



FINANSMINISTERIET

Cirkulære om protokollater om

Arbejdstid mv. for lærere, forstandere og viceforstandere ansat ved efterskoler og husholdnings- og håndarbejdsskoler

1999

INDHOLD	Cirk.bem. Side	Protokollat Side
CIRKULÆRE		1
I. Indledning.....		1
II. Bemærkninger til protokollat om arbejdstid		
mv. for lærere		1
a) Generelt.....		1
b) Bemærkninger til de enkelte bestemmelser.....		1
III. Bemærkninger til protokollat om arbejdstid		
mv. for forstandere og viceforstandere		9
 PROTOKOLLAT OM ARBEJDSTID MV. FOR LÆRERE		11
§ 1. Område.....		11
§ 2. Arbejdstid.....	1	11
§ 3. Skoletid.....	2	11
§ 4. Egentid.....	3	12
§ 5. Arbejdets tilrettelæggelse.....	4	13
§ 6.	5	14
§ 7. Fridage.....	6	14
§ 8. Kursusdeltagelse.....		15
§ 9. Kostskoletilsyn.....	6	15
§ 10. Sygdom, ferie, mv.....	6	15
§ 11. Rejsetid mv.	7	16
§ 12.		16
§ 13. Overarbejde.....	7	16
§ 14. Særlige bestemmelser for lærere med nedsat arbejdstid.....	8	16
§ 15. Akkorder.....	8	17
§ 16. Lokalaftaler	9	17
§ 17. Ikrafttræden og opsigelse.....		18
 PROTOKOLLAT OM ARBEJDSTID MV. FOR FORSTANDERE OG VICEFORSTANDERE		29

INDHOLD	Cirk.bem. Side	Protokollat Side
----------------	---------------------------	-----------------------------

Bilag til protokollat om arbejdstid mv. for lærere ansat ved efterskoler og husholdnings- og håndarbejdsskoler

Bilag 1 - Udvikling og lærersamarbejde.....	19
Bilag 2 - Udvikling og efter- og videreuddannelse	21
Bilag 3 - Samarbejde.....	23
Bilag 4 - Lærersamarbejde, udvikling samt efter- og videreuddannelse.....	25
Bilag 5 - Lærerens arbejdsopgaver på efterskoler og husholdnings- og håndarbejdsskoler.....	27

CIRKULÆRE OM PROTOKOLLATER OM ARBEJDS- TID MV. FOR LÆRERE, FORSTANDERE OG VICEFOR- STANDERE ANSAT VED EFTERSKOLER OG HUSHOLDNINGS- OG HÅNDARBEJDS- SKOLER

I. Indledning

Hermed fremsendes protokollater af 27. januar 2000 om arbejdstid for henholdsvis

- lærere
- forstandere og viceforstandere

Protokollaterne har virkning fra 1. august 2000.

II. Bemærkninger til protokollat om arbejdstid mv. for lærere

a) Generelt

Arbejdet tilrettelægges på skolen inden for de rammer, som er anført i protokollatet.

Det er forudsat, at skolens ledelse efter de af skolens bestyrelse afstukne rammer i samarbejde med lærerne foretager planlægningen. Det er endvidere forudsat, at der tages hensyn til skolens opgaver, type, fysiske rammer og arbejdsform samt lærernes muligheder for at tilrettelægge undervisningen mv. pædagogisk forsvarligt.

Der skal gives lærernes tillidsrepræsentant mulighed for at gøre sig bekendt med forslag til arbejdsfordeling og tjenesteplaner samt ændringer heri.

b) Bemærkninger til de enkelte bestemmelser

Ad § 2, stk.1. Arbejdstid

I forbindelse med det kommende skoleårs planlægning skal læreren senest 1. april meddele skolens ledelse, hvorvidt de særlige feriefridage ønskes afviklet eller udbetalt, jf. bestemmelsen i organisationsaftalen. Såfremt læreren ønsker særlige feriefridage afviklet, sker dette ved, at antallet af særlige feriefridagstimer indregnes fuldt ud i skoletiden. Med virkning fra skoleåret 2000/2001 indregnes for

fuldtidsansatte, der opfylder optjeningskravet, 3 særlige feriefridage á 7,4 timer pr. skoleår (1 dag optjent i perioden 1/1-30/6 2000, 1 dag optjent i perioden 1/7-31/12 2000 og 1 dag optjent i perioden 1/1- 30/4 2001).

De særlige feriefridage kan gives enten som hele dage, jf. dog § 4, stk. 4, eller løbende ved indregning i den planlagte skoletid.

Ad § 3, stk. 1. Skoletid

Undervisning og læring

Læring er en proces, der giver øget kompetence (viden, færdigheder og kunnen) til den enkelte, og som kan finde sted gennem undervisning, egenaktivitet, samarbejde og samvær med andre.

Undervisning er en særlig social relation, hvor der ydes målrettet støtte til elevens læring. Undervisning kan finde sted som holdundervisning og individuel undervisning. Desuden finder undervisning i princippet sted ved mange forskellige aktiviteter sammen med eleven/eleverne uanset organiseringen, eksempelvis ved:

- gruppearbejde
- rådgivning/vejledning
- løbende evaluering
- elevsamtaler
- sociale og kulturelle arrangementer
- lejrskoler og ekskursioner

Undervisning er en planlagt, målrettet og fremadskridende proces, som læreren udfører med henblik på at øge elevernes faglige kompetence ud fra skolens målsætning. Undervisning vil derfor kræve forberedelse og efterbehandling med henblik på senere at vende tilbage til eleverne.

Lærerne medvirker ved kostskoletilsynsopgaver – herunder til elevernes kompetenceudvikling f.eks. ved socialt samvær, personlig rådgivning, almindelig vejledning om hensigtsmæssig adfærd. Kostskoletilsyn anses i denne sammenhæng ikke for at være undervisning.

Pauser/frikvarterer

Behovet for nødvendige pauser for eleverne inden for undervisningstiden fastlægges enten af skolens ledelse eller af de involverede lærere og elever.

Prøver

Tilsyn ved skriftlige prøver afregnes som skoletid med den hertil medgåede tid. Til lærernes medvirken ved folkeskolens afsluttende prøver som eksaminator, censor og beskikket censor medregnes den medgåede tid.

Den afsatte tid skal blandt andet dække tiden til forberedelse, prøveafvikling samt eventuel rejsetid.

Ad § 3, stk. 2

I hvilket omfang opgaverne skal løses på skolen, beror på en lokal vurdering af opgavernes karakter og indhold, samt de bygningsmæssige forudsætninger.

Ad § 3, stk. 3 og 4

De i stk. 3 og 4 anførte timetal er minimumstimetal og skolen kan således anvende yderligere timer til disse opgaver.

Ad § 4, stk. 1. Egentid

Læreren administrerer selv opgaveløsningen under respekt for de opgaver, som forudsættes løst inden for den afsatte tid.

Inden for skoletiden kan skoleledelsen tildele yderligere tid til individuel forberedelse og efterbehandling af undervisningsforløb, der kræver særlig forberedelse af den enkelte lærer, f.eks. til lærere som varetager undervisningsopgaver, som er meget forskellige fra tidligere opgaver, eller hvor særlige sociale, faglige eller materielle forhold gør sig gældende.

Fælles forberedelse på lærernes eget initiativ vil i givet fald være en del af egentiden.

I egentiden er der normalt afregnet for den forberedelse og efterbehandling, der er tillagt de særlige funktioner, fx skolebiblioteksarbejde, skolevejleder o.lign.

Egentiden reduceres forholdsmæssigt ved til- og/eller fratræden i løbet af året. Der beregnes på grundlag af antallet af arbejdsdage ekskl. ferier og søgnehellidage.

Ad § 4, stk. 3

Ved kostskoletilsyn forstås her alene de timer, der i tjenesteplanen er afsat til kostskoletilsyn på skolen, medmindre der er aftalt fravigelse fra § 9, stk. 4, jf. § 16, stk. 2.

For deltidsansatte gælder, at konstanterne i formlerne ($250/200$, AN_t , E_t) multi-

pliceres med ansættelsesbrøken.

Ad § 4, stk. 4

Lærere kan have behov for at løse en del af de opgaver, der er dækket af egentiden i tidsmæssig sammenhæng.

Skoletiden kan derfor tilrettelægges således, at indtil 1/3 af egentiden kan samles i perioder af mindst 2 sammenhængende dage (mandag-fredag), hvor der ikke er planlagt anden tjeneste. I forbindelse med søgnehellidage kan dagene dog gives enkeltvis.

Sådanne dage udgør 7,4 timer. Én dag årligt kan udgøre et mindre timetal (resttimetallet). Dagene placeres inden for skoleåret, uanset at dette måtte være opdelt i flere normperioder. Er skoleåret opdelt i flere normperioder, fordeles egentiden forholdsmæssigt mellem normperioderne, idet der dog kan tages hensyn til placeringen af de nævnte dage.

Ad § 5, stk. 1. Arbejdets tilrettelæggelse

Tjenesteplanen kan ikke fastlægges for en periode, der er kortere end 8 uger, medmindre normperioden er af en tilsvarende kortere varighed.

Tjenesteplanen fastlægger den tidsmæssige placering af undervisningsopgaver (fag og hold), kostskoletilsyn herunder rådighedstjeneste, andre opgaver, samt ferier og fridage.

Pædagogiske dage medregnes med den faktisk medgåede tid. Pædagogiske dage i weekender medregnes dog med mindst 5 timer pr. dag.

Ad § 5, stk. 5

Ved pauser forstås tid i tjenesteplanen, som ligger mellem 2 arbejdsopgaver samme dag, og hvor der ikke er planlagt tjeneste. Det er en forudsætning for medregning i skoletiden af pauser af under en halv times varighed, at læreren er på arbejdsstedet og står til rådighed for skolen.

Spisepauser, der er fastsat længere end 1/2 time, anses ikke for at være friperioder mellem undervisningstimerne (frikvarterer) og indregnes derfor med 1/3, hvis betingelserne herfor er opfyldt. For lærere, der varetager tilsyn i spisepausen, medregnes tiden dog fuldt ud.

Ad § 5, stk. 6

Bestemmelsen har til formål at virke begrænsende for, hvor mange timer den enkelte lærer kan planlægges med i en uge. Bestemmelsen finder ikke anvendelse i forbindelse med ekskursioner, studieture mv., hvori der indgår en hel weekend.

Ad § 6, stk. 1

Lærernes tjenesteplaner bør kun undtagelsesvis ændres – og i givet fald med et passende varsel. Hvis der ændres i tjenesteplanens start- og/eller sluttidspunkt med et kortere varsel end 4 døgn, ydes en godtgørelse, jf. § 6, stk. 4.

Derimod skal der ikke ydes godtgørelse, hvis en ændring af tjenesteplanen ikke medfører ændring af lærerens arbejdstid eller alene er en afkortning af denne.

Tilfældig forlængelse af den planlagte skoletid (f.eks. hvor et møde varer længere end planlagt) anses ikke for at være omlagt mødetid, men medregnes i skoletiden, for så vidt overskridelsen udgør mere end 15 minutter.

En lærer er som hidtil forpligtet til at varetage vikaropgaver i rimeligt omfang.

Aflyses en weekendvagt med mindre end 4 døgn varsel, ydes der dog en godtgørelse efter stk. 3 og 4 for de aflyste timer, medmindre skolen beslutter, at læreren skal stå til rådighed fra hjemmet i de pågældende timer. Sådanne rådighedstimer indgår med 1/3 ved opgørelsen af lærerens skoletid. Ved tilkald af over en halv times varighed indregnes den fulde varighed af afbrydelsen som arbejdstid.

Ad § 6, stk. 2

Ved ekstratjeneste forstås tjeneste, der er varslet med mindre end 24 timer, og som placeres uden tidsmæssig sammenhæng med den øvrige tjeneste.

Ad § 7, stk. 1. Fridage

Bestemmelsen om, at der skal ydes erstatningsfridage for tjeneste udført på lørdage og søn- og helligdage, skal sikre, at læreren får et årligt antal fridage svarende til det årlige antal fridage, der tilkommer statens tjenestemænd.

Erstatningsfridagene samles i perioder af mindst 2 sammenhængende dage (mandag-fredag), hvor der ikke er planlagt anden tjeneste. I forbindelse med søgnehelldage kan dagene dog gives enkeltvis.

Erstatningsfridagene af denne art kan sammenlægges med, og ydes udover de i § 4, stk. 4, omhandlede dage.

Ad § 7, stk. 2

Aftalen giver mulighed for, at læreren frivilligt påtager sig kortvarig tjeneste på en fridag til løsning af opgaver, der er uopsættelige.

Timer efter denne bestemmelse, der er afregnet med overtidsbetaling, indgår ikke i beregningen ved opgørelsen af arbejdstiden.

Ad § 9, stk. 4. Kostskoletilsyn

Omfanget af kostskoletilsyn for den enkelte lærer kan fraviges ved lokalaftale, jf. § 16.

Ad § 10, stk. 1. Sygdom, ferie mv.

For en lærer, der varetager en arbejdsopgave, der er afregnet med en akkord, forudsættes det, at der, i de tilfælde, hvor arbejdet ikke er varetaget på anden vis, skal tages stilling til, om der skal ske ændringer i lærerens arbejdsforpligtelse, f.eks. ved at arbejdsopgaven enten reduceres, eller at læreren tildes mere tid til løsningen.

Ved lovligt fravær (f.eks. sygdom) af mindst 4 ugers varighed anses en forholdsmæssig del af timetallet for disse arbejdsopgaver, der ikke indgår i tjenesteplanen, for at være afviklet under fraværsperioden. Læreren er således ikke forpligtet til at varetage sådanne timer på et senere tidspunkt.

Efter bestemmelsen i stk. 1, skal der for fuldtidsansatte medregnes 7,4 timer pr. arbejdsdag for hvilken, der ikke foreligger en tjenesteplan. Er der derimod i tjenesteplanen planlagt en arbejdsdag med 0 timer, medregnes fravær på en sådan dag ikke i arbejdstiden.

Ad § 10, stk. 2

Arbejdsdage, på hvilke læreren er planlagt fraværende på grund af barsels- eller fædreorlov, indgår i arbejdstidsopgørelsen med 7,4 timer pr. dag, hvoraf en forholdsmæssig del er egentid. Tilsvarende gælder for timer efter § 10, stk. 1.

Dage, der efter § 4, stk. 4, og bemærkningerne hertil, afsættes som hele sammenhængende dage beregnes fuldt ud som egentid. Den forholdsmæssige egentid beregnes på grundlag af antallet af arbejdsdage ekskl. ferier og søgnehellidage.

Ad § 11, stk. 1. Rejsetid mv.

Ved rejser direkte mellem bopæl og andet arbejdssted end det normale tjeneste-
sted, medregnes alene den tid, der ligger ud over den ansattes befordringstid

mellem hjem og normalt tjenestested.

Ad § 13, stk. 1. Overarbejde

Når en normperiode er afsluttet, opgøres arbejdstiden. Ved opgørelsen sammenlægges:

- egentid
- tid ifølge tjenesteplanerne
- præsterede arbejdstimer herudover
- akkorder, jf. § 15, der holdes uden for tjenesteplanen

Endvidere tillægges følgende, i det omfang det ikke er indregnet i tjenesteplanerne:

- rejsetid som anført i § 11 og 12
- tid efter § 16 om lokale aftaler, der ikke indgår i tjenesteplanen.
- timer til afspadsering fra en tidligere normperiode
- ferier og søgnehelldage
- særlige feriefridage(-timer)

Viser opgørelsen, at læreren har haft overarbejde, honoreres disse timer efter reglerne i § 13. Hvis opgørelsen viser, at læreren har haft undertid, foretages der ingen regulering af lærerens løn.

Såfremt en lærer fratræder sin stilling i en normperiode, opgøres arbejdstiden som ovenfor anført. Med hensyn til egentiden medregnes den forholdsmæssigt i forhold til antallet af arbejdsdage, jf. bemærkningerne til § 4, stk. 1.

Den således opgjorte arbejdstid sammenholdes med en norm, der beregnes fra normperiodens start til fratrædelsestidspunktet på grundlag af 37 timer pr. uge (svarende til 7,4 timer pr. arbejdsdag).

Ad § 14, stk. 1. Særlige bestemmelser for lærere med nedsat arbejdstid

Skolens ledelse afgør om der af hensyn til, at den deltidsbeskæftigede kan medvirke til de i § 3, stk. 3 og 4 omhandlede opgaver, skal afsættes tid til læreren udover den forholdsmæssig andel efter § 3, stk. 3 og 4.

Ad § 14, stk. 2

Reguleringen af egentid sker senest i forbindelse med årsopgørelsen.

Ad § 15, stk. 2. Akkorder

Det er forudsat, at der er et hensigtsmæssigt forhold mellem den tid, der afsættes ved indgåelse af lokalaftale, og den tildelte opgave.

Ad § 15, stk. 3

På husholdnings- og håndarbejdsskoler er det forudsat, at aftale om akkorder udløber ved kursusforløbets afslutning medmindre andet aftales.

Ved en akkord er der tidsmæssigt afregnet for den samlede arbejdsfunktion. Der vil således alene skulle tillægges yderligere tid, såfremt der sker væsentlige ændringer i forhold til funktionen på planlægningstidspunktet. Yderligere tid kan kun tildeles efter godkendelse.

Det kan i en akkord aftales, at en del af arbejdstiden indebærer tilstedeværelse på skolen på bestemte tidspunkter.

Ad § 16, stk. 2. Lokalaftaler

Ved eventuel indgåelse af lokalaftale vedr. rådighedsvagt, jf. § 9, stk. 2, skal der bl.a. tages hensyn til rådighedsvagtens karakter og belastningsgraden.

Ad § 16, stk. 3

Ved skoler uden valgt tillidsrepræsentant er det forudsat at forslag sendes til Efterskolernes Lærerforening/Ernærings- og Husholdningsøkonomforeningen. Foreningen kan underkende et forslag til lokalaftale, såfremt den kan godtgøre, at lokalaftalen strider mod gældende bestemmelser eller mod intentionerne i regelgrundlaget for lærernes arbejdstid og lønfastsættelse. Afvisning skal konkret begrundes i hvert enkelt tilfælde.

III. Bemærkninger til protokollat om arbejdstid mv. for forstandere og viceforstandere

Aftalen omfatter forstandere og viceforstandere ved efterskoler og husholdnings- og håndarbejdsskoler, bortset fra viceforstandere, der på grund af undervisningsomfanget er omfattet af arbejdstidsprotokollatet for lærere.

Ved eventuelt merarbejde anvendes reglerne om godtgørelse til tjenestemænd uden højeste arbejdstid.

Reglerne findes i Finansministeriets cirkulære nr. 14/98 af 7. februar 1998 om arbejdstidsregler for statens tjenestemænd, jf. arbejdstidsaftalen af 7. januar 1998, §§ 23-26.

Viceforstandere, hvor de ledelsesmæssige opgaver udgør mindre end 1/3 af den årlige arbejdstid (641 timer), følger arbejdstidsbestemmelserne for lærere.

Det er forudsat, at forstandere og viceforstandere er kvalificeret til at undervise.

Der er ikke ved aftalen truffet beslutning om anvendelse af arbejdstiden bortset fra, hvad der følger af § 3.

Skolens bestyrelse kan herudover disponere over forstandernes og viceforstandernes samlede arbejdstid i overensstemmelse med stillingernes indhold og karakter. I arbejdstiden for forstandere ved husholdnings- og håndarbejdsskoler kan som hidtil indgå undervisningsopgaver. Selv om der ikke er fastsat undervisningsforpligtelse, har disse forstandere ret til at undervise.

Det har været parternes forudsætning, at der ikke pålægges forstandere og viceforstandere at undervise i videre omfang end hidtil.

En fastsat undervisningsforpligtelse kan opfyldes som et gennemsnit over flere år.

Ved viceforstanderes overgang fra arbejdstidsreglerne for lærere til arbejdstidsreglerne for forstandere og viceforstandere vederlægges eventuelt opgjort overarbejde efter reglerne om overarbejdsbetaling i protokollatet om arbejdstid for lærere.

Finansministeriet

Den 27. januar 2000

P.M.V.

E.B.

Helene Rasmussen

PROTOKOLLAT OM ARBEJDSTID MV. FOR LÆRERE ANSAT VED EFTERSKOLER OG HUSHOLDNINGS- OG HÅNDARBEJDSSKOLER

Område

§ 1. Protokollatet omfatter lærere ansat ved efterskoler og lærere ansat ved husholdnings- og håndarbejdsskoler.

Stk. 2. Protokollatet omfatter endvidere viceforstandere, hvor de ledelsesmæssige opgaver udgør mindre end 1/3 af den årlige arbejdstid.

Arbejdstid

§ 2. Den årlige arbejdstid udgør 1924 timer, inkl. ferie og fridage.

Stk. 2. Skolens ledelse fastlægger normperioden. Normperioden kan maksimalt være 1 år og kan ikke udgøre mindre end 4 uger.

Stk. 3. Arbejdstiden for normperioden fastsættes på grundlag af et timetal svarende til gennemsnitligt 37 timer pr. uge eller 7,4 timer pr. dag.

Skoletid

§ 3. Skoletid er betegnelsen for den del af arbejdstiden som anvendes til undervisning, kostskoletilsyn, pauser, frikvarterer, fælles forberedelse og samarbejde med andre, udviklingstimer, efter- og videreuddannelse, møder i lærerråd samt andre opgaver med tilknytning til undervisningen og skolens øvrige virksomhed.

Stk. 2. Skoletiden tilrettelægges og administreres af skolens ledelse. I skoletiden foregår arbejdet på skolen eller uden for skolen efter nærmere drøftelse med skolens ledelse.

Stk. 3. Af skoletiden afsættes en pulje svarende til 125 timer pr. årsværk, hvoraf den enkelte lærer tillægges mindst 50 timer. Skolen beslutter før hvert skoleår til hvilke formål, puljen skal anvendes. Skolen kan vælge imellem:

- a. Udvikling og lærersamarbejde, jf. bilag 1
- b. Udvikling og efter-/videreuddannelse, jf. bilag 2
- c. Samarbejde, jf. bilag 3

Stk. 4. I stedet for den i stk. 3 nævnte pulje kan skolen vælge at afsætte en pulje på 150 timer pr. årsværk til lærersamarbejde, udvikling samt efter- og videreuddannelse, jf. bilag 4, hvoraf den enkelte lærer tillægges mindst 50 timer.

Stk. 5. Lærere skal normalt tillægges mindst 150 timer årligt til undervisning.

Stk. 6. På husholdnings- og håndarbejdsskoler afsættes 30 timer årligt til lærere, der medvirker ved mundtlig eksamen ved køkkenlederuddannelsen.

Egentid

§ 4. Til hver fuldtidsbeskæftiget lærer afsættes (jf. dog stk. 2 og 3) på efterskoler 400 timer/på husholdnings- og håndarbejdsskoler 500 timer, der anses for medgået til de funktioner, som knytter sig til

- lærerens individuelle forberedelse og efterbehandling af undervisning
- lærerens individuelle forberedelse og efterbehandling af mødevirksomhed
- spontan kommunikation med forældre og elever uden for arbejdspladsen
- lærerens selvstændige faglige ajourføring, eksempelvis læsning af faglitteratur og faglige tidsskrifter samt faglig orientering på internettet, samlinger og biblioteker mv.

Stk. 2. For lærere, der er fyldt 60 år og som anmoder herom forhøjes egentiden med 175 timer årligt.

Tiden medregnes fra den normperiode, hvori læreren fylder 60 år. Er skoleåret delt op i flere normperioder, medregnes en forholdsmæssig andel i hver normperiode. Lærere der får forhøjet egentid kan ikke få overtidsbetaling. Hvis normen overskrides, afspadsres de overskydende timer i den efterfølgende normperiode i forholdet 1:1.

Overarbejde, der er præsteret forud for den normperiode, hvori læreren første gang får forhøjet egentiden, vederlægges dog efter de almindelige regler, jf. § 13.

Stk. 3. Egentiden reduceres i forhold til omfanget af kostskoletilsyn efter følgende formel:

Efterskoler:

$$R_t = \left(\frac{\text{\AA}T_t - 250}{AN_t - E_t} \right) \times E_t$$

Husholdnings- og håndarbejdsskoler:

$$R_t = \left(\frac{\overset{\circ}{A}T_t - 200}{AN_t - E_t} \right) \times E_t$$

Hvor

R_t = reduktion i egentid i timer

E_t = Egentid efter stk. 1 og 2 i timer

$\overset{\circ}{A}T_t$ = Årligt kostskoletilsyn i timer

AN_t = Årlig nettoarbejdstid (ekskl. ferier og fridage) i timer

Stk. 4. Såfremt ledelsen eller læreren finder det hensigtsmæssigt, tilrettelægges skoletiden således, at indtil 1/3 af egentiden placeres på hele sammenhængende dage, hvor der ikke er planlagt anden tjeneste, dog maksimalt 20 dage pr. skoleår inkl. særlige feriefridage.

Arbejdets tilrettelæggelse

§ 5. Der udarbejdes en tjenesteplan for den enkelte lærer for en periode på normalt mindst 8 uger. Læreren gøres bekendt med planen, senest 4 uger før den træder i kraft. På husholdnings- og håndarbejdsskoler kan man dog vente med at udlevere planen, til der er sikkerhed for, at en aktivitet kan gennemføres.

Stk. 2. Den daglige skoletid skal så vidt muligt være samlet, jf. stk. 3-5.

Stk. 3. Hver pause af en halv times varighed eller derunder medregnes fuldt ud i skoletiden, under forudsætning af at læreren bliver på skolen og står til rådighed for skolen.

Stk. 4. Det samme gælder friperioder mellem undervisningstimerne (frikvarterer).

Stk. 5. Hver pause af over en halv times varighed medregnes i skoletiden med en tredjedel. Sammenlagt kan der dog højst indregnes i alt 2 timer pr. dag.

Stk. 6. På husholdnings- og håndarbejdsskoler kan der i forbindelse med kostskoletilsyn, jf. § 9, ikke planlægges mere end én nattevagt i en weekend (fra fredag kl. 23 til mandag kl. 06) for den enkelte lærer, medmindre læreren er indforstået hermed.

§ 6. Orientering om ændringer i tjenesteplanen (omlagt tjeneste) skal gives så tidligt som muligt og normalt ikke med et varsel på mindre end 4 døgn.

Stk. 2. Hvis læreren tilkaldes til ekstratjeneste med varsel på mindre end 24 timer, indgår denne i arbejdstidsopgørelsen med mindst 3 timer.

Stk. 3. Hvis varslet for omlægning af mødetiden, jf. stk. 1, ikke overholdes, ydes for hver af de omlagte timer en godtgørelse.

Stk. 4. Godtgørelsen udgør 10,00 kr. pr. påbegyndte halve time (grundbeløb pr. 1. oktober 1997).

Fridage

§ 7. Ved tjeneste på lørdage, søndage eller helligdage gives et tilsvarende antal erstatningsfridage.

Stk. 2. En lærer kan efter aftale frivilligt påtage sig kortvarig tjeneste på en fridag uden at denne betragtes som bortfaldet. I sådanne tilfælde ydes der læreren en betaling for den medgæede tid beregnet efter satsen for overarbejdsbetaling på udbetalingstidspunktet.

Kursusdeltagelse

§ 8. Kurser indgår i arbejdstidsopgørelsen med et timetal pr. dag, der aftales lokalt, jf. § 16.

Stk. 2. Indgås der ikke lokal aftale, medregnes hver planlagte kursustime af 60 minutters varighed som 1 arbejdstime. Der kan dog højst medregnes 8 timer pr. kursusdag. Herudover indgår desuden eventuel transporttid efter bestemmelsen i § 11.

Kostskoletilsyn

§ 9. Ved dagtjeneste mellem kl. 7.00 og kl. 23.00 medregnes den tid, hvor læreren har kostskoletilsyn, fuldt ud som arbejdstimer.

Stk. 2. Ved rådighedstjeneste mellem kl. 23.00 og kl. 7.00 medregnes tiden med 1/3 af arbejdstimetallet, når læreren kan opholde sig i sit eget hjem, og med 3/4, når læreren har pligt til at tage natophold i vagtværelse på skolen.

Stk. 3. Ved tilkald af over en halv times varighed i rådighedsperioden indregnes den fulde varighed af afbrydelsen som arbejdstid.

Stk. 4. Kostskoletilsynet for den enkelte lærer fastsættes til mindst 200 timer (husholdnings- og håndarbejdsskoler)/250 timer (efterskoler) og højst 650 timer årligt.

Stk. 5. For husholdnings- og håndarbejdsskoler, hvor kun en mindre del af eleverne bor på skolen, og for skoler uden elevboliger kan det i stk. 4 fastsatte mindstetimetotal fraviges.

Sygdom, ferie mv.

§ 10. Arbejdsdage, på hvilke læreren er fraværende på grund af sygdom eller andet lovligt forfald, indgår i arbejdstidsopgørelsen med den planlagte mødetid. Hvis mødetiden ikke er planlagt, regnes med 7,4 timer pr. dag.

Stk. 2. Ferie og søgnehellidage, hvor læreren ikke udfører tjeneste, medregnes med 7,4 timer pr. dag.

Rejsetid mv.

§ 11. Ved tjeneste uden for det faste arbejdssted, medregnes transporttiden til og fra arbejdsstedet som arbejdstid.

§ 12. Rejser, der udføres som en del af tjenesten, medregnes i arbejdstiden, dog højst med 13 timer pr. døgn.

Stk. 2. Tjeneste på det fremmede tjenestested medregnes efter de almindelige regler for opgørelse af tjenestetid.

Overarbejde

§ 13. Hvis arbejdets omfang ved normperiodens udløb har oversteget den fastsatte arbejdstid for fuldtidsansatte, jf. § 2, ydes overarbejdsbetaling, der for hver time udgør 1/1924 af vedkommende lærers samlede faste årsløn (på udbetalings-tidspunktet), ekskl. pensionsbidrag og centralt aftalte funktionstillæg, jf. bilag I og II til organisationsaftalen, med et tillæg på 50 %.

Stk. 2. Hvis læreren og ledelsen er enige herom, kan der i stedet ydes frihed af samme varighed som den overskydende tid med tillæg af 50 % i den efterfølgende normperiode. Hvis overarbejdet har et tilstrækkeligt omfang, kan erstatningsfrihed gives som hele fridage af 7,4 timer, udover de i § 4, stk. 4 nævnte dage.

Stk. 3. Det kan aftales mellem læreren og skolens ledelse, at konstaterede over-timer ikke betales ved normperiodens udløb, jf. stk. 1, men i stedet overføres til en timebank med tillæg af 50 pct. med henblik på afspadsring i en senere norm-periode.

Stk. 4. Ved en normperiodes begyndelse kan timebanken højst indeholde 200 timer. Det skal mellem læreren og skolens ledelse aftales, hvornår timebanken senest skal afspadsres. I forbindelse med en lærers fratræden skal timebanken opgøres, og evt. overskydende timebanktimer skal udbetales, jf. stk. 1, dog uden tillæg af 50 %.

Særlige bestemmelser for lærere med nedsat arbejdstid

§ 14. For lærere med nedsat arbejdstid, samt lærere med delvis tjenestefrihed til organisationsarbejde, ydes løn i forhold til den nedsatte arbejdstid, og de i § 3, stk. 3 og 4, § 4, § 9 stk. 4 og § 10 nævnte timer nedsættes forholdsmæssigt.

Stk. 2. Eventuel merbeskæftigelse af midlertidig karakter godtgøres med frihed af samme varighed eller normal timeløn, idet de i § 4 nævnte timer reguleres svarende til den faktiske beskæftigelsesgrad, dog højest svarende til fuld tid.

Stk. 3. Ved merbeskæftigelse af fastere karakter, foretages en ændring af lærerens beskæftigelsesgrad (evt. tidsbegrænset).

Akkorder

§ 15. Der kan indgås lokale aftaler om samlede akkorder for hele eller dele af skoletiden.

Stk. 2. Ved en akkord forstås en aftale om, at der afsættes et bestemt antal arbejdstimer til en nærmere beskrevet opgave. Timerne anses for medgået til formålet og indregnes i arbejdstidsopgørelsen.

Stk. 3. Aftale om akkorder udløber ved normperiodens/kursusforløbets afslutning, medmindre andet er aftalt.

Lokalaftaler

§ 16. Nærværende protokollat kan ved aftale mellem skolens ledelse og Efter-skolernes Lærerforening (EL)/Ernærings- og Husholdningsøkonomforeningen (EHF) fraviges og/eller suppleres, jf. dog stk. 2 og 5.

Stk. 2. Der kan indgås lokalaftale om fravigelse af §§ 5, 6, 9, stk. 2 og 4, §§ 11

og 12. Der kan endvidere indgås aftale om arbejdstiden ved deltagelse i kurser efter § 8, samt akkorder efter § 15.

Stk. 3. Lokalaftalerne, der skal være skriftlige, indgås mellem skolens ledelse og tillidsrepræsentanten.

Stk. 4. Lokalaftaler kan opsiges til bortfald med 3 måneders varsel, jf. dog § 15, stk. 3.

Stk. 5. Den årlige arbejdstidsnorm, jf. § 2, stk. 1, og satserne for overarbejde, jf. § 13, stk. 1-3, kan ikke fraviges ved aftale efter stk. 1.

Ikrafttræden og opsigelse

§ 17. Dette protokollat har virkning fra 1. august 2000 og kan opsiges samtidig med organisationsaftalen. Såfremt organisationsaftalen opsiges, betragtes nærværende protokollat samtidig som opsagt.

Stk. 2. Samtidig ophæves protokollat af 13. marts 1998 om arbejdstid mv. for lærere ansat ved efterskoler og husholdnings- og håndarbejdsskoler pr. 1. august 2000.

København, den 27. januar 2000

Lærernes Centralorganisation

Anni Herfort Andersen

Finansministeriet

P.M.V.

E.B.

Mogens Esmarch

Bilag 1

Udvikling og lærersamarbejde (125 timer)

Udviklingstid skal anvendes til aktiviteter, der skal sikre skolens udvikling og understøtte opfyldelsen af skolens målsætning i henhold til lov og vedtægter. Herunder fremmes lærernes kompetencer med henblik på at skabe forbedrede forudsætninger for elevernes læring.

Udviklingstiden er relateret til skolens udvikling, dvs. udføres i samarbejde med andre ansatte.

Med henblik på udmøntningen af skolens pædagogiske målsætninger beslutter skolens ledelse – i samarbejde med lærerne/lærergrupper – hvilke aktiviteter, der for det kommende skoleår indgår i den samlede udviklingstid.

Planlægningen af udviklingstimerne skal sikre, at der bliver sammenhæng mellem de pædagogiske målsætninger (indsatsområder og udviklingsplaner) for skolen og lærernes viden og forudsætninger for at skabe optimal undervisning og samvær.

Udviklingstimerne kan eksempelvis anvendes til:

- pædagogiske dage og møder samt planlægning og evaluering af udviklingsrelaterede undervisningsprocesser for skolen. I det omfang en eller flere aktiviteter indgår i en fælles sammenhæng, kan disse aktiviteter udføres individuelt.
- udvikling af evalueringsformer, supervision, refleksion over egen og andres erfaringer og praksis, herunder andre skolers initiativer.
- studiebesøg på andre skoler.
- udvikling af undervisningsplaner og undervisningsmaterialer.
- udvikling af nye undervisningsformer.
- studiegrupper, der er oprettet på lokalt initiativ og med ledelsens accept, og hvis problemformulering knytter sig til faglige, pædagogiske og holdningsmæssige målsætninger for skolen.
- korte kurser (af op til 6 timers varighed ekskl. pauser) og konferencer (af op til en samlet varighed på 2 dage), der indgår som led i skolens udviklingsarbejde

Ved **lærersamarbejde** forstås alle de aktiviteter, som læreren udfører sammen med andre lærere med henblik på at varetage undervisning og øvrige læreropgaver på skolen, herunder alle former for fælles planlægning, forberedelse og efterbehandling.

Lærersamarbejdet skal som udgangspunkt have skolens målsætning og kultur for øje.

Afhængig af skolens størrelse og de overordnede principper for tilrettelæggelse af dagligdagen kan lærersamarbejde omfatte f.eks.:

- overordnet planlægning af undervisningsperioder og fælles aktiviteter for og med elever i løbet af skoleåret.
- fælles planlægning, forberedelse og efterbehandling af undervisningsforløb, herunder lejrskoleture, arrangementer på og uden for skolen mv.
- samarbejde med andre lærere i f.eks. teamsamarbejde,
- samarbejdsgrupper vedr. fagområder, lokaler, tilsynsopgaver o.lign. (dog ikke tilsyn med samlinger)

Oversigten over eksempler er ikke udtømmende.

I det omfang de planlagte aktiviteter overstiger det afsatte antal timer til lærersamarbejde og udvikling, afsættes der yderligere tid til formålet.

Det kan ikke pålægges lærerne, at timerne til lærersamarbejde og udvikling skal anvendes til undervisnings- og tilsynsaktiviteter.

Bilag 2

Udvikling og efter- og videreuddannelse (125 timer)

Udviklingstid skal anvendes til aktiviteter, der skal sikre skolens udvikling og understøtte opfyldelsen af skolens målsætning i henhold til lov og vedtægter. Herunder fremmes lærernes kompetencer med henblik på at skabe forbedrede forudsætninger for elevernes læring.

Udviklingstiden er relateret til skolens udvikling, dvs. udføres i samarbejde med andre ansatte.

Med henblik på udmøntningen af skolens pædagogiske målsætninger beslutter skolens ledelse – i samarbejde med lærerne/lærergrupper – hvilke aktiviteter, der for det kommende skoleår indgår i den samlede udviklingstid.

Planlægningen af udviklingstimerne skal sikre, at der bliver sammenhæng mellem de pædagogiske målsætninger (indsatsområder og udviklingsplaner) for skolen og lærernes viden og forudsætninger for at skabe optimal undervisning og samvær.

Udviklingstimerne kan eksempelvis anvendes til:

- pædagogiske dage og møder samt planlægning og evaluering af udviklingsrelaterede undervisningsprocesser for skolen. I det omfang en eller flere aktiviteter indgår i en fælles sammenhæng kan disse aktiviteter udføres individuelt.
- udvikling af evalueringsformer, supervision, refleksion over egen og andres erfaringer og praksis, herunder andre skolers initiativer.
- studiebesøg på andre skoler.
- udvikling af undervisningsplaner og undervisningsmaterialer.
- udvikling af nye undervisningsformer.
- studiegrupper, der er oprettet på lokalt initiativ og med ledelsens accept, og hvis problemformulering knytter sig til faglige, pædagogiske og holdningsmæssige målsætninger for skolen.
- korte kurser (af op til 6 timers varighed ekskl. pauser) og konferencer (af op til en samlet varighed på 2 dage), der indgår som led i skolens udviklingsarbejde

Oversigten over eksempler er ikke udtømmende.

Efter- og videreuddannelse. De enkelte lærere tildeles den nødvendige tid til deres egen vedligeholdelse af den faglige og pædagogiske uddannelse. Desuden

gives i nødvendigt omfang tid til indarbejdelse af nye fagområder til supplering af den hidtidige uddannelse.

De nødvendige kurser og studier aftales mellem skolen og læreren.

Betragtet over en årrække forudsættes det, at alle lærere deltager i efter- og videreuddannelse.

I det omfang de planlagte aktiviteter overstiger det afsatte antal timer til udvikling og efter- og videreuddannelse, afsættes der yderligere tid til formålet.

Det kan ikke pålægges lærerne, at timerne til udvikling og efter- og videreuddannelse skal anvendes til undervisnings- og tilsynsaktiviteter.

Bilag 3

Samarbejde (125 timer)

Ved **lærersamarbejde** forstås alle de aktiviteter, som læreren udfører sammen med andre lærere med henblik på at varetage undervisning og øvrige læreropgaver på skolen, herunder alle former for fælles planlægning, forberedelse og efterbehandling.

Lærersamarbejdet skal som udgangspunkt have skolens målsætning og kultur for øje.

Afhængig af skolens størrelse og de overordnede principper for tilrettelæggelse af dagligdagen kan lærersamarbejde omfatte f.eks.:

- overordnet planlægning af undervisningsperioder og fælles aktiviteter for og med elever i løbet af skoleåret.
- fælles planlægning, forberedelse og efterbehandling af undervisningsforløb, herunder lejrskoleture, arrangementer på og uden for skolen mv.
- samarbejde med andre lærere i f.eks. teamsamarbejde,
- samarbejdsgrupper vedr. fagområder, lokaler, tilsynsopgaver o.lign. (dog ikke tilsyn med samlinger)

Samarbejde med ledelsen kan eksempelvis ske på følgende måde:

- i skolens lærerråd/pædagogiske råd/medarbejderråd og udvalg under disse i henhold til skolens vedtægter og evt. samarbejdsaftale med bestyrelsen.
- lærernes deltagelse i skolens generalforsamling/repræsentantskabsmøde
- lærernes deltagelse i drøftelser med skolens bestyrelse om overordnede pædagogiske, økonomiske og lokalemæssige emner.
- personalemæssige spørgsmål, herunder eventuelle udviklingssamtaler.
- planlægning af skoleår og andre undervisningsperioder.
- planlægning af skolens fællesarrangementer mv.

Samarbejde med andre kan fx være:

- forældre ved forældremøder, forældreweekender, åbnings- og afslutningsmøder o.lign.
- forældre i det omfang, de skal drages ind i samarbejdet om deres barn.
- myndigheder for elever, der er optaget på skolen i samarbejde med en kommunal, amtskommunal eller anden forvaltning.
- kolleger på andre skoler om korstævner, idrætsdage o.lign.

Oversigten er ikke udtømmende.

I det omfang de planlagte aktiviteter overstiger det afsatte antal timer til samarbejde, afsættes der yderligere tid til formålet.

Det kan ikke pålægges lærerne, at timerne til samarbejde skal anvendes til undervisnings- og tilsynsaktiviteter.

Bilag 4

Lærersamarbejde, udvikling samt efter- og videreuddannelse (150 timer)

Ved **lærersamarbejde** forstås alle de aktiviteter, som læreren udfører sammen med andre lærere med henblik på at varetage undervisning og øvrige læreropgaver på skolen, herunder alle former for fælles planlægning, forberedelse og efterbehandling.

Lærersamarbejdet skal som udgangspunkt have skolens målsætning og kultur for øje.

Afhængig af skolens størrelse og de overordnede principper for tilrettelæggelse af dagligdagen kan lærersamarbejde omfatte f.eks.:

- overordnet planlægning af undervisningsperioder og fælles aktiviteter for og med elever i løbet af skoleåret.
- fælles planlægning, forberedelse og efterbehandling af undervisningsforløb, herunder lejrskoleture, arrangementer på og uden for skolen mv.
- samarbejde med andre lærere i f.eks. teamsamarbejde,
- samarbejdsgrupper vedr. fagområder, lokaler, tilsynsopgaver o.lign. (dog ikke tilsyn med samlinger)

Udviklingstid skal anvendes til aktiviteter, der skal sikre skolens udvikling og understøtte opfyldelsen af skolens målsætning i henhold til lov og vedtægter. Herunder fremmes lærernes kompetencer med henblik på at skabe forbedrede forudsætninger for elevernes læring.

Udviklingstiden er relateret til skolens udvikling, dvs. udføres i samarbejde med andre ansatte.

Med henblik på udmøntningen af skolens pædagogiske målsætninger beslutter skolens ledelse – i samarbejde med lærerne/lærergupper – hvilke aktiviteter, der for det kommende skoleår indgår i den samlede udviklingstid.

Planlægningen af udviklingstimerne skal sikre, at der bliver sammenhæng mellem de pædagogiske målsætninger (indsatsområder og udviklingsplaner) for skolen og lærernes viden og forudsætninger for at skabe optimal undervisning og samvær.

Udviklingstimerne kan eksempelvis anvendes til:

- pædagogiske dage og møder samt planlægning og evaluering af udviklingsrelaterede undervisningsprocesser for skolen. I det omfang en eller flere aktiviteter indgår i en fælles sammenhæng kan disse aktiviteter udføres individuelt.
- udvikling af evalueringsformer, supervision, refleksion over egen og andres erfaringer og praksis, herunder andre skolers initiativer.
- studiebesøg på andre skoler.
- udvikling af undervisningsplaner og undervisningsmaterialer.
- udvikling af nye undervisningsformer.
- studiegrupper, der er oprettet på lokalt initiativ og med ledelsens accept, og hvis problemformulering knytter sig til faglige, pædagogiske og holdningsmæssige målsætninger for skolen.
- korte kurser (af op til 6 timers varighed ekskl. pauser) og konferencer (af op til en samlet varighed på 2 dage), der indgår som led i skolens udviklingsarbejde

Oversigten over eksempler er ikke udtømmende.

Efter- og videreuddannelse. De enkelte lærere tildeles den nødvendige tid til deres egen vedligeholdelse af den faglige og pædagogiske uddannelse. Desuden gives i nødvendigt omfang tid til indarbejdelse af nye fagområder til supplerung af den hidtidige uddannelse.

De nødvendige kurser og studier aftales mellem skolen og læreren.

Betragtet over en årrække forudsættes det, at alle lærere deltager i efter- og videreuddannelse.

I det omfang de planlagte aktiviteter overstiger det afsatte antal timer til lærersamarbejde, udvikling og efter- og videreuddannelse, afsættes der yderligere tid til formålet.

Det kan ikke pålægges lærerne, at timerne til lærersamarbejde, udvikling og efter- og videreuddannelse skal anvendes til undervisnings- og tilsynsaktiviteter.

Bilag 5

Lærernes arbejdsopgaver på efterskoler og husholdnings- og håndarbejdsskoler

Lærerne varetager de opgaver, der ligger inden for skolens formål i henhold til gældende lov, for tiden lovbek. nr. 542 af 16. juli 1998 om folkehøjskoler, efterskoler, husholdnings- og håndarbejdsskoler.

De efterfølgende beskrivelser ligger inden for skoletiden, dog undtagen pkt. 2, der vedrører egentid. Beskrivelserne er ikke udtømmende.

1. Undervisning

Beskrivelse af læreropgaver i forbindelse med undervisning findes i cirkulærebemærkningerne til § 3 i protokollat om arbejdstid mv. for lærere ansat ved efterskoler og husholdnings- og håndarbejdsskoler.

2. Egentid

Udover de opgaver der er nævnt i protokollat om arbejdstid mv. for lærere ansat ved efterskoler og husholdnings- og håndarbejdsskoler § 4, stk. 1, samt cirkulærebemærkningerne hertil, skal læreren inden for den tildelte egentid udarbejde og udvælge undervisningsmaterialer til den konkrete undervisning samt rette, kommentere og vurdere elevernes arbejde, herunder skriftlige og mundtlige arbejder.

3. Undervisningsrelaterede opgaver

I tilknytning til undervisningen har lærerne desuden følgende opgaver:

- varetagelse af uforudsete og uforudsigelige arbejdsopgaver
- fremskaffelse af udstyr og inventar til undervisningen (dog ikke generelt tilsyn med samlinger)
- varetagelse af pædagogisk-administrative opgaver, f.eks. på efterskoler, pens-opgivelser, udarbejdelse af udtalelser o.lign. På husholdnings- og håndarbejdsskoler f.eks. forløbsbeskrivelser og fremmødekontrol
- deltagelse i fælles forberedelse og andet lærersamarbejde.

4. Kostskoletilsyn

Kostskoletilsynsforpligtelsen kan udføres i form af følgende opgavetyper:

- inspiration til eleverne til at igangsætte aktiviteter
- tilsyn med eleverne under deres aktiviteter, så de foregår under betryggende forhold
- opretholdelse af ro og orden, så samværet forløber inden for skolens pædago-

giske og idémæssige målsætning

- bistand til elever med lejlighedsvis forekommende individuel faglig og social vejledning i tilknytning til undervisning og samvær
- deltagelse i måltider sammen med eleverne og herunder varetagelse af skolens måltidskultur mm.

5. Opgaver der påhviler lærergruppen generelt

- medvirken ved udvikling, planlægning, koordinering mv. af skolens samlede kursustilbud
- medvirken ved planlægning, forberedelse og gennemførelse af prøver både som eksaminator, tilsynsførende og censor herunder forberedelse af prøvevirksomhed
- deltagelse i medarbejderråd, lærerråd, udvalg o.lign.
- deltagelse i forsøgs- og udviklingsarbejde
- varetagelse af kontaktlærer-/bogrupperlærerfunktioner herunder af kontakten til elevforældre mv.

6. Andre opgaver

Lærerne varetager arbejdet som:

- tillidsrepræsentant (kontaktperson)
- sikkerhedsrepræsentant
- medarbejderrådsformand/lærerrådsformand mv.
- medarbejderrepræsentant i skolens bestyrelse
- medlem af samarbejdsudvalg
- skolevejleder
- vejleder i relation til FUU (den Frie Ungdomsuddannelse)
- skolebibliotekar
- tilsyn med undervisningsudstyr, samlinger m.v.
- kollegial rådgiver og vejleder.

PROTOKOLLAT OM ARBEJDSTID MV. FOR FORSTANDERE OG VICEFORSTANDERE VED EFTERSKOLER OG HUSHOLDNINGS- OG HÅNDARBEJDSSKOLER.

Område

§ 1. Protokollatet omfatter forstandere og viceforstandere ved efterskoler og husholdnings- og håndarbejdsskoler.

Stk. 2. Protokollatet omfatter ikke viceforstandere, hvor de ledelsesmæssige opgaver udgør mindre end 1/3 af den årlige arbejdstid. Disse er omfattet af arbejdstidsreglerne for lærere.

Arbejdstid mv.

§ 2. Reglerne om statens tjenestemænd uden højeste arbejdstid, herunder reglerne om godtgørelse for merarbejde til tjenestemænd uden højeste tjenestetid finder anvendelse for forstandere og viceforstandere omfattet af nærværende aftale.

§ 3. Forstandere og viceforstandere på efterskoler har en undervisningsforpligtelse på mindst 150 timer årligt.

Stk. 2. Viceforstandere på husholdnings- og håndarbejdsskoler har en undervisningsforpligtelse på mindst 138 timer årligt.

Stk. 3. Undervisningsforpligtelsen efter stk. 1 og 2 nedsættes med 20% fra det fyldte 60. år.

Stk. 4. Undervisningsforpligtelsen efter stk. 1-3 kan helt eller delvist erstattes af kostskoletilsyn eller planlagte kursustimer.

Ikrafttræden mv.

§ 4. Protokollatet har virkning fra 1. august 2000 og kan opsiges samtidig med organisationsaftalen. Opsiges organisationsaftalen betragtes nærværende protokollat samtidig som opsagt.

Stk. 2. Ved ikrafttræden af nærværende protokollat ophæves protokollater af 13. marts 1998 om arbejdstid mv. for forstandere og viceforstandere ved efterskoler og om arbejdstid for forstandere og viceforstandere ved husholdnings- og håndar-

bejdsskoler.

København, den 27. januar 2000

Lærernes Centralorganisation

Anni Herfort Andersen

Finansministeriet

P.M.V.

E.B.

Mogens Esmarch

Cirkulære af 27. januar 2000

Fmst. nr. 004/00

Henvendelse om dette cirkulære rettes til
Finansministeriet, 11 kontor

Adresse:
Christiansborg Slotsplads 1
DK-1218 København K
Telefon 33 92 33 33
Telefax 33 32 80 30

J.nr. 98-50/60111-44

PKAT

Yderligere eksemplarer af cirkulæret kan købes
ved henvendelse til Schultz Information,
tlf. 43 63 23 00.

Pris: 15,- kr.

**H:\F11\Projekt\Aftaler-skoleområdet - arbtid-efterkoler og hushold-
cirkulære.doc**