



FINANSMINISTERIET

Cirkulære om

**Overenskomst for
grafiske arbejdere
ved en række
statsinstitutioner**

1995

1995

Cirkulære om

**Overenskomst for grafiske arbejdere
ved en række statsinstitutioner**

INDHOLD**Side****CIRKULÆRE**

Generelle bemærkninger	3
Bemærkninger til de enkelte bestemmelser	3

OVERENSKOMST

§ 1. Dækningsområde	5
§ 2. Ansættelse	7
§ 3. Løn	7
§ 4. Procentregulering	8
§ 5. Lønberegning og lønfradrag	8
§ 6. Udtaling af løn	8
§ 7. Lønforskud ved overgang til månedsløn	9
§ 8. Tillæg	9
§ 9. Socialt kapital	9
§ 10. Arbejdstid mv	9
§ 11. Deltid	10
§ 12. Overarbejde	10
§ 13. Forskudt arbejdstid og holddrift	11
§ 14. Søgnehelligdagsbetaling	12
§ 15. Pension	13
§ 16. Ferie	14
§ 17. De sociale fonde	15
§ 18. Tjenestefrihed	15
§ 19. Barns 1. sygedag	15
§ 20. Opsigelsesvarsel	16

§ 21. Arbejdstøj	17
§ 22. Andre bestemmelser.....	17
§ 23. Tillidsrepræsentanter	17
§ 24. Specialbestemmelser for typografer	18
§ 25. Specialbestemmelser for litografer	19
§ 26. Specialbestemmelser for bogbindere m.fl.....	20
§ 27. Faglig strid	21
§ 28. Hovedaftale.....	22
§ 29. Opsigelse af overenskomsten.....	22
Bilag	23
Protokollat I.....	24
Protokollat II	25
Protokollat III	26
Protokollat IV	26
Protokollat V	26

CIRKULÆRE OM OVERENSKOMST FOR GRAFISKE ARBEJDERE VED EN RÆKKE STATSINSTITUTIONER

GENERELLE BEMÆRKNINGER

Finansministeriet og Grafisk Forbund har indgået medfølgende overenskomst af 27. februar 1996 for grafiske arbejdere ved en række statsinstitutioner, der afløser overenskomst af 15. november 1993 mellem Finansministeriet og Grafisk Forbund for grafiske arbejdere ved en række statsinstitutioner

Bemærkninger til organisationsaftalens enkelte bestemmelser

Til § 1. Organisationsaftalens dækningsområde

Vedrørende overenskomstens dækningsområde § 1, stk. 2, henvises til vedlagte protokollat I.

Parterne er enige om, at elever/lærlinge i staten følger løn- og ansættelsesvilkårene for elever/lærlinge i overenskomsten mellem Grafisk Forbund og Grafisk Arbejdsgiverforening med de nødvendige tilpasninger.

Til § 8. Tillæg

Der henvises til vedlagte protokollat II vedrørende pulje til decentral løn pr. 1. april 1995 og 1. april 1996, herunder proceduren for behandling af forslag om ydelse af tillæg.

Til § 11. Deltid

Det henstilles, at ved overgang fra fuldtidsbeskæftigelse til deltidsbeskæftigelse for allerede ansatte drøftes spørgsmålet forinden med den lokale tillidsrepræsentant eller forbundets kredsrepræsentant.

Til § 15. Pension

I den periode, hvor den overenskomstmæssige pension er lavere end supplementsunderstøttelsen, ydes et udligningsbeløb, jf. vedlagte protokollat III:

Dette cirkulære har virkning fra 1. april 1995. Samtidig ophæves cirkulære af 20. december 1993 (APD.nr. 100/93) for grafiske arbejdere ved en række statsinstitutioner.

Finansministeriet

Den 20. marts 1996

P.M.V.

E.B.

T. T. Lind

OVERENSKOMST FOR GRAFISKE ARBEJDERE VED EN RÆKKE STATSINSTITUTIONER

§ 1. Dækningsområde

A. Faglærte

Overenskomsten omfatter stillinger i staten, der oprettes som faglærte grafiske arbejdere, det vil sige litografer, typografer, bogbindere og restaurerings- og konserveringsteknikere med eksamen fra Kunstakademiets konservatorskole som restaurerings- eller konserveringstekniker, til besættelse på overenskomstvilkår.

Stk. 2. Overenskomsten dækker endvidere eksisterende stillinger, hvor parterne er enige om, at der overvejende udføres grafisk arbejde, og hvor Grafisk Forbund yderligere dokumenterer, at det repræsenterer flertallet af de ansatte i de pågældende stillinger.

Stk. 3. Ikke-faglærte, der er ansat i stillinger, der er omfattet af overenskomsten i henhold til stk. 2 overgår til overenskomstens bestemmelser for faglærte under forudsætning af, at det dokumenteres, at de har mindst 5 års relevant arbejds erfaring og har fulgt eller vil følge fagets relevante efteruddannelseskurser. Hvis der er enighed mellem parterne, kan kravet om 5 års relevant arbejds erfaring dog fraviges i den konkrete situation.

B. Andre ansatte

Stk. 4. Overenskomsten omfatter tillige stillinger i staten, der oprettes som bogbinderassistenter til besættelse på overenskomstvilkår.

Stk. 5. Ved Kort- og Matrikelstyrelsen og Farvandsdirektoratet, hvor der hidtil har været beskæftiget trykkeriarbejdere, kan der fortsat beskæftiges sådanne i samme omfang som tidligere. De pågældende er omfattet af overenskomsten.

C. Institutioner

Stk. 6. I bilag 1 er anført de institutioner, der er omfattet af overenskomsten på overenskomstens underskriftsdato. Bilaget ajourføres i takt med, at nye institutioner omfattes.

D. Personalegrupper, der ikke er omfattet af overenskomsten

Stk. 7. Overenskomsten omfatter ikke:

1. Tjenestemænd og tjenestemandslignende ansatte m.fl. med ret til tjenestemandspension i
 - a) staten, folkekirken,
 - b) kommuner,
 - c) Grønlands hjemmestyre og de grønlandske kommuner
 - d) statsfinansierede virksomheder,
 - e) tilskudsområder,
 - f) koncessionerede virksomheder,
 - g) aktieselskaber.
2. Pensionerede tjenestemænd og tjenestemandslignende ansatte m.fl. fra de under 1. nævnte områder.
3. Personer afskediget med ret til rådighedsløn eller ventepenge fra de under 1. nævnte områder.
4. Andre pensionerede, der får understøttelse eller egenpension fra en pensionsordning, som det offentlige har ydet tilskud til.
5. Personer, der er fyldt 70 år.

§ 2. Ansættelse

De ansatte er omfattet af aftale af 14. juni 1993 mellem Finansministeriet og centralorganisationerne om arbejdsgivernes pligt til at underrette arbejdstageren om vilkårene for ansættelsesforholdet (Fmst. cirk. 28/06 1993, APD.nr. 42/93).

§ 3. Løn

Grundlønnen udgør for faglærte typografer/litografer følgende ugentlige beløb:

	1/4-1995	1/10-1995	1/4-1996	1/10-1996
	kr. pr. uge	kr. pr. uge	kr. pr. uge	kr. pr. uge
København	4.822	4.836	4.872	4.910
Århus	4.778	4.792	4.827	4.865
Provinsen i øvrigt	4.502	4.515	4.548	4.584

Til aflønning efter Københavnersatserne henhører for typografer følgende afdelinger: København, Lyngby og Glostrup, og for litografer Roskilde.

Stk. 2. Grundlønnen for trykkeriarbejdere, jf. § 1, stk. 5, udgør følgende beløb:

1/4-1995	1/10-1995	1/4-1996	1/10-1996
kr. pr. uge	kr. pr. uge	kr. pr. uge	kr. pr. uge
4.686	4.700	4.735	4.772

Stk. 3. Grundlønnen udgør for bogbindere/restaurerings- og konserveringsteknikere:

	1/4-1995	1/10-1995	1/4-1996	1/10-1996
	kr. pr. uge	kr. pr. uge	kr. pr. uge	kr. pr. uge
København/Roskilde	4.298	4.311	4.343	4.377
Århus	4.222	4.235	4.266	4.299
Åbenrå/Odense	4.196	4.208	4.239	4.272
Viborg	4.170	4.182	4.213	4.246
P & T	4.387	4.400	4.433	4.468

Bogbinderiassistenter:

	1/4-1995	1/10-1995	1/4-1996	1/10-1996
	kr. pr. uge	kr. pr. uge	kr. pr. uge	kr. pr. uge
København/Roskilde	3.895	3.907	3.936	3.967
Århus	3.830	3.841	3.869	3.899
Åbenrå/Odense	3.789	3.800	3.828	3.858
Viborg	3.766	3.777	3.805	3.835
P & T	3.923	3.935	3.964	3.995

§ 4. Procentregulering

Pr. 1. april 1996 foretages der eventuelt en ekstraordinær regulering af den grundløn, der er anført i § 3 efter reglerne i reguleringsordningen for offentligt ansatte, jf. aftale om justering af tjenestemandslønninger mv. pr. 1. april 1995. Ugelønnen afrundes til nærmeste hele kroner.

§ 5. Lønberegning og lønfradrag

Ved til- og fratræden på andre tidspunkter end ved en normal løbudbetalingsperiodes påbegyndelse eller afslutning beregnes lønnen som 1/37 af ugelønnen for de timer, den ansatte er berettiget til løn.

Samme beregningsmåde som anført ovenfor anvendes

1. i tilfælde, hvor en ansat er fraværende fra tjenesten enkelte dage og under omstændigheder, hvor der skal foretages lønfradrag, eller
2. i tilfælde, hvor der skal foretages lønberegning for enkelte dage.

§ 6. Udbetaling af løn

Lønnen betales månedsvis bagud og anvises efter den fremgangsmåde, der anvendes i den enkelte styrelse. Månedslønnen beregnes i forhold til den til enhver tid gældende ugeløn, idet ugelønnen multipliceres med 4,35.

§ 7. Lønforskud ved overgang til månedsløn

Til de medarbejdere, der fremsætter ønske om det, kan der ved overgang til månedsløb udbetales et rentefrit lønforskud af passende størrelse. For 14-dagslønnede og 1/2 mdr. lønnede dog maksimalt et beløb, der svarer til 2 ugers nettoløn, medens det for ugelønnedes vedkommende maksimalt kan dreje sig om 3 ugers udbetalt nettoløn. Forskuddet tilbagebetales i afdrag af passende størrelser og skal være betalt tilbage i løbet af de følgende 12 måneder, dog senest ved eventuel fratræden. Øvrige praktiske forhold aftales lokalt, herunder tidspunktet for overgang til månedsløn.

§ 8. Tillæg

Kvalifikationstillæg

I overenskomstperioden kan der - efter forhandling mellem parterne - aftales personlige tillæg til de personer, der er omfattet af overenskomsten, når kvalifikationerne og/eller særlige arbejdsområder taler for det. Der henvises til bestemmelserne i protokollat II.

§ 9. Socialt kapitel

De ansatte er omfattet af aftalen mellem Finansministeriet og centralorganisationerne om socialt kapitel.

§ 10. Arbejdstid mv.

Den normale ugentlige arbejdstid er 37 timer. Disse timer placeres mellem kl. 7.00 og 17.00.

Stk. 2. Hvis der er lokal enighed om det, kan arbejdstidsnedsættelsen fra 40 timer ugentlig opspares til hele fridage til senere afvikling. Opsparing kan ikke finde sted under afholdelse af ferie.

Stk. 3. Med hensyn til frihed på 1. maj, juleaftensdag, nytårsaftensdag og grundlovsdag følges de hidtil i de enkelte statsinstitutioner gældende regler.

§ 11. Deltid

Ansættelse sker som udgangspunkt på fuld tid.

Stk. 2. Der kan mellem institutionen og en allerede ansat træffes aftale om overgang til deltidsansættelse.

Stk. 3. Før der sker nyansættelse på deltid, skal det undersøges, om de pågældende arbejdsfunktioner lige så hensigtsmæssigt kan udføres af allerede ansatte på deltid, der har de krævede kvalifikationer, og som ønsker at overgå til en højere beskæftigelsesgrad.

Stk. 4. Tillidsrepræsentanten orienteres om indgåede aftaler om deltidsansættelse.

Stk. 5. Den gennemsnitlige ugentlige arbejdstid for deltidsansatte skal udgøre mindst 15 timer og højst 30 timer, og der ydes forholdsmæssig løn.

Stk. 6. Overarbejde i forbindelse med deltidsansættelse bør kun undtagelsesvis finde sted.

Stk. 7. Deltidsansatte optjener fuld lønanciennitet.

Vedrørende anvendelse af deltidsbestemmelsen henledes opmærksomheden på protokollat V, der er optaget som bilag til overenskomsten.

§ 12. Overarbejde

Alt overarbejde afspadseres inden for 6 måneder efter overarbejdets udførelse, medmindre der undtagelsesvis indgås aftale mellem tillidsrepræsentanten og institutionen om en længere tidsfrist eller betaling af overarbejdet.

Overarbejde afspadseres/betales med følgende tillæg:

For den 1. og 2. time	50 pct.
For den 3. og følgende timer	100 pct.
For overarbejde på søn- og helligdage samt forud aftalte fridage	100 pct.

§ 13. Forskudt arbejdstid og holddrift

Ønsker institutionen arbejde udført i flere hold eller forlægning af arbejdstiden før eller efter den i overenskomsten fastsatte ordinære arbejdstid for en eller flere grafiske arbejdere, skal dette så vidt muligt ske med 2 dages varsel.

Stk. 2. Arbejdstiden skal for den enkelte grafiske arbejder være ensartet for en kalenderuge ad gangen. Forandringen i arbejdstiden kan dog ske for en eller flere sammenhængende dage i ugen.

Stk. 3. Betalingen for sådan arbejdstidsforlægning ydes som tillæg til vedkommende grafiske arbejders ordinære løn og bliver at betale pr. dag eller uge således:

69,50 kr. pr. dag
415,50 kr. pr. uge

når de ordinære arbejdstimer begynder i tiden fra og med kl. 5.00 til kl. 7.00 eller slutter i tiden efter kl. 17.00 til og med kl. 24.00.

97,00 kr. pr. dag
582,00 kr. pr. uge

når de ordinære arbejdstimer helt eller delvis falder inden for tiden fra kl. 24.00 til kl. 5.00.

Stk. 4. Forlægning af arbejdstiden beregnes for en kalenderuge ad gangen.

Forlægning for 1 til 3 dage betales som for 3 dage og derudover for det antal dage, forlægningen varer. Bortset fra forlægning af arbejdstiden for 1 eller 2 dage skal der således ikke for samme dag betales mere end en gang forlægning og ikke ud over 6 dages forlægning i én uge.

Forekommer der i en uge forskellige arbejdstider, for hvilke der er fastsat forlægningsgodtgørelser, betales den højeste af de forekommende forlægnings-satser i ugen.

Er en forandring i arbejdstiden forårsaget af, at pågældende grafiske arbejdere skal remplacere på grund af sygdom, ydes forlægningsgodtgørelse for det antal dage, den nye arbejdstid varer, og med den for pågældende arbejdstid fastsatte forlægningsgodtgørelse.

Forlægningsgodtgørelse i tilfælde af etablering af en 5-dages arbejdsuge udgør pr. dag $1/5 \times 415,50$ kr. resp. $1/5 \times 582,00$ kr. - dog mindst 208,50 kr. resp. 291,00 kr.

Stk. 5. Ved holddriftsarbejde på 2. og 3. skift udgør den normale ugentlige arbejdstid som hovedregel 35 timer.

I særlige tilfælde kan det af hensyn til produktionens afvikling lokalt aftales, at den normale ugentlige arbejdstid udgør 37 timer med opsparring af 2 timers betalt frihed for hver 37 timers arbejde på 2. og 3. skift.

Ved arbejde på 2. og 3. skift i dele af en uge opspares forholdsmæssig fritid.

Fridagene lægges efter aftale mellem virksomheden og grafiske arbejdere samtidig med aftale om ferielægning.

En opsparet fridag/time betales med samme beløb som en feriedag/time, der holdes i samme ferieår.

For opsparede fritimer, der ikke udgør en hel dag, udbetales beløbet sammen med feriegodtgørelsen.

Ved fratræden beregnes på tilsvarende måde det opsparede antal fridage/timer i den forløbne del af kalenderåret, og antallet af fritimer påføres det af hovedorganisationerne udarbejdede holddriftskort sammen med det til rådighed værende beløb.

§ 14. Søgnehelligdagsbetaling

Der ydes sædvanlig overenskomstmæssig løn for søgnehelligdage. Ved søgnehelligdage forstås nytårsdag, skærtorsdag, langfredag, 2. påskedag, St. Bededag, Kristi Himmelfartsdag, 2. pinsedag, 1. juledag og 2. juledag, såfremt disse dage ikke falder på en søndag. Grundlovsdagen betragtes som 1/2 søgnehelligdag.

§ 15. Pension

Pensionsordningen omfatter ansatte, der ikke er omfattet af anden obligatorisk pensionsordning (herunder civilarbejderloven, jf. protokollat IV), hvis den pågældende

- 1) er fyldt 20 år,
- 2) har i alt 9 måneders sammenlagt beskæftigelse i det offentlige før eller efter det 20. år,
- 3) har mindst 15 timer ugentlig beskæftigelse i gennemsnit.

Betingelsen i punkt 2 gælder dog ikke for ansatte, som under forudgående ansættelse har været omfattet af Grafisk Pension.

Ved det offentlige forstås stat, kommuner, tilskudsområder og lignende.

Stk. 2. De pensionsgivende løndelev udgør 91 pct. af grundlønnen efter § 3, opregnet med 100/98,80. Med virkning fra 1. oktober 1995 opregnes med 100/98,30.

Stk. 3. Som bidrag til den ansattes pensionering betales af de pensionsgivende løndelev således:

Eget bidrag **1,20** pct. Arbejdsgiverbidrag **2,40** pct.

Med virkning fra 1. oktober 1995:

Eget bidrag **1,70** pct. Arbejdsgiverbidrag **3,40** pct.

Pensionsbidragene indbetales indtil udgangen af den måned, hvor den pågældende fylder 70 år.

Stk. 4. Pensionsbidragene indbetales af styrelsen til en forsikringsmæssig pensionsordning. Pensionsordningens indhold og fremtidige ændringer heri skal godkendes af Finansministeriet, og det forudsættes at en arbejdsgiverorganisation er repræsenteret i pensionsordningens eventuelle bestyrelse eller lignende.

Stk. 5. Pensionsordningen skal i det væsentlige basere sig på pensionsudbetaling med løbende ydelser. Tilbagekøb kan kun ske med Finansministeriets godkendelse.

Stk. 6. Udover de nævnte pensionsbidrag har den ansatte ikke nogen ret til pension eller understøttelse fra staten på grundlag af ansættelsen.

Den etablerede overgangsordning for ydelse af supplementsunderstøttelse (protokollat III) omfattes dog ikke af denne bestemmelse.

§ 16. Ferie

De ansatte er omfattet af ferieloven.

Stk. 2. Ansatte, der holder ferie med løn, er berettiget til særlig feriegodtgørelse i stedet for ferietillæg efter ferielovens § 14, stk. 1.

Stk. 3. Beregningsgrundlaget for den særlige feriegodtgørelse er den ansattes skattepligtige indkomst for tjenstligt arbejde i optjeningsåret med tillæg af:

1. den ansattes egetbidrag til ATP og
2. den ansattes bidrag til arbejdsmarkedsfondene.

Stk. 4. I det beløb, der beregnes efter stk. 2, fradrages udbetalt særlig feriegodtgørelse.

Stk. 5. Den særlige feriegodtgørelse udgør 1 1/2 pct. af beregningsgrundlaget efter stk. 3 og 4.

Stk. 6. En ansat kan forud for et optjeningsårs begyndelse i stedet kræve feriegodtgørelse af lønnen i dette optjeningsår. Feriegodtgørelsen udgør i så fald 12 1/2 pct. af lønnen i optjeningsåret, beregnet efter reglerne i ferielovens § 15.

§ 17. De sociale fonde

Alle, der er ansat i henhold til overenskomsten, er omfattet af Bogtrykfagets sociale fonde, respektive Reprofagets Socialfond, Bogbinder-, Kartonnage- og Papirvarebranchernes sociale fond i samme omfang som efter de hidtidige overenskomster.

For så vidt angår kvindelige ansatte omfattet af Reprofagets socialfond eller Bogbinder-, Kartonnage- og Papirvarebranchernes sociale fond, der ikke i henhold til overenskomsten udbetaler løn under barsel, udbetaler den pågældende styrelse løn under barsel efter følgende regler:

Den ansatte er under fravær fra arbejdet på grund af svangerskab berettiget til sygeløn fra det tidspunkt, hvor der skønnes at være 4 uger til fødslen.

Den ansatte er under fravær fra arbejdet på grund af fødsel berettiget til sygeløn fra dagen efter fødslen og i en periode op til 24 uger.

§ 18. Tjenestefrihed

Der kan gives grafiske arbejdere adgang til ekstraordinær tjenestefrihed uden løn i tilfælde, hvor det ikke strider mod styrelsens interesser.

Stk. 2. Tjenestefrihed, under hvilken der ikke optjenes ret til feriegodtgørelse, kan gives i indtil 1 år ad gangen, dog højst i 3 år.

Stk. 3. Det er vedkommende styrelses ansvar, at der er en stilling ledig til den pågældende ved tjenestefrihedens ophør.

Stk. 4. Den ansatte har i øvrigt ret til tjenestefrihed uden løn til de formål, der er nævnt i Finansministeriets bekendtgørelse nr. 518 af 3. juli 1991 om ret for tjenestemænd til tjenestefrihed uden løn til nærmere afgrænsede formål, udsendt med Finansministeriets cirkulære af 3. juli 1991.

§ 19. Barns 1. sygedag

Institutionen kan give den ansatte hel eller delvis tjenestefrihed til pasning af et sygt barn, når

1. det er barnets første sygedag
2. hensynet til barnets forhold gør dette nødvendigt
3. forholdene på tjenestestedet tillader det
4. barnet er under 18 år
5. barnet er hjemmeværende

Stk. 2. Fravær efter stk. 1 noteres på de lister, der føres om de ansattes sygefravær.

Stk. 3. Den ansatte oppebærer under tjenestefriheden indtægt svarende til den indtægt, som den ansatte ville have oppebåret i sygdomstilfælde, idet der dog i denne fraværssituation ikke indgår de særlige ydelser, som er omhandlet i Finansministeriets vejledninger om udbetaling af visse særlige ydelser under sygdom, jf. cirkulære af 25. maj 1977 og 2. maj 1978.

Stk. 4. Adgangen til tjenestefrihed efter stk. 1 kan for den enkelte ansatte indtages ved misbrug.

§ 20. Opsigelsesvarsel

Beskæftigelses- anciennitet	Opsigelsesvarsel fra	
	Institution antal uger	den ansatte antal uger
1 uge	1	1
4 uger	2	2
3 år	8	4
10 år	15	5
15 år	20	5

Stk. 2. Ansatte, der i henhold til § 1, stk. 3, overgår til denne overenskomst 1. april 1991 og senere, bevarer eventuel optjent beskæftigelsesanciennitet i statens tjeneste.

Stk. 3. De ansatte er omfattet af den for perioden 1995-1997 gældende rammeaftale mellem Finansministeriet og centralorganisationer tilsluttet CFU om frivillig fratrædelsesordning.

§ 21. Arbejdstøj

Der kan udleveres arbejdstøj i overensstemmelse med de regler og lokalaftaler mv., der hidtil har været gældende på institutionerne.

Stk. 2. Der skal dog udleveres arbejdstøj, efter den enkelte institutions bestemmelse, såfremt produktions- og færdiggørelsesprocessen for den pågældende ansatte omfatter anvendelse af farver, kemikalier, lim og lignende.

§ 22. Andre bestemmelser

Institutionerne forpligter sig til fortrinsvis at antage medlemmer af en statsanerkendt arbejdsløshedskasse.

§ 23. Tillidsrepræsentanter

Beskæftiges mindst 5 grafiske arbejdere i en institution kan der vælges en tillidsrepræsentant.

Det er en selvfølge, at den omstændighed, at en grafisk arbejder fungerer som sine arbejdskammeraters tillidsrepræsentant i forhold til institutionen, ikke må give anledning til, at hans stilling forringes.

En tillidsrepræsentant kan ikke afskediges, hvis ikke tvingende grunde taler derfor. Arbejdsforholdet kan ikke afbrydes, før pågældende organisation har haft lejlighed til at prøve afskedigelsens berettigelse ved fagretlig behandling.

Organisationsforhandlingerne skal finde sted - eller krav om faglig voldgift skal være fremsat - senest 14 dage efter, at institutionen har tilkendegivet, at den ønsker at afskedige den pågældende tillidsrepræsentant.

Retsmøde i den faglige voldgift skal afholdes senest 3 uger efter, at forbundet har tilkendegivet, at det ønsker sagen behandlet ved faglig voldgift.

Stk. 2. Tillidsrepræsentanten, der bør vælges blandt de 2/3 af personalet, der har højeste anciennitet på arbejdsstedet og har været beskæftiget mindst 1 år ved institutionen, skal udøve sit hverv med rimelig hensyntagen til arbejdets uforstyrrede gang og søge at virke formildende ved eventuelle uoverensstemmelser.

Stk. 3. Institutionen skal have meddelelse om, hvem der er valgt til tillidsrepræsentant. En valgt tillidsrepræsentant er omfattet af overenskomstens beskyttelsesbestemmelse (afskedigelsesbegrænsning) på alle arbejdspladser med et personale på 5 eller flere personer (lærlinge medregnes ikke).

Stk. 4. Valg og anerkendelse af særlige branchetillidsrepræsentanter forudsætter, at der inden for den pågældende branche, i virksomheden normalt er beskæftiget mindst 5 personer, idet hovedtillidsrepræsentanten er branchetillidsrepræsentant for sin egen branche.

§ 24. Specialbestemmelser for typografer

Følgende bestemmelser er gældende for typografer og trykkeriarbejdere, der forud for 1/4-1991 arbejdede efter overenskomst mellem Finansministeriet og Dansk Typograf-Forbund.

Personlige tillæg

a. Til typografer og trykkeriarbejdere, som var ansat ved en af nedenstående institutioner den 13. juni 1983, ydes til modvirkning af eventuel lønnedgang et personligt ureguleret tillæg, der beregnes som forskellen pr. 1. oktober 1982 mellem lønnen og den faktiske udbetalte løn:

Arkitektskolen i Århus
Danmarks Lærerhøjskole
Danmarks Statistik
Direktoratet for Arbejdstilsynet
Farvandsdirektoratet
Forsvarsministeriets trykkeri
Generaldirektoratet for DSB
Kort- og Matrikelstyrelsen (Geodætisk Institut)
Zoologisk Museum ved Københavns Universitet.

Funktionstillæg

b. De forud for 1. oktober 1982 aftalte funktionstillæg ved Kort- og Matrielstyrelsen (Geodætisk Institut) fortsætter uændret.

Anciennitetstillæg

c. Til typografer, der har været ansat i 10 år ved samme institution i henhold til en overenskomst med Dansk Typograf-Forbund ydes et tillæg på 3.150 kr. pr. år, der udbetales 1. maj.

d. Lokalaftaler, der løber videre, eller nye, der bliver indgået, kan af de lokale parter opsiges til ophør med 4 ugers varsel.

e. For typografer ved Danmarks Statistik videreføres følgende bestemmelser i overenskomsten af 11. januar 1980:

- § 6 om weekend og feriedage.

§ 25. Specialbestemmelser for litografer

Følgende bestemmelser er gældende for litografer, der forud for 1. april 1991 arbejdede efter overenskomsten mellem Finansministeriet og Dansk Litografisk Forbund.

Litografer, som pr. 29. marts 1985 var ansat ved en af nedennævnte institutioner, ydes til modvirkning af eventuel lønnedgang et personligt ureguleret tillæg.

Tillæggene beregnes som følger:

Litografer ansat før 31. marts 1983

Forskellen mellem faktisk udbetalt løn pr. 31. marts 1983 og den i overenskomst af 29. marts 1985 mellem Finansministeriet og Dansk Litografisk Forbund § 2, stk. 1, fastsatte løn.

Litografer ansat i perioden 1. april 1983 - 28. marts 1985

Forskellen mellem den løn, de ville have fået udbetalt, hvis de havde været ansat pr. 31. marts 1983, og lønnen i henhold til § 2, stk. 1, i

overenskomst af 29. marts 1985 mellem Finansministeriet og Dansk Litografisk Forbund.

Danmarks Statistik

Kort- og Matrikelstyrelsen (Geodætisk Institut)
Handelshøjskolen i Århus
Københavns Universitet
Roskilde Universitetscenter
Statens Informationstjeneste
Statshavnsadministrationen, Frederikshavn
Vejdirektoratet
Århus Tekniske Skole.

De forud for 1. april 1983 aftalte funktionstillæg ved Kort- og Matrikelstyrelsen (Geodætisk Institut) fortsætter uændret, dog således at evt. procenttillæg konverteres til faste kronetillæg, der herefter er ureguleret.

For litografer ved Danmarks Statistik videreføres følgende bestemmelser i overenskomsten af 17. januar 1980:

- § 7 om weekend og feriedage.

§ 26. Specialbestemmelser for bogbindere m.fl.

Følgende bestemmelser er gældende for bogbindere og bogbinderassistenter m.fl., der forud for 1. april 1991 arbejdede efter overenskomsten mellem Finansministeriet og Dansk Bogbinder- og Kartonnagearbejder Forbund.

Tillæg

Ansatte ved P & T

a. Til bogbinderassistenter ved Postens Frimærkecenter ydes efter 2 måneders ansættelse et fast tillæg på 87,52 kr. pr. uge.

Ansatte ved øvrige institutioner

b. “Forgyldertillæg” og “ledertillæg”, der er ydet i henhold til hidtidige aftaler, bevares som personlige tillæg for de pågældende.

Tillæggene udgør følgende beløb:

forgyldertillæg, pr. time	1,44 kr.
ledertillæg, pr. uge	254,78 kr.

Stk. 2. Når bogbinderiassistenter udfører svendearbejde, aflønnes de for de timer, i hvilke de udfører dette arbejde, med samme timeløn, som gælder for svende.

Ferie

Ansatte ved P& T

c. Der ydes ferie i henhold til ferieloven.

Når bogbinder/bogbinderiassistenter har opnået 25 års beskæftigelse ved P&T, ydes der et tillæg på kr. 3.150 årligt. Beløbet udbetales pr. 1. maj hvert år.

Stk. 2. Ansatte med 25 års beskæftigelse, der efter hidtil gældende regler har afholdt 3 dages ekstra ferie, kan ikke samtidigt få udbetalt ovennævnte tillæg.

Overarbejde

Inden for P&T's område kan en arbejdsdag, der falder mellem 2 fridage, efter lokal aftale parterne imellem arbejdes af uden overtidsbetaling, men der godtgøres den ansatte 2 timer. Det er en betingelse for godtgørelsen på de 2 timer, at indarbejdningen af dagen finder sted efter en af arbejdsgiveren forud godkendt plan. Varsling af dage, der skal afarbejdes, skal gives med mindst 1 måneds varsel.

§ 27. Faglig strid

Som regel for behandling af faglig strid gælder den norm, der senest er vedtaget af hovedorganisationerne.

§ 28. Hovedaftale

Den hovedaftale, der er indgået mellem Dansk Arbejdsgiverforening og Landsorganisationen i Danmark den 1. oktober 1992 finder tilsvarende anvendelse på den nærværende overenskomst.

§ 29. Opsigelse af overenskomsten

Denne overenskomst træder i kraft den 1. april 1995 og kan af parterne opsiges med 3 måneders skriftlig varsel til ophør en 31. marts, dog tidligst den 31. marts 1997.

København, den 27. februar 1996

Grafisk Forbund

Finansministeriet
P.M.V.
E.B.

Dan Lundrup

T. T. Lind

Øversigt over institutioner omfattet af overenskomsten

Arkitektskolen i Århus
Byggeteknisk Højskole
Danmarks Blindebibliotek
Danmarks Journalisthøjskole
Danmarks Lærerhøjskole
Danmarks Statistik
Danmarks Tekniske Universitet/IMSØR
Danmarks Pædagogiske Bibliotek
Den kgl. Veterinær- og Landbohøjskole
Det kongelige Bibliotek
Direktoratet for Arbejdstilsynet
Farvandsdirektoratet
Flytaktisk Kommando, Karup
Forskningscenter Risø
Forsvarets Oplysnings- og Velfærdstjeneste
Forsvarsministeriets trykkeri
Generaldirektoratet for DSB
Generaldirektoratet for Post- og Telegrafvæsenet
Grønlands Geologiske Undersøgelser
Handelshøjskolen i København
Handelshøjskolen i Århus
H.C.Ø. Tryk
Hjemmeværnskommandoen
Hjemmværnsskolen, Nymindegab
Institut for Nordisk Fiologi, København og Århus Universiteter
Kolding Tekniske Skole
Kort- og Matrikelstyrelsen
Københavns Tekniske Skole
Københavns Universitet
Landsarkivet for de sønderjyske landsdele, Åbenrå
Landsarkivet for Fyn, Odense
Landsarkivet for Nørrejylland, Viborg
Landsarkivet for Sjælland, Lolland-Falster og Bornholm

Miljøministeriet, Departementet
Miljøstyrelsens grafiske værksted, Silkeborg
Nationalmuseet
Nyborg Statsfængsel
Odense Universitet
Rigsarkivet
Roskilde Tekniske Skole
Roskilde Universitetscenter
Statens Byggeforskningsinstitut
Statens Information
Statens Luftfartsvæsen
Statens Museum for Kunst
Statsbiblioteket i Århus
Statshavnsadministrationen, Frederikshavn
Søværnets Materielkommando
Tandlægehøjskolen, Århus
Told- og Skattestyrelsen
UNI-C, København og Århus Universitet
Vejdirektoratet
Zoologisk Museum ved Københavns Universitet
Aalborg Universitet
Ålborg Tekniske Skole
Århus Tekniske Skole
Århus Universitet

PROTOKOLLAT I

I tilknytning til overenskomst af 27. februar 1996 mellem Finansministeriet og Grafisk Forbund er der enighed om følgende:

Til § 1, stk. 2.

Med denne bestemmelse er det ikke hensigten at ændre hidtidig praksis med hensyn til, hvilket arbejdsområde der er omfattet af overenskomstens dækningsområde.

PROTOKOLLAT II

Pulje til decentral løn

Puljens størrelse

Der afsættes en pulje på i alt 42.600 kr. pr. 1. april 1995 og 42.600 kr. pr. 1. april 1996 til individuel løn i overenskomstperioden på det grafiske område.

Formål

Puljen kan anvendes til personlige lønforbedringer, honorering af særlig indsats, tillæg for særlige arbejdsopgaver eller funktioner samt til løsning af enkelte rekrutterings- og fastholdelsesproblemer. Der kan dog ikke aftales gruppevise lønforbedringer.

Karakter

Lønforbedringerne gives som personlige tillæg, eventuelt som tidsbestemte tillæg. Tillæggene genanvendes ved ledighed i stillingen. Tidsbestemte tillæg belaster alene puljen i det år, hvor de udbetales.

Procedure

Forslag om ydelse af tillæg forhandles mellem den enkelte institutions ledelse og tillidsrepræsentanten/forbundet. Færdigforhandlede forslag forelægges for Finansministeriet senest 1. juni 1996. Fordelingen af puljen sker efter aftale mellem overenskomstens parter.

PROTOKOLLAT III

I den periode, hvor den overenskomstmæssige pension er lavere end supplementsunderstøttelsen, yder staten et udligningsbeløb til den pensionerede, jf. Finansministeriets cirkulære om udligningsbeløb og supplementsunderstøttelse (APD.nr. 37/91).

PROTOKOLLAT IV

Ansatte omfattet af civilarbejderloven er ikke omfattet af overenskomstens § 15 vedrørende pension.

Som følge heraf medregnes disse ansatte ikke ved udmøntningen af den aftalte ramme til pension.

PROTOKOLLAT V

Der er enighed om, at stk. 1 skal forstås således:

Udgangspunktet er ansættelse på fuld tid.

Overgang til deltidsansættelse for allerede ansatte på fuld tid forudsætter indgåelse af aftale mellem den ansatte og institutionen.

Nyansættelse på deltid kan finde sted, såfremt det er begrundet i institutionens forhold.

Inden der i konkrete tilfælde sker ansættelse på deltid, drøftes spørgsmålet med tillidsrepræsentanten eller forbundets kredsrepræsentant i tilfælde af, at der ikke er valgt en tillidsrepræsentant.

Såfremt der ikke opnås enighed, kan institutionen gennemføre deltidsansættelsen. Organisationen kan påtale spørgsmålet i henhold til de fagretlige

regler, hvis det gøres gældende, at deltidsansættelsen ikke er begrundet i institutionens forhold.

Der er i øvrigt enighed om:

Inden den nye deltidsbestemmelse bringes i anvendelse på institutionen, skal der finde en generel drøftelse sted mellem institutionen og tillidsrepræsentanten.

I tilfælde af at der ikke er valgt en tillidsrepræsentant, finder ovennævnte drøftelse sted med den lokale kredsrepræsentant.

København, den 27. februar 1996

Grafisk Forbund

Dan Lundrup

Finansministeriet

P.M.V.

E.B.

T. T. Lind

Cirkulære af 20. marts 1996	
Fmst. nr. 22/96	
<p>Henvendelse om dette cirkulære rettes til Finansministeriet, Økonomistyrelsen, Forhandlingskontoret.</p> <p>Adresse: Borgergade 18 DK-1017 København K Telefon 33 92 88 00 Telefax 33 32 81 27</p>	
J.nr. 1994-3211/150-4	PKAT 148, 184, 185
<p>Yderligere eksemplarer af cirkulæret kan købes ved henvendelse til Schultz Information, tlf. 43 63 23 00.</p> <p>Pris kr.</p>	