



FINANSMINISTERIET

Cirkulære om

**Organisationsaftale for
Specialarbejdere i
Dansk Røde Kors, Asylafdelingen**

1995

INDHOLD	SIDE
CIRKULÆRE	
Generelle bemærkninger	3
Bemærkninger til de enkelte bestemmelser.....	4
ORGANISATIONSAFTALE	
§ 1. Organisationsaftalens område.....	5
§ 2. Ansættelsesform	5
§ 3. Løn.....	5
§ 4. Arbejdstid.....	6
§ 5. Deltid.....	6
§ 6. Overarbejde	7
§ 7. Konvertering af ikke-afviklet over-/merarbejde til omsorgsdage.....	8
§ 8. Pension	9
§ 9. Organisationsaftalens varighed.....	9
Bilag 1 - Protokollat	11
Bilag 2 - Protokollat I.....	13
Bilag 3 - Protokollat II	15
Bilag 4 - Protokollat III.....	17

CIRKULÆRE OM ORGANISATIONSÅFTALE FOR SPECIALARBEJDERE I DANSK RØDE KORS, ASYLAFDELINGEN

Finansministeriet og Specialarbejderforbundet i Danmark har den 19. april 1996 indgået medfølgende organisationsaftale for specialarbejdere (praktiske medarbejdere og praktiske medarbejdere med pedelfunktioner) i Dansk Røde Kors, Asylafdelingen.

Organisationsaftalen udgør sammen med StK-fællesoverenskomsten af 19. maj 1995 (Fmst. nr. 29/95) det samlede overenskomstgrundlag.

Den hidtidige organisationsaftale af 24. september 1993 mellem Dansk Røde Kors og Specialarbejderforbundet i Danmark ophæves hermed.

Bemærkninger til organisationsaftalens enkelte bestemmelser

Til § 5. Deltid

Bestemmelsen er udformet i overensstemmelse med CFU-forligets aftale om deltid. Med hensyn til anvendelsen af bestemmelsen inden for denne organisationsaftales område henvises til protokollat mellem Finansministeriet og Specialarbejderforbundet i Danmark af 5. april 1995, der er gengivet som **bilag 1** til organisationsaftalen.

Finansministeriet

Den 8. juli 1996

P.M.V.

E.B.

Grethe Wolgast

ORGANISATIONSAFTALE FOR SPECIALARBEJDERE I DANSK RØDE KORS, ASYLAFDELINGEN

Nedennævnte bestemmelser supplerer og/eller fraviger Fællesoverenskomsten mellem Finansministeriet og Statsansattes Kartel af 19. maj 1995.

§ 1. Organisationsaftalens område

Organisationsaftalen omfatter specialarbejdere (praktiske medarbejdere /PM'ere og praktiske medarbejdere med pedelfunktioner/TM'ere), der ansættes ved Dansk Røde Kors asylcentre.

§ 2. Ansættelsesform

De ansatte er efter 6 måneder fra ansættelsestidspunktet omfattet af funktionærlovens regler.

§ 3. Løn

Praktiske medarbejdere aflønnes efter skalatrinene 15, 17, 19 og 21. Alle skalatrin er 2-årige.

Stk. 2. Vikarer for praktiske medarbejdere ansættes på timeløn efter skalatrin 15 med udbetaling hver måned. Vikarer følger i øvrigt lønforløbet i stk. 1.

Stk. 3. På centre, hvor der kun er ansat 1 praktisk medarbejder, aflønnes den pågældende i lønramme 14 (skalatrinerne 19, 20, 21, 22 og 23).

Stk. 4. Praktiske medarbejdere med lederfunktioner aflønnes således:

Centre med 5 praktiske medarbejdere:
lønramme 19 (skalatrinerne 24, 25, 26, 27 og 28)

Centre med 10 praktiske medarbejdere:
lønramme 20 (skalatrinerne 25, 27, 29 og 31)

Centre med 15 praktiske medarbejdere:
lønramme 21 (skalatrinerne 26, 28, 30, og 32)

Alle skalatrinerne er 2 - årige.

Stk. 5. Praktiske medarbejdere med pedelfunktioner aflønnes efter skalatrinerne 25, 27 og 29 (alle 2-årige).

Stk. 6. Vikarer for praktiske medarbejdere med pedelfunktioner ansættes på timeløn efter skalatrin 25 med udbetaling hver måned. Vikarer følger i øvrigt lønforløbet i stk. 5.

§ 4. Arbejdstid

De ansatte er omfattet af de til enhver tid gældende arbejdstidsregler for statens tjenestemænd.

Stk. 2. Normperioden for timelønnede er 74 timer pr. 14 dage.

§ 5. Deltid

Ansættelse sker som udgangspunkt på fuld tid.

Stk. 2. Der kan mellem institutionen og en allerede ansat træffes aftale om overgang til deltidsansættelse.

Stk. 3. Før der sker nyansættelse på deltid, skal det undersøges, om de pågældende arbejdsfunktioner lige så hensigtsmæssigt kan udføres af allerede ansatte på deltid, der har de krævede kvalifikationer, og som ønsker at overgå til en højere beskæftigelsesgrad.

Stk. 4. Tillidsrepræsentanten orienteres om indgåede aftaler om deltidsansættelse.

Stk. 5. Den gennemsnitlige ugentlige arbejdstid for deltidsansatte skal udgøre mindst 15 timer og højst 30 timer, og der ydes forholdsmæssig løn.

Stk. 6. Overarbejde i forbindelse med deltidsansættelse bør kun undtagelsesvis finde sted.

Vedrørende anvendelse af deltidsbestemmelsen henledes opmærksomheden på **bilag 1**.

§ 6. Overarbejde

De ansatte er omfattet af de for tjenestemænd gældende regler om overarbejde, jf. arbejdstidsreglerne, med følgende fravigelse:

Stk. 2. Overarbejde skal så vidt muligt undgås og skal inden udløbet af de efterfølgende 3 kalendermåneder søges godtgjort med fritid.

Stk. 3. I nedenstående tre situationer vil overtidsberegningen for fuld-tidsansatte udgøre følgende: 50 % for de første 3 timer og 100 % for de efterfølgende timer:

- 1) For beordret overarbejde i forbindelse med centeråbninger i de første 14 dage fra overdragelsesdagen fra Direktoratet for Udlændinge eller fra 1. indflytningdag.
- 2) På registreringscentrene Sandholm og Avnstrup, for beordret overarbejde i forbindelse med indkvarteringsopgaver for ny-ankomne asylansøgere.
- 3) For beordret overarbejde på lørdage og søndage.

Stk. 4. Som betaling for telefonisk opkald uden vagt ydes praktiske medarbejdere med pedelfunktioner eller ledelsesfunktioner samt praktiske medarbejdere, jf. § 3, stk. 2. en godtgørelse for den faktisk forbrugte tid, dog mindst for 1 time, som indgår i arbejdstidsopgørelsen.

§ 7. Konvertering af ikke-afviklet over-/merarbejde til omsorgsdage

Hvis over-/merarbejde ikke har kunnet afvikles, jf. § 6, kan den ansatte i stedet for over-/merarbejdsbetaling vælge at få den ikke-afviklede frihed godskrevet som omsorgsdage/-timer.

Stk. 2. Sådanne omsorgsdage/-timer registreres sammen med eventuelle omsorgsdage, som den ansatte måtte have opnået i forbindelse med barsel og adoption, jf. den mellem Finansministeriet og centralorganisationerne indgåede aftale af 26. juni 1995 om barsel, adoption og omsorgsdage. Omsorgsdagene/-timerne afvikles efter anmodning i overensstemmelse med reglerne i kapitel 4 i nævnte aftale.

Stk. 3. Afspadseringsfrihed, der efter bestemmelsen i stk. 1 er konverteret til omsorgsdage/-timer, kan ikke senere tilbageføres og godtgøres med over-/merarbejdsbetaling.

Stk. 4. Den enkelte ansættelsesmyndighed kan fastsætte et maksimum pr. medarbejder for antallet af overarbejdstimer, der kan konverteres til

omsorgsdage/-timer. Maksimum kan dog ikke fastsættes lavere end et timetal svarende til i alt 10 omsorgsdage.

§ 8. Pension

Indtil udløbet af september måned 1995 indbetales et pensionsbidrag på 7,5 pct. til PKS som hidtil.

Fra 1. oktober 1995 udgør egetbidraget til pensionsordningen 3,2 pct. af 100/96,8 af den pensionsgivende løn på det pågældende skalatrin. Røde Kors bidrag udgør 6,4 pct. af de samme løndelev. (Pensionsbidrag i alt 9,6 pct.)

Stk. 2. Dansk Røde Kors indbetaler **fra 1. oktober 1995** de ansattes og Dansk Røde Kors pensionsbidrag til PKS.

Pensionsordningen omfatter ansatte, der ikke er omfattet af anden obligatorisk pensionsordning, fra ansættelsestidspunktet, hvis den pågældende er fyldt 25 år.

Stk. 3. For alle ansatte gælder, at der fra 1. oktober 1995 går 100 kr. til gruppeliv af det samlede pensionsbidrag.

Stk. 4. **Med virkning fra 1. april 1995** gælder de rammer for pensionsordningens indhold, som fremgår af StK-fællesoverenskomstens pensionsbestemmelser (bortset fra kravet om mindst 4 års sammenlagt beskæftigelse i det offentlige før eller efter det 25. år) og pensionsaftalen i tilknytning hertil.

§ 9. Organisationsaftalens varighed

Organisationsaftalen har for så vidt angår §§ 1, 3, 4, 5, 6 og 7 virkning fra 1. april 1995. De øvrige bestemmelser træder i kraft fra den 1. i måneden efter aftalens underskrivelse.

Organisationsaftalen kan af hver af parterne opsiges med 3 måneders varsel til en 31. marts, dog tidligst til den 31. marts 1997.

København, den 19. april 1996

Specialarbejderforbundet i Danmark

Finansministeriet

P.M.V.

E.B.

Mutty Rotenberg

Grethe Wolgast

Bilag 1

Protokollat mellem Finansministeriet og Specialarbejderforbundet i Danmark om deltidsbestemmelsen i organisationsaftalens § 5.

Der er enighed om, at stk. 1 skal forstås således:

Udgangspunktet er ansættelse på fuld tid.

Nyansættelse på deltid kan finde sted, såfremt det er begrundet i institutionens forhold.

Inden der i konkrete tilfælde sker ansættelse på deltid, drøftes spørgsmålet med tillidsrepræsentanten. Såfremt der ikke opnås enighed, kan institutionen gennemføre deltidsansættelsen. Organisationen kan påtale spørgsmålet i henhold til de fagretlige regler, hvis det gøres gældende, at deltidsansættelsen ikke er begrundet i institutionens forhold.

Der er i øvrigt enighed om:

Inden den nye deltidsbestemmelse bringes i anvendelse på institutionen, skal der finde en generel drøftelse sted mellem institutionen og tillidsrepræsentanten.

I tilfælde af, at der ikke er valgt en tillidsrepræsentant, finder ovennævnte drøftelser sted med den lokale afdelingsrepræsentant.

København den 5. april 1995

Specialarbejderforbundet
i Danmark

Poul Erik Skov Christensen

Finansministeriet
P.M.V.

Finn Hoffmann

Bilag 2

Protokollat I

De praktiske medhjælpere, der med virkning fra 1. april 1993 blev oprykket til skalatrin 23, jf. protokollat af 23. september 1993 mellem Dansk Røde Kors og Specialarbejderforbundet, bevarer denne lønindplacering som en personlig ordning.

København den 19. april 1996

Specialarbejderforbundet i Danmark

Finansministeriet

P.M.V

E.B.

Mutty Rotenberg

Grethe Wolgast

Bilag 3

Protokollat II

Aflønning af afløser.

Praktiske medarbejdere, der af ledelsen anmodes om at afløse i en højere aflønnet funktion i 3 dage eller mere, aflønnes efter den for funktionsstillingen aftalte løn på første skalatrin.

Det er herved forudsat, at afløseren udfører alle de arbejdsopgaver, som er tilknyttet den højere aflønnet funktion, og at afløseren har de uddannelsesmæssige forudsætninger for bestridelse af funktionen.

Centerlederen kan i særlige tilfælde indstille om aflønning af afløseren på et højere skalatrin.

København den 19. april 1996

Specialarbejderforbundet i Danmark

Mutty Rotenberg

Finansministeriet

P.M.V.

E.B.

Grethe Wolgast

Bilag 4**Protokollat III**

Mellem organisationsaftalens parter er der enighed om, at der indgås lokalaftaler mellem Dansk Røde Kors og Specialarbejderforbundet i Danmark om arbejdsbeklædning og tillidsmandsstruktur.

Indtil der er indgået en lokalafale, ydes der arbejdsbeklædning efter de hidtil gældende regler.

Parterne er enige om, at spørgsmålet om tillidsmandsstrukturen forhandles mellem Dansk Røde Kors og Specialarbejderforbundet i Danmark. Indtil der lokalt er opnået enighed om en ændret tillidsmandsstruktur, gælder den nuværende aftale.

Parterne er enige om, at nærværende protokollat falder bort, når de anførte lokalaftaler er indgået.

København, den 19. april 1996

Specialarbejderforbundet i Danmark

Mutty Rotenberg

Finansministeriet

P.M.V.

E.B.

Grethe Wolgast

Cirkulære af 8. juli 1996

Fmst. nr. 45/96

Henvendelse om dette cirkulære rettes til
Finansministeriet, Økonomistyrelsen
Forhandlingskontoret.

Adresse:

Borgergade 18

DK-1017 København K

Telefon 33 92 88 00

Telefax 33 32 81 27

J.nr.

PKAT

Yderligere eksemplarer af cirkulæret kan købes
ved henvendelse til Schultz Information,

tlf. 43 63 23 00.

Pris kr.