



FINANSMINISTERIET

Cirkulære om

**Løn- og ansættelsesvilkår for
visse bachelorer ved
Danmarks Meteorologiske
Institut (DMI)**

1999

INDHOLD**Side****CIRKULÆRE**

Generelle bemærkninger	3
Bemærkninger til de enkelte bestemmelser	4

Bilag 1**ORGANISATIONSAFTALE**

§ 1. Organisationsaftalens dækningsområde	7
§ 2. Uddannelse på DMI	8
§ 3. Løn	8
§ 4. Procentregulering	9
§ 5. Pension	9
§ 6. Konstitution i tjenestemandstilling	9
§ 7. Midlertidig tjeneste i højere stilling	10
§ 8. Arbejdstid	10
§ 9. Deltidsbeskæftigelse	10
§ 10. Vagttjeneste	11
§ 11. Merarbejde	11
§ 12. Udstationering og forflyttelse	11
§ 13. Supplerende flyttegødtgørelse	11
§ 14. Ikrafttræden og opsigelse	12

Bilag 2

Aftale om vilkår ved forsøg med nye lønsystemer	13
---	----

CIRKULÆRE OM LØN- OG ANSÆTTELSESVILKÅR FOR VISSE BACHELORER VED DANMARKS METEOROLOGISKE INSTITUT (DMI)

GENERELLE BEMÆRKNINGER

1. Finansministeriet og Statstjenestemændenes Centralorganisation II har den 4. maj 2000 indgået medfølgende organisationsaftale for visse bachelorer ved Danmarks Meteorologiske Institut (DMI) (Bilag 1).
2. Organisationsaftalen udgør sammen med den fra 1. april 1999 gældende fællesoverenskomst med Statstjenestemændenes Centralorganisation II det samlede overenskomstgrundlag.
3. Endvidere har Finansministeriet og CO II indgået vedlagte aftale om vilkår ved forsøg med nye lønsystemer (Bilag 2).
4. Rammeaftale 3. november 1992 om tjenestepligt, jf. Finansministeriets cirkulære af 25. november 1992 (APD. nr. 120/92), gælder for organisationsaftalens område.

5. Bemærkninger til organisationsaftalens enkelte bestemmelser

Til § 1. Organisationsaftalens dækningsområde

Aftalen omfatter ikke bachelorer, der efter yderligere studier bliver cand.-scient. (magistre), og som efter opslag ansættes til at udføre funktioner, der forudsætter en sådan uddannelse.

Til § 2. Uddannelse på DMI

Såfremt en ansat på grund af sygdom, graviditet, militærtjeneste eller lignende er nødt til at afbryde en påbegyndt uddannelse, tilstræber DMI, at den pågældende så vidt muligt kan gennemføre (den resterende del af) uddannelsen i det først etablerede uddannelsesforløb efter arbejdets genoptagelse.

Til § 3. Løn

Den aktuelle løn fremgår af Finansministeriets lønoversigter, tabel 3.1.

Til § 7. Midlertidig tjeneste i højere stilling

Ved chefstillinger forstås stillinger i lønramme 25 og derover, hvori der indgår egentlige ledelsesfunktioner, fx. vagtchefstillinger i den operative vejrtjeneste.

Til § 8. Arbejdstid

For bachelorer, der indgår i vagttjeneste, jf. § 10, anvendes de arbejdstidsregler, som konkret benyttes for tjenestemænd i tilsvarende vagttjeneste.

Til § 11. Merarbejde

Der henvises til §§ 23, 24, 25 og 26 om merarbejde i aftale om arbejdstidsregler for statens tjenestemænd, jf. Finansministeriets cirkulære af 7. februar 1998 (Fmst. nr. 014/98).

For bachelorer, der indgår i vagttjeneste, jf. § 10, anvendes de overarbejdsregler, som benyttes for tjenestemænd i tilsvarende vagttjeneste.

6. Ikrafttræden

Dette cirkulære træder i kraft 1. april 1999. Samtidigt ophæves Finansministeriets cirkulære af 30. juni 1998 om organisationsaftale af 23. april 1998 for visse bachelorer ved Danmarks Meteorologiske Institut (Fmst. nr. 062/98).

Finansministeriet,
Personalestyrelsen

Den 13. juni 2000

P.M.V.

E.B.

T. T. Lind

Bilag 1**ORGANISATIONSAFTALE FOR
VISSE BACHELORER
VED DANMARKS METEOROLOGISKE INSTITUT
(DMI)**

Bestemmelserne nedenfor supplerer og/eller fraviger den fra 1. april 1999 gældende fællesoverenskomst med Statstjenestemændenes Centralorganisation II (CO II).

Organisationsaftalens dækningsområde

§ 1. Organisationsaftalen omfatter bachelorer, jf. stk. 2, ansat ved DMI's tjenestesteder i Danmark.

Stk. 2. Organisationsaftalen omfatter bachelorer, der har opnået bachelorgrad inden for det naturvidenskabelige område (B.S.'ere), jf. Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 573 af 7. februar 1993, eller tilsvarende uddannelse, og som

- 1) ansættes ved DMI som meteorolog med henblik på at gennemgå den

særlige uddannelse i meteorologi. Disse B.S.'ere er omfattet af organisationsaftalen fra ansættelsen

eller

- 2) er ansat på andre vilkår ved DMI og herefter gennemgår den særlige uddannelse i meteorologi. Disse BS'ere omfattes af organisationsaftalen fra uddannelsens afslutning

Stk. 3. Organisationsaftalen omfatter endvidere ansatte, der har gennemført tilsvarende uddannelser, som anført i organisationsaftalens § 1 og § 2, og som udfører samme arbejdsopgaver, som de øvrige af aftalen omfattede bachelorer.

Uddannelse på DMI

§ 2. Den ansatte har pligt til at følge den særlige uddannelse i meteorologi, som etableres af DMI. Uddannelsen varer for tiden 9 måneder og ligger normalt i begyndelsen af ansættelsen.

Løn

§ 3. Bachelorer indplaceres i nedenstående lønforløb efter anciennitet.

Trin	Grundløn kr. årlig
1	195.411
2	199.965
3	207.331
4	214.832
5	222.064
6	229.163
7	237.199
8	244.163

Stk. 2. Oprykning til trin 8 sker efter personlig vurdering.

Procentregulering

§ 4. Den samlede faste løn i henhold til denne organisationsaftale forhøjes pr. 1. april 1999 med en procentregulering på 3,5828 pct.

Stk. 2. Procentreguleringen forhøjes pr. 1. april 2000 med 1,1880 procentpoint, pr. 1. oktober 2000 med 0,4959 procentpoint, pr. 1. april 2001 med 2,2417 procentpoint og pr. 1. oktober 2001 med 1,1673 procentpoint.

Stk. 4. Pr. 1. april 1999, pr. 1. april 2000 og pr. 1. april 2001 foretages desuden eventuel ekstraordinær lønregulering af den aktuelle løn i overensstemmelse med den aftalte reguleringsordning for ansatte i staten.

Pension

§ 5. Som bidrag til den ansattes pensionering betaler styrelsen 10 pct. af lønnen i henhold til §§ 3 og 4. Endvidere tilbageholder styrelsen som eget pensionsbidrag 5 pct. af de samme løndelev. Pensionsbidrag ialt: 15 pct.

Stk. 2. Pensionsbidraget indbetales til den i PFA Pension etablerede pensionsordning for tjenestemandslignende ansatte under CO II.

Stk. 3. Rammerne for pensionsordningens indhold fremgår af CO II-fællesoverenskomstens pensionsbestemmelser og pensionsaftalen i tilknytning hertil.

Konstitution i tjenestemandsstilling

§ 6. En overenskomstansat, der med henblik på eventuel senere tjenestemandsansættelse konstitueres på overenskomstvilkår, får ud over den overenskomstmæssige løn et ikke-pensionsgivende tillæg. Tillægget beregnes som forskellen mellem den løn, inkl. generelt og særligt tillæg, hun/han ville opnå ved ansættelse som tjenestemand på prøve, og den skalaløn, der

tilkommer den pågældende i henhold til overenskomsten, inkl. eventuelle tillæg, men med fradrag af eget ordinært pensionsbidrag.

Stk. 2. Den overenskomstansatte kan dog vælge straks at lade sig ansætte som tjenestemand på prøve.

Midlertidig tjeneste i højere stilling

§ 7. En ansat, der pålægges at fungere i en chefstilling, får et ikke-pensionsgivende tillæg, beregnet som efter § 6, stk. 1, såfremt betingelserne i de for statens tjenestemænd gældende regler om ydelse af funktionsvederlag er opfyldt.

Arbejdstid

§ 8. Lønnen i § 3 forudsætter fuldtidsbeskæftigelse svarende til gennemsnitlig 37 timer ugentlig.

Stk. 2. Der tilkommer de ansatte fridage efter de for statens tjenestemænd gældende regler.

Deltidsbeskæftigelse

§ 9. Ved ansættelse på deltid ydes løn i forhold til den nedsatte tjenestetid.

Stk. 2. Ved ansættelse på deltid med mindre end 15 arbejdstimer pr. uge træffes forud aftale mellem DMI og Luftfartsvæsenets Personaleforening (LP).

Ved ansættelse på deltid med 15-20 arbejdstimer pr. uge sker efterfølgende underretning fra DMI til LP.

Ved ansættelse på deltid med mindst 21 arbejdstimer pr. uge forholdes som ved fuldtidsansættelse.

Vagttjeneste

§ 10. De ansatte har pligt til at indgå i den ved tjenestestedet etablerede vagtordning.

Stk. 2. Der ydes et ikke-pensionsgivende tillæg på 11.700 kr. i årligt grundbeløb (niveau 1. oktober 1997) til ansatte, der udfører i den i stk. 1. anførte vagttjeneste.

I tillægget indgår ikke de arbejdstidsbestemte tillæg, der ydes i henhold til fællesoverenskomstens § 15 (natpenge mv.).

Ved indtræden i/udtræden af vagttjenesten i løbet af en måned samt ved deltidsbeskæftigelse ydes tillægget forholdsmæssigt.

Merarbejde

§ 11. De ansatte har ingen højeste arbejdstid.

Stk. 2. Godtgørelse for tjenstligt merarbejde ydes efter de for tjenstemænd i staten uden højeste arbejdstid gældende regler.

Udstationering og forflyttelse

§ 12. Udstationering og forflyttelse til DMI's tjenestesteder på Færøerne og i Grønland kan finde sted under samme betingelser og på samme vilkår som for statens tjenstemænd.

Supplerende flyttegodtgørelse

§ 13. Ved forflyttelse, jf. fællesoverenskomstens § 32, udbetales supplerende flyttegodtgørelse som for statens tjenstemænd i lr. 17-24.

Ikrafttræden og opsigelse

§ 14. Organisationsaftalen har virkning fra 1. april 1999 og kan opsiges skriftligt af parterne med 3 måneders varsel til en 31. marts, dog tidligst til den 31. marts 2002.

København, den 4. maj 2000

Statstjenestemændenes
Centralorganisation II

Tommy Agerskov Thomsen

Finansministeriet

P.M.V.

E.B.

T. T. Lind

Bilag 2**Aftale om vilkår ved forsøg med nye lønsystemer for visse bachelorer ved Danmarks Meteorologiske Institut**

§ 1. De ansatte overgår til lønforsøg senest 1. januar 2000.

§ 2. Ved lønforsøg er der aftalt følgende årlige basisløn (niveau 1. oktober 1997).

1. år	195.500 kr. (inkl. eget pensionsbidrag)
2. år	200.000 kr. (inkl. eget pensionsbidrag)

§ 3. Tillægget for vagttjeneste, jf. organisationsaftalens § 10, stk. 2, ydes og forhøjes til 17.500 kr. årligt (niveau 1. oktober 1997) med virkning fra det tidspunkt, hvor de ansatte overgår til lønforsøg.

§ 4. De ansatte er under lønforsøget ikke omfattet af § 3 i organisationsaftalen om løn.

§ 5. Ved forsøgsperiodens ophør genindtræder de ansatte i organisationsaftalens lønbestemmelse.

§ 6. Denne aftale har virkning fra 1. april 1999 og er uopsigelig i forsøgsperioden. Aftalen bortfalder pr. 1. april 2002.

København den 4. maj 2000

Statstjenestemændenes
Centralorganisation II

Tommy Agerskov Thomsen

Finansministeriet
P.M.V.
E.B.
T. T. Lind

Cirkulære af 13. juni 2000

Perst. nr. 051/00

Henvendelse om dette cirkulære rettes til
Finansministeriet, Personalestyrelsen,
Forhandlingskontoret.

Adresse:
Borgergade 18
DK-1017 København K
Telefon 33 92 88 00
Telefax 33 32 81 27

J.nr. 4111-51-00001

PKAT 047

Yderligere eksemplarer af cirkulæret kan købes
ved henvendelse til Schultz Information,
tlf. 43 63 23 00.

Pris 15 kr.