



FINANSMINISTERIET

Cirkulære om organisationsaftale for
**visse bachelorer ved Danmarks
Meteorologiske Institut (DMI)**

1995

INDHOLD**Side****CIRKULÆRE**

Generelle bemærkninger	3
Bemærkninger til de enkelte bestemmelser	3

ORGANISATIONSAFTALE

§ 1. Organisationsaftalens dækningsområde	6
§ 2. Uddannelse på DMI	6
§ 3. Løn	7
§ 4. Procentregulering	7
§ 5. Pension	7
§ 6. Konstitution i tjenstemandsstilling	8
§ 7. Midlertidig tjeneste i højere stilling	8
§ 8. Arbejdstid	8
§ 9. Deltidsbeskæftigelse	8
§ 10. Vagttjeneste	9
§ 11. Merarbejde	9
§ 12. Omsorgsdage	9
§ 13. Arbejdstidsbestemte tillæg	10
§ 14. Udstationering og forflyttelse	10
§ 15. Supplerende flyttegodtgørelse	10
§ 16. Ikrafttræden og opsigelse	10

CIRKULÆRE OM ORGANISATIONSÅFТАLE FOR VISSE BACHELORER VED DANMARKS METEOROLOGISKE INSTITUT (DMI)

GENERELLE BEMÆRKNINGER

Finansministeriet og Statstjenestemændenes Centralorganisation II har den 22. december 1995 indgået medfølgende organisationsaftale for visse bachelorer ved Danmarks Meteorologiske Institut (DMI).

Organisationsaftalen udgør sammen med den fra 1. april 1995 gældende fællesoverenskomst med Statstjenestemændenes Centralorganisation II det samlede overenskomstgrundlag.

Rammeaftale 3. november 1992 om tjenestepligt, jf. Finansministeriets cirkulære af 25. november 1992 (APD. nr. 120/92), gælder for organisationsaftalens område.

Bemærkninger til organisationsaftalens enkelte bestemmelser

Til § 1. Organisationsaftalens dækningsområde

Aftalen omfatter ikke bachelorer, der efter yderligere studier bliver cand.-scient. (magistre), og som efter opslag ansættes til at udføre funktioner, der forudsætter en sådan uddannelse.

Til § 2. Uddannelse på DMI

Såfremt en ansat på grund af sygdom, graviditet, militærtjeneste eller lignende er nødt til at afbryde en påbegyndt uddannelse, tilstræber DMI, at den pågældende så vidt muligt kan gennemføre (den resterende del af) uddannelsen i det først etablerede uddannelsesforløb efter arbejdets genoptagelse.

Til § 3. Løn

Den aktuelle løn fremgår af Finansministeriets lønoversigter, tabel 3.1.

Til § 7. Midlertidig tjeneste i højere stilling

Ved chefstillinger forstås stillinger i lønramme 25 og derover, hvori der indgår egentlige ledelsesfunktioner, fx. vagtchefstillinger i den operative vejrtjeneste.

Til § 8. Arbejdstid

For bachelorer, der indgår i vagttjeneste, jf. § 11, anvendes de arbejdstidsregler, som konkret benyttes for tjenestemænd i tilsvarende vagttjeneste.

Til § 11. Merarbejde

Der henvises til aftale om merarbejdsgodtgørelse til tjenestemænd i staten uden højeste arbejdstid, jf. Finansministeriets cirkulære af 15. august 1993 (APD.nr. 66/93).

For bachelorer, der indgår i vagttjeneste, jf. § 11, anvendes de overarbejdsregler, som benyttes for tjenestemænd i tilsvarende vagttjeneste.

Til § 12. Omsorgsdage

Som led i overenskomstforhandlingerne i 1995 blev der i barselsaftalen indført ret til 10 omsorgsdage som følge af barsel og adoption for ansatte, der bliver forældre efter den nye aftales ikrafttræden.

I tilknytning hertil blev det samtidig aftalt at åbne mulighed for, at ansat-

te, herunder også medarbejdere der ikke opfylder betingelserne for at opnå omsorgsdage i henhold til barselsaftalen, kan opspare omsorgsdage ved konvertering af eventuel ikke-afviklet afspadseringsfrihed, der er givet som kompensation for tidligere udført merarbejde.

Ordningen er frivillig, således at det er den ansatte, der vælger, om den ikke-afviklede frihed ved afspadseringsfristens udløb skal honoreres efter de almindelige regler om merarbejdsbetaling eller konverteres til omsorgsdage.

Der kan fastsættes et maksimum for antallet af afspadseringstimer, der kan omdannes til omsorgsdage. Maximum fastsættes af ansættelsesmyndigheden, dog således at de ansatte som minimum skal have mulighed for at opspare 10 omsorgsdage.

Dette cirkulære træder i kraft 1. april 1995. Samtidigt ophæves Finansministeriets cirkulære af 16. marts 1994 om organisationsaftale af 25. februar 1994 for visse bachelorer ved Danmarks Meteorologiske Institut (APD.nr. 31/94).

Finansministeriet

Den 19. januar 1995

P.M.V.

E.B.

Charlotte Markussen

ORGANISATIONSÅFТАLE FOR VISSE BACHELORER VED DANMARKS METEOROLOGISKE INSTITUT (DMI)

Bestemmelserne nedenfor supplerer og/eller fraviger den fra 1. april 1995 gældende fællesoverenskomst med Statstjenestemændenes Centralorganisation II (CO II).

§ 1. Organisationsaftalens dækningsområde

Organisationsaftalen omfatter bachelorer, jf. stk. 2, ansat ved DMI's tjenestesteder i Danmark.

Stk. 2. Organisationsaftalen omfatter bachelorer, der har opnået bachelorgrad inden for det naturvidenskabelige område (B.S.'ere), jf. Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 573 af 7. februar 1993, og som

1) ansættes ved DMI som meteorolog med henblik på at gennemgå den særlige uddannelse i meteorologi. Disse B.S.'ere er omfattet af organisationsaftalen fra ansættelsen

eller

2) er ansat på andre vilkår ved DMI og herefter gennemgår den særlige uddannelse i meteorologi. Disse BS'ere omfattes af organisationsaftalen fra uddannelsens afslutning

§ 2. Uddannelse på DMI

Den ansatte har pligt til at følge den særlige uddannelse i meteorologi, som etableres af DMI. Uddannelsen varer for tiden 9 måneder og ligger normalt i begyndelsen af ansættelsen.

§ 3. Løn

Bachelorer indplaceres i nedenstående lønforløb efter anciennitet.

Trin	Grundløn kr. årlig
1	145.900
2	149.300
3	154.800
4	160.400
5	165.800
6	171.100
7	177.100
8	182.300

Stk. 2. Oprykning til trin 7 og 8 kan tidligst ske pr. 1. april 1995. Oprykning til trin 8 sker efter personlig vurdering.

§ 4. Procentregulering

Den samlede faste løn i henhold til denne overenskomst mv. forhøjes pr. 1. april 1995 med 28,1803 pct. Pr. 1. april 1996 tillægges yderligere 0,9547 pct. og pr. 1. oktober 1996 yderligere 1,0183 pct.

Stk. 2. Pr. 1. april 1995 og pr. 1. april 1996 foretages desuden eventuel ekstraordinær lønregulering af den aktuelle løn i overensstemmelse med den aftalte reguleringsordning for ansatte i staten.

§ 5. Pension

Som bidrag til den ansattes pensionering betaler styrelsen 10 pct. af lønnen i henhold til §§ 3 og 4. Endvidere tilbageholder styrelsen som eget pensionsbidrag 5 pct. af de samme løndelev. Pensionsbidrag ialt: 15 pct.

Stk. 2. Pensionsbidraget indbetales til den i PFA Pension etablerede pen-

sionsordning for tjenestemandslignende ansatte under CO II.

Stk. 3. Rammerne for pensionsordningens indhold fremgår af CO II-fællesoverenskomstens pensionsbestemmelser og pensionsaftalen i tilknytning hertil.

§ 6. Konstitution i tjenestemandstilling

En overenskomstansat, der med henblik på eventuel senere tjenestemandsansættelse konstitueres på overenskomstvilkår, får ud over den overenskomstmæssige løn et ikke-pensionsgivende tillæg. Tillægget beregnes som forskellen mellem den løn, inkl. generelt og særligt tillæg, hun/han ville opnå ved ansættelse som tjenestemand på prøve, og den skalaløn, der tilkommer den pågældende i henhold til overenskomsten, inkl. eventuelle tillæg, men med fradrag af eget ordinært pensionsbidrag.

Stk. 2. Den overenskomstansatte kan dog vælge straks at lade sig ansætte som tjenestemand på prøve.

§ 7. Midlertidig tjeneste i højere stilling

En ansat, der pålægges at fungere i en chefstilling, får et ikke-pensionsgivende tillæg, beregnet som efter § 6, stk. 1, såfremt betingelserne i de for statens tjenestemænd gældende regler om ydelse af funktionsvederlag er opfyldt.

§ 8. Arbejdstid

Lønnen i § 3 forudsætter fuldtidsbeskæftigelse svarende til gennemsnitlig 37 timer ugentlig.

Stk. 2. Der tilkommer de ansatte fridage efter de for statens tjenestemænd gældende regler.

§ 9. Deltidsbeskæftigelse

Ved ansættelse på deltid ydes løn i forhold til den nedsatte tjenestetid.

Stk. 2. Ved ansættelse på deltid med mindre end 15 arbejdstimer pr. uge træffes forud aftale mellem DMI og Luftfartsvæsenets Personaleforening (LP).

Ved ansættelse på deltid med 15-20 arbejdstimer pr. uge sker efterfølgende underretning fra DMI til LP.

Ved ansættelse på deltid med mindst 21 arbejdstimer pr. uge forholdes som ved fuldtidsansættelse.

§ 10. Vagttjeneste

De ansatte har pligt til at indgå i den ved tjenestestedet etablerede vagtordning.

§ 11. Merarbejde

De ansatte har ingen højeste arbejdstid.

Stk. 2. Godtgørelse for tjenstligt merarbejde ydes efter de for tjenestemænd i staten uden højeste arbejdstid gældende regler.

§ 12. Omsorgsdage

Hvis merarbejde ikke har kunnet afvikles inden for den frist, der er angivet i aftalen mellem Finansministeriet og centralorganisaionerne om merarbejdsgodtgørelse til tjenestemænd i staten uden højeste arbejdstid (APD. nr. 66/93), kan den ansatte i stedet for merarbejdsbetaling vælge at få den ikke-afviklede frihed godskrevet som omsorgsdage/-timer.

Stk. 2. Sådanne omsorgsdage/-timer registreres sammen med eventuelle

omsorgsdage, som den ansatte måtte have opnået i forbindelse med barsel og adoption, jf. aftale af 26. juni 1995 mellem Finansministeriet og centralorganisationerne om barsel, adoption og omsorgsdage.

Omsorgsdagene/-timerne afvikles efter anmodning i overensstemmelse med reglerne i kapitel 4 i nævnte aftale.

Stk. 3. Afspadseringsfrihed, der efter bestemmelsen i stk. 1 er konverteret til omsorgsdage/-timer, kan ikke senere tilbageføres og godtgøres med merarbejdsbetaling.

Stk. 4. Den enkelte ansættelsesmyndighed kan fastsætte et maksimum pr. medarbejder for antallet af merarbejdstimer, der kan konverteres til omsorgsdage/-timer. Maximum kan dog ikke fastsættes lavere end et ti-metal svarende til i alt 10 omsorgsdage.

§ 13. Arbejdstidsbestemte tillæg

Til ansatte, der indgår i vagttjeneste, betales natpenge samt godtgørelse for tjeneste på lørdage, søn- og helligdage, mandage, grundlovsdag og juleaftensdag efter de for statens tjenestemænd gældende regler.

§ 14. Udstationering og forflyttelse

Udstationering og forflyttelse til DMI's tjenestesteder på Færøerne og i Grønland kan finde sted under samme betingelser og på samme vilkår som for statens tjenestemænd.

§ 15. Supplerende flyttegodtgørelse

Ved forflyttelse, jf. fællesoverenskomstens § 21, udbetales supplerende flyttegodtgørelse som for statens tjenestemænd i lr. 17-24.

§ 16. Ikrafttræden og opsigelse

Organisationsaftalen har virkning fra 1. april 1995 og kan opsiges skriftligt af parterne med 3 måneders varsel til en 31. marts, dog tidligst til den 31. marts 1997.

København, den 22. december 1995

Statstjenestemændenes
Centralorganisation II
Bjørn Wikkelsøe Jensen

Finansministeriet
P.M.V.
E.B.
Karsten Ole Knudsen

Cirkulære af 19. januar 1996	
Fmst. nr. 2/96	
Henvendelse om dette cirkulære rettes til Finansministeriet, 12. kontor Adresse: Christiansborg Slotsplads 1 DK-1218 København K Telefon 33 92 33 33 Telefax 33 32 80 30	
J.nr. 94-3211/097-25	PKAT 047
Yderligere eksemplarer af cirkulæret kan købes ved henvendelse til Schultz Information, tlf. 43 63 23 00.	
Pris kr.	