



Cirkulære om

**Indberetning af overenskomststridige
arbejdsstandsninger
og kollektive overtrædelser**

2000

CIRKULÆRE OM INDBERETNING AF OVERENSKOMSTSTRIDIGE ARBEJDSSTANDSNINGER OG KOLLEKTIVE OVERTRÆDELSER

(Til samtlige ministerier og styrelser mv.)

Kapitel 1 Overenskomstansatte

§ 1. Overenskomststridige arbejdsstandsninger skal indberettes til Personalestyrelsen.

§ 2. Indberetningerne skal ske såvel telefonisk som skriftligt, for eksempel ved telefax eller ekspresbrev. Ved den skriftlige indberetning anvendes skema 1. Ved den telefoniske indberetning gives de oplysninger, der er nævnt i skemaet.

Stk. 2. Af hensyn til Personalestyrelsens videre behandling af sagen skal indberetningerne foretages straks.

§ 3. Samtidig med indberetningerne skal der udarbejdes en liste over deltagerne i arbejdsstandsningen. Til navnelisterne anvendes skema 2.

Stk. 2. Navnelisterne skal kun indsendes, hvis Personalestyrelsen anmoder om det til brug for sagens behandling i Arbejdsretten eller ved faglig voldgift.

Kapitel II

Tjenestemænd og visse tjenestemandslignende ansatte

§ 4. Tjenestemænds kollektive overtrædelser af tjenestemandslovens § 10 skal gennem vedkommende ministerium indberettes til Personalestyrelsen.

Stk. 2. Tjenestemandslignende ansattes kollektive overtrædelser af bestemmelser svarende til tjenestemandslovens § 10 skal indberettes til Personalestyrelsen, når Tjenestemand retten i henhold til tjenestemandslovens § 53, stk. 5, skal behandle sagen, og Finansministeriet er part i sagen for Tjenestemand retten.

Stk. 3. Indberetningen, der foretages skriftligt, skal indeholde oplysning om tjenestested og formen for den kollektive overtrædelse samt om, hvilken årsag der angives til overtrædelsen.

§ 5. Samtidig med indberetningerne skal der udarbejdes en liste over deltagerne i den kollektive overtrædelse. Til navnelisterne anvendes skema 3.

§ 6. Indberetningerne og navnelisterne skal indsendes til Personalestyrelsen senest 7 dage efter overtrædelsens start.

§ 7. Finder vedkommende ministerium, at Finansministeriet bør anmode Tjenestemand rettens formand om at give pålæg om ophør af overtrædelsen, gives der en foreløbig indberetning herom til Personalestyrelsen, eventuelt telefonisk. Indberetningen skal indeholde flest muligt af de oplysninger, der er nævnt i § 4, stk. 3, og i skema 3. Indberetning og navnelister indsendes herefter snarest muligt.

Kapitel III

Fælles bestemmelser

Særskilte navnelister

§ 8. Navnelister, jf. skema 2 og 3, udarbejdes særskilt for hvert overenskomstområde, for tjenestemænd og for tjenestemandslignende ansatte.

Organisationsansvar

§ 9. Hvis der efter den indberettende myndigheds opfattelse er grundlag for, at Finansministeriet i Arbejdsretten, under voldgiftsbehandling eller i Tjenestemand retten gør gældende, at der foreligger organisationsansvar, skal dette fremgå af indberetningen. Eventuel skriftlig dokumentation skal i bekræftende fald vedlægges.

Lønafkorting

§ 10. Der skal foretages lønafkorting for den tid arbejdet har været nedlagt. For overenskomstansatte og tjenestemænd mv. foretages fradraget efter reglerne i Finansministeriets cirkulære af 24. maj 1985 (LP.nr. 029/85) som er ændret ved cirkulære af 20. februar 1987 (LP.nr. 015/ 87).

Opkrævning af bodsbeløb og bøder

§ 11. Vedkommende myndighed skal snarest inddrive bodsbeløb og bøder og indbetale dem til Personalestyrelsen. Beløbene inddrives i videst muligt omfang ved indeholdelse i lønnen.

Statistik

§ 12. Når arbejdsstandsningen eller den kollektive overtrædelse er ophørt, indsender institutionen oplysning om det faktiske omfang til Personalestyrelsen. Der oplyses om årsagen, varigheden, antallet af deltagere og disses fordeling efter ansættelsesform (overenskomstansatte, tjenestemænd og tjenestemandslignende ansatte). For overenskomstansatte oplyses endvidere overenskomsttilhørsforholdet.

Yderligere oplysninger

§ 13. Behandlingen af overenskomststridige arbejdsstandsninger og kollektive overtrædelser af tjenestemandsløvens § 10 er nærmere beskrevet i Finansministe-

riets Vejledning nr. 34 af 17. januar 1991 om Overenskomststridige Arbejdsstandsninger mv. i Staten samt i Personaleadministrativ Vejledning. Tvivlsspørgsmål bedes forelagt Personalestyrelsen.

Kapitel IV

Ikrafttræden mv.

§ 14. Cirkulæret har virkning fra 1. november 2000.

Stk. 2. Finansministeriets cirkulære nr. 141 af 28. december 1990 (APD.nr. 141/90) ophæves.

Finansministeriet
Personalestyrelsen

Den 5. oktober 2000.

P.M.V.
E.B.
Lone Retoft

Skema 1

INDBERETNING

til Finansministeriet, Personalestyrelsen om overenskomststridig			
arb.nedlæggelse	<input type="checkbox"/>	temponedsættelse	<input type="checkbox"/>
arb.vægning	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
overarb.vægning	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
hos (ansættelsessted)			
Indberettet af		Institution	
..... (stillingsbetegnelse og navn)			
Antal aktionerende	Involveret organisation	Stillingsbetegnelse	Overenskomst/ organisationsaftale
Arbejdsstandsningen iværksat den / fra kl.			
Årsag til arbejdsstandsningen			
Ved arbejdsstandsning dagen før en arbejdsfri dag (typisk fredag)			Antal medarbejdere tilsagt
skal der arbejdes på fredagen og/eller søgnehelligdagen	ja <input type="checkbox"/>	årsag
	nej <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> overarbejde
		<input type="checkbox"/> holddrift
		<input type="checkbox"/> tilkaldevagt
Supplerende oplysninger som f.eks.			
deltager tillidsrepræsentanten	er arbejdspladsen forladt	er arbejdet genoptaget	
Modtaget i Finansministeriet, Personalestyrelsen af			
..... (navn og kontor)		den /	kl.

Faxes til Finansministeriet, Personalestyrelsen

Finansministeriet, Personalestyrelsen

NAVNELISTE

over deltagere i arbejdsstandsningen den / 200 kl. til den / 200 kl.

Ministerium/styrelse:				Organisation:			
Ansættelsessted:							
Overenskomstansatte							
Stillingsbetegnelse:							
Navn	Arbejdsstandsning i timer og min. den						Timer i alt
	/	/	/	/	/	/	
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
Timer i alt							

Indsendes til Finansministeriet, Personalestyrelsen

Skema 3

Finansministeriet, Personalestyrelsen

NAVNELISTE

over deltagere i arbejdsstandsningen den / 200 kl. til den / 200 kl.

Ministerium/styrelse:				Organisation:			
Ansættelsessted:							
Tjenestemænd og tjenestemandslignende ansatte							
Stillingsbetegnelse:							
Navn	Arbejdsstandsning i timer og min. den						Timer i alt
	/	/	/	/	/	/	
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
Timer i alt							

Indsendes til Finansministeriet, Personalestyrelsen

Cirkulære af 5. oktober 2000	
Perst. nr. 076-00	
Henvendelse om dette cirkulære rettes til Personalestyrelsen, Arbejdsmarkedspolitisk kontor	
Adresse: Frederiksholms Kanal 6 DK-1220 København K Telefon 33 92 40 49 Telefax 33 91 00 69	
J.nr. 00-00/2630-7	PKAT
Yderligere eksemplarer af cirkulæret kan købes ved henvendelse til Schultz Information, tlf. 43 63 23 00. Pris: 10 kr.	