



FINANSMINISTERIET

Cirkulære om

**Organisationsaftale for
laboratoriefunktionærer
i statens tjeneste**

1995

INDHOLD	Side
 CIRKULÆRE	
Generelle bemærkninger	1
Bemærkninger til de enkelte bestemmelser	2
 ORGANISATIONSAFTALE	
§ 1. Organisationsaftalens dækningsområde. Personligt område	5
§ 2. Geografisk område	5
§ 3. Antagelse	6
§ 4. Lønmæssige forudsætninger, elever/praktikanter	6
§ 5. " , laboranter mfl.	6
§ 6. " , laboratorieassistenter	8
§ 7. Løn	8
§ 8. Bevarelse af charge ved stillingsskift	9
§ 9. Midlertidig tjeneste i højere stilling	10
§ 10. Klassificering af nyoprettede stillinger/kvalifikationstillæg - uden for pulje	10
§ 11. Omklassificering til højere stilling/kvalifikationstillæg - inden for pulje	11
§ 12. Arbejdstid mv.	11
§ 13. Rejsetid	12
§ 14. Pauser	12
§ 15. Overarbejde	12
§ 16. Konvertering til omsorgsdage	14
§ 17. Fridage	14
§ 18. Sygdom under ferie	14
§ 19. Opsigelsesvarsler	15
§ 20. Beklædning	16
§ 21. Ansættelsesforhold for timelønnede medarbejdere	16
§ 22. Organisationsaftalens varighed	16
 Bilag 1 Friliste	17
Bilag 2 Arbejdstid/fridage	18

CIRKULÆRE OM ORGANISATIONSÅFТАLE FOR LABORATORIEFUNKTIONÆRER I STATENS TJENESTE (Til samtlige ministerier og styrelser)

Generelle bemærkninger

1. Finansministeriet og HK/STAT-Dansk Laborant-Forening har den 18. dec. 1995 indgået organisationsaftale for laboratoriefunktionærer mfl. i staten.

Aftalen er optaget som bilag til cirkulæret.

Organisationsaftalen udgør sammen med StK-fællesoverenskomsten af 19. maj 1995 det samlede overenskomstgrundlag.

2. For overenskomstansat laboratoriepersonale på Færøerne gælder organisationsaftalens bestemmelser med de afvigelser, som følger af, at arbejdstiden fortsat andrager 38 timer pr. uge.

3. Finansministeriet skal intet indvende imod, at organisationsaftalen/-fællesoverenskomsten, hvor det er muligt, også anvendes på overenskomstansat laboratoriepersonale i tilskudsberettigede institutioner. Der henvises til Budgetvejledning 1995, punkt 21.35.

Bemærkninger til organisationsaftalens enkelte bestemmelser

4. Til § 1. Fondslønnede

Opmærksomheden henledes på, at der den 4. februar 1985 mellem HK/STAT og Undervisningsministeriet er indgået et protokollat om vilkårene for månedslønnede kontor- og laboratoriefunktionærer, som aflønnes af forskningsrådsmidler og i forbindelse hermed er knyttet til en under Undervisningsministeriet hørende institution.

Finansministeriet har den 14. august 1986 tilsluttet sig, at protokollatet også anvendes på Energiministeriets, Fiskeriministeriets og Indenrigsministeriets område samt under Landbrugsministeriet, bortset fra Jordbrugsøkonomisk Institut og Statens Husdyrbrugsforsøg.

5. Til § 2. Geografisk område

Det område, som organisationsaftalen, jf. pkt. 1), hidtil **ikke** har dækket, udgår. Det erstattes af, at aftalen ikke omfatter stillinger, der som forudsætning har en uddannelse som hospitalslaborant. Det vil sige, at fra 1. april 1995 kan ansættelse af hospitalslaborantuddannet personale finde sted med løn og øvrige ansættelsesvilkår efter overenskomsten for hospitalslaboranter, **hvis ansættelsen sker i stillinger, hvor uddannelse som hospitalslaborant er en påkrævet forudsætning.**

6. Til § 7. Laboranter/analysefunktionærer

Fra **1. april 1995** udvides lønskalaen for laboranter/analysefunktionærer med skalatrin 22 og 23 for henholdsvis anciennitetsår 14 og 15. Samtidig bortfalder det tillæg på 1.000 kr/år, som ydes til samme lønskalas skalatrin 21. Laboratoriefunktionærer, som pr. 1. april 1995 befinder sig på skalatrin 21+1.000 kr/år, oprykkes fra samme dato til skalatrin 22.

7. Til § 10. Klassificering

Såfremt en nyoprettet stilling efter forelæggelse for Finansministeriet klassificeres højere end slutlønnen som laboratoriefuldmægtig, skal udgiften afholdes af lokallønspuljen eller af en central pulje.

8. Til § 11. Genbesættelse/Konvertering

Bestemmelsen i stk. 2 om genanvendelse af ledige stillinger som over-assistent og højere er ophævet.

I konsekvens heraf er også Finansministeriets cirkulære af 27. april 1988 (LP.nr. 50/88) om konvertering af ledige advancementsstillinger (HK) til tjenestemandstillinger ophævet.

9. Til § 16. Konvertering af omsorgsdage

Som led i overenskomstforhandlingerne i 1995 blev der i barselsaftalen indført ret til 10 omsorgsdage som følge af barsel og adoption for ansatte, der bliver forældre efter den nye aftales ikrafttræden.

I tilknytning hertil blev det samtidig aftalt at åbne mulighed for, at ansatte, herunder også medarbejdere der ikke opfylder betingelserne for at opnå omsorgsdage i henhold til barselsaftalen, kan opspare omsorgsdage ved konvertering af eventuel ikke-afviklet afspadseringsfrihed, der er givet som kompensation for tidligere udført over-/merarbejde eller for arbejde på ubekvemme tidspunkter ("37/2-opsparingsordningen").

Ordningen er frivillig, således at det er den ansatte, der vælger, om den ikke-afviklede frihed skal honoreres efter de almindelige regler om over-/merarbejdsbetaling eller konverteres til omsorgsdage.

Der kan fastsættes et maksimum for antallet af afspadseringstimer, der kan omdannes til omsorgsdage. Maksimum fastsættes af ansættelsesmyndigheden, dog således at de ansatte som minimum skal have mulighed for at opspare 10 omsorgsdage.

Cirkulæret har virkning fra 1. april 1995. Samtidig ophæves Finansministeriets cirkulære af 20. januar 1994 (APD.nr. 5/94).

Eventuelle tvivlsspørgsmål forventes forelagt for Finansministeriet.

Finansministeriet

Den 10. januar 1996.

P.M.V.

E.B.

Niels Erik Bisgaard

ORGANISATIONSAFTALE FOR LABORATORIEFUNKTIONÆRER I STATENS TJENESTE

Nedennævnte bestemmelser supplerer og/eller fraviger fællesoverenskomsten med Statsansattes Kartel.

Organisationsaftale mellem Finansministeriet og HK/STAT og DL-F for laboratoriefunktionærer.

Organisationsaftalens dækningsområde

§ 1. Personligt område:

Laboratorieassistenter,
laboranter,
analysefunktionærer ved Plantedirektoratet,
laboratorieteknikere,
miljøteknikere,
arbejdshygiejnikere ved Arbejdstilsynets tilsynskredse,
laboratoriefunktionærer ved bedriftssundhedstjeneste,
andre personalegrupper, som der er enighed om at henføre til organisationsaftalen.

§ 2. Geografisk område:

Organisationsaftalen omfatter ikke

- 1) stillinger, hvor uddannelse som hospitalslaborant er en påkrævet forudsætning,
- 2) laboratoriefunktionærer, som er udsendt til eller antaget i Grønland.
- 3) laboratoriefunktionærer ved Post Danmark, som alene er omfattet af §§ 4-7 samt § 21.

§ 3. Antagelse

Ved antagelse af medarbejdere bør der først rettes henvendelse til det nærmeste AF-kontor.

Stk. 2. Der bør fortrinsvis søges ansat medarbejdere, som har gennemført den for vedkommende gruppe fastsatte faglige uddannelse.

Stk. 3. Før der sker nyansættelse på deltid, skal det undersøges, om de pågældende arbejdsfunktioner lige så hensigtsmæssigt kan udføres af allerede ansatte på deltid, der har de krævede kvalifikationer, og som ønsker at overgå til en højere beskæftigelsesgrad.

Lønmæssige forudsætninger

§ 4. Elever/praktikanter

Laborantelever/praktikanter, der antages til uddannelse som laborant, forudsættes at have bestået eksamen i henhold til Undervisnings- og Forskningsministeriets bek.nr. 622 af 10. juli 1992 om laborantuddannelsen.

Ved ansættelsen oprettes en skriftlig praktikaftale på den af Laborantnævnet udsendte formular.

Praktikuddannelsen, som er 12 måneder inkl. ferie, tilrettelægges efter de af Laborantnævnet fastsatte retningslinier.

Stk. 2. Elever/praktikanter, der fortsætter uden afbrydelse som udlært i samme institution, indplaceres på laborantlønskalaens 2. trin (skalatrin 13) fra den første efter det fyldte 20. år. Oprykning til skalatrin 14 sker 24 måneder efter udlæringsdatoen.

§ 5. Laboranter mfl.

Laboratorie- og analysefunktionærer med følgende uddannelse ansættes som laborant:

- a) Uddannelse i henhold til Undervisnings- og Forskningsministeriets bekendtgørelse nr. 622 af 10. juli 1992 om laborantuddannelsen.

-
- b) Prædikat som fuldt uddannet laborant, jf. en af de af Undervisningsministeriet tidligere udsendte bekendtgørelser om uddannelse af laboranter.

Med løn som **overassistent** ansættes

- c) **laboratorieteknikere**, der har opnået afgangsbetis i henhold til en af Undervisningsministeriet fastsat bekendtgørelse om laboratorieteknikeruddannelsen,
- d) **miljøteknikere**, der har opnået afgangsbetis som miljøtekniker i henhold til den af Undervisningsministeriet etablerede forsøgsuddannelse, eller i henhold til en af Undervisningsministeriet fastsat bekendtgørelse om miljøteknikeruddannelsen.

Med løn som **laboratoriefuldmægtig** ansættes laboratoriefunktionærer, der beskæftiges

- e) som **arbejdshygiejnikere** ved Arbejdstilsynets tilsynskredse,
- f) ved bedriftssundhedstjeneste.

Stk. 2. Til en gravid laboratoriefunktionær, som beskæftiges ved arbejde, der kan medføre risiko for fostret, kan ydes fuld løn ved fravær under følgende forudsætninger:

1. At institutionen ikke kan tilbyde den ansatte anden beskæftigelse uden risiko for fostret.
2. At den ansatte opfylder betingelserne for ydelse af dagpenge og opnår ret til dagpenge i henhold til Lov om dagpenge ved sygdom og fødsel, § 12, stk. 2,. Opmærksomheden henledes på sikringsstyrelsens vejledning af 30. januar 1987, ifølge hvilken der indgår en lægelig bedømmelse af den ansattes arbejdssituation.
3. At fravær forud for perioden i aftalen noteres som sygefravær, men medregnes ikke ved opgørelse af sygedage.

§ 6. Laboratorieassistenter

Laboratorie- og analysefunktionærer, der er fyldt 18 år, og som er uden elevuddannelse, aflønnes som laboratorieassistent.

Laboratorieassistenter kan oprykkes til aflønning som laborant, når vedkommende har stået på sluttrin i 1 år.

Stk. 2. Laboratoriefunktionærer uden elevuddannelse vil straks fra antagelsen kunne aflønnes med laborantløn, når ansættelsesmyndigheden skønner, at betingelserne herfor er til stede. Den lønmæssige placering sker herefter på det løntrin som laborant, der ligger nærmest over den løn, den pågældende ville have fået ved ansættelse som laboratorieassistent.

I særlige tilfælde kan indplacering ske direkte som laborant efter forhandling mellem institutionen og HK/STAT og DL-F.

§ 7. Løn

I den ifølge § 4 fastsatte praktiktid på 12 måneder aflønnes elever/praktikanter med 55 pct. af skalatrin 12 ekskl. dyrtidstillæg.

Herudover ydes et særligt tillæg, der for elever/praktikanter under 18 år udgør 1.449 kr. årligt og for elever/praktikanter over 18 år 2.898 kr. årligt.

Elever/praktikanter, hvis praktikperiode forlænges, uden at det skyldes en de pågældende tilregnelig årsag, aflønnes indtil udgangen af den måned, hvori uddannelsen afsluttes, med følgende procentdele af skalatrin 12, ekskl. dyrtidstillæg:

Under 19 år: 90 pct. / over 19 år: 95 pct.

	Anciennitet år														
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	Skalatrín														
Lab.ass./ analysefunkt. 1)	8	8	9	9	11	13	14	15							
Laborant/ analysefunkt. 2)	12	13	13	14	15	16	17	17	18	18	19	19	21	22	23
Overass./ lab.tekniker/ miljøtekniker	21 ³⁾	21 ³⁾	22	22	23	23	25	25	26						
Lab.fuldm.	27	27	29	29	31	31	33								

- 1) Laboratorieassistenter, der er fyldt 18 år, men ikke 19 år, eller som har mindre end 1 års forudgående beskæftigelse ved faget, aflønnes med 95 pct. af skalatrín 6 ekskl. dyrtidstillæg.
Er den pågældende fyldt 30 år, kan indplacering dog ikke ske lavere end skalatrín 9 (anc. år 3).
- 2) Laboranter, der har gennemgået en af de godkendte uddannelser, men som ikke er fyldt 19 år, aflønnes i tiden indtil udgangen af den måned, hvori denne alder opnås, med 90 pct. af skalatrín 12 ekskl. dyrtidstillæg.
- 3) Tillæg 1.000 kr. årligt (okt. 1984-niveau).

§ 8. Bevarelse af charge ved stillingsskift

Finansministeriet afgør efter forhandling med HK/STAT og DL-F om en laboratoriefunktionær, der er lønnet som overassistent eller højere, eller som oppebærer et kvalifikationstillæg ved direkte overgang til ansættelse i en anden stilling med lavere charge, bevarer den hidtidige charge/kvalifikationstillæg.

§ 9. Midlertidig tjeneste i højere stilling

Medarbejdere med løn som laborant eller højere, der efter anmodning gør midlertidig tjeneste i en højere stilling under denne organisationsaftale, kontorfunktionærorganisationsaftalen eller i en tjenestemandstilling, er berettiget til betaling i overensstemmelse med de for tjenestemænd gældende regler, jf. cirkulære af 24. august 1979 om aftale om betaling til tjenestemænd i staten, folkeskolen og folkekirken under midlertidig tjeneste i højere stilling, under forudsætning af at medarbejderen overtager de arbejdsopgaver, der er forbundet med den højere stilling.

Tilsvarende gælder for laboratorieassistenter, der efter anmodning gør midlertidig tjeneste i stillinger som overassistent og højere samt for laboratoriefunktionærer, der efter anmodning gør midlertidig tjeneste i stillinger under denne organisationsaftale, hvortil er knyttet et kvalifikationstillæg.

§ 10. Klassificering af nyoprettede stillinger/kvalifikationstillæg - uden for pulje

Klassificering som overassistent og højere og/eller med kvalifikationstillæg af nyoprettede laboratoriefunktionærstillinger er foretaget i det omfang, stillingsbetegnelse og funktionsbeskrivelse svarer til det i frilisten (bilag 1) anførte, og der skal derfor ikke indgås aftale herom. Frilisten kan ikke anvendes til omklassificering af bestående stillinger.

Stk. 2. Er den nyoprettede laboratoriefunktionærstilling som overassistent og højere og/eller med kvalifikationstillæg ikke optaget på friliste, skal der mellem ansættelsesmyndigheden og HK/Dansk Laborant-Forening optages forhandling med henblik på indgåelse af aftale om klassificeringen.

Stk. 3. Såfremt der til en nyoprettet stilling i ganske særlige tilfælde er knyttet ansvar, kompetence og krav om kvalifikationer, der nødvendiggør en aflønning på et skalatrin, der ligger ud over slutlønnen i lønskalaen for laboratoriefuldsmægtige, forelægges forslag herom for Finansministeriet til endelig afgørelse efter forhandling med HK/Dansk Laborant-Forening. Ved ledighed tilbageføres stillingen til den oprindelige klassificering.

Stk. 4. Der henvises i øvrigt til Finansministeriets cirkulære om klassificering og omklassificering.

§ 11. Omklassificering til højere stilling/kvalifikationstillæg - inden for pulje

Oprykning til overassistent og højere eller ydelse af kvalifikationstillæg finder sted efter reglerne i Finansministeriets cirkulære om lokalløn og chefløn 1995.

Stk. 2. Ved oprykning efter §§ 6 og 11 sker indplacering på det skalatrin, der ligger nærmest over den nuværende skalaløn med evt. kvalifikationstillæg, som samtidig bortfalder, jf. dog stk. 1. Såfremt funktionæren i sin hidtidige stilling ved anciennitetstillæg ville have opnået en løn med evt. kvalifikationstillæg, der svarer til eller er højere end lønnen efter indplacering i den højere stilling, opnår den pågældende fra samme tidspunkt nyt anciennitetstillæg.

§ 12. Arbejdstid mv.

De i § 7 omhandlede lønninger er beregnet for fuld arbejdstid, der er 37 timer ugentlig inklusive spisepause af indtil ½ times varighed pr. arbejdsdag. I særlige tilfælde kan den ugentlige arbejdstid, hvis der er enighed mellem institutionen og tillidsrepræsentanten herom, tilrettelægges med varierende tider således, at den over en periode (max. 8 uger) i gennemsnit udgør 37 timer. Hvis der mellem institutionen og tillidsrepræsentanten er enighed herom, kan det fastsættes, at arbejdstidsnedsættelsen fra overenskomstperioden 1987 - 91 (på 2 timer) opspares til hele fridage til senere afvikling.

Stk. 2. Hvor det er muligt, tilrettelægges arbejdstiden efter lokal forhandling på ugens 5 første hverdage.

Stk. 3. Nedsat arbejdstid kan bevilges, når tjenesten tillader det, og i så fald reduceres lønnen og eventuelt kvalifikationstillæg tilsvarende. Såfremt et andragende om nedsat arbejdstid afslås, skal afslaget efter anmodning begrundes skriftligt. Der henvises i øvrigt til § 3, stk. 3.

Stk. 4. I øvrigt følges tjenestemændenes regler om arbejdstid, §§ 5, 8, 12, 13, 14 og 15 i aftale af 1. oktober 1990 mellem Finansministeriet og Statsansattes Kartel mfl. (APD.nr. 126/90), jf. bilag 2.

§ 13. Rejsetid

Den tid uden for tjenestestedets normale kontortid, som medgår til rejsetid i forbindelse med tjenesterejser, afspadsres.

Såfremt afspadsring ikke har været mulig i den måned, som følger efter den måned, hvori tjenesterejsen har fundet sted, ydes der betaling med 1/1924 af årslønnen pr. time med tillæg af 50 pct.

Rejsetiden opgøres efter de for tjenestemænd gældende regler, ligesom der ydes natpenge samt lørdags- og søndagsgodtgørelse efter de for tjenestemænd gældende regler.

§ 14. Pauser

Laboratoriefunktionærer har ret til følgende spisepause:

Under 1/2 arbejdstid ingen spisepause.
Fra 1/2 til 2/3 arbejdstid 15 min. spisepause.
2/3 arbejdstid og derover indtil 1/2 times spisepause.

Stk. 2. Ved overarbejde af indtil 2 timers varighed ydes en betalt spisepause på 1/4 time. Varer overarbejdet ud over 2 timer, udvides spisepausen til 1/2 time.

Parterne er i øvrigt enige om, at der ved særligt belastende arbejde af længerevarende karakter med jævne mellemrum gives personalet tid til afspænding.

§ 15. Overarbejde

Overarbejde bør så vidt muligt undgås.

Stk. 2. For beordret og kontrollabelt arbejde på tjenestestedet, der strækker sig ud over den for **fuldtidsansatte** fastsatte daglige arbejdstid, ydes, når der ikke er tale om forskudttids- eller turnustjeneste, som overtidbetaling et tillæg til timelønnen, der udgør følgende:

For 1., 2. og 3. overtime 50 pct.
For 4. og følgende overtime samt for
overarbejde på søn- og helligdage 100 pct.

Til **deltidsansatte** ydes overarbejdsbetaling efter ovenstående bestemmelser, når arbejdet strækker sig ud over normal laboratoriearbejdstids ophør.

Overtidsbetaling ydes pr. påbegyndt halve time. Arbejde på frilørdage beregnes som almindeligt overarbejde.

Stk. 3. Timelønnen beregnes som 1/1924 af den for medarbejderen i henhold til § 7 fastsatte årsløn.

Stk. 4. Såfremt overarbejdet ikke er varslet dagen før, skal der så vidt muligt tages hensyn til ønsker om fritagelse for deltagelse i overarbejdet.

Stk. 5. Såfremt en medarbejder tilkaldes til overarbejde efter at have forladt arbejdspladsen ved normal arbejdstids ophør, og tilkaldet ikke sker under pålagt rådighedstjeneste, ydes der for tilkaldet 1 timeløn med tillæg af 50 pct.

Ved tjeneste, som udføres efter, at medarbejderen er tilkaldt, og hvor tjenesten ikke er et led i rådighedstjeneste, ydes afspadsering for mindst 3 timer. Såfremt afspadsering ikke har kunnet finde sted, ydes betaling efter stk. 2.

Stk. 6. Overarbejde skal så vidt muligt godtgøres med frihed af samme varighed som det præsterede overarbejde med tillæg i fritid svarende til de i stk. 2 nævnte procentsatser.

§ 16. Konvertering til omsorgsdage

Hvis over-/merarbejde ikke har kunnet afspadseres inden for en lokalt fastsat frist, kan den ansatte i stedet vælge at få den ikke-afviklede frihed godskrevet som omsorgsdage/-timer.

Stk. 2. Tilsvarende gælder for frihed, der er optjent som kompensation for udført tjeneste i tidsrummet fra kl. 17.00 til kl. 6.00, jf. bilag 2.

Stk. 3. Sådanne omsorgsdage/-timer registreres sammen med eventuelle omsorgsdage, som den ansatte måtte have opnået i forbindelse med barsel og adoption, jf. den mellem Finansministeriet og centralorganisationerne indgåede aftale om barsel, adoption og omsorgsdage. Omsorgsdagene/-timerne afvikles efter anmodning i overensstemmelse med reglerne i kapitel 4 i nævnte aftale.

Stk. 4. Afspadseringsfrihed, der efter bestemmelsen i stk. 1 og 2 er konverteret til omsorgsdage/-timer, kan ikke senere tilbageføres og godtgøres med over-/merarbejdsbetaling.

Stk. 5. Den enkelte ansættelsesmyndighed kan fastsætte et maksimum pr. medarbejder for antallet af over-/merarbejdstimer, der kan konverteres til omsorgsdage/-timer. Maksimum kan dog ikke fastsættes lavere end et timetal svarende til i alt 10 omsorgsdage.

§ 17. Fridage

Der tilkommer de efter organisationsaftalen ansatte medarbejdere fridage efter de for tjenestemænd gældende regler, jf. § 12, stk. 4.

Tjeneste på mistede fridage behandles som overtid i henhold til § 15.

For medarbejdere, der udfører tjeneste i fast skiftende turnus, ydes godtgørelse for mistede fridage som for overarbejde på søn- og helligdage.

§ 18. Sygdom under ferie

Suspension og ydelse af erstatningsferie kan finde sted under en medarbejders sygdom, når særlige omstændigheder taler herfor. Det bør herved

tages i betragtning, om sygdommen er af længere varighed, om den er af alvorligere karakter, om den hindrer medarbejderen i at benytte tjenestefriheden på rimelig måde som ferie, og om den skyldes tjenstlig tilskadekomst.

§ 19. Opsigelsesvarsler

For laboratoriefunktionærer gælder, at de ved direkte overgang til ansættelse i en anden statsinstitution bevarer det opsigelsesvarsel, der tilkommer den pågældende fra statens side. Længden af opsigelsesvarslet beregnes på grundlag af den tid, i hvilken den pågældende umiddelbart forud for afskedigelsestidspunktet har haft uafbrudt ansættelse i statens tjeneste.

Stk. 2. Tilsvarende gælder i forbindelse med opsigelse på grund af sygdom, jf. 120-dages reglen.

Stk. 3. Det forhold, at den i stk. 1 nævnte medarbejder ved direkte overgang til ansættelse i en anden statsinstitution bevarer et oparbejdet opsigelsesvarsel, hindrer ikke det nye ansættelsessted i med den pågældende at indgå sædvanlig kontrakt om, at vedkommende i de første 3 måneder er ansat på prøve, og at opsigelsesvarslet i dette tidsrum er 14 dage fra institutionens side.

Stk. 4. Er en analysefunktionær ved skriftlig kontrakt ansat til udførelse af en i kontrakten nøje beskrevet arbejdsopgave, ophører ansættelsen uden opsigelse og uden varsel, når den i kontrakten beskrevne arbejdsopgave er udført. Gyldigheden af en sådan kontrakt er betinget af, at det i kontrakten er angivet, at ansættelsen ophører uden opsigelse og uden varsel, når den i kontrakten beskrevne arbejdsopgave er udført, samt at der i kontrakten er angivet såvel et maksimum som et minimum for varigheden af arbejdsopgavens udførelse.

Stk. 5. En i henhold til stk. 4 indgået kontrakt begrænser ikke adgangen til at indgå aftale om midlertidig ansættelse eller ansættelse på prøve.

§ 20. Beklædning

Der ydes det af denne organisationsaftale omfattede personale passende arbejdsbeklædning - herunder fodtøj.

§ 21. Ansættelsesforhold for timelønnede medarbejdere

For timelønnede laboratoriefunktionærer sker den lønmæssige placering som laboratorieassistent eller laborant efter samme retningslinier som for månedslønnede medarbejdere.

Medarbejdere, der er beskæftiget 15 timer ugentlig og derover, overgår til aflønning på månedsløn senest 3 måneder efter ansættelsen.

Fortsat anvendelse af timeløn ud over de første 3 måneders ansættelse kan dog ske i ganske særlige tilfælde, fx hvor der er tale om uensartet beskæftigelse eller ved en kortvarig forlængelse på indtil 2 måneder af ansættelsesforholdet.

§ 22. Organisationsaftalens varighed

Denne organisationsaftale gælder fra 1. april 1995 og kan af hver af parterne opsiges med 3 måneders varsel til en 31. marts, dog tidligst til den 31. marts 1997.

Stk. 2. Enhver regulering - bortset fra alderstillæg - af aflønning stilles i bero fra den 31. marts, da en eventuel opsigelse får virkning, og indtil ny organisationsaftale indgås.

København, den 18. dec. 1995.

HK/STAT
Ove Hygum

Dansk Laborant-Forening
Bente Lundgård

Finansministeriet
P.M.V.
E.B.
Karsten Ole Knudsen

Bilag 1

Friliste

for **nyoprettede** laboratoriefunktionærstillinger (HK/DL-F), der anses for klassificeret, hvis stillingsbetegnelse og funktionsbeskrivelse svarer til det nedenfor anførte.

1. Stillinger, der oprettes med henblik på varetagelse af kvalificeret arbejde, som forudsætter relevant uddannelse og erfaring, fx selvstændig organisering af laboratoriarbejde, selvstændig instruktion i forsknings-, udviklings- og undervisningsopgaver eller selvstændigt ansvar for til-rettelæggelse af forskningsopgaver på områder af en vis betydning, der kræver specialviden, kan aflønnes som *overassistent* uden forelæggelse for Finansministeriet.
2. Stillinger, der oprettes med henblik på varetagelse af kvalificeret arbejde, som forudsætter relevant uddannelse og længere erfaring, fx selvstændig instruktion i forsknings-, udviklings- og undervisningsopgaver, selvstændigt ansvar for udvikling, opbygning og optimering af specialapparaturler eller for forskningsopgaver på betydende områder, der kræver specialviden, eller ledelsesopgaver i relation til den løbende, praktiske arbejdstilrettelæggelse, kan aflønnes som *overassistent med kvalifikationstillæg stort 4.700 kr. årligt (okt. 1984-niveau)* uden forelæggelse for Finansministeriet.
3. Stillinger, der oprettes med henblik på varetagelse af selvstændigt, kvalificeret arbejde, som forudsætter relevant uddannelse og længerevarende erfaring, fx som leder af større konkrete projekter, selvstændigt ansvar for arbejdstilrettelæggelse af forsknings-, udviklings- og undervisningsopgaver, selvstændigt ansvar for udvikling, opbygning og optimering af specialapparaturler eller ansvar for kvalitetssikring af forskningsresultater på områder, der kræver stor specialviden, kan aflønnes som *laboratoriefuldmægtig* uden forelæggelse for Finansministeriet.

Oversigt over visse af de for tjenestemænd gældende regler vedrørende arbejdstid, fridage, natpenge, godtgørelse for tjeneste på lørdage, søn- og helligdage, mandage, grundlovsdag og juleaftensdag samt indgreb i på forhånd fastlagte fridage.

1. Arbejdstid

For hver fulde 37 timers tjeneste, der efter ordre eller ifølge en godkendt tjenestefordeling er udført i tiden kl. 17.00 til 06.00, ydes der 2 timers frihed. I beregningen indgår tillige tjeneste, der udføres i tiden kl. 14.00 til 17.00 som led i en forud tilrettelagt tjeneste, hvoraf mindst halvdelen ligger efter kl. 17.00.

Stk. 2. Den således indtjente frihed afvikles ved tildeling af ekstra fridage af den i punkt 2, stk. 8, fastsatte længde.

Stk. 3. Ved tildeling af sådanne fridage nedsættes den indtjente frihed med den tid, hvori der skulle være udført tjeneste den pågældende dag. Såfremt der ikke var fastsat en bestemt arbejdstid, nedsættes den indtjente frihed med 7,4 timer.

Stk. 4. Regnskabet over indtjent frihed opgøres endeligt én gang årlig for perioden 1. oktober til 30. september. Eventuelle resttimer, som ikke udløser frihed, jf. stk. 1, overføres til den følgende periode.

Stk. 5. Den efter stk. 1 indtjente frihed skal være endeligt afviklet senest 31. marts i det efter den i stk. 4 nævnte opgørelsesperiode nærmest følgende år. Såfremt friheden ikke er afviklet inden nævnte frist, ydes der for tilgode-

havende indtjent frihed tjenestemanden et kontant vederlag beregnet efter satserne for overarbejde på udbetalingstidspunktet.

Stk. 6. Når personalet i en del af arbejdstiden må opholde sig på tjenestestedet for at være til rådighed, medregnes kun 3/4 af rådighedstiden som tjeneste. Tilsvarende tjeneste i hjemmet medregnes med 1/3 af tiden.

Stk. 7. De i stk. 6 nævnte bestemmelser kan fraviges, når dette efter rådighedstjenestens karakter må anses for rimeligt.

2. Fridage

Der tilkommer hver tjenestemand 52 fridage årligt.

Stk. 2. I de måneder, hvori der forekommer helligdage uden for søndage¹, forhøjes antallet af fridage tilsvarende for de tjenestemænd, der ikke i forvejen altid har fri på disse dage.

Stk. 3. Mellem den enkelte styrelse og vedkommende forhandlingsberettigede organisation aftales en fridagsturnus eller fordeling af fridagene med angivelse af det mindste antal fridage pr. måned eller anden aftalt periode, og således at der i et kvartal skal gives 13 fridage af den i stk. 7 fastsatte længde eller et dertil svarende antal fridage af den i stk. 8 fastsatte længde. Der bør så vidt muligt tildeles tjenestemanden 1 fridag pr. uge, og der må højst være 10 arbejdsdage mellem fridagene. Fridagene skal så vidt muligt lægges på søn- og helligdage.

Stk. 4. I det omfang det er muligt, skal tjenestemændene i løbet af hvert kalenderår, i hvilket de har forrettet tjeneste hele året, have adgang til mindst 30 dages frihed på søn- og helligdage. For tjenestemænd, der ansættes i løbet af kalenderåret, nedsættes adgangen til helligdagsfrihed i forhold til tjenesten inden for året, således at tallet 30 formindskes med 3 for hver måned, hvori den pågældende ikke har været ansat i staten. Ved

¹ Herunder ikke Grundlovsdagen

afgørelsen af, hvorvidt der er ydet den fornødne helligdagsfrihed, bortses fra søn- og helligdage, som falder i sygeperioder. For hver 11 sygedage i løbet af kalenderåret nedsættes tallet 30 med 1. Søn- og helligdage, der falder i ferier, betragtes som helligdagsfrihed.

Stk. 5. Ved helligdagsfrihed forstås frihed i mindst 36 timer inden for tidsrummet kl. 17.00 dagen før helligdagen og kl. 08.00 dagen efter helligdagen.

Stk. 6. Såfremt en tjenestemand ikke i løbet af et kalenderår får den ham tilkommende helligdagsfrihed, ydes der ham i det følgende ferieår et antal særlige feriedage, således at der for hver mistet helligdagsfrihed indtil 11 inklusive gives 1/2 feriedag med afrunding opad til hel feriedag og for hver yderligere mistet helligdagsfrihed 1 feriedag.

Stk. 7. De i stk. 1 nævnte fridage skal - bortset fra de neden for i stk. 8 nævnte tilfælde - have en længde af mindst 64 timer, dog at de kan betragtes som givet, uanset at fritiden kun har udgjort fra 56 til 64 timer, såfremt denne fritid omfatter 2 hele kalenderdøgn.

Stk. 8. Inden for tjenesteområder, hvor særlige forhold, som fx tjenestestedernes åbningstid, hensynet til publikumsbetjening eller tjenestens karakter, bevirker, at de i stk. 7 nævnte fridage ikke, eller ikke alle, kan gives en længde som fastsat i stk. 7, skal der i stedet for hver sådan fridag tildeles 2 fridage, der hver skal have en længde af mindst 40 timer. Fridagen kan dog betragtes som givet, uanset at fritiden kun har udgjort 36 timer, såfremt der heri indgår et helt kalenderdøgn.

Stk. 9. De i stk. 2 nævnte fridage skal have en længde som fastsat ovenfor i stk. 8.

Stk. 10. Såfremt 2 eller flere fridage af den i stk. 7 angivne længde sammenlægges, skal den første opfylde betingelserne i stk. 7, medens de øvrige skal vare 48 timer.

Stk. 11. Såfremt en fridag af den i stk. 7 angivne længde sammenlægges med fridage af den i stk. 8 angivne længde, skal den første opfylde betingelserne i stk. 7, medens de øvrige fridage hver skal vare 24 timer.

Stk. 12. Såfremt 2 eller flere fridage af den i stk. 8 angivne længde sammenlægges, skal de 2 første tilsammen have en længde, som angivet i stk. 7, medens de øvrige skal vare 24 timer.

Cirkulære af 10. januar 1996

Fmst. nr.

Henvendelse om dette cirkulære rettes til
Finansministeriet, 12. kontor

Adresse:

Christiansborg Slotsplads 1

DK-1218 København K

Telefon 33 92 33 33

Telefax 33 32 80 30

J.nr.'94-3211/063-22

PKAT 236

Yderligere eksemplarer af cirkulæret kan købes
ved henvendelse til Schultz Information,
tlf. 43 63 23 00.

Pris kr.