

**FINANSMINISTERIET**

Cirkulære om

**Videre- og efteruddannelsesfonden**

**1996**

---

## **CIRKULÆRE OM VIDERE- OG EFTERUDDANNELSESFONDEN**

(Til samtlige ministerier mv.)

1. Ved overenskomstforhandlingerne i 1995 blev der ved aftale mellem Finansministeriet og Centralorganisationernes Fællesudvalg afsat en pulje til videre- og efteruddannelse (Statslig uddannelsesorlov) i overenskomstperioden. Puljen anvendes til lønopfyldning for vikarer under orlovsperioder, hvor statsansatte er bevilget statslig uddannelsesorlov med løn.

Ordningen er beskrevet i Finansministeriets cirkulære af 22. maj 1995 om en styrket videre- og efteruddannelsesindsats i staten (aftale om statslig uddannelsesorlov) og uddybet i Finansministeriets vejledning af maj 1995, om statslig uddannelsesorlov fra 1. april 1995.

Indtil udgangen af 1995 har refusionsudgifter svarende til forskellen mellem orlovsydelse, AMU- eller VUS-godtgørelse og vikarens løn kunnet optages på forslag til tillægsbevillingslov for finansåret.

2. Med virkning fra 1. januar 1996 kan refusionsudgiften ikke længere optages på tillægbevillingsloven. I stedet er der på finansloven reserveret midler på en særlig konto (§ 07.19.02 - Videre- og efteruddannelsesfonden), hvorfra institutionerne kan få refunderet merudgifter ved vikaransættelser under statslig uddannelsesorlov med løn.

3. Institutioner mv. skal under en medarbejders statslige uddannelsesorlov ansætte en vikar og kan fremover fra fonden få udbetalt et beløb svarende til vikarens løn med fradrag af orlovsydelse, AMU- eller VUS-godtgørelse eller et beløb svarende hertil.

Som refusionsberettiget vikarløn betragtes i denne sammenhæng den normale faste løn, inkl. fast påregnelige tillæg, feriegodtgørelse, ATP, AER og eventuelle pensionsbidrag, men ikke overarbejdsbetaling, tilfældigt forekommende ulempetillæg mv., jf. i øvrigt ovennævnte vejledning af maj 1995.

4. Anmodning om udbetaling fra fonden sendes samlet for en institution til:

Økonomistyrelsen  
Forhandlingskontoret  
Borgergade 18  
Postboks 2193  
1017 København K

**4.1.** For institutioner, der anvender SCL-systemet, vil der blive udskrevet et månedligt uddata over de refusionsberettigede udgifter. Dette uddata skal anvendes som refusionsanmodning. Der henvises i øvrigt til særskilt SCL-brugervejledning fra Økonomistyrelsen.

Anmodning om refusion for 1. halvår indsendes senest den 10. juli.

Anmodning om refusion for 2. halvår indsendes senest den 5. januar. Denne anmodning skal indeholde en faktisk opgørelse over månederne juli-december. En eventuel efterregulering for december måned indsendes sammen med anmodning om refusion for første halvår i det efterfølgende år.

Institutionen er ansvarlig for, at det beregnede refusionsbeløb er korrekt og skal kontrollere uddata fra SCL-systemet.

**4.2.** For institutioner, der ikke anvender SCL-systemet, skal refusionsanmodningen indeholde følgende oplysninger:

- 
- institutionsnavn og adresse
  - hvordan beløbet skal overføres
    - til/fra registrering til hvilket reg.nr. og kto.nr.
    - via kreditorsystemet med angivelse af bank- eller girokontonummer
    - manuelt med angivelse af navn og adresse.

Anmodning om refusion for 1. halvår indsendes senest den 10. juli.

Anmodning om refusion for 2. halvår indsendes senest den 10. december. Denne anmodning skal indeholde en faktisk opgørelse over månederne juli-november samt et skøn for december måned. En eventuel efterregulering for december måned indsendes sammen med anmodningen om refusion for første halvår i det efterfølgende år.

Institutionen er ansvarlig for, at det beregnede refusionsbeløb er korrekt.

5. Herudover skal der til statistisk brug for hver enkelt orlovsperiode gives oplysning om:

- hvorvidt orloven er omfattet af lov om orlov, AMU, VUS eller andet
- stillingsbetegnelse, køn, alder, PKAT, lr. og skalatrin for de enkelte orlovspersoner
- varighed af orlovsperioder (forbrug af uger)
- uddannelsesinstitution
- hvorvidt institutionen har betalt uddannelsesafgift, materialer og andet

Der vedlægges som bilag 1 oplysningsblanket, som kan anvendes til de statistiske oplysninger.

6. Institutioner, der ikke har konto på finansloven, og som ikke bruger Statens Centrale Regnskabssystem, skal overfor institutionens

ressortdepartement dokumentere, hvilke refusioner de er berettiget til. Departementet sender herefter refusionsanmodningen incl. statistiske oplysninger til Økonomistyrelsen om overførsel af beløbet fra fonden.

7. Henvendelse vedrørende refusionsordningen kan rettes til Forhandlingskontoret, Økonomistyrelsen.

8. Cirkulæret træder i kraft 15. maj 1996 og har virkning fra 1. januar 1996.

Finansministeriet  
Økonomistyrelsen

Den 15. maj 1996

P.M.V.  
E.B.

**Peter Friis**

# Oplysningsblanket

| Institution:   |                                       |
|--|---------------------------------------|
| Navn:  | Orloven er omfattet af:               |
| Finanslovspar.:  | Lov om orlov <input type="checkbox"/> |
| Hovedafsnit:   | AMU <input type="checkbox"/>          |
| Hovedkonto:  | VUS <input type="checkbox"/>          |
|  | Andet <input type="checkbox"/>        |
| Medarbejder:   |                                       |
| Stillingsbetegnelse:   | PKAT:                                 |
|  | Klasse/lønramme:                      |
|  | Løntrin/skalatrin:                    |
| Køn:                      Fødselsår:   | Anc. i institution (år):              |
| Uddannelsesorloven:  |                                       |
| Antal uger i alt:  |                                       |
| Uddannelsesinstitution:  |                                       |
| Uddannelsen vedrører:  |                                       |
| Institutionens betaling af merudgifter:<br>(udfyldes kun, hvis der er tale om merudgifter) |                                       |
| ➤ Uddannelsesafgift betales  | med kr:                               |
| ➤ Kursusmateriale betales  | med kr:                               |
| ➤ Andet  | med kr:                               |
| Institutionen betaler i alt hvad der svarer til ..... pct. af de samlede merudgifter       |                                       |

Cirkulære af 15. maj 1996

Fmst. nr. 34/96

Henvendelse om dette cirkulære rettes til  
Finansministeriet, Økonomistyrelsen,  
Forhandlingskontoret.

Adresse:  
Borgergade 18  
Postboks 2193  
DK-1017 København K  
Telefon 33 92 88 00  
Telefax 33 32 81 27

J.nr. 96-4450/001-26

PKAT

Yderligere eksemplarer af cirkulæret kan købes  
ved henvendelse til Schultz Information,  
tlf. 43 63 23 00.

Pris 10,00 kr.