



FINANSMINISTERIET

Cirkulære om

**Løn- og ansættelsesvilkår for
grafiske arbejdere
ved en række
statsinstitutioner**

1999

Indhold **Side****Cirkulære**

Generelle bemærkninger	3
Bemærkninger til de enkelte bestemmelser i overenskomsten.....	3
Bemærkninger til de enkelte bestemmelser i aftale om vilkår for lønforsøg...4	
Ikrafttræden.....	5

Bilag 1: Overenskomst

§ 1. Dækningsområde	7
§ 2. Ansættelse.....	8
§ 3. Løn	9
§ 4. Procentregulering	10
§ 5. Lønberegning og lønfradrag.....	10
§ 6. Udbetaling af løn.....	10
§ 7. Tillæg.....	10
§ 8. Resultatløn.....	11
§ 9. Job på særlige vilkår (socialt kapitel)	11
§ 10. Arbejdstid mv.	11
§ 11. Deltid.....	11
§ 12. Implementering af deltidsdirektivet	12
§ 13. Overarbejde.....	12
§ 14. Forskudt arbejdstid og holddrift.....	12
§ 15. Søgnehelligdagsbetaling.....	14
§ 16. Pension.....	15
§ 17. Særlige feriedage.....	16
§ 18. Ferie	16
§ 19. De sociale fonde	17
§ 20. Tjenestefrihed	17
§ 21. Barns 1. sygedag.....	18
§ 22. Opsigelsesvarsel.....	18
§ 23. Senior- og fratrædelsesordninger.....	19

§ 24. Arbejdstøj.....	19
§ 25. Andre bestemmelser	19
§ 26. Tillidsrepræsentanter	19
§ 27. Specialbestemmelser for typografer.....	20
§ 28. Specialbestemmelser for litografer.....	21
§ 29. Specialbestemmelser for bogbindere m.fl.	22
§ 30. Faglig strid	23
§ 31. Hovedaftale.....	23
§ 32. Opsigelse af overenskomsten.....	24

Bilag 1a

Oversigt over institutioner omfattet af overenskomsten	25
Protokollat I.....	26
Protokollat II.....	27
Protokollat III.....	27
Protokollat IV.....	28
Protokollat V.....	28

Bilag 2: Aftale om vilkår ved forsøg med nye lønsystemer

§ 1. Aftalens område.....	31
§ 2. Lønssystemet mv.....	31
§ 3 og § 4. Basislønninger	32
§ 5. Kvalifikations- og funktionstillæg	32
§ 6. Arbejdstidsbestemte tillæg.....	32
§ 7. Lønregulering.....	32
§ 8. Pension	33
§ 9. Forhandlinger og indgåelse/opsigelse af aftaler.....	33
§ 10. Overgangsordning for allerede ansatte	33
§ 11. Evt. tilbagegang til hidtidigt lønsystem	34
§ 12. Ikrafttræden og opsigelse.....	34

CIRKULÆRE OM LØN- OG ANSÆTTELSVILKÅR FOR GRAFISKE ARBEJDERE VED EN RÆKKE STATSINSTITUTIONER

1.

Finansministeriet og HK-Industri har indgået vedlagte overenskomst af 7. januar 2000 for grafiske arbejdere ved en række statsinstitutioner, der afløser overenskomst af 16. oktober 1997 mellem Finansministeriet og Grafisk Forbund for grafiske arbejdere ved en række statsinstitutioner.

Der gøres opmærksom på, at forhandlingsretten for ansatte omfattet af vedlagte overenskomst med virkning fra 1. januar 2000 er overgået fra Grafisk Forbund til HK-Industri.

Finansministeriet og HK-Industri har den 7. januar 2000 endvidere indgået vedlagte aftale om for søg med nye lønsystemer for grafiske arbejdere.

2. Bemærkninger til overenskomstens enkelte bestemmelser

Til § 1. Overenskomstens dækningsområde

Vedrørende overenskomstens dækningsområde § 1, stk. 2, henvises til vedlagte bilag 1a.

Parterne er enige om, at elever/lærlinge i staten følger løn- og ansættelsesvilkårene for elever/lærlinge i overenskomsten mellem Grafisk Forbund og Grafisk Arbejdsgiverforening med de nødvendige tilpasninger.

Til § 3. Løn

Bogbinderiassistenter ansat ved Post Danmark aflønnes efter satsen for København/Roskilde.

Til § 7. Tillæg

Der henvises til vedlagte bilag 1a med protokollat II om decentral løn.

Til § 11. Deltid

Det henstilles, at ved overgang fra fuldtidsbeskæftigelse til deltidsbeskæftigelse for allerede ansatte drøftes spørgsmålet forinden med den lokale tillidsrepræsentant eller forbundets kredsrepræsentant.

Til § 16. Pension

I den periode, hvor den overenskomstmæssige pension er lavere end supplementsunderstøttelsen, ydes et udligningsbeløb, jf. vedlagte bilag 1a.

Der gøres opmærksom på, at lønafkortningen for ansatte omfattet af civilarbejderloven bortfalder fra 1. april 2000.

3. Bemærkninger til de enkelte bestemmelser i aftalen om forsøg med nye lønsystemer**Til § 2, stk. 2.**

Indgåelse af forhåndsaftaler indebærer, at der ikke vil skulle indgås konkret tillægsaftale mellem ansættelsesmyndigheden og tillidsrepræsentanten, hver gang en eller flere medarbejdere udfører opgaver/erhverver kvalifikationer, der er omfattet af forhåndsaftalen.

Hvis der lokalt indgås aftale om, at et tillæg ydes til ansatte, der har gennemført et givent kursus eller en given efteruddannelse, bør alle i den pågældende personalegruppe, for hvem kurset/efteruddannelsen er relevant, have adgang til at gennemgå kurset/efteruddannelsen.

Til § 5, stk. 2.

Hensyn til f.eks. geografisk betingede lønforhold kan indgå i lokalt aftalte kvalifikationstillæg mv., jf. rammeaftalens § 6, stk. 5.

Tillidsrepræsentanter bør have samme adgang til kvalifikations- og funktionstillæg, som hvis de havde fuld mulighed for at fungere i deres sædvanlige job.

Til § 12.

Til ansatte, der ved overgangen til nyt lønsystem oppebar kvalifikationstillæg, ydes der ved eventuel tilbagegang til overenskomst pr. 1. april 2002 det hidtil oppebårne kvalifikationstillæg under forudsætning af, at pågældende er ansat i samme stilling.

4. Ikrafttræden

Dette cirkulære har virkning fra 1. april 1999. Samtidig ophæves cirkulære af 31. oktober 1997 (Fmst. cirkulære nr. 60/97) for grafiske arbejdere ved en række statsinstitutioner.

Finansministeriet

Økonomistyrelsen

Den 28. februar 2000

P.M.V.

E.B.

Hans Peter Philipsen

OVERENSKOMST FOR GRAFISKE ARBEJDERE VED EN RÆKKE STATSINSTITUTIONER

Dækningsområde

§ 1.

A. Faglærte

Overenskomsten omfatter stillinger i staten, der oprettes som faglærte grafiske arbejdere, det vil sige litografer, typografer, bogbindere og restaurerings- og konserveringsteknikere med eksamen fra Kunstakademiets konservatorskole som restaurerings- eller konserveringstekniker, til besættelse på overenskomstvilkår.

Stk. 2. Overenskomsten dækker endvidere eksisterende stillinger, hvor parterne er enige om, at der overvejende udføres grafisk arbejde, og hvor Grafisk Forbund yderligere dokumenterer, at det repræsenterer flertallet af de ansatte i de pågældende stillinger.

Stk. 3. Ikke-faglærte, der er ansat i stillinger, der er omfattet af overenskomsten i henhold til stk. 2 overgår til overenskomstens bestemmelser for faglærte under forudsætning af, at det dokumenteres, at de har mindst 5 års relevant arbejdserfaring og har fulgt eller vil følge fagets relevante efteruddannelseskurser. Hvis der er enighed mellem parterne, kan kravet om 5 års relevant arbejdserfaring dog fraviges i den konkrete situation.

B. Andre ansatte

Stk. 4. Overenskomsten omfatter tillige stillinger i staten, der oprettes som bogbinderiassistent til besættelse på overenskomstvilkår.

Stk. 5. Ved Kort- og Matrikelstyrelsen og Farvandsdirektoratet, hvor der hidtil har været beskæftiget trykkeriarbejdere, kan der fortsat beskæftiges sådanne i samme omfang som tidligere. De pågældende er omfattet af overenskomsten.

C. Institutioner

Stk. 6. I bilag 1a er anført de institutioner, der er omfattet af overenskomsten på overenskomstens underskriftsdato. Bilaget ajourføres i takt med, at nye institutioner omfattes.

Personalegrupper, der ikke er omfattet af overenskomsten

Stk. 7. Overenskomsten omfatter ikke:

1. Tjenestemænd og tjenestemandslignende ansatte m.fl. med ret til tjenestemandspension i

- a) staten, folkekirken,
- b) kommuner,
- c) Grønlands hjemmestyre og de grønlandske kommuner
- d) statsfinansierede virksomheder,
- e) tilskudsområder,
- f) koncessionerede virksomheder,
- g) aktieselskaber.

2. Pensionerede tjenestemænd og tjenestemandslignende ansatte m.fl. fra de under 1. nævnte områder.

3. Personer afskediget med ret til rådighedsløn eller ventepenge fra de under 1. nævnte områder.

4. Andre pensionerede, der får understøttelse eller egenpension fra en pensionsordning, som det offentlige har ydet tilskud til.

5. Personer, der er fyldt 70 år.

Ansættelse

§ 2. De ansatte er omfattet af aftale af 14. juni 1993 mellem Finansministeriet og centralorganisationerne om arbejdsgivernes pligt til at underrette arbejdstageren om vilkårene for ansættelsesforholdet (Fmst. cirk. 28/06 1993, APD.nr. 42/93).

Løn

§ 3. Grundlønnen udgør for faglærte typografer/litografer følgende ugentlige beløb (1. oktober 1997-niveau):

	1/10-1997-niveau
	kr. pr. uge
København	5.034
Århus	4.989
Provinsen i øvrigt	4.700

Til aflønning efter Københavnersatserne henhører for typografer følgende afdelinger: København, Lyngby og Glostrup, og for litografer Roskilde.

Stk. 2. Grundlønnen for trykkeriarbejdere, jf. § 1, stk. 5, udgør følgende beløb:

1/10-1997-niveau
kr. pr. uge
4.893

Stk. 3. Grundlønnen for bogbindere/restaurerings- og konserveringsteknikere udgør:

1/10-1997-niveau
kr. pr. uge
København/Roskilde 4.487

Århus	4.408
Provinsen i øvrigt	4.380

Bogbinderiassistenter:

	1/10-1997-niveau
	kr. pr. uge
København/Roskilde	4.096
Århus	3.997
Provinsen i øvrigt	3.956

Procentregulering

§ 4. Der foretages regulering af den grundløn, der er anført i § 3 efter bestemmelserne i kapitel 2 i aftale om justering af tjenestemandslønninger mv. pr. 1. april 1999.

Lønberegning og lønfradrag

§ 5. De ansatte følger de regler, der gælder for tjenestemænd om lønfradrag/lønberegning, jf. for tiden cirkulære af 24. maj 1985 om lønfradrag/lønberegning for tjenestemænd, dog således at de i aftalens afsnit I, pkt. 2.a) nævnte beregningsfaktorer nu udgør henholdsvis 1/1924 af årslønnen pr. arbejdstime og 7,4 timer pr. arbejdsdag.

Udbetaling af løn

§ 6. Lønnen betales månedsvis bagud og anvises efter den fremgangsmåde, der anvendes i den enkelte styrelse. Månedslønnen beregnes i forhold til den til enhver tid gældende ugeløn, idet ugelønnen multipliceres med 4,35.

Tillæg

§ 7. Kvalifikationstillæg

I overenskomstperioden kan der - efter forhandling mellem parterne - aftales personlige tillæg til de personer, der er omfattet af overenskomsten, når kvalifikationerne og/eller særlige arbejdsområder taler for det. Der henvises til bilag 1a.

Resultatløn

§ 8. Der kan lokalt aftales aftales supplerende resultatbaserede lønordninger efter samme principper, som aftalt mellem centralorganisationerne og Finansministeriet.

Job på særlige vilkår (socialt kapitel)

§ 9. De ansatte er omfattet af aftalen mellem Finansministeriet og centralorganisationerne om lokale aftaler om job på særlige vilkår (socialt kapitel).

Arbejdstid mv.

§ 10. Den normale ugentlige arbejdstid er 37 timer. Disse timer placeres mellem kl. 7.00 og 17.00.

Stk. 2. Hvis der er lokal enighed om det, kan arbejdstidsnedsættelsen fra 40 timer egentlig opspares til hele fridage til senere afvikling. Opsparing kan ikke finde sted under afholdelse af ferie.

Stk. 3. Med hensyn til frihed på 1. maj, juleaftensdag, nytårsaftensdag og grundlovsdag følges de hidtil i de enkelte statsinstitutioner gældende regler.

Stk. 4. Der kan lokalt indgås aftale om at indføre flekstidsordninger, hvorefter den i stk. 1 fastsatte arbejdstidsnorm inden for nærmere aftalte grænser kan fraviges for den enkelte normperiode, mod at de resterende/overskydende timer overføres til den/de følgende normperiode/r. Overskydende timer, der i henhold til flekstidsordningen overføres til senere normperioder, udløser ikke overtids- eller merarbejdsgodtgørelse.

Deltid

§ 11. Ansættelse sker som udgangspunkt på fuld tid.

Stk. 2. Der kan mellem institutionen og en allerede ansat træffes aftale om overgang til deltidansættelse.

Stk. 3. Før der sker nyansættelse på deltid, skal det undersøges, om de

pågældende arbejdsfunktioner lige så hensigtsmæssigt kan udføres af allerede ansatte på deltid, der har de krævede kvalifikationer, og som ønsker at overgå til en højere beskæftigelsesgrad.

Stk. 4. Tillidsrepræsentanten orienteres om indgåede aftaler om deltidsansættelse.

Stk. 5. Den gennemsnitlige ugentlige arbejdstid for deltidsansatte skal udgøre mindst 15 timer og højst 30 timer, og der ydes forholdsmæssig løn.

Stk. 6. Overarbejde i forbindelse med deltidsansættelse bør kun undtagelsesvis finde sted.

Stk. 7. Deltidsansatte optjener fuld lønanciennitet.

Vedrørende anvendelse af deltidsbestemmelsen henledes opmærksomheden på protokollat V, der er optaget som bilag til overenskomsten.

Implementering af deltidsdirektivet

§ 12. De ansatte er omfattet af aftale mellem Finansministeriet og centralorganisationerne om implementering af deltidsdirektivet.

Overarbejde

§ 13. Overarbejde afspadseres eller godtgøres med overarbejdsbetaling.

Overarbejde afspadseres/betales med følgende tillæg:

For den 1. og 2. time	50 pct.
For den 3. og følgende timer	100 pct.
For overarbejde på søn- og helligdage samt forud aftalte fridage	100 pct.

Forskudt arbejdstid og holddrift

§ 14. Ønsker institutionen arbejde udført i flere hold eller forlægning af arbejdstiden før eller efter den i overenskomsten fastsatte ordinære arbejdstid

for en eller flere grafiske arbejdere, skal dette så vidt muligt ske med 2 dages varsel.

Stk. 2. Arbejdstiden skal for den enkelte grafiske arbejder være ensartet for en kalenderuge ad gangen. Forandringen i arbejdstiden kan dog ske for en eller flere sammenhængende dage i ugen.

Stk. 3. Betalingen for sådan arbejdstidsforlægning ydes som tillæg til vedkommende grafiske arbejders ordinære løn og bliver at betale pr. dag eller uge således:

1. april 1999	1. april 2000
73,00 kr. pr. dag	78,50 kr. pr. dag
436,50 kr. pr. uge	469,00 kr. pr. uge

når de ordinære arbejdstimer begynder i tiden fra og med kl. 5.00 til kl. 7.00 eller slutter i tiden efter kl. 17.00 til og med kl. 24.00.

1. april 1999	1. april 2000
102,00 kr. pr. dag	109,50 kr. pr. dag
611,00 kr. pr. uge	657,00 kr. pr. uge

når de ordinære arbejdstimer helt eller delvis falder inden for tiden fra kl. 24.00 til kl. 5.00.

Stk. 4. Forlægning af arbejdstiden beregnes for en kalenderuge ad gangen.

Forlægning for 1 til 3 dage betales som for 3 dage og derudover for det antal dage, forlægningen varer. Bortset fra forlægning af arbejdstiden for 1 eller 2 dage skal der således ikke for samme dag betales mere end en gang forlægning og ikke ud over 6 dages forlægning i én uge.

Forekommer der i en uge forskellige arbejdstider, for hvilke der er fastsat forlægningsgodtgørelser, betales den højeste af de forekommende forlægningssatser i ugen.

Er en forandring i arbejdstiden forårsaget af, at pågældende grafiske arbejdere skal remplacere på grund af sygdom, ydes forlægningsgodtgørelse

for det antal dage, den nye arbejdstid varer, og med den for pågældende arbejdstid fastsatte forlægningsgodtgørelse.

Forlægningsgodtgørelse i tilfælde af etablering af en 5-dages arbejdsuge udgør pr. dag $1/5 \times 436,50$ kr. resp. $1/5 \times 611,00$ kr. – dog mindst 219,00 kr. resp. 306,00 kr. Pr. 1. april 2000 ændres satserne til $1/5 \times 469,00$ kr. resp. $1/5 \times 657,00$ kr. - dog mindst 235,50 kr. resp. 328,50 kr.

Stk. 5. Ved holddriftsarbejde på 2. og 3. skift udgør den normale ugentlige arbejdstid som hovedregel 35 timer. Med virkning fra 1. april 2000 nedsættes arbejdstiden til 34 timer.

I særlige tilfælde kan det af hensyn til produktionens afvikling lokalt aftales, at den normale ugentlige arbejdstid udgør 37 timer med opsparing af 2 timers betalt frihed for hver 37 timers arbejde på 2. og 3. skift. Med virkning fra 1. april 2000 udgør opsparingen 3 timer.

Ved arbejde på 2. og 3. skift i dele af en uge opspares forholdsmæssig fritid.

Fridagene lægges efter aftale mellem virksomheden og grafiske arbejdere samtidig med aftale om ferielægning.

En opsparet fridag/time betales med samme beløb som en feriedag/time, der holdes i samme ferieår.

For opsparede fritimer, der ikke udgør en hel dag, udbetales beløbet sammen med feriegodtgørelsen.

Ved fratreden beregnes på tilsvarende måde det opsparede antal fridage/timer i den forløbne del af kalenderåret, og antallet af fritimer påføres det af hovedorganisationerne udarbejdede holddriftskort sammen med det til rådighed værende beløb.

Søgnehelligdagsbetaling

§ 15. Der ydes sædvanlig overenskomstsmæssig løn for søgnehelligdage. Ved søgnehelligdage forstås nytårsdag, skærtorsdag, langfredag, 2. påskedag, St. Bededag, Kristi Himmelfartsdag, 2. pinsedag, 1. juledag og 2.

juledag, såfremt disse dage ikke falder på en søndag. Grundlovsdagen betragtes som 1/2 søgnehelligdag.

Pension

§ 16. Pensionsordningen omfatter ansatte, der ikke er omfattet af anden obligatorisk pensionsordning (herunder civilarbejderloven, jf. protokollat IV), hvis den pågældende

- 1) er fyldt 20 år,
- 2) har i alt 9 måneders sammenlagt beskæftigelse i det offentlige før eller efter det 20. år,
- 3) har mindst 15 timer ugentlig beskæftigelse i gennemsnit.

Betingelsen i punkt 2 gælder dog ikke for ansatte, som under forudgående ansættelse har været omfattet af Grafisk Pension.

Ved det offentlige forstås stat, kommuner, tilskudsområder og lignende.

Stk. 2. De pensionsgivende lønde udgør 91 pct. af grundlønnen efter § 3 tillagt procentreguleringen efter § 4, opregnet med 100/97,61. Med virkning fra 1. april 2000 opregnes med 100/97,1.

Stk. 3. Som bidrag til den ansattes pensionering betales af de pensionsgivende lønde således:

Eget bidrag **2,39** pct. Arbejdsgiverbidrag **4,78** pct.

Med virkning fra 1. april 2000:

Eget bidrag **2,90** pct. Arbejdsgiverbidrag **5,80** pct.

Pensionsbidragene indbetales indtil udgangen af den måned, hvor den pågældende fylder 70 år.

Stk. 4. Pensionsbidragene indbetales af styrelsen til en forsikringsmæssig pensionsordning. Pensionsordningens indhold og fremtidige ændringer heri skal godkendes af Finansministeriet, og det forudsættes at en arbejdsgiverorganisation er repræsenteret i pensionsordningens eventuelle bestyrelse eller lignende.

Stk. 5. Pensionsordningen skal i det væsentlige basere sig på pensionsud-

betaling med løbende ydelser. Tilbagekøb kan kun ske med Finansministeriets godkendelse.

Stk. 6. Udover de nævnte pensionsbidrag har den ansatte ikke nogen ret til pension eller understøttelse fra staten på grundlag af ansættelsen.

Den etablerede overgangsordning for ydelse af supplementsunderstøttelse (bilag 1a) omfattes dog ikke af denne bestemmelse.

Særlige feriefridage

§ 17. Ansatte med ret til fuld løn under sygdom er omfattet af aftalen mellem Finansministeriet og Centralorganisationernes Fællesudvalg om særlige feriefridage.

Ferie

§ 18. De ansatte er omfattet af ferieloven.

Stk. 2. Ansatte, der holder ferie med løn, er berettiget til særlig feriegodtgørelse i stedet for ferietillæg efter ferielovens § 14, stk. 1.

Stk. 3. Beregningsgrundlaget for den særlige feriegodtgørelse er den ansattes skattepligtige indkomst for tjenstligt arbejde i optjeningsåret med tillæg af:

1. den ansattes egetbidrag til ATP og
2. den ansattes bidrag til arbejdsmarkedsfondene.

Stk. 4. I det beløb, der beregnes efter stk. 2, fradrages udbetalt særlig feriegodtgørelse.

Stk. 5. Den særlige feriegodtgørelse udgør 1 1/2 pct. af beregningsgrundlaget efter stk. 3 og 4.

Stk. 6. En ansat kan forud for et optjeningsårs begyndelse i stedet kræve feriegodtgørelse af lønnen i dette optjeningsår. Feriegodtgørelsen udgør i så fald 12 1/2 pct. af lønnen i optjeningsåret, beregnet efter reglerne i ferielovens § 15.

De sociale fonde

§ 19. Alle, der er ansat i henhold til overenskomsten, er omfattet af Bogtrykfagets sociale fonde, respektive Reprofagets Socialfond, Bogbinder-, Kartonnage- og Papirvarebranchernes sociale fond i samme omfang som efter de hidtidige overenskomster.

For så vidt angår kvindelige ansatte omfattet af Reprofagets socialfond eller Bogbinder-, Kartonnage- og Papirvarebranchernes sociale fond, der ikke i henhold til overenskomsten udbetaler løn under barsel, udbetaler den pågældende styrelse løn under barsel efter følgende regler:

Den ansatte er under fravær fra arbejdet på grund af svangerskab berettiget til sygeløn fra det tidspunkt, hvor der skønnes at være 4 uger til fødslen.

Den ansatte er under fravær fra arbejdet på grund af fødsel berettiget til sygeløn fra dagen efter fødslen og i en periode op til 24 uger.

Tjenestefrihed

§ 20. Der kan gives grafiske arbejdere adgang til ekstraordinær tjenestefrihed uden løn i tilfælde, hvor det ikke strider mod styrelsens interesser.

Stk. 2. Tjenestefrihed, under hvilken der ikke optjenes ret til feriegodtgørelse, kan gives i indtil 1 år ad gangen, dog højst i 3 år.

Stk. 3. Det er vedkommende styrelses ansvar, at der er en stilling ledig til den pågældende ved tjenestefrihedens ophør.

Stk. 4. Den ansatte har i øvrigt ret til tjenestefrihed uden løn til de formål, der er nævnt i Finansministeriets bekendtgørelse nr. 518 af 3. juli 1991 om ret for tjenestemænd til tjenestefrihed uden løn til nærmere afgrænsede formål, udsendt med Finansministeriets cirkulære af 3. juli 1991.

Barns 1. sygedag

§ 21. Institutionen kan give den ansatte hel eller delvis tjenestefrihed til pasning af et sygt barn, når

1. det er barnets første sygedag
2. hensynet til barnets forhold gør dette nødvendigt
3. forholdene på tjenestestedet tillader det
4. barnet er under 18 år
5. barnet er hjemmeværende

Stk. 2. Fravær efter stk. 1 noteres på de lister, der føres om de ansattes sygefravær.

Stk. 3. Den ansatte oppebærer under tjenestefriheden indtægt svarende til den indtægt, som den ansatte ville have oppebåret i sygdomstilfælde, idet der dog i denne fraværssituation ikke indgår de særlige ydelser, som er omhandlet i Finansministeriets vejledninger om udbetaling af visse særlige ydelser under sygdom, jf. cirkulære af 25. maj 1977 og 2. maj 1978.

Stk. 4. Adgangen til tjenestefrihed efter stk. 1 kan for den enkelte ansatte inddrages ved misbrug.

Opsigelsesvarsel**§ 22.**

Beskæftigelses- anciennitet	Opsigelsesvarsel fra	
	Institution antal uger	den ansatte antal uger
1 uge	1	1
4 uger	2	2
3 år	8	4
10 år	15	5
15 år	20	5

Stk. 2. Ansatte, der i henhold til § 1, stk. 3, overgår til denne overenskomst

1. april 1991 og senere, bevarer eventuel optjent beskæftigelsesanciennitet i statens tjeneste.

Senior- og fratrædelsesordninger

§ 23. De ansatte er omfattet af aftalen mellem Finansministeriet og centralorganisationerne om senior- og fratrædelsesordninger.

Arbejdstøj

§ 24. Der kan udleveres arbejdstøj i overensstemmelse med de regler og lokalaftaler mv., der hidtil har været gældende på institutionerne.

Stk. 2. Der skal dog udleveres arbejdstøj, efter den enkelte institutions bestemmelse, såfremt produktions- og færdiggørelsesprocessen for den pågældende ansatte omfatter anvendelse af farver, kemikalier, lim og lignende.

Andre bestemmelser

§ 25. Institutionerne forpligter sig til fortrinsvis at antage medlemmer af en statsanerkendt arbejdsløshedskasse.

Tillidsrepræsentanter

§ 26. Beskæftiges mindst 5 grafiske arbejdere i en institution kan der vælges en tillidsrepræsentant.

Det er en selvfølge, at den omstændighed, at en grafisk arbejder fungerer som sine arbejdskammeraters tillidsrepræsentant i forhold til institutionen, ikke må give anledning til, at hans stilling forringes.

En tillidsrepræsentant kan ikke afskediges, hvis ikke tvingende grunde taler derfor. Arbejdsforholdet kan ikke afbrydes, før pågældende organisation har haft lejlighed til at prøve afskedigelsens berettigelse ved fagretlig behandling.

Organisationsforhandlingerne skal finde sted - eller krav om faglig voldgift

skal være fremsat - senest 14 dage efter, at institutionen har tilkendegivet, at den ønsker at afskedige den pågældende tillidsrepræsentant.

Retsmøde i den faglige voldgift skal afholdes senest 3 uger efter, at forbundet har tilkendegivet, at det ønsker sagen behandlet ved faglig voldgift.

Stk. 2. Tillidsrepræsentanten, der bør vælges blandt de 2/3 af personalet, der har højeste anciennitet på arbejdsstedet og har været beskæftiget mindst 1 år ved institutionen, skal udøve sit hverv med rimelig hensyntagen til arbejdets uforstyrrede gang og søge at virke formildende ved eventuelle uoverensstemmelser.

Stk. 3. Institutionen skal have meddelelse om, hvem der er valgt til tillidsrepræsentant. En valgt tillidsrepræsentant er omfattet af overenskomstens beskyttelsesbestemmelse (afskedigelsesbegrænsning) på alle arbejdspladser med et personale på 5 eller flere personer (lærlinge medregnes ikke).

Stk. 4. Valg og anerkendelse af særlige branchetillidsrepræsentanter forudsætter, at der inden for den pågældende branche, i virksomheden normalt er beskæftiget mindst 5 personer, idet hovedtillidsrepræsentanten er branchetillidsrepræsentant for sin egen branche.

Specialbestemmelser for typografer

§ 27. Følgende bestemmelser er gældende for typografer og trykkeriarbejdere, der forud for 1/4-1991 arbejdede efter overenskomst mellem Finansministeriet og Dansk Typograf-Forbund.

Personlige tillæg

a. Til typografer og trykkeriarbejdere, som var ansat ved en af nedenstående institutioner den 13. juni 1983, ydes til modvirkning af eventuel lønnedgang et personligt ureguleret tillæg, der beregnes som forskellen pr. 1. oktober 1982 mellem lønnen og den faktiske udbetalte løn:

Arkitektskolen i Århus
Danmarks Lærerhøjskole
Danmarks Statistik
Direktoratet for Arbejdstilsynet

Farvandsdirektoratet
Forsvarsministeriets trykkeri
Kort- og Matrikelstyrelsen (Geodætisk Institut)
Zoologisk Museum ved Københavns Universitet.

Funktionstillæg

b. De forud for 1. oktober 1982 aftalte funktionstillæg ved Kort- og Matrikelstyrelsen (Geodætisk Institut) fortsætter uændret.

Anciennitetstillæg

c. Til typografer, der har været ansat i 10 år ved samme institution i henhold til en overenskomst med Dansk Typograf-Forbund ydes et tillæg på 3.308 kr. pr. år, der udbetales 1. maj. Tillægget forhøjes pr. 1. april 2000 til 3.556 kr. årligt.

d. Lokalaftaler, der løber videre, eller nye, der bliver indgået, kan af de lokale parter opsiges til ophør med 4 ugers varsel.

e. For typografer ved Danmarks Statistik videreføres følgende bestemmelser i overenskomsten af 11. januar 1980:

- § 6 om weekend og feriedage.

Specialbestemmelser for litografer

§ 28. Følgende bestemmelser er gældende for litografer, der forud for 1. april 1991 arbejdede efter overenskomsten mellem Finansministeriet og Dansk Litografisk Forbund.

Litografer, som pr. 29. marts 1985 var ansat ved en af nedennævnte institutioner, ydes til modvirkning af eventuel lønnedgang et personligt ureguleret tillæg.

Tillæggene beregnes som følger:

Litografer ansat før 31. marts 1983

Forskellen mellem faktisk udbetalt løn pr. 31. marts 1983 og den i overenskomst af 29. marts 1985 mellem Finansministeriet og Dansk Litografisk Forbund § 2, stk. 1, fastsatte løn.

Litografer ansat i perioden 1. april 1983 - 28. marts 1985

Forskellen mellem den løn, de ville have fået udbetalt, hvis de havde været ansat pr. 31. marts 1983, og lønnen i henhold til § 2, stk. 1, i overenskomst af 29. marts 1985 mellem Finansministeriet og Dansk Litografisk Forbund.

Danmarks Statistik
Kort- og Matrikelstyrelsen (Geodætisk Institut)
Handelshøjskolen i Århus
Københavns Universitet
Roskilde Universitetscenter
Statens Informationstjeneste
Statshavnsadministrationen, Frederikshavn
Vejdirektoratet
Århus Tekniske Skole.

De forud for 1. april 1983 aftalte funktionstillæg ved Kort- og Matrikelstyrelsen (Geodætisk Institut) fortsætter uændret, dog således at evt. procenttillæg konverteres til faste kronetillæg, der herefter er ureguleret.

For litografer ved Danmarks Statistik videreføres følgende bestemmelser i overenskomsten af 17. januar 1980:

- § 7 om weekend og feriedage.

§ 29. Specialbestemmelser for bogbindere m.fl.

Følgende bestemmelser er gældende for bogbindere og bogbinderassistenter m.fl., der forud for 1. april 1991 arbejdede efter overenskomsten mellem Finansministeriet og Dansk Bogbinder- og Kartonnagearbejder Forbund.

Tillæg

Ansatte ved P & T

a. Til bogbinderiassistenter ved Postens Frimærkecenter ydes efter 2 måneders ansættelse et fast tillæg på 91,90 kr. pr. uge.

Ansatte ved øvrige institutioner

b. “Forgyldertillæg” og “ledertillæg”, der er ydet i henhold til hidtidige aftaler, bevares som personlige tillæg for de pågældende.

Tillæggene udgør følgende beløb:

	1. april 1999	1. april 2000
forgyldertillæg, pr. time	1,51 kr.	1,62 kr.
ledertillæg, pr. uge	267,52 kr.	287,58 kr.

Når bogbinderiassistenter udfører svendearbejde, aflønnes de for de timer, i hvilke de udfører dette arbejde, med samme timeløn, som gælder for svende.

Ferie

Ansatte ved P& T

c. Når bogbindere/bogbinderiassistenter har opnået 25 års beskæftigelse ved P&T, ydes der et tillæg på kr. 3.308 årligt. Beløbet udbetales pr. 1. maj hvert år. Tillægget forhøjes pr. 1. april 2000 til kr. 3.556 årligt.

Ansatte med 25 års beskæftigelse, der efter hidtil gældende regler har afholdt 3 dages ekstra ferie, kan ikke samtidigt få udbetalt ovennævnte tillæg.

Overarbejde

Inden for P&T's område kan en arbejdsdag, der falder mellem 2 fridage, efter lokal aftale parterne imellem arbejdes af uden overtidsbetaling, men der godtgøres den ansatte 2 timer. Det er en betingelse for godtgørelsen på de 2 timer, at indarbejdningen af dagen finder sted efter en af arbejdsgiveren forud godkendt plan. Varsling af dage, der skal afarbejdes, skal gives med mindst 1 måneds varsel.

Faglig strid

§ 30. Som regel for behandling af faglig strid gælder den norm, der senest er vedtaget af hovedorganisationerne.

Hovedaftale

§ 31. Den hovedaftale, der er indgået mellem Dansk Arbejdsgiverforening og Landsorganisationen i Danmark den 1. oktober 1992 finder tilsvarende anvendelse på den nærværende overenskomst.

Opsigelse af overenskomsten

§ 32. Denne overenskomst træder i kraft den 1. april 1999 og kan af parterne opsiges med 3 måneders skriftlig varsel til ophør en 31. marts, dog tidligst den 31. marts 2002.

København, den 7. januar 2000.

HK-Industri

Bjarne Nielsen

Finansministeriet

P.M.V.

E.B.

Hans Peter Philipsen

Øversigt over institutioner omfattet af overenskomsten

Arkitektskolen i Århus
Byggeteknisk Højskole
Danmarks Blindebibliotek
Danmarks Journalisthøjskole
Danmarks Lærerhøjskole
Danmarks Statistik
Danmarks Tekniske Universitet/IMSØR
Danmarks Pædagogiske Bibliotek
Den kgl. Veterinær- og Landbohøjskole
Det kongelige Bibliotek
Direktoratet for Arbejdstilsynet
Farvandsdirektoratet
Flytaktisk Kommando, Karup
Forskningscenter Risø
Forsvarets Oplysnings- og Velfærdstjeneste
Forsvarsministeriets trykkeri
Grønlands Geologiske Undersøgelser
Handelshøjskolen i København
Handelshøjskolen i Århus
H.C.Ø. Tryk
Hjemmeværnskommandoen
Hjemmværnsskolen, Nymindegab
Hærens Reglementsforvaltning
Institut for Nordisk Filologi, København og Aarhus Universiteter
Kolding Tekniske Skole
Kort- og Matrikelstyrelsen
Københavns Tekniske Skole
Københavns Universitet
Landsarkivet for de sønderjyske landsdele, Åbenrå
Landsarkivet for Fyn, Odense
Landsarkivet for Nørrejylland, Viborg
Landsarkivet for Sjælland, Lolland-Falster og Bornholm
Miljøministeriet, Departementet

Miljøstyrelsens grafiske værksted, Silkeborg
Nationalmuseet
Nyborg Statsfængsel
Odense Universitet
Post Danmark
Rigsarkivet
Roskilde Tekniske Skole
Roskilde Universitetscenter
Statens Byggeforskningsinstitut
Statens Information
Statens Luftfartsvæsen
Statens Museum for Kunst
Statsbiblioteket i Århus
Statshavnsadministrationen, Frederikshavn
Søværnets Materielkommando
Tandlægehøjskolen, Århus
Told- og Skattestyrelsen
UNI-C, København og Århus Universitet
Vejdirektoratet
Zoologisk Museum ved Københavns Universitet
Aalborg Universitet
Ålborg Tekniske Skole
Århus Tekniske Skole
Aarhus Universitet

PROTOKOLLAT I

I tilknytning til overenskomst af 7. januar 2000 mellem Finansministeriet og HK-Industri er der enighed om følgende:

Til § 1, stk. 2.

Med denne bestemmelse er det ikke hensigten at ændre hidtidig praksis med hensyn til, hvilket arbejdsområde der er omfattet af overenskomstens dækningsområde.

PROTOKOLLAT II

Decentral løn

Ledige midler fra puljer, der tidligere er afsat til decentral løn, kan genanvendes til individuel løn i overenskomstperioden på det grafiske område. Ledige midler fra ansatte i institutioner, der er omfattet af aftale om vilkår for forsøg med nye lønsystemer, kan dog ikke genanvendes

Formål

De ledige midler kan anvendes til personlige lønforbedringer, honorering af særlig indsats, tillæg for særlige arbejdsopgaver eller funktioner samt til løsning af enkelte rekrutterings- og fastholdelsesproblemer. Der kan dog ikke aftales gruppevise lønforbedringer.

Karakter

Lønforbedringerne gives som personlige tillæg, eventuelt som tidsbestemte tillæg. Tillæggene genanvendes ved ledighed i stillingen. Tidsbestemte tillæg belaster alene puljen i det år, hvor de udbetales.

Procedure

Fordelingen af de ledige midler sker efter aftale mellem overenskomstens parter.

PROTOKOLLAT III

I den periode, hvor den overenskomstmæssige pension er lavere end supplementsunderstøttelsen, yder staten et udligningsbeløb til den pensionerede, jf. Finansministeriets cirkulære om udligningsbeløb og supplementsunderstøttelse (APD.nr. 37/91).

PROTOKOLLAT IV

Ansatte omfattet af civilarbejderloven er ikke omfattet af overenskomstens § 14 vedrørende pension.

Som følge heraf medregnes disse ansatte ikke ved udmøntningen af den aftalte ramme til pension.

PROTOKOLLAT V

Der er enighed om, at 11, stk. 1 skal forstås således:

Udgangspunktet er ansættelse på fuld tid.

Overgang til deltidsansættelse for allerede ansatte på fuld tid forudsætter indgåelse af aftale mellem den ansatte og institutionen.

Nyansættelse på deltid kan finde sted, såfremt det er begrundet i institutionens forhold.

Inden der i konkrete tilfælde sker ansættelse på deltid, drøftes spørgsmålet med tillidsrepræsentanten eller forbundets kredsrepræsentant i tilfælde af, at der ikke er valgt en tillidsrepræsentant.

Såfremt der ikke opnås enighed, kan institutionen gennemføre deltidsansættelsen. Organisationen kan påtale spørgsmålet i henhold til de fagretlige regler, hvis det gøres gældende, at deltidsansættelsen ikke er begrundet i institutionens forhold.

Der er i øvrigt enighed om:

Inden den nye deltidsbestemmelse bringes i anvendelse på institutionen, skal der finde en generel drøftelse sted mellem institutionen og tillidsrepræsentanten.

I tilfælde af at der ikke er valgt en tillidsrepræsentant, finder ovennævnte drøftelse sted med den lokale kredsrepræsentant.

København, den 7. januar 2000.

HK-Industri

Bjarne Nielsen

Finansministeriet

P.M.V.

E.B.

Hans Peter Philipsen

Bilag 2**Aftale om forsøg med nye lønsystemer for grafiske arbejdere**

§ 1. Denne aftale gælder for ansatte, der bliver omfattet af forsøg med nye lønsystemer med virkning fra den 1. oktober 1999 eller senere. Bestemmelserne i aftalen supplerer eller erstatter bestemmelserne i overenskomsten indgået mellem Finansministeriet og HK-Industri for grafiske arbejdere ved en række statsinstitutioner.

Stk. 2. Aftalen indgås i øvrigt i henhold til den mellem Finansministeriet og centralorganisationerne indgåede rammeaftale om forsøg med nye lønsystemer, hvis bestemmelser gælder, hvor intet andet måtte være nævnt i denne aftale.

Stk. 3. Forsøgene omfatter alle nuværende og fremtidigt ansatte inden for de områder, der omfattes af forsøget.

Lønssystemet mv.

§ 2. Forsøg med lønsystemer inden for denne aftales område etableres som et basislønssystem, jf. rammeaftalens §§ 6 - 8 og §§ 10 - 13, dvs. med en basisløn suppleret med lokalt aftalte funktions- og/eller kvalifikationstillæg mv.

Stk. 2. Der kan indgås forhåndsftaler/aftales retningslinier, hvori kriterierne og formen for lønændringer er fastlagt. Løntillæggene udmøntes i overensstemmelse hermed, når en eller flere medarbejdere opfylder de aftalte kriterier.

Stk. 3. Overtidsbetaling beregnes pr. time som 1/1924 af den samlede faste løn. Overtidstillægget følger bestemmelserne herom i overenskomstens § 13.

Basislønninger

§ 3. Bestemmelserne i §§ 4 og 5 træder i stedet for løn- og tillægsbestemmelser i overenskomstens §§ 3, 7, 27, 28 og 29.

§ 4.

Basislønnen for grafiske arbejdere udgør pr. uge (1. okt. 1997-niveau):

Typografer/litografer: 4.900 kr.

Trykkeriarbejdere: 4.700 kr.

Bogbindere/restaurerings- og konserveringsteknikere: 4.400 kr.

Bogbinderiassistenter: 4.000 kr.

Kvalifikations- og funktionstillæg

§ 5. Der kan lokalt aftales tillæg for særlige funktioner, der varetages i stillingen eller stillingsgruppen.

Stk. 2. Der kan ligeledes lokalt aftales tillæg for kvalifikationer mv., dvs. på grundlag af:

- a. Den ansattes faglige og personlige kvalifikationer.
- b. Kvaliteten i opgavevaretagelsen.
- c. Balancen i forhold til tilsvarende stillinger på det øvrige arbejdsmarked.
- d. Hensyn til rekruttering og fastholdelse.

Stk. 3. Tillæg efter stk. 1 og 2 kan aftales i form af varige tillæg, midlertidige tillæg eller éngangsvederlag. Tillæggene angives i grundbeløb (1. oktober 1997-niveau).

Arbejdstidsbestemte tillæg

§ 6. Der ydes arbejdstidsbestemte tillæg i henhold til overenskomstens § 14 om forskudt arbejdstid og holddrift.

Lønregulering

§ 7. Basislønnen og funktionstillæg reguleres med de generelle stigninger, der aftales centralt ved aftale- og overenskomstfornyelserne mellem Finansministeriet og centralorganisationerne eller udmøntes via en generel reguleringsordning, jf. rammeaftalens § 7.

Stk. 2. Tilsvarende gælder for lokalt aftalte kvalifikationstillæg, medmindre andet aftales.

Pension

§ 8. Der indbetales pensionsbidrag på 7,17% af den enkelte ansattes basisløn samt varige tillæg fastsat efter § 5. Med virkning fra 1. april 2000 ændres pensionsbidraget til 8,7%.

Stk.2. Der indbetales endvidere pensionsbidrag af midlertidige tillæg, medmindre andet er aftalt.

Stk.3. Indbetaling af pensionsbidrag sker i øvrigt efter de regler, der er fastsat i overenskomstens § 16.

Forhandlinger og indgåelse/opsigelse af aftaler

§ 9. Forhandling om og indgåelse af lokale aftaler sker efter reglerne i rammeaftalens §§ 11 - 13.

Overgangsordning for allerede ansatte

§ 10. Der ydes et særligt tillæg ved overgang til nyt lønsystem, som udligner den eventuelle forskel mellem den hidtidige løn i henhold til overenskomsten og basislønnen i det nye lønsystem.

Stk. 2. Eventuelle i overenskomsten aftalte tillæg videreføres, indtil de ved lokal aftale sammenlægges med tillægsdelen i stk. 1 nævnte løn. Midlertidige tillæg bortfalder som tidligere ved periodens udløb.

Stk. 3. Alle løndele reguleres som anført i § 7, stk. 1. Eventuelle tillæg efter stk. 1, som ikke tidligere har været reguleret, reguleres dog ikke.

Stk. 4. Efter overgangen til det nye lønsystem er allerede ansatte omfattet af denne aftales andre bestemmelser.

Stk. 5. Hvis en ansat genindtræder i statens tjeneste efter tjenestefrihed, finder reglerne i § 10 tilsvarende anvendelse.

Stk. 6. Hvis en ansat, som er omfattet af et forsøg, uansøgt forflyttes til et område, hvor der ikke er indgået aftale om lønforsøg, udbetales der et personligt tillæg til udligning af en eventuel lønforskel. Udligningstillægget bortfalder pr. 1. april 2002, jf. § 12.

Evt. tilbagegang til hidtidigt lønsystem

§ 11. Hvis denne aftale pr. 1. april 2002 ikke afløses af en ny aftale, der viderefører de nye lønsystemer, overgår alle ansatte til aflønning efter overenskomsten mellem Finansministeriet og HK-Industri.

Ikrafttræden og opsigelse

§ 12. Denne aftale træder i kraft ved underskrivelsen og er uopsigelig i forsøgsperioden. Aftalen bortfalder pr. 1. april 2002.

København, den 7. januar 2000

HK-Industri

Bjarne Nielsen

Finansministeriet

P.M.V.

E.B.

Hans Peter Philipsen

Cirkulære af 28. februar 2000

Fmst. nr. 016-00

Henvendelse om dette cirkulære rettes til:
Forhandlingsstyrelsen
Forhandlingskontoret.

Adresse:
Borgergade 18,
DK-1017 København K
Telefon 33 92 88 00
Telefax 33 32 81 27

J.nr. 4111-96-00008

PKAT 185

Yderligere eksemplarer af cirkulæret kan købes
ved henvendelse til Schultz Information,
tlf. 43 63 23 00.

Pris 15,- kr.