



FINANSMINISTERIET

Cirkulære om

**Organisationsaftale for
Specialarbejdere i
Dansk Røde Kors, Asylafdelingen**

1997

INDHOLD	SIDE
CIRKULÆRE	
Generelle bemærkninger	3
Bemærkninger til de enkelte bestemmelser.....	3
ORGANISATIONSAFTALE	
§ 1. Organisationsaftalens område.....	5
§ 2. Ansættelsesform	5
§ 3. Løn.....	5
§ 4. Arbejdstid.....	6
§ 5. Deltid.....	7
§ 6. Overarbejde	7
§ 7. Pension	8
§ 8. Organisationsaftalens varighed.....	9
Bilag 1 - Protokollat	11
Bilag 2 - Protokollat I.....	13
Bilag 3 - Protokollat II	15
Bilag 4 - Protokollat III.....	17

CIRKULÆRE OM ORGANISATIONSÅFТАLE FOR SPECIALARBEJDERE I DANSK RØDE KORS, ASYLAFDELINGEN

Finansministeriet og Specialarbejderforbundet i Danmark har den 5. november 1997 indgået medfølgende organisationsaftale for specialarbejdere (praktiske medarbejdere og praktiske medarbejdere med pedelfunktioner) i Dansk Røde Kors, Asylafdelingen.

Organisationsaftalen udgør sammen med StK-fællesoverenskomsten af 30. juni 1997 (Fmst. nr. 50/97) det samlede overenskomstgrundlag.

Den hidtidige organisationsaftale af 19. april 1996 mellem Finansministeriet og Specialarbejderforbundet i Danmark ophæves hermed.

Bemærkninger til organisationsaftalens enkelte bestemmelser

Til § 5. Deltid

Med hensyn til anvendelsen af bestemmelsen inden for denne organisationsaftales område henvises til protokollat mellem Finansministe-

riet og Specialarbejderforbundet i Danmark af 5. april 1995, der er gengivet som **bilag 1** til organisationsaftalen.

Finansministeriet

Den 17. december 1997

P.M.V.

E.B.

Grethe Wolgast

ORGANISATIONSAFTALE FOR SPECIALARBEJDERE I DANSK RØDE KORS, ASYLAFDELINGEN

Nedennævnte bestemmelser supplerer og/eller fraviger Fællesoverenskomsten mellem Finansministeriet og Statsansattes Kartel af 30. juni 1997.

§ 1. Organisationsaftalens område

Organisationsaftalen omfatter specialarbejdere (praktiske medarbejdere /PM'ere og praktiske medarbejdere med pedelfunktioner/TM'ere), der ansættes ved Dansk Røde Kors asylcentre.

§ 2. Ansættelsesform

De ansatte er efter 6 måneder fra ansættelsestidspunktet omfattet af funktionærlovens regler.

§ 3. Løn

Praktiske medarbejdere aflønnes efter skalatrinene 15, 17, 19 og 21. Alle skalatrin er 2-årige.

Stk. 2. Til de i stk. 1. anførte stillinger ydes i perioden 1. april 1997 til 31. marts 1999 et tillæg på 1.800 kr. årligt (okt. 84-niveau).

6

Stk. 3. Vikarer for praktiske medarbejdere ansættes på timeløn efter skalatrin 15 med udbetaling hver måned. Vikarer følger i øvrigt lønforløbet i stk. 1.

Stk. 4. På centre, hvor der kun er ansat 1 praktisk medarbejder, aflønnes den pågældende i lønramme 14 (skalatrinene 19, 20, 21, 22 og 23).

Stk. 5. Praktiske medarbejdere med lederfunktioner aflønnes således:

Centre med 5 praktiske medarbejdere:
lønramme 19 (skalatrinene 24, 25, 26, 27 og 28)

Centre med 10 praktiske medarbejdere:
lønramme 20 (skalatrinene 25, 27, 29 og 31)

Centre med 15 praktiske medarbejdere:
lønramme 21 (skalatrinene 26, 28, 30, og 32)

Alle skalatrinene er 2 - årige.

Stk. 6. Praktiske medarbejdere med pedelfunktioner aflønnes efter skalatrinene 25, 27 og 29 (alle 2-årige).

Stk. 7. Vikarer for praktiske medarbejdere med pedelfunktioner ansættes på timeløn efter skalatrin 25 med udbetaling hver måned. Vikarer følger i øvrigt lønforløbet i stk. 6.

§ 4. Arbejdstid

De ansatte er omfattet af de til enhver tid gældende arbejdstidsregler for statens tjenestemænd.

Stk. 2. Normperioden for timelønnede er 74 timer pr. 14 dage.

§ 5. Deltid

Ansættelse sker som udgangspunkt på fuld tid.

Stk. 2. Der kan mellem institutionen og en allerede ansat træffes aftale om overgang til deltidsansættelse.

Stk. 3. Før der sker nyansættelse på deltid, skal det undersøges, om de pågældende arbejdsfunktioner lige så hensigtsmæssigt kan udføres af allerede ansatte på deltid, der har de krævede kvalifikationer, og som ønsker at overgå til en højere beskæftigelsesgrad.

Stk. 4. Tillidsrepræsentanten orienteres om indgåede aftaler om deltidsansættelse.

Stk. 5. Den gennemsnitlige ugentlige arbejdstid for deltidsansatte skal udgøre mindst 15 timer og højst 30 timer, og der ydes forholdsmæssig løn.

Stk. 6. Overarbejde i forbindelse med deltidsansættelse bør kun undtagelsesvis finde sted.

Vedrørende anvendelse af deltidsbestemmelsen henledes opmærksomheden på **bilag 1**.

§ 6. Overarbejde

De ansatte er omfattet af de for tjenestemænd gældende regler om overarbejde, jf. arbejdstidsreglerne, med følgende fravigelse:

Stk. 2. Overarbejde skal så vidt muligt undgås og skal inden udløbet af de efterfølgende 3 kalendermåneder søges godtgjort med fritid.

Stk. 3. I nedenstående tre situationer vil overtidsberegningen for fuld-tidsansatte udgøre følgende: 50 % for de første 3 timer og 100 % for de efterfølgende timer:

- 1) For beordret overarbejde i forbindelse med centeråbninger i de første 14 dage fra overdragelsesdagen fra Udlændingestyrelsen eller fra 1. indflytningsdag.
- 2) På registreringscentret Sandholm, for beordret overarbejde i forbindelse med indkvarteringsopgaver for nyankomne asylansøgere.
- 3) For beordret overarbejde på lørdage og søndage.

Stk. 4. Som betaling for telefonisk opkald uden vagt ydes praktiske medarbejdere med pedelfunktioner eller ledelsesfunktioner samt praktiske medarbejdere, jf. § 3, stk. 2. en godtgørelse for den faktisk forbrugte tid, dog mindst for 1 time, som indgår i arbejdstidsopgørelsen.

§ 7. Pension

1. april 1997 - 30. september 1997:

Egetbidraget udgør 3,2 pct. af 100/96,8 af den pensionsgivende løn på det pågældende skalatrin. Dansk Røde Kors bidrag udgør 6,4 pct. af de samme lønde. (Pensionsbidrag i alt 9,6 pct.).

Fra **1. oktober 1997** udgør egetbidraget til pensionsordningen 4 pct. af 100/96 af den pensionsgivende løn på pågældende skalatrin. Dansk Røde Kors bidrag udgør 8 pct. af de samme lønde. (Pensionsbidrag i alt 12 pct.).

Stk.2. Dansk Røde Kors indbetaler de ansattes og Dansk Røde Kors pensionsbidrag til PKS.

Pensionsordningen omfatter ansatte, der ikke er omfattet af anden obligatorisk pensionsordning, fra ansættelsestidspunktet, hvis den pågældende er fyldt 25 år.

Stk. 3. Af det samlede pensionsbidrag gælder, at der går 100 kr. til gruppeliv.

Stk. 4. Rammerne for pensionsordningens indhold fremgår af StK-fællesoverenskomstens pensionsbestemmelser (bortset fra kravet om mindst 4 års sammenlagt beskæftigelse i det offentlige før eller efter det 25. år) og pensionsaftalen i tilknytning hertil.

§ 8. Organisationsaftalens varighed

Organisationsaftalen har virkning fra 1. april 1997.

Organisationsaftalen kan af hver af parterne opsiges med 3 måneders varsel til en 31. marts, dog tidligst til den 31. marts 1999.

København, den 5. november 1997

Specialarbejderforbundet i Danmark

Mutty Rotenberg

Finansministeriet

P.M.V.

E.B.

Grethe Wolgast

Bilag 1**Protokollat mellem Finansministeriet og
Specialarbejderforbundet i Danmark om deltidsbestemmelsen i
organisationsaftalens § 5.**

Der er enighed om, at stk. 1 skal forstås således:

Udgangspunktet er ansættelse på fuld tid.

Nyansættelse på deltid kan finde sted, såfremt det er begrundet i institutionens forhold.

Inden der i konkrete tilfælde sker ansættelse på deltid, drøftes spørgsmålet med tillidsrepræsentanten. Såfremt der ikke opnås enighed, kan institutionen gennemføre deltidsansættelsen. Organisationen kan påtale spørgsmålet i henhold til de fagretlige regler, hvis det gøres gældende, at deltidsansættelsen ikke er begrundet i institutionens forhold.

Der er i øvrigt enighed om:

Inden den nye deltidsbestemmelse bringes i anvendelse på institutionen, skal der finde en generel drøftelse sted mellem institutionen og tillidsrepræsentanten.

I tilfælde af, at der ikke er valgt en tillidsrepræsentant, finder ovennævnte drøftelser sted med den lokale afdelingsrepræsentant.

København den 5. april 1995

Specialarbejderforbundet
i Danmark
Poul Erik Skov Christensen

Finansministeriet
P.M.V.
Finn Hoffmann

Bilag 2

Protokollat I

De praktiske medhjælpere, der med virkning fra 1. april 1993 blev oprykket til skalatrin 23, jf. protokollat af 23. september 1993 mellem Dansk Røde Kors og Specialarbejderforbundet, bevarer denne lønindplacering som en personlig ordning.

København den 19. april 1996

Specialarbejderforbundet i Danmark

Mutty Rotenberg

Finansministeriet

P.M.V.

E.B.

Grethe Wolgast

Bilag 3

Protokollat II

Aflønning af afløser.

Praktiske medarbejdere, der af ledelsen anmodes om at afløse i en højere aflønnet funktion i 3 dage eller mere, aflønnes efter den for funktionsstillingen aftalte løn på første skalatrin.

Det er herved forudsat, at afløseren udfører alle de arbejdsopgaver, som er tilknyttet den højere aflønnet funktion, og at afløseren har de uddannelsesmæssige forudsætninger for bestridelse af funktionen.

Centerlederen kan i særlige tilfælde indstille om aflønning af afløseren på et højere skalatrin.

København den 19. april 1996

Specialarbejderforbundet i Danmark

Mutty Rotenberg

Finansministeriet

P.M.V.

E.B.

Grethe Wolgast

Bilag 4**Protokollat III**

Mellem organisationsaftalens parter er der enighed om, at der indgås lokalaftaler mellem Dansk Røde Kors og Specialarbejderforbundet i Danmark om arbejdsbeklædning og tillidsmandsstruktur.

Indtil der er indgået en lokalaftale, ydes der arbejdsbeklædning efter de hidtil gældende regler.

Parterne er enige om, at spørgsmålet om tillidsmandsstrukturen forhandles mellem Dansk Røde Kors og Specialarbejderforbundet i Danmark. Indtil der lokalt er opnået enighed om en ændret tillidsmandsstruktur, gælder den nuværende aftale.

Parterne er enige om, at nærværende protokollat falder bort, når de anførte lokalaftaler er indgået.

København, den 19. april 1996

Specialarbejderforbundet i Danmark

Mutty Rotenberg

Finansministeriet

P.M.V.

E.B.

Grethe Wolgast

Cirkulære af 17. december 1997

Fmst. nr. 2/98

Henvendelse om dette cirkulære rettes til
Finansministeriet, Økonomistyrelsen
Forhandlingskontoret.

Adresse:

Borgergade 18
DK-1017 København K
Telefon 33 92 88 00
Telefax 33 32 81 27

J.nr. 96-3211/093-30

PKAT 603

Yderligere eksemplarer af cirkulæret kan købes
ved henvendelse til Schultz Information,
tlf. 43 63 23 00. Pris kr.