



FINANSMINISTERIET

Cirkulære om

**Protokollat om arbejdstid
for børnehaveklasseledere
ved de frie grundskoler**

1997

INDHOLD**Side****CIRKULÆRE**

I. Generelle bemærkninger	1
II. Bemærkninger til de enkelte bestemmelser	1
Ad § 1. Hvem og hvad omfattes af aftalen	1
Ad § 2. Arbejdstiden og dens tilrettelæggelse	3
Ad § 3. Undervisning og forberedelse mv.	3
Ad § 4. Øvrige opgaver	4
Ad § 5. Opgørelse af arbejdstiden	5
Ad § 6. Børnehaveklasseledere med nedsat arbejdstid	6
Protokollat	9
§ 1. Arbejdsopgaver	9
§ 2. Arbejdstid	9
§ 3. Undervisning og forberedelse mv.	9
§ 4. Særlige opgaver	10
§ 5. Opgørelse af arbejdstiden	11
§ 6. Bestemmelser for børnehaveklasseledere med nedsat arbejdstid	13
§ 7. Andre bestemmelser	13
§ 8. Ikrafttræden	14

CIRKULÆRE OM PROTOKOLLAT OM ARBEJDS TID FOR BØRNEHAVEKLASSELEDERE VED DE FRIE GRUNDSKOLER

I. Generelle bemærkninger

Hermed følger protokollat af 13. marts 1998 om arbejdstid for børnehaveklasseledere ved frie grundskoler og de private gymnasieskoler grundskoleafdelinger. Arbejdstidsprotokollatet har virkning fra 1. august 1997 og er revideret i forhold til den hidtidige aftale som led i fornyelsen pr. 1.4.1997 af organisationsaftalen for ledere, lærere og børnehaveklasseledere ved frie grundskoler.

II. Bemærkninger til de enkelte bestemmelser

Ad § 1. Hvem og hvad omfattes af protokollatet

Protokollatet omfatter børnehaveklasseledere ansat ved de frie grundskoler og ved de private gymnasiers grundskoleafdelinger (nedenfor omtalt samlet som frie grundskoler).

For børnehaveklasseledere og lærere ved frie grundskoler er der en generel adgang til at læse timer både i børnehaveklassen og i 1.-10. klasse, idet der ikke ved disse skoler er knyttet uddannelseskrav til stillinger som henholdsvis børnehaveklasseleder og lærer.

Deraf følger, at undervisere m.fl. ved frie grundskoler ikke ansættes og aflønnes efter deres uddannelse, men efter deres funktion.

Som børnehaveklasseleder betegnes den, der forestår undervisningen i en børnehaveklasse.

Som lærer betegnes den, der underviser på 1.-10. klassetrin.

Den, der forestår undervisningen i en børnehaveklasse, og som også underviser på 1.-10. klassetrin, er ansat og aflønnes som børnehaveklasseleder for undervisningen i børnehaveklassen og er ansat og aflønnes som lærer for undervisningen på 1.-10. klassetrin.

Den pågældende skal have en indplacering både som børnehaveklasseleder og som lærer, jfr. dog nedenfor om samordnet indskoling.

Denne grundregel om aflønning efter funktion vil fortsat være hovedreglen. Der er dog i organisationsaftalens §16 aftalt adgang til, at en lærer midlertidigt (maksimalt 25 procent af arbejdstiden over 4 år) kan fungere som børnehaveklasseleder med bevarelse af aflønningen som lærer. Den tid i hvilken en lærer fungerer som børnehaveklasseleder medregnes i lærerens arbejdstidsopgørelse efter arbejdstidsbestemmelserne der gælder for børnehaveklasseledere.

Det anses ikke for at være i strid med § 1 at lade en børnehaveklasseleder medvirke i de første dage efter sommerferien i undervisningen i 1. klasse af de elever, vedkommende havde i børnehaveklassen det foregående år, hvis den nye børnehaveklasse har en lidt senere skolestart (uanset om der er etableret samordnet indskoling).

Samordnet indskoling

Det er ved aftalens indgåelse lagt til grund, at børnehaveklasselederens arbejdsopgaver omfatter undervisning i børnehaveklasser og i 1. og 2. klasse som et led i samordnet indskoling samt pædagogisk/administrative opgaver i forbindelse hermed.

En børnehaveklasseleder, der medvirker i et samordnet indskolingsforløb, fungerer og aflønnes som børnehaveklasseleder for alle sine timer i indskolingsordningen.

Tilsvarende aflønnes en lærer, der medvirker i et samordnet indskolingsforløb, som lærer, også for så vidt angår undervisningstimerne i børnehaveklassen i indskolingsforløbet.

Ad § 2. Arbejdstiden og dens tilrettelæggelse

Børnehaveklasseledere har en årlig arbejdstid på 1924 timer (inkl. ferie og fridage).

Børnehaveklasselederens arbejdstid til undervisning fordeles over skoleåret på skolens almindelige undervisningsdage. Varetagelsen af øvrige opgaver forudsættes fastlagt på disse dage eller i umiddelbar tilknytning hertil.

Normperioden er et skoleår; men hvis skolen for lærerne har fastlagt kortere normperioder, kan tjenesteplanerne for børnehaveklasselederne udarbejdes, så de følger disse normperioder.

Der henvises i øvrigt til bemærkningerne til §§ 4 og 5 i protokollat om arbejdstid for lærere.

Ad § 3. Undervisning og forberedelse mv.

Der er ikke med aftalen taget stilling til lektionslængden, der fastsættes af ledelsen. Lektionslængden bør normalt ikke være mindre end 30 minutter.

For hver 60 minutter, der er afsat til undervisning, ydes der børnehaveklasselederen 45 minutter til forberedelse mv. (Forberedelsesfaktor = 0,75).

Forberedelsestiden er fastsat som et gennemsnit for den tid, der medgår til:

- Forberedelse og efterbehandling af konkrete undervisningsforløb og planlægning af undervisningsforløb.
- Pauser (frikvarterer).

Det er forudsat, at den enkelte børnehaveklasseleder selv tilrettelægger forberedelse og efterbehandling af undervisning og anvender den fornødne tid hertil.

Det er endvidere forudsat, at forberedelsen kan finde sted på skolen eller uden for denne, ligesom flere lærere og/eller børnehaveklasseledere kan aftale, at forberedelsen eller en del af denne sker i samarbejde. Såfremt det er nødvendigt af hensyn til tilrettelæggelsen af den ønskede undervisning, at forberedelse sker fælles - og dette ikke kan opnås ved aftale - kan skolens ledelse fastlægge en mindre del af forberedelsestiden til fælles forberedelse.

Forberedelse mv. finder sted uden for den i tjenesteplanen fastlagte tid.

Den tid, der konkret anvendes til forberedelse, tælles ikke op, men anses for medgået til de anførte formål.

Børnehaveklasseledere er som hidtil forpligtet til at føre tilsyn med børnehaveklasseeleverne i frikvartererne uden for undervisningstiden. Der skal dog sikres børnehaveklasselederne mulighed for jævnligt at holde frikvarter sammen med skolens lærere.

For børnehaveklasseledere kan der højst afsættes 10 minutter til frikvarter for hver 45 minutters undervisning samt yderligere 10 - 15 minutter til spisepause.

Tiden efter § 3, stk. 2, kan tidligst medregnes fra begyndelsen af det skoleår, hvori børnehaveklasselederen fylder 60 år.

Børnehaveklasseledere, der får medregnet yderligere tid efter § 3, stk. 2, kan ikke få overtidsbetaling. Hvis normen overskrides, afspadseres de overskydende timer i forholdet 1:1. Eventuelt overarbejde fra skoleåret før det fyldte 60. år vederlægges dog efter de almindelige regler, jf. § 12 i protokollat om arbejdstid for lærere.

Ad § 4. Øvrige opgaver

For de i § 4 nævnte øvrige opgaver gælder bemærkningerne til § 8 i protokollat om arbejdstid for lærere tilsvarende, idet det dog bemærkes, at børnehaveklasseledere har en kollektiv forpligtelse til at medvirke ved

rådgivning og vejledning af pædagogstuderende i praktik inden for de 100 timer.

Lokalaftaler efter stk. 4 og 5 indgås efter bestemmelserne i § 19 i arbejdstidsprotokollatet for lærere.

Ad § 5. Opgørelse af arbejdstiden

Undervisningen opgøres på grundlag af børnehaveklasselederens ugeskema. Det ugentlige undervisningstimetal multipliceres med 40. Er der for skolen etableret semesterordning, og det ugentlige timetal for børnehaveklasselederen varierer fra semester til semester, multipliceres det ugentlige timetal med antallet af uger i semesteret og sammenlægges med den/de tilsvarende beregninger for den resterende del af skoleåret, således at det samlede ugetal bliver 40.

Det vil være hensigtsmæssigt, at der foretages en registrering af eventuelle timer efter skemaet/tjenesteplanen, der ikke er anvendt til undervisning eller øvrige opgaver til brug ved en eventuel senere modregning efter § 5, stk. 3.

Ved særlig tilrettelæggelse af undervisningen i børnehaveklassen/den samordnede indskoling som følge af arrangementer for hele eller større dele af skolen (f.eks. featureuge, idrætsdag o.lign.) foretages ikke registrering af aktiviteter, der afvikles i det tidsrum, børnehaveklasselederen skulle have haft undervisning efter det normale skema. Derimod optælles den virksomhed, der finder sted uden for skemaet og registreres som undervisning (§ 5, stk. 2, pkt. 1 b) eller øvrige opgaver (§ 5, stk. 2, pkt. 3 a). Samme regler er gældende ved eventuel omlægning af tjenesten.

Hvis den opgjorte arbejdstid for fuldtidsansatte overstiger 1924 timer, kan der modregnes for eventuelle timer efter det/de faste skema(er)/den/de faste tjenesteplaner, der ikke er anvendt til undervisning henholdsvis øvrige opgaver. Følgende timer kan indgå i modregningen:

- a) Undervisningstimer i forbindelse med arrangementer for hele eller større dele af skolen, som er varetaget på andre tidspunkter end de tidspunkter, hvor pågældende skulle have varetaget undervisning efter det faste skema.
- b) Øvrige opgaver ud over 230 timer årligt.

Der kan ikke modregnes for flere timer end det antal timer, den opgjorte arbejdstid overstiger 1924, dvs. modregningen kan ikke medføre, at den årlige arbejdstid for en fuldtidsansat bliver lavere end 1924 timer. Medfører beregningerne, at det årlige timetal bliver større end 1924 timer, afspadseres eller vederlægges det overskydende antal timer efter regler svarende til § 12 i protokollat om arbejdstid for lærere.

Ad § 6. Børnehaveklasseledere med nedsat arbejdstid

For børnehaveklasseledere med nedsat arbejdstid nedsættes det årlige timetal og lønnen forholdsmæssigt.

I det i § 4, stk. 2, nævnte timetal (de 100 timer) kan der foretages en nedsættelse, der er mindre end forholdsmæssig, idet der kan tages hensyn til praktikvirksomheden og til, at deltagelse i det rådgivende organ ikke påvirkes af beskæftigelsesgraden.

For deltidsansatte kan der foretages modregning som nævnt i § 5, stk. 3, i det omfang den opgjorte arbejdstid overstiger beskæftigelsesgraden. Modregning for øvrige opgaver kan komme på tale, hvis disse overstiger en i forhold til beskæftigelsesgraden beregnet andel af 230 timer.

Der henvises i øvrigt til bemærkningerne til § 18 i arbejdstidsprotokollatet for lærere.

Nærværende cirkulærer træder i kraft 1. august 1997. Samtidig ophæves Finansministeriets cirkulære af 12. april 1994, APD. nr. 48/94.

Finansministeriet

Den 13. marts 1998

P. M. V.

E. B.

Mogens Esmarch

Protokollat til organisationsaftale for ledere, lærere og børnehaveklasseledere ved frie grundskoler om

ARBEJDSTID FOR BØRNEHAVEKLASSELEDERE VED DE FRIE GRUNDSKOLER

Arbejdsopgaver

§ 1. En børnehaveklasseleder er forpligtet til at varetage følgende undervisningsopgaver, der indgår i det pligtige timetal:

- 1) Undervisning i børnehaveklasse.
- 2) Undervisning i forbindelse med samordnet indskoling.

Arbejdstid

§ 2. Den årlige arbejdstid er 1924 timer, inkl. ferie og fridage.

Stk. 2. Arbejdstiden fordeles på de almindelige skoledage. Arbejdstiden i medfør af § 4 kan dog i konkrete tilfælde placeres på dage, der ikke er skoledage.

Stk. 3. Arbejdsdage, på hvilke børnehaveklasselederen er fraværende på grund af sygdom eller andet lovligt forfald, indgår i arbejdstidsopgørelsen med den planlagte arbejdstid. Hvis der ikke er planlagt nogen arbejdstid, regnes med 7,4 timer pr. dag.

Stk. 4. Feriedage og søgnehellidage, hvor læreren ikke udfører tjeneste, medregnes med 7,4 timer pr. dag.

Undervisning og forberedelse mv.

§ 3. For hver undervisningstime af 60 minutters varighed medregnes 45 minutter til forberedelse mv.

Stk. 2. For børnehaveklasseledere, der er fyldt 60 år, og som anmoder herom, medregnes for hver 60 minutters undervisning yderligere 15 minutter ud over det i stk. 1 fastsatte. Arbejdstimer ud over de i § 2, stk. 1, nævnte afspadseres eller betales, dog uden tillæg på 50 %.

Særlige opgaver

§ 4. Ud over undervisningen og den dertil knyttede forberedelse mv. kan børnehaveklasselederen pålægges at deltage i eller medvirke til løsning af pædagogisk/administrative opgaver og/eller særlige hverv i tilknytning til skolens virksomhed. Bestyrelsen fastsætter efter indstilling fra skolens ledelse det årlige antal timer, skolen kan anvende til de nævnte opgaver mv.

Stk. 2. Til hver børnehaveklasseleder afsættes 100 timer årligt til varetagelse af følgende opgaver, hvis tidsmæssige omfang ikke kan opgøres konkret:

- Uforudsete og uforudsigelige arbejdsopgaver i tilknytning til undervisningen
- Forberedelse af mødevirksomhed, f. eks. forældremøder, møder i det rådgivende organ mv.
- Deltagelse i møder i det rådgivende organ, herunder deltagelse i eventuelle underudvalg og arbejdsgrupper
- Rådgivning og vejledning af pædagogstuderende i praktik

Stk. 3. Til varetagelse af funktionen som klasselærer afsættes 80 timer årligt.

Stk. 4. Hvis skolen definerer klasselærerarbejdet væsentligt anderledes, end det fremgår af bilag 1, klasselærerens arbejdsopgaver, i protokollat om arbejdstid mv. for lærere ansat ved de frie grundskoler, kan klasselærerpuljen fraviges ved lokalaftale, dog ikke under 65 timer.

Stk. 5. Beslutter skolens ledelse, at de i bilag 1 nævnte opgaver kun indgår i et vist omfang i klasselærerfunktionen, indgås lokalaftale i intervallet mellem 80 timer og 65 timer.

Stk. 6. For den enkelte børnehaveklasseleder indregnes de i stk. 2 - 5 nævnte timetal for en forholdsmæssig del i hver normperiode.

§ 4 A. Ekskursioner og lignende (arrangementer uden overnatning) indgår i arbejdstidsopgørelsen med det antal timer, ekskursionen strækker sig over, således at halvdelen medregnes som undervisningstid med tilhørende forberedelsestid og halvdelen som øvrig tid.

En ekskursion kan dog maksimalt udløse 4 undervisningstimer.

Stk. 2. Bestemmelsen i stk. 1 kan fraviges ved lokalaftale, jf. § 7.

§ 4 B. Lejrskole, hyttetur og lignende (arrangementer med overnatning) indgår i arbejdstidsopgørelsen med ½ time før elevernes mødetid til 7 timer efter hjemkomsten.

Lejrskole afregnes med 14 timer pr. døgn, hvoraf 4 timer er undervisningstimer med tilhørende forberedelse.

Stk. 2. Bestemmelsen i stk. 1 kan fraviges ved lokalaftale, jf. § 7.

Opgørelse af arbejdstiden.

§ 5. Med henblik på konstatering af eventuelle overtimer for fuldtidsbeskæftigede børnehaveklasseledere foretages ved skoleårets afslutning en opgørelse af arbejdstimetallet, jf. stk. 2 og 3.

Stk. 2. Den årlige arbejdstid opgøres ved en sammentælling af:

- 1) Undervisningstimerne, jf. § 1.
 - a) Det ugentlige antal undervisningstimer opgjort i timer/minutter multipliceret med 40. Ved skoler med semesterordning multipliceres det ugentlige antal undervisningstimer med antal uger i semestret og

timetallet sammenlægges med tallet/tallene fra skoleårets øvrige semestre. Skoleårets samlede ugetal er altid 40.

- b) Undervisningstimer varetaget ud over de i henhold til det faste skema placerede undervisningstimer ved særlig tilrettelæggelse eller omlægning af undervisningen, herunder U-timer i.h.t. § 4A og § 4B.
- 2) Forberedelse mv., jf. § 3.
- a) Forberedelsestid beregnet på grundlag af det efter pkt. 1 beregnede undervisningstimetal, jf. § 3, stk. 1.
 - b) Yderligere arbejdstid til børnehaveklasseledere, der er fyldt 60 år, beregnet på grundlag af det efter pkt. 1 beregnede undervisningstimetal, jf. § 3, stk. 2.
- 3) Øvrige opgaver.
- a) Timer efter § 4, stk. 1.
 - b) 100 timer, jf. § 4, stk. 2.
 - c) Timer for funktionen som klasselærer, jf. § 4, stk. 3.
 - d) Ø-Timer efter § 4A og § 4B
- 4) Andet, der indgår i arbejdstiden.
- a) Feriedage og søgnehellidage, jf. § 2, stk. 4.
 - b) Fravær p.g.a. sygdom og andet lovligt forfald, der ikke er medregnet efter tjenesteplanen, jf. § 2, stk. 3.
 - c) Afspadsering fra tidligere år, jf. § 7, litra c).
 - d) Frihedsopsparing for tjeneste kl. 17-06, jf. § 7, litra d).
 - e) Rejsetid og arbejdsfrit ophold, jf. § 7, litra b).

Stk. 3. Overstiger det opgjorte timetal 1924 timer, vil der kunne ske modregning i det overskydende antal timer for eventuelle timer, der indgår ved beregningen efter stk. 2, pkt. 1 a), hvor der som følge af den samlede planlægning for skolen ikke er varetaget undervisning eller andre arbejdsopgaver. Modregning kan ske for følgende timer:

- a) Undervisningstimer efter stk. 2, pkt. 1 b).
- b) Timer for øvrige opgaver ud over 230 timer årligt, jf. stk. 2, pkt. 3.

Stk. 4. Overstiger det efter stk. 2 og 3 beregnede timetal 1924 timer, er det overskydende timetal overarbejde, jf. § 7, litra c).

Bestemmelser for børnehaveklasseledere med nedsat arbejdstid

§ 6. Til børnehaveklasseledere med nedsat arbejdstid ydes løn i forhold til den nedsatte arbejdstid, og de i § 2, stk. 3 og 4, nævnte timer nedsættes forholdsmæssigt.

Stk. 2. Skolens ledelse kan nedsætte det i § 4, stk. 2, nævnte timetal.

Stk. 3. Ved opgørelse af arbejdstiden for deltidsansatte børnehaveklasseledere vil der kunne ske en tilsvarende modregning som nævnt i § 5, stk. 3, i det omfang det opgjorte timetal overstiger beskæftigelsesgraden. Det i § 5, stk. 3, litra b) nævnte timetal nedsættes forholdsmæssigt.

Stk. 4. Eventuel merbeskæftigelse af midlertidig karakter godtgøres med frihed af samme varighed eller normal timeløn.

Andre bestemmelser

§ 7. Følgende bestemmelser og bemærkninger hertil i protokollat om arbejdstid for lærere ved frie grundskoler finder anvendelse for børnehaveklasseledere med de nødvendige tilpasninger som følge af forskellene på de to arbejdstidsaftaler:

- a) § 4 og § 5, stk. 1 og 3, om arbejdets tilrettelæggelse
- b) §§ 10 og 11 om rejsetid mv.
- c) § 12 om afspadsering og overtidsbetaling
- d) § 13 om frihedsopsparing ved aften- og nattjeneste
- e) § 14 om arbejdstidsbestemte tillæg
- f) § 17 om kostinspektion
- g) § 19 om lokalaftaler

Ikrafttræden

§ 8. Protokollatet har virkning fra 1. august 1997 og kan opsiges samtidig med organisationsaftalen. Opsiges organisationsaftalen betragtes nærværende protokollat samtidigt som opsagt.

Stk. 2. Lokalaftaler vedr. børnehaveklasseledere kan opsiges til ophør med 3 måneders varsel til et skoleårs udløb, medmindre parterne aftaler andre opsigelsesregler.

Stk. 3 Aftale af 5. april 1994 om arbejdstid for børnehaveklasseledere ved frie grundskoler ophæves pr. 31.7.1997.

København, den 13. marts 1998

Lærernes Centralorganisation

Anni Herfort Andersen

Finansministeriet

P. M. V.

E. B.

Mogens Esmarch

Cirkulære af 13. marts 1998

Fmst. nr.

Henvendelse om dette cirkulære rettes til
Finansministeriet, 11. kontor

Adresse:

Christiansborg Slotsplads 1

DK-1218 København K

Telefon 33 92 33 33

Telefax 33 32 80 30

J.nr.

PKAT

Yderligere eksemplarer af cirkulæret kan købes
ved henvendelse til Schultz Information,
tlf. 43 63 23 00.

Pris kr.

Cirkulære om

**Protokollat om arbejdstid for
børnehaveklasseledere ved de frie
grundskoler**

1997

Cirkulære af: 13.marts 1998

Fmst nummer **037 - 98**

Henvendelse om dette cirkulære rettes til:

Finansministeriet, 11. Kontor

Christiansborg Slotsplads 1 DK-1218 København K. Telefon 33 92
33 33 Telefax 33 32 80 30

Journalnr 97-3211/075-25

PKAT nr

Yderligere eksemplarer af cirkulæret kan købes ved henvendelse Pris kr 10,00
til Schultz Information, telefon 43 63 23 00