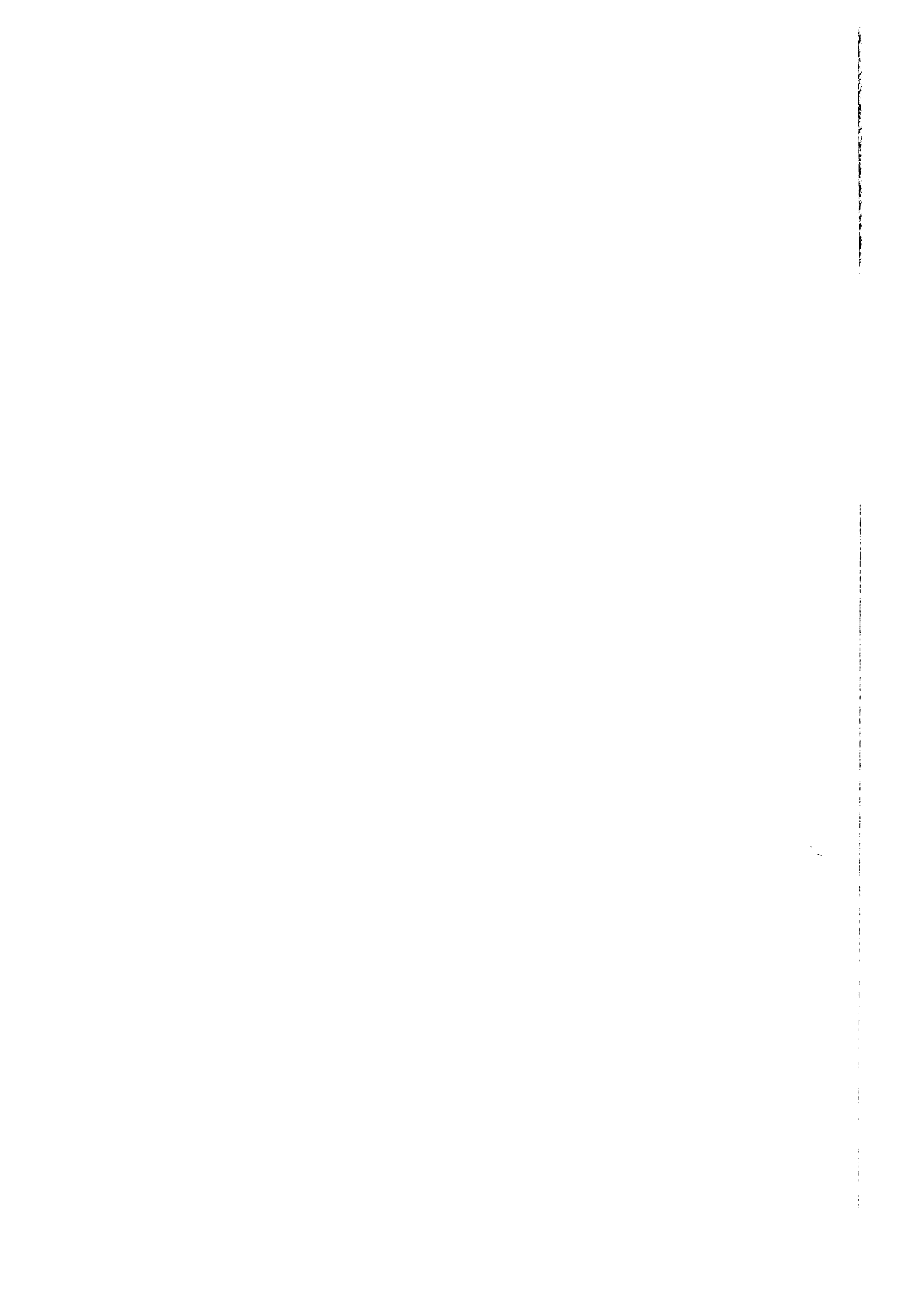




1993

Cirkulære om

**Organisationsaftale for gartnere og  
gartneriarbejdere ved statshaver og  
bykirkegårde mv.**



## INDHOLD

Side

### CIRKULÆRE

Generelle bemærkninger . . . . .	1
----------------------------------	---

### ORGANISATIONSAFTALE

§ 1. Organisationsaftalens dækningsområde . . . . .	3
§ 2. Ansættelseformer . . . . .	3
§ 3. Løn . . . . .	4
§ 4. Tillæg for snerydning/glatførebekæmpelse . . . . .	5
§ 5. Arbejdstid . . . . .	5
§ 6. Overarbejde . . . . .	6
§ 7. Antagelse og afskedigelse ved sæsonbestemt arbejde . . . . .	6
§ 8. Opholdsrum . . . . .	7
§ 9. Arbejdstøj . . . . .	7
§ 10. Ungarbejdere . . . . .	7
§ 11. Elever . . . . .	8
§ 12. Tillæg . . . . .	8
§ 13. Ikrafttræden og opsigelse . . . . .	8
Bilag 1. Løn og ansættelsesvilkår for elever inden for gartneri . . . . .	9
Bilag 2. Regulativ om udlevering af arbejdstøj . . . . .	11
Bilag 3. Protokollat I . . . . .	14
Bilag 4. Protokollat II . . . . .	16



## **CIRKULÆRE OM ORGANISATIONSÅFÅTÅLE FOR GARTNERE OG GARTNERIARBEJDERE VED STATSHAVER OG BYKIRKEGÅRDE MV.**

### **GENERELLE BEMÆRKNINGER**

Finansministeriet og Specialarbejderforbundet i Danmark har den 29. oktober 1993 indgået medfølgende organisationsaftale for gartnere og gartneriarbejdere ved statshaver og bykirkegårde mv.

Organisationsaftalen udgør sammen med StK-fællesoverenskomsten af 22. juni 1993 det samlede overenskomstgrundlag.

Den hidtidige organisationsaftale af 21. juni 1991 (cirk. af 30. aug. 1991, APD. nr. 79/91) ophæves hermed.

Finansministeriet  
Administrations- og Personaledepartementet

Den 19. november 1993

P.M.V.  
E.B.

Jette Skov



---

## **ORGANISATIONSÅFТАLE FOR GARTNERE OG GARTNERIARBEJDERE VED STATSHAVER OG BYKIRKEGÅRDE MV.**

Nedennævnte bestemmelser supplerer og/eller fraviger fællesoverenskomsten med Statsansattes Kartel.

### **§ 1. Organisationsaftalens dækningsområde**

Organisationsaftalen er gældende for gartnere og gartneriarbejdere i de under Boligministeriet, Landbrugsministeriet, Undervisningsministeriet og Ministeriet for Kulturelle Anliggender hørende statshaver, herunder statens aboret i Hørsholm og de under Statens Planteavlfsforsøg henhørende institutioner og forsøgsstationer samt ved de under folkekirken hørende bykirkegårde, der administreres af menighedsrådene.

### **§ 2. Ansættelsesformer**

Gartnere og gartneriarbejdere ansættes på timeløn.

Stk. 2. Efter 8 måneders uafbrudt ansættelse inden for 1 år ved samme ansættelsesmyndighed overgår de ansatte til månedslønsansættelse.

Stk. 3. Såfremt en ansat, der tidligere har været beskæftiget ved ansættelsesmyndigheden, genansættes inden for samme arbejdsområde inden 3 år efter den tidligere beskæftigelses ophør, medregnes dog tidligere ansættelsesperioden ved ansættelsesmyndigheden ved opgørelse af perioder i stk. 2 for så vidt den tidligere beskæftigelses ophør var begrundet i sygdom, graviditet og fødsel, adoption eller et forhold, der ikke kan tilregnes den pågældende.

### §. 3. Løn

Gartnere og gartneriarbejdere aflønnes efter nedenstående skalatrin, der alle er 2-årige.

#### Hovedstadsområdet

##### Tåstrup og Nordsjælland

###### *Gartnere*

21 (stedtillægssats VI)

22 (stedtillægssats VI)

23 (stedtillægssats VI)

###### *Gartneriarbejdere*

14 (stedtillægssats VI)

15 (stedtillægssats VI)

16 (stedtillægssats VI)

##### Det øvrige land

18 (stedtillægssats III)

19 (stedtillægssats III)

20 (stedtillægssats III)

21 (stedtillægssats III)

22 (stedtillægssats III)

Stk. 2. Berettigede til at oppebære den for faglærte gartnere fastsatte løn er de, der enten har modtaget en uddannelse i overensstemmelse med bestemmelser fastsat i henhold til lærlingeloven, lov om erhvervsfaglige grunduddannelser og lov om erhvervsuddannelser eller, for så vidt den pågældende uddannelse er sket, forinden sådanne bestemmelser er fastsat, har udstået en læretid på mindst 3 år.

Gartneriarbejdere, som har været beskæftiget med gartneriarbejde ved en institution i 3 år, kan efter aftale mellem institutionen og tillidsrepræsentanten overgå til aflønning som faglært gartner og placeres på det nærmest højere liggende løntrin i de faglærtes skala.

Forudsætningen herfor er, at den pågældende har gennemgået:

- Jordbrugets Arbejdsmarkedsuddannelse til og med anlægsgartner-teknik, trin 1, eller
- jord- og plantehvervenes trin 1, eller
- kirkegårdskursus

svarende til mindst 400 timers teoretisk uddannelse.

Stk. 3. Der ydes et fast månedligt tillæg på 130 kr. til faglærte gartnere og gartneriarbejdere i hovedstadsområdet og til gartneriarbejdere i det øvrige land.



---

Stk. 4. Til samtlige medarbejdere, ansat i henhold til nærværende organisationsaftale, ydes i perioden 1. november 1993 til 31. marts 1995 et fast månedligt tillæg på 23 kr.

#### **§ 4. Tillæg for snerydning/glatførebekæmpelse**

Ved institutioner, der er pålagt snerydning og glatførebekæmpelse, eksempelvis i medfør af politivedtægt eller anden offentlig bestemmelse, kan der af institutionen til gartnere eller gartneriarbejdere for ét år ad gangen ydes et ureguleret tillæg på 4.200 kr. årligt for at påse behovet for samt at være til rådighed for arbejde med snerydning og glatførebekæmpelse uden for normal arbejdstid.

Tillægget udbetales med 700 kr. pr. måned i perioden 1. november til 30. april.

#### **§ 5. Arbejdstid**

Arbejdstiden er 37 ugentlig.

Stk. 2. Den daglige arbejdstid kan lægges mellem kl. 6.30 og 16.00 og fastsættes i øvrigt af virksomheden efter drøftelse med arbejderne og under hensyn til virksomhedens tarv.

Stk. 3. Enhver ændring af arbejdstidens begyndelse og slutning samt indførelse af weekend kan kun finde sted efter forhandling med de pågældende arbejdere, eventuelt med den stedlige fagforening.

Stk. 4. Der kan i særlige tilfælde efter godkendelse af organisationsaftalens parter besættes en stilling på deltid med forholdsmæssig løn på en institution eller kirkegård. Dog kan ingen deltidsansættelse finde sted med mindre end 15 timers beskæftigelse pr. uge.

Stk. 5. Der kan mellem virksomheden og den ansatte træffes aftale om arbejde ud over ugenormen mod opsparring af fritimer til senere afvikling.

De opsparede timer afvikles efter aftale mellem den ansatte og virksomheden og skal normalt være afviklet 3 måneder efter opsparringen.

## **§ 6. Overarbejde**

Ved overarbejde på hverdage ydes for de første 3 timer efter normal arbejdstids ophør et tillæg på 50 pct. og for efterfølgende timer 100 pct.

Ved overarbejde på søn- og helligdage samt forud aftalte hele hverdags- og fridage ydes for de første 3 timer efter almindelig arbejdstids begyndelse 50 pct. og for efterfølgende timer 100 pct.

Stk. 2. Ovennævnte procenter beregnes på grundlag af den til enhver tid gældende timeløn for de respektive skalatrin (og stedtillægssatser).

Stk. 3. Når en arbejder tilsiges til at udføre overarbejde, skal det meddeles ham dagen forud.

Stk. 4. For manglende varsel til overarbejde ud over 1 time ydes 9,70 kr.

Stk. 5. Alt overarbejde afspadsres inden 6 måneder efter dets udførelse.

Stk. 6. Ved pasning af fyringsanlæg og drivhuse om aftenen og på fridage betales for mindst 2 timer pr. gang.

Stk. 7. Som betaling for tilkald uden vagt ydes en mindstebetaling for 3 timer.

## **§ 7. Antagelse og afskedigelse ved sæsonbestemt arbejde**

Når en arbejder har arbejdet i en institution i 300 dage, indgår vedkommende i nummer og afskediges og gentages efter dette, for så vidt det efter ledelsens (ministeriets) skøn om den pågældendes kvalifikationer er foreneligt med institutionens tarv.

I de 300 dage indregnes faktiske arbejdsdage, søgnehelligdage og ferie, men ikke sygedage.

Der foretages en særskilt nummerering for henholdsvis faglærte gartnere og gartneriarbejdere. Ved afskedigelse og gentagelse er ledelsen (ministeriet) under iagttagelse af den for hver gruppe gældende nummerorden frit stillet med hensyn til valget af faglærte eller ufaglært arbejdskraft.

Stk. 2. Ancienniteten bortfalder, når der er forløbet et år efter den pågældendes seneste afskedigelse fra institutionen.

Stk. 3. Indkladelse til militærtjeneste, CF-tjeneste eller lignende under stat eller kommune samt sygdom afskærer ikke de pågældende fra deres anciennitetsforhold.

### **§ 8. Opholdsrum**

Arbejderne har krav på et antageligt opholdsrum, der i tiden fra 15. september til 1. maj er opvarmet i spisetiderne. I passende nærhed af opholdsrummet skal forefindes vaskerum og skabe, der kan aflåses, til opbevaring af tøj, og der skal forefindes forsvarligt aftrædelsesrum.

Stk. 2. Institutionen lader opholdsrummet renholde.

Stk. 3. Såfremt der ved arbejde uden for institutionen ikke anvises arbejderne et antageligt opholdsrum, ydes der et tillæg på 24 kr. pr. dag.

### **§ 9. Arbejdstøj**

Der ydes arbejdstøj efter det som bilag 2 optagne regulativ.

### **§ 10. Ungarbejdere**

Som ferieaflødere kan antages ungarbejdere, der aflønnes med nedenstående procentdel af den for gartneriarbejdere til enhver tid gældende løn:

For personer, der er fyldt 17, men ikke 18 år . . . . . 75 pct.

For personer, der er fyldt 16, men ikke 17 år . . . . . 65 pct.

For personer, der er fyldt 15, men ikke 16 år . . . . . 50 pct.

Stk. 2. I særlige tilfælde kan der mellem institutionen og tillidsrepræsentanten træffes aftale om ansættelse af unge under 15 år til særlige, kortvarige arbejdsopgaver, fx bærplukning og lignende.

Ved særlige kortvarige arbejdsopgaver menes der et ansættelsesforhold på mindst 5 timer og højst 4 uger. Sådanne unge aflønnes med 40 pct. af lønnen for gartneriarbejdere.

**§.11. Elever**

Elever ansættes og aflønnes i henhold til bilag 1.

**§ 12. Tillæg**

Ved arbejde i træer, som ikke kan udføres fra stige, men kræver klatring, ydes et tillæg på 6,00 kr. pr. time. Ved arbejde, der udføres fra fritstående mekaniske stiger, og ved arbejde på stige, platform eller skylift i over 4 meters højde ydes et tillæg på 5,00 kr. pr. time.

Stk. 2. Ved arbejde med sundhedsfarlige materialer, hvor der skal anvendes maske (trykluftmaske eller filtermaske med udskifteligt filter), ydes et tillæg på 5,13 kr. pr. time.

Stk. 3. For flytning af lig eller ligrester ydes til højst 2 personer et tillæg på 88,00 kr. pr. person pr. grav.

Stk. 4. For gravning af grave ydes et tillæg på 15,00 kr. pr. time.

Stk. 5. For kremering ydes et tillæg på 4,00 kr. pr. time. Tillægget kan kun oppebæres af én ansat pr. kremering.

**§ 13. Ikrafttræden og opsigelse**

Organisationsaftalen har virkning fra 1. april 1993 og kan af parterne opsiges skriftligt med 3 måneders varsel til en 31. marts – dog tidligst 31. marts 1995.

København, den 29. oktober 1993

Specialarbejderforbundet  
i Danmark

**Ib Skals Jensen**

Finansministeriet  
P.M.V.  
E.B.

**Niels Paludan**

## Bilag 1

**Løn og ansættelsesvilkår for elever inden for gartneri.**

Elever er omfattet af afsnit III i fællesoverenskomsten med Statsansattes Kartel og aflønnes med følgende procentsatser af skalatrin 18:

*Over 18 år*

	Hovedstadsområdet Tåstrup og Nordsjælland	Det øvrige land
	Stedtillægssats VI	Stedtillægssats III
1. uddannelsesår	39 %	40 %
2. uddannelsesår	47 %	48 %
3. uddannelsesår	56 %	57 %
4. uddannelsesår	65 %	65 %

*Under 18 år*

	Stedtillægssats VI	Stedtillægssats III
1. uddannelsesår	29 %	29 %
2. uddannelsesår	37 %	37 %
3. uddannelsesår	46 %	46 %
4. uddannelsesår	54 %	54 %

**Elever inden for gartneri****1. april 1993****kr. pr. måned**

	Hovedstadsområdet Tåstrup og Nordsjælland	Det øvrige land
<b>Over 18 år</b>	<b>Stedtilægssats VI</b>	<b>Stedtilægssats III</b>
1. uddannelsesår	6.068,89	5.926,77
2. uddannelsesår	7.313,79	7.112,12
3. uddannelsesår	8.714,30	8.445,64
4. uddannelsesår	10.114,81	9.631,00
<b>Under 18 år</b>	<b>Stedtilægssats VI</b>	<b>Stedtilægssats III</b>
1. uddannelsesår	4.512,76	4.296,91
2. uddannelsesår	5.757,66	5.482,26
3. uddannelsesår	7.158,18	6.815,78
4. uddannelsesår	8.403,08	8.001,14

## Bilag 2

**Regulativ om udlevering af arbejdstøj**

1. Regulativet omfatter følgende former for arbejdstøj, der er pointsat således:

Jakke . . . . .	1,5 p
Busseronne . . . . .	1,5 p
Job buks . . . . .	1,5 p
Overall eller kedeldragt . . . . .	3,0 p
Skjorter model I . . . . .	1,5 p
Vinterjakker . . . . .	7,0 p
Vinterbukser . . . . .	6,0 p
Fiberpels trøjer/islænder . . . . .	6,0 p
Fiberpels benklæder . . . . .	5,0 p
Fiberpels strømper lange/korte . . . . .	1,0 p
Regntøj benklæder . . . . .	4,5 p
Regntøj trøjer . . . . .	4,5 p
Forklæde . . . . .	2,0 p

2. De første to ansættelsesår optjener den ansatte 1,875 points pr. måned svarende til 45 points og herefter 1,4 points pr. måned.

Udlevering af arbejdstøj på baggrund af optjente points finder sted 2 gange årligt – april og oktober.

Ved fratræden fra en arbejdsplads før en 1. juni, svarer 1 point til 42,00 kr., som udbetales 1. juni, såfremt den pågældende ikke er blevet genansat inden nævnte dato.

3. Nyansatte får efter 3 måneders ansættelse udleveret 1 sæt arbejdstøj (bukser + jakke), som er arbejdspladsens ejendom, indtil den pågældende har optjent points hertil samt til det nedenfor nævnte regntøj.

Ved nyansættelse på bykirkegårdene udleveres 1 sæt regntøj (bukser + trøje), for så vidt den pågældende ikke allerede for egen regning

har anskaffet dette. Det udleverede regntøj svarer til 9 points, der fradrages i de pr. førstkommende 1. juni optjente points. Eventuelle manglende points fradrages opgørelsen en efterfølgende 1. juni.

Ved ansættelse af ferie afløser og lignende korttidsansatte stiller kirkegården regntøj til rådighed.

4. Der udleveres personlige værnemidler i overensstemmelse med gældende regler.
5. Den konkrete administration af bestemmelserne aftales lokalt.

## **Bemærkninger til regulativet**

### **1. Kvalitetskrav**

Det udleverede arbejdstøj skal som minimum være af samme kvalitet som det hidtil udleverede. Såfremt kvaliteten ikke direkte fremgår af regulativet, skal der være enighed herom mellem institutionen og de ansatte, inden indkøb foretages.

### **2. Deltidsansattes optjening af points**

1,875 points svarer til 160,3 timer. Den deltidsansattes timer sammenlægges, således at den pågældende for hver 160,3 timer optjener 1,875 points.

I øvrigt ligestilles en deltidsansat med en fuldtidsansat for så vidt angår regulativets punkt 3 til 6.

### **3. Ansættelse og afskedigelse**

Ved ansættelse og afskedigelse på andet tidspunkt end ved en måneds begyndelse/ophør optjenes points efter den i ovennævnte punkt 2 for deltidsansatte fastsatte regel.

### **4. Sygdom**

Under sygdom af kortere varighed end én måned optjener den ansatte points, mens der ikke optjenes points ved sygdom ud over én måneds varighed.



## **5. Ferie og helligdage**

Points optjenes pr. måned, og der foretages derfor ikke fradrag for søgnehellidage, forud aftalte fridage med løn samt ferie.

## **6. Tidsbegrænsede ansættelser**

Personer, der ansættes for en tidsbegrænset periode af højst 7 måneders varighed, herunder ferieafløserne, og som ikke kan forventes genansat, skal ved ansættelsens ophør have udbetalt de optjente points, der ikke er anvendt ved udlevering af arbejdstøj.

## Protokollat I

**I tilslutning til organisationsaftalen mellem Finansministeriet og Specialarbejderforbundet i Danmark har parterne indgået aftale om følgende:**

**Overgangsbestemmelse i forbindelse med ændring af en kirkegårds status.**

Såfremt en bykirkegård ændrer status gennem en omklassificering af kirkegårdslederstillingen til en graverstilling, overgår de på kirkegården ansatte gartnere og/eller gartneriarbejdere til reglerne i Kirkeministeriets cirkulære om løn- og ansættelsesvilkår for gravermedhjælp.

Til udligning af den derved fremkomne lønnedgang ydes der et personligt tillæg, der opgøres som forskellen mellem hidtil oppebåren løn (løn og faste tillæg efter organisationsaftalens § 3) og den løn, den pågældende vil få efter reglerne om aflønning af gravermedhjælp på sidste løntrin.

Det personlige tillæg reduceres med alle fremtidige lønstigninger.

Såfremt en kirkegård ændrer status, således at en hidtidig graverstilling omklassificeres til en kirkegårdslederstilling, overgår de for graveren ansatte medhjælpere til reglerne i nærværende organisationsaftale efter følgende overgangsbestemmelser:

Ved ændringer indplaceres en ansat på det 1. skalatrin i organisationsaftalens § 3, stk.1., der svarer til den pågældendes uddannelse (og område), dog således at der de første 6 måneder fortsat udbetales den hidtidige løn

i henhold til cirkulære om løn- og ansættelsesvilkår for gravermedhjælp. Derefter udbetales der de næste 6 måneder den hidtidige løn med et tillæg, der udgør halvdelen af forskellen mellem denne løn og den fremtidige løn i henhold til denne organisationsaftale. Efter 1 år aflønnes den pågældende fuldt ud i henhold til organisationsaftalen.

København, den 21. juni 1991

Specialarbejderforbundet  
i Danmark

**Knud Ove Pedersen**

Finansministeriet  
P.M.V.  
E.B.

**Niels Paludan**

## Protokollat II

Der er mellem organisationsaftalens parter enighed om, at der – såfremt de fælles tillidsrepræsentantregler i overenskomstperioden måtte give anledning til utilsigtede problemer for tillidsrepræsentantarbejdet på bykirkegårdene – kan nedsættes en arbejdsgruppe, der skal komme med løsningsforslag.

København, den 21. juni 1991

Specialarbejderforbundet  
i Danmark

**Knud Ove Pedersen**

Finansministeriet  
P.M.V.  
E.B.

**Niels Paludan**







APD. nr. <b>92/93</b>	Organisationsaftale af <b>29. oktober 1993</b>	Cirkulære af <b>19. november 1993</b>
APD. j. nr. <b>92-3211/093-15</b>	<b>3.kt.</b> <b>P1-Org-af-6.93</b>	PKAT <b>139</b>
Henvendelse om dette cirkulære rettes til APD, 3. forhandlingskontor		
Adresse: <b>Bredgade 43</b> <b>DK-1260 København K.</b>	<b>Telefon 33 92 33 44</b>	<b>Telefax 33 15 01 27</b>