomst fra en 1.april, såfremt ansættelsesstedet omflyttes til en anden organisations overenskomst-område efter reglerne i aftale af 22. december 2000 om procedure for ændring af dækningsområder for edb-aftalerne i staten.

Genpart af nærværende ansættelsesbrev og af nævnte organisationsaftale er ved ansættelsen udleveret til undertegnede funktionær.

....., den 20

.....
(funktionæren)

.....
(ansættelsesmyndigheden)

Aftale om procedure for ændring af dækningsområder for edb-aftalerne i staten

§ 1. Udækkede institutioner

Dækningsområdet kan udvides institutionsvis, når organisationen ved navnelister dokumenterer at have mindst 50 pct. af edb-medarbejderne i institutionen som medlemmer. Det er en forudsætning, at edb-medarbejderne enten aflønnes i henhold til organisationsaftalen for edb-medarbejdere (HK) eller organisationsaftalen for edb-medarbejdere (PROSA).

Stk. 2. Ved ”institution” forstås en sekscifret konto på finansloven.

Stk. 3. Kravet fremsættes over for Finansministeriet, der underretter henholdsvis HK/STAT og PROSA/STAT. Finansministeriet indhenter samtidig oplysninger om antallet af de i stk. 1 nævnte edb-medarbejdere i den pågældende institution.

Stk. 4. Såfremt organisationen i henhold til stk. 1. dokumenterer at have mindst 50 pct. af edb-medarbejderne i den pågældende institution som medlemmer, henføres institutionen til organisationsaftalens dækningsområde. Finansministeriet meddeler afgørelsen til institutionen, samt til ministeriet som institutionen hører under. Institutionen indskrives i bilaget til organisationsaftalen, hvilket sker i forbindelse med efterfølgende aftalefornyelse eller omflytning i henhold til § 2.

Stk. 5. Overenskomstdækning af udækkede institutioner kan ske løbende.

§ 2. Institutioner, som i forvejen er omfattet af en aftales dækningsområde

Omflytning af institutioner mellem de to organisationsaftalers dæknings-områder kan kun ske institutionsvis og efter følgende procedure:

Omflytning sker pr. 1. april i ulige år.

Krav om omflytning af institutioner omfattet af den modstående organisations dækningsområde fremsættes senest 3 måneder før en 1. april. Ved navnelister dokumenter organisationen over for Finansministeriet, hvilke medlemmer, der den 1. januar s.å. er ansat ved de institutioner, som er omfattet af kravet om omflytning.

Finansministeriet underretter henholdsvis HK/STAT og PROSA/STAT, og indhenter samtidig oplysninger om antallet af edb-medarbejdere i de institutioner kravet omhandler. Det er en forudsætning, at edb-medarbejderne enten aflønnes i henhold til organisationsaftalen for edb-medarbejdere (HK) eller organisationsaftalen for edb-medarbejdere (PROSA).

Når organisationen dokumenterer at have mindst 50 pct. af edb-medarbejderne i en institution, og når der rettidigt er fremsat krav herom, kan institutionen tilføjes organisationsaftalens dækningsområde pr. 1. april s.å.

Finansministeriet meddeler den samlede afgørelse vedrørende omflytningen til ministerier og styrelser. Der udsendes i den forbindelse nyt bilag 1. til de gældende organisationsaftaler.

§ 3. Sammenlægning af institutioner mv.

Ved sammenlægning af flere institutioner med samme eller forskelligt ministerielt tilhørsforhold – der er omfattet af forskellige aftalers dækningsområde – til én, følges proceduren beskrevet i § 1. Tilsvarende gælder nydannede institutioner, der omfatter hidtil dækkede institutioner eller dele heraf.

Stk. 2. Såfremt hverken HK/STAT eller PROSA/STAT ved en institutionsammenlægning mv. kan mønstre simpelt flertal, vil der mellem aftale-parterne kunne optages forhandlinger om overenskomstdækning af institutionen.

§ 4. Ikrafttræden og opsigelse

Denne aftale træder i kraft 1. december 2000. Aftalen gælder indtil den skriftligt opsiges af en af parterne til en 1. december med et opsigelsesvarsel på mindst 6 måneder.

Stk. 2. Opsiges aftalen af en af parterne gælder opsigelsen for samtlige parter.

Stk. 3. Den opsagte aftales bestemmelser vedbliver at gælde, indtil en ny aftale er indgået.

Stk. 4. Med virkning fra 1. december 2000 ophæves procedureaftale af 20. oktober 1983.

København den 22. december 2000

HK/STAT
Peter Waldorff

PROSA/STAT
Steen Andersen

SAM-DATA
Erik Lykke Hansen

Finansministeriet
P.M.V.
E.B.
Lone Retoft

Cirkulære af 31. januar 2001

Perst. nr. 083-00

PKAT nr. 239 + 839

J.nr. 98-50/60111-47

Pris kr. 15,00

Henvendelse vedrørende dette cirkulære rettes til

Personalestyrelsen
Frederiksholms Kanal 6
1220 København K

Telefon 3392 4049
Telefax 3391 0069

Yderligere eksemplarer kan købes ved henvendelse til

Schultz Information
Telefon 4363 2300