



FINANSMINISTERIET

Cirkulære om

**Organisationsaftale for
kantineledere i statens tjeneste**

1997

INDHOLD**Side****CIRKULÆRE**

Generelle bemærkninger	3
Bemærkninger til de enkelte bestemmelser	3

ORGANISATIONSÅFТАLE

§ 1. Organisationsaftalens dækningsområde.....	5
§ 2. Kantinelederens arbejdsområde.....	5
§ 3 Løn	6
§ 4. Løn til kantineledere på uddannelsesinstitutioner	7
§ 5. Arbejdstid.....	7
§ 6. Deltid.....	7
§ 7. Overarbejde.....	8
§ 8. Ikrafttræden og opsigelse.....	8

CIRKULÆRE OM ORGANISATIONSÅFТАLE FOR KANTINELEDERE I STATENS TJENESTE

GENERELLE BEMÆRKNINGER

Finansministeriet og Ledernes Hovedorganisation har den 25. juni 1998 indgået medfølgende organisationsaftale for kantineledere i statens tjeneste.

Organisationsaftalen udgør sammen med StK-fællesoverenskomsten af 30. juni 1997 (cirk. af 5. september 1997, Fmst.nr. 50/97) det samlede overenskomstgrundlag.

Den hidtidige organisationsaftale af 11. september 1996 (cirk. af 25. september 1996, Fmst.nr. 67/96) ophæves hermed.

Bemærkninger til organisationsaftalens enkelte bestemmelser

Til § 1. Organisationsaftalens dækningsområde

Organisationsaftalen omfatter kantineledere under Ledernes Hovedorganisation.

Til § 3, stk. 1. Løn

I forbindelse med ændring af lønforløb pr. 1. april 1997 for kantineledere er aftalt følgende:

For ansatte i lønramme 7/9 sker oprykning fra skalatrin 12 til 13. For øvrige ansatte i lønrammeforløbet sker der ingen ændringer.

For ansatte i lønramme 9 og 11 medfører lønændringen, at de pågældende oprykkes 2 skalatrin (fuldt gennemslag).

Finansministeriet

Den 3. august 1998

P.M.V.

E.B.

Grethe Falkenberg

ORGANISATIONSAFTALE FOR KANTINELEDERE I STATENS TJENESTE

Nedennævnte bestemmelser supplerer og/eller fraviger fællesoverenskomsten med Statsansattes Kartel.

§ 1. Organisationsaftalens dækningsområde

Organisationsaftalen omfatter ikke-tjenestemandsansatte kantineledere i staten og på institutioner, for hvilke Finansministeriet har kompetence til at fastsætte løn- og ansættelsesvilkår.

§ 2. Kantinelederens arbejdsområde

Kantinelederens arbejde er at tilrettelægge og/eller at udføre det daglige arbejde i forbindelse med indkøb, produktion og salg af kantineprodukter.

Stk. 2. Kantinelederen kan endvidere være ansvarlig for rengøring af de lokaler og det inventar mv., der er nødvendige for kantine drift.

Stk. 3. Kantinelederen driver kantine for institutionens regning og under ansvar over for institutionen. Institutionen fastsætter åbningstider og priserne på de varer, der forhandles i kantine.

§ 3. Løn

Kantinelederen aflønnes i forhold til antallet af øvrige medarbejdere i kantinen efter følgende retningslinier:

Kantinelederens aflønning	Antal fuldtidsbeskæftigede medarbejdere (a)
lønramme 8	0
lønramme 9	1-5
lønramme 11 (b)	6-10
lønramme 13 (c)	11 eller flere

- (a) Ved "fuldtidsbeskæftigede medarbejdere" forstås her medarbejdere med en beskæftigelsesgrad, der omregnet svarer til kantinelederens.
- (b) Hvis en kantineleder, i en kantine med 6 indtil 10 medarbejdere, har en faglig uddannelse, der er relevant, tillægges der ved ansættelsen anciennitet, der svarer til ét skalatrin. Den pågældende indplaceres således på skalatrin 17.
- (c) Ved ansættelse som leder af en kantine med 11 eller flere medarbejdere er det en forudsætning, at vedkommende besidder en faglig uddannelse, der er relevant for stillingen.

I ganske særlige tilfælde kan den enkelte institution dispensere fra kravet om relevant faglig uddannelse.

Stk. 2. Kantinelederens aflønning ændres, hvis antallet af medarbejdere ændres således, at kantinelederen henføres til en anden lønramme ifølge stk.1. Aflønningen ændres med det opsigelsesvarsel, der tilkommer den pågældende kantineleder.

§ 4. Løn til kantineledere på uddannelsesinstitutioner

Lønnen til kantineledere, der er ansat på skoler og uddannelsesinstitutioner, der har ferielukning i mere end 5 uger, fastsættes ud fra en beskæftigelsesgrad (B), der beregnes som følgende:

$$B = \frac{\text{Det aftalte årlige antal arbejdstimer}}{1676}$$

Månedslønnen beregnes som $1/12 \times B \times$ årslønnen på det aktuelle skalatrin.

§ 5. Arbejdstid

Den ugentlige arbejdstid for fuldtidsbeskæftigede er 37 timer.

Stk. 2. Arbejdstidsnedsættelsen fra 40 timer ugentlig kan opspares til hele fridage til senere afvikling, hvis der lokalt er enighed herom. Opsparing kan ikke finde sted under afholdelse af ferie.

§ 6. Deltid

Ansættelse sker som udgangspunkt på fuld tid.

Stk. 2. Der kan mellem institutionen og en allerede ansat træffes aftale om overgang til deltidsansættelse.

Stk. 3. Før der sker nyansættelse på deltid, skal det undersøges, om de pågældende arbejdsfunktioner lige så hensigtsmæssigt kan udføres af allerede ansatte på deltid, der har de krævede kvalifikationer, og som ønsker at overgå til en højere beskæftigelsesgrad.

Stk. 4. Tillidsrepræsentanten orienteres om indgåede aftaler om deltidsansættelse.

Stk. 5. Den gennemsnitlige ugentlige arbejdstid for deltidsansatte skal udgøre mindst 15 timer og højst 30 timer, og der ydes forholdsmæssig løn.

Stk. 6. Overarbejde i forbindelse med deltidsansættelse bør kun undtagelsesvis finde sted.

§ 7. Overarbejde

Overarbejde skal så vidt muligt søges godtgjort med fritid. Fritiden skal have samme varighed som det præsterede overarbejde med tillæg på 50 pct. Fritiden rundes opad til hele timer.

Stk. 2. For fritimerne ydes der almindelig timeløn. Når erstatningsfriheden ydes som hele fridage, kan der den enkelte dag højst udlignes 7,4 timer.

Stk. 3. Hvis der ikke kan gives den omhandlede fritid, udbetales overarbejdspengene efter de satser, der er gældende for tjenestemænd.

Stk. 4. Ved overarbejde for kantineledere forstås arbejde ud over 74 timer inden for en samlet periode på 2 arbejdsuger. Timetallet rundes opad til et mangefold af 1/2 time.

§ 8. Ikrafttræden og opsigelse

Organisationsaftalen har virkning fra 1. april 1997 og kan af parterne opsiges skriftligt med 3 måneders varsel til en 31. marts - dog tidligst 31. marts 1999.

København, den 25. juni 1998

Ledernes Hovedorganisation

Per Bjørneboe

Finansministeriet

P.M.V.

E.B.

Grethe Falkenberg

Cirkulære af 3. august 1998	
Fmst. nr. 072-98	
<p>Henvendelse om dette cirkulære rettes til Finansministeriet, Økonomistyrelsen, Forhandlingskontoret.</p> <p>Adresse: Borgergade 18 DK-1017 København K Telefon 33 92 88 00 Telefax 33 32 81 27</p>	
J.nr. 4111-17-00001	PKAT 289
<p>Yderligere eksemplarer af cirkulæret kan købes ved henvendelse til Schultz Information, tlf. 43 63 23 00.</p> <p style="text-align: right;">Pris kr.</p>	