



Finansministeriet
Administrations- og Personaledepartementet

1993

Cirkulære om

**Aftale vedrørende arbejdstid
og rådighedstjeneste for
sygeplejersker m.fl. i staten**

INDHOLD**Side****CIRKULÆRE**

Bemærkninger til de enkelte bestemmelser

1

AFTALE

§ 1. Aftalens område

2

§ 2. Arbejdstid

2

§ 3. Rådighedstjeneste (vagt)

6

§ 4. Konvertering til årligt ulempetillæg

8

§ 5. Arbejdstid for timelønnede

8

§ 6. Ikrafttræden

9

§ 7. Opsigelse af aftalen

9

BILAGProtokollat nr. 1
vedrørende patientledsagelse

11

Protokollat nr. 2
vedrørende tjeneste på 1. maj,
grundlovsdag, juleaftens- og
nytårsaftensdag

13

Protokollat nr. 3
vedrørende transport under
rådighedstjeneste (vagt)

15

Protokollat nr. 4
vedrørende ledsagelse af pa-
tienter ved deltagelse i ferie-
og højskoleophold

17

CIRKULÆRE OM AFTALE VEDRØRENDE ARBEJDSSTID OG RÅDIGHEDSTJENESTE FOR SYGEPLEJERSKER M.FL I STATEN

Finansministeriet og Danske Sygeplejeråd har indgået vedlagte aftale af 15. oktober 1993.

Aftalen er blevet til ved at samle bestemmelser om arbejdstid mv., der hidtil har været optaget i de enkelte overenskomster.

Ændringer i forhold til 1991 er markeret med streg i margenen.

Ud over at henvise til aftalens bestemmelser kan særligt fremhæves følgende:

Bemærkninger til de enkelte bestemmelser

Til § 2. Arbejdstid og § 3. Rådighedstjeneste (vagt)

Tilrettelæggelsen af arbejdstidsforholdene for de ansatte skal ske under iagttagelse af reglerne i lov nr. 681 af 23. december 1975 om arbejdsmiljø §§ 50–58, Arbejdsministeriets bekendtgørelse nr. 372 af 15. august 1980 om hviletid og fridøgn, den med personaleorganisationen i henhold til nævnte bekendtgørelses kap. 4 indgåede aftale af 19. maj 1981 om supplerende bestemmelser til nævnte lov og bekendtgørelse og endelig ved en kombination af de i nærværende aftales § 2 om arbejdstid og § 3 om rådighedstjeneste fastsatte bestemmelser.

Lovens bestemmelser om en samlet hviletid på 11 timer inden for arbejdsdøgnet og om et ugentligt fridøgn inden for hver periode på 7 dage, som selvsagt i videst muligt omfang skal tilstræbes overholdt, er på en række punkter modereret gennem bekendtgørelsen og den med personaleorganisationen indgåede arbejdsmiljøaftale:

A. Normaltjeneste

1. Hviletid
Hviletid i tilslutning til normaltjeneste vil lokalt kunne aftales nedsat til 8 timer, jf. arbejdsmiljøaftalens pkt. 6.

2. Fridøgn
Det ugentlige fridøgn vil lokalt kunne aftales omlagt dog således, at der ikke må være mere end 12 døgn imellem 2 fridøgn, jf. Arbejdsmiljøaftalens pkt. 7.

B. Rådighedstjeneste

1. Hviletid
 - a. Den daglige hvileperiode kan ligge i rådighedstjenestetiden. Dette gælder såvel for rådighedstjeneste 1, jf. bekendtgørelsens § 5, stk. 1, som for rådighedstjeneste 2, jf. arbejdsmiljøaftalens pkt. 1.
 - b. Hviletiden under rådighedstjenesten (begge typer) kan nedsættes eller udskydes, jf. bekendtgørelsens § 5, stk. 3, sammenholdt med arbejdsmiljøaftalens pkt. 2.
 - c. Hviletiden under mindre belastende rådighedstjenester (såvel type 1 som 2) kan yderligere nedsættes, jf. arbejdsmiljøaftalens pkt. 3.
 - d. Den opstillede sondring imellem rådighedstjenester af mere eller mindre belastende karakter indebærer pligt for institutionerne til kvartalsvis opgørelse af opkald under rådighedstjeneste med henblik på afgørelse af rådighedstjenestens karakter, jf. arbejdsmiljøaftalens pkt. 3.

-
- e. I tilslutning til rådighedstjeneste af mere belastende karakter kan der ikke for de ansatte planlægges normaltjeneste i form af dagtjeneste eller døgnvagt, jf. arbejdsmiljøaftalens pkt. 4.

2. Fridøgn

Det ugentlige fridøgn vil kunne omlægges dog således, at der ikke må være mere end 12 døgn imellem 2 fridøgn, jf. bekendtgørelsens § 6.

Til § 2. Arbejdstid

Til stk. 3

Tillæg der ydes for tjeneste på lukkede sikrede afdelinger indgår ikke i beregningen.

Til stk. 5

Den i bestemmelsen indeholdte nye opgørelsesmetode finder først anvendelse efter aftalens udsendelse.

Til stk. 10

De i bestemmelsen indeholdte nye regler om manglende varsel ved inddragelse af fridøgnperioder og ændrede regler om afvikling af overarbejde i forlængelse af rådighedstjeneste finder først anvendelse efter aftalens udsendelse.

Til stk. 16, nr. 1

Tillæg, der ydes for tjeneste på lukkede, sikrede afdelinger indgår ikke i beregningen.

Til stk. 16, nr. 2

Tillæg, der ydes for tjeneste på lukkede, sikrede afdelinger indgår i beregningen.

Til stk. 16, nr. 3

Tillæg, der ydes for tjeneste på lukkede, sikrede afdelinger indgår ikke i beregningen.

Til § 3. Rådighedstjeneste (vagt)

Til stk. 1

I forbindelse med rådighedstjeneste fra bopæl vurderer institutionen, om der anvendes for lang tid til **transport ved tilkaldelse**. Såfremt dette er tilfældet, må institutionen overveje enten en ændring af vagtarten eller en tilladelse for det vagthavende personale til at anvende en hurtigere transportform (f.eks. godtgørelse for benyttelse af eget befordringsmiddel, taxi e.l.). Omtalte tilladelse for det vagthavende personale til at anvende en hurtigere transportform forudsættes også at gælde ved tilbagetransport til hjemmet.

Vagtværelser bør opfylde nedenstående minimumskrav:

Et vagtværelse skal være forsynet med sove-, læse- og skriveplads samt skabsplads efter tidssvarende standard. Desuden skal vagtværelset være forsynet med telefon. Vagtværelset må ikke om dagen benyttes til andre formål, og værelset samt skabe skal være aflåselige. Toilet skal være let tilgængeligt, og der skal gives lettest mulig adgang til bad på institutionen. Endvidere skal der være adgang til tekøkken og køleskab.

I forbindelse med projektering af nye vagtværelser forudsættes det, at disse vagtværelses standard er ensartet for personalegrupper, som pålægges rådighedstjeneste fra vagtværelse på samme institution.

Til § 4. Konvertering til årligt ulempetillæg

For ansatte omfattet af nærværende aftale gælder Aftale om konvertering til årligt ulempetillæg for (amts-)kommunalt ansat personale.

Til protokollat nr. 1 vedrørende patientledsagelse

Opmærksomheden henledes på, at såvel hen- som tilbagerejse medregnes fuldt ud i arbejdstiden. Strækker rejsetiden sig ud over den for den ansatte

normale daglige arbejdstid (fuldtidsbeskæftigede), honoreres de overskydende timer efter bestemmelserne om overarbejde.

Strækker patientledsagelsen sig ud over 12 timer (incl. tilbagerejseperioden), refunderes dokumenterede udgifter til fortæring i rimeligt omfang i stedet for time- og dagpenge.

Bestemmelser vedrørende tjeneste på **1. maj, grundlovs-, juleaftens- og nytårsaftensdag** er optaget i protokollat nr. 2.

Ikrafttræden

Cirkulæret har virkning fra 1. april 1993.

Finansministeriet,
Administrations- og
Personaledepartementet,
den 22. december 1993

P.M.V.

E.B.

Grethe Falkenberg

AMTSRÅDSFORENINGEN I DANMARK
KØBENHAVNS KOMMUNE
FREDERIKSBERG KOMMUNE
FINANSMINISTERIET

DANSK SYGEPLEJERÅD

AFTALE
vedrørende
arbejdstid og rådighedstjeneste for
sygeplejersker m.fl.

1993

Afsnit I:

§ 1. AFTALENS OMRÅDE.

Aftalen omfatter personer omfattet af overenskomster og aftaler, hvori der er henvist til nærværende aftale.

Afsnit II:

§ 2. ARBEJ DSTID.

Stk. 1. Den gennemsnitlige ugentlige arbejdstid er 37 timer.

Den daglige normaltjeneste kan udgøre mellem 6 og 9 timer.

Normaltjenesten kan udgøre mindre i tilslutning til fridøgn og anden frihed, såfremt tjenesten fortrinsvis anvendes til afspadsering.

Deltidsansatte er ikke omfattet af bestemmelsen om den daglige tjenestes mindsteværdi.

Tjeneste ud over den daglige arbejdstidsnorm betragtes som overarbejde.

Pause af mindre end 1/2 times varighed, hvorunder den ansatte står til rådighed og ikke kan forlade arbejdsstedet/institutionen, medregnes i arbejdstiden. Andre pauser medregnes ikke.

Stk. 2. For hver 37 timers normaltjeneste, der udføres i aften- og natperioden, ydes der 2 timers frihed. Ved tjeneste i aften- og natperioden forstås tjeneste påbegyndt kl. 14.00 eller senere, og som strækker sig ud over kl. 17.00. Normaltjeneste i aften- og natperioden kan i stedet tilrettelægges ud fra, at den gennemsnitlige ugentlige arbejdstidsnorm er 35 timer.

Stk. 3. Endvidere betales der for den i stk. 2 omtalte tjeneste et tillæg pr. time svarende til 1/80502 af den til pågældendes anciennitet svarende nettoårsløn inkl. eventuelt særligt tillæg. Tillægsbetalingen beregnes i forhold til den faktisk udførte tjeneste.

Stk. 4. Den ansatte (bortset fra afløsningspersonale) skal være bekendt med tjenestens og fridøgnetes placering mindst 4 uger forud.

Ændringer i tjenestens beliggenhed kan ske efter drøftelse med den ansatte og kun i ganske særlige tilfælde.

Stk. 5. Orientering om afspadsering og om ændringer i tjenestens beliggenhed skal foregå i arbejdstiden og med et varsel på 4 døgn. Afspadsering, som afvikles for at overholde hviletidsforhold i henhold til arbejdsmiljøloven m.v., er ikke omfattet af bestemmelsen.

Hvis 4-døgns-varslet ved tjenesteændring ikke overholdes, betales der for omlagte timer et tillæg på kr. 17,34 (fra 1. april 1994 kr. 17,47) pr. time beregnet pr. påbegyndt halve time.

Aflyses afspadsering i 4-døgnsperioden, nedskrives afspadseringskontoen, som om afspadsering havde fundet sted. Den pålagte tjeneste honoreres efter bestemmelserne vedrørende overarbejde eller opkald.

Stk. 6. Pålægges ansatte i et kalenderhalvår (januar-juni, juli-december) at udføre tjeneste på mere end 11 søndage og/eller i mere end 58 tjenester i aften- og natperioden, betales der for de overskydende tjenester en godtgørelse på 50% af søndagsgodtgørelsen/tillæg for tjeneste mellem kl. 17 og 6. Bestemmelsen finder ikke anvendelse for ansatte, der udelukkende er ansat til nævnte tjenester.

Stk. 7. Overarbejde opgøres i påbegyndte halve timer pr. dag.

Overarbejde godtgøres med frihed med tillæg af 50%.

Overarbejde skal så vidt muligt undgås.

Stk. 8. Deltidsansatte, som udfører merarbejde, der ikke betragtes som overarbejde, honoreres med tilsvarende frihed. Merarbejde opgøres i påbegyndte halve timer pr. dag.

Der foretages ændring af den aftalte lønkvote, hvis der aftales fast merarbejde ud over en fuld kalendermåned.

Stk. 9. Ansatte, der pålægges at udføre overarbejde/merarbejde, skal orienteres i arbejdstiden senest dagen forud.

For manglende varsel af overarbejde/merarbejde ud over en time ydes et tillæg på kr. 18,91 (fra 1. april 1994 kr. 19,06).

Stk. 10. Der ydes en ugentlig fridøgnperiode af 55 til 64 timers samlet varighed.

Opdeles fridøgnperioden, skal hver periode udgøre mindst 35 timer. Disse kan hver nedsættes med indtil 3 timer, såfremt der er tale om nedsættelse af hviletiden.

Sammenlægning af flere fridøgnperioder sker ved at forlænge perioden med 24 timer pr. fridøgn.

Når der forekommer en søgnehelligdag, fritages den ansatte fra en tjeneste. Herved forøges antallet af korte frihedsperioder tilsvarende. Dette gælder dog ikke

- for ansatte, der altid har fri på disse ugedage
- for deltidsansatte, når disse dage falder uden for de aftalte arbejds-/fridøgnperioder, og
- for deltidsansatte, med hvem der er aftalt faste arbejdsperioder, og for hvem ugentlige fridøgn er placeret på bestemte dage i den arbejdsfri uge.

Inddrages en af ovennævnte frihedsperioder - herunder for fuldtidsansatte også andre frihedsperioder på 24 timer eller mere - med et kortere varsel end 4 uger, afvikles tjenesten efter bestemmelserne for overarbejde, dog mindst for 6 timers tjeneste. Herudover betales der til ansatte (bortset fra afløsningspersonale) for fridøgnperioder, der inddrages med et kortere varsel end 14 døgn, et tillæg på 200 kr. pr. gang.

Overarbejde i forlængelse af normaltjeneste eller rådighedstjeneste honoreres dog efter de almindelige bestemmelser for overarbejde, medmindre længden for fridøgnet/søgnehelligdagsdøgnetes frihedsperioder ikke overholdes.

Stk. 11. For opkald til tjeneste i frihedsperioder, der ikke er omfattet af stk. 10, betales der som for overarbejde, dog mindst for 3 timer. For flere opkald inden for 3 timer betales kun for 3 timer. For arbejde ud over 3 timer betales der pr. påbegyndt time.

Stk. 12. For effektiv tjeneste på søndage og søgnehelligdage ydes der en halv times frihed for hver times tjeneste, beregnet pr. påbegyndt halve time.

Stk. 13. For effektiv tjeneste på lørdage i tidsrummet fra kl. 14 (fra 1. april 1994 fra kl. 12) til kl. 24 og på mandage fra kl. 0 til kl. 4 betales et tillæg på kr. 19,52 (fra 1. april 1994 kr. 19,67) pr. time, beregnet pr. påbegyndt halve time.

Indtil udgangen af marts måned 1994 betales tillægget for normaltjeneste på lørdage for hele tjenesten, såfremt mindst halvdelen af tjenesten udføres efter kl. 14.

For normaltjeneste på mandage mellem kl. 4 og 6 betales tillægget, såfremt tjenesten påbegyndes kl. 0 eller tidligere.

Tillægget kan ikke ydes samtidig med søgnehelligdagsgodtgørelse.

Stk. 14. For effektiv tjeneste mellem kl. 17 og 6 betales et tillæg på kr. 15,61 (fra 1. april 1994 kr. 15,73) pr. time, beregnet pr. påbegyndt halve time. For hver fulde 7,2 points udsving i nettoprisindekset ud over 269,9 (januar 1975 = 100) forhøjes eller nedsættes nævnte beløb med 18 øre. Regulering sker på baggrund af nettoprisindekset for januar og juli for tidsrummene henholdsvis 1. april - 30. september og 1. oktober - 31. marts.

Stk. 15. Afspadsering - bortset fra afspadsering for tjeneste i aften- og natperioden - skal afvikles inden udgangen af den 3. måned, der følger efter den, hvori tjenesten er præsteret. I modsat fald forfalder ydelsen til betaling.

Tilsvarende gælder for erstatningsfrihed for søgnehelligdage.

Afspadsering gives så vidt muligt i hele dage.

Afspadsering for tjeneste i aften- og natperioden afvikles time for time i form af hele arbejdsfrie dage inden udgangen af det pågældende ferieår. Ikke afviklede timer betales som for overarbejde.

Stk. 16. Ikke afviklet afspadsering, jf. stk. 15, udbetales på følgende måde:

- 1) Normaltjeneste i aften- og natperioden og overarbejde *) afregnes i hele og halve timer med et beløb svarende til $1/(1924/1,5)$ af den for fuldtidsansatte fastsatte nettoårs-løn excl. eventuelt særligt tillæg.

*) Inddrages frihedsperioden omkring et ugentligt fridøgn for ansatte på skalatrin 36 eller højere skalatrin, beregnes godtgørelsen på grundlag af den for ansatte på skalatrin 35 fastsatte sats.
- 2) Deltidsbeskæftigedes merarbejde afregnes med et beløb svarende til $1/1924$ af den for fuldtidsansatte fastsatte nettoårs-løn inkl. eventuelt særligt tillæg.
- 3) Søndags-/søgnehelligdagstjeneste afregnes med et beløb svarende til $1/3848$ af den for fuldtidsansatte fastsatte nettoårs-løn excl. eventuelt særligt tillæg.

Stk. 17. Mellem institutionen og tillidsrepræsentanten/Dansk Sygeplejeråd kan der indgås aftale om,

- . at den daglige normaltjeneste, jf. stk. 1, udvides og/eller nedsættes med indtil 1 time,
- at fravige bestemmelserne om ugentlige fridøgn, jf. stk. 10, for ansatte, hvis arbejdsvilkår er af særlig karakter, eller når andre forhold måtte give grundlag herfor,
- at afspadsering m.v., jf. stk. 15, finder sted på et senere tidspunkt, eller at udbetaling finder sted på et tidligere tidspunkt, end omtalt i de enkelte bestemmelser.

Stk. 18. Reglerne i stk. 1-5 og 7 gælder ikke for følgende ansatte, jf. dog § 3, stk. 1, afsnit 2:

- 1) Ansatte, hvis normale tjeneste unddrager sig kontrol.
- 2) Ansatte i lønrammen bestående af skalatrinene 30,32,34 og 36 eller højere lønramme.

§ 3. RÅDIGHEDSTJENESTE (VAGT).

Stk. 1. I forlængelse af normaltjeneste, jf. § 2, stk. 1, kan ansatte pålægges rådighedstjeneste af følgende arter:

- Rådighedstjeneste fra bopæl.
- Rådighedstjeneste fra vagtværelse.

På mindre enheder kan ansatte, der er omfattet af § 2, stk. 18, under respekt for de ledelsesmæssige opgaver deltage i rådighedstjeneste i begrænset omfang. I sådanne situationer omfattes disse ikke af bestemmelserne i § 2, stk. 18.

Rådighedstjeneste indgår i den gennemsnitlige ugentlige arbejdstid med følgende værdier:

- 1) Rådighedstjeneste fra bopæl: 1 time = 1/3 time.
- 2) Rådighedstjeneste fra vagtværelse: 1 time = 3/4 time.

Ubelastet rådighedstjeneste fra bopæl - svarende til en tjenesteværdi på gennemsnitlig 6 timers normaltjeneste ugentlig/pr. ansat - kan efter aftale mellem institutionen og tillidsrepræsentanten/Dansk Sygeplejeråd afvikles med betaling. Betalingen udgør den omregnede værdi til normaltjeneste. For timer, der ligger ud

over den samlede tjenesteværdi for en fuldtidsansat i normperioden, tillægges der 50%.

Stk. 2. Endvidere kan ansatte pålægges rådighedstjeneste i et fuldt døgn (døgnvagt) på dage, hvor der ikke er fuld normaltjeneste. Døgnvagter indgår i den gennemsnitlige ugentlige arbejdstid med følgende værdier:

- 1) Rådighedstjeneste fra bopæl: 1 døgn = 14 timer.
- 2) Rådighedstjeneste fra vagtværelse: 1 døgn = 20 timer.

En døgnvagt anses for hørende til det kalenderdøgn, hvori de fleste timer falder.

Hvis de fleste af en døgnvagts timer falder i et søndags-/søgneshelligdagsdøgn, ydes den i § 2, stk. 12, omtalte frihed for mindst 8 timers normaltjeneste.

Stk. 3. Ansatte har pligt til at give møde omgående efter tilkaldelse.

Stk. 4. Orientering om ændringer i rådighedstjenestens placering skal foregå i tjenestetiden og med et varsel på 4 døgn. Overholdes varslet ikke, betales der et tillæg på kr. 8,67 (fra 1. april 1994 kr. 8,74) pr. ændret rådighedstime.

Stk. 5. Pålægges en ansat ekstra rådighedstjeneste, omregnes denne til normaltjeneste og afvikles som overarbejde, jf. § 2, stk. 7, under iagttagelse af bestemmelserne i § 2, stk. 10.

Stk. 6. Tilkald til effektiv tjeneste under rådighedstjeneste (bortset fra døgnvagter, jf. stk. 7) afvikles som overarbejde, jf. § 2, stk. 7, reduceret med de i stk. 1, afsnit 3, omtalte værdier. Ved tilkald i forbindelse med ekstra rådighedstjeneste, jf. stk. 5, forhøjes reduktionerne med 50%.

Hvert tilkald tæller som mindst 1 times tjeneste og honoreres pr. påbegyndt time. Flere tilkald inden for samme time honoreres ikke yderligere.

Stk. 7. Tilkald til effektiv tjeneste under døgnvagt afvikles som overarbejde, bortset fra de første 8 timers tilkald. Den effektive tjeneste opgøres som omtalt i stk. 6, afsnit 2.

Stk. 8. Det skal tilstræbes, at de ansatte ikke umiddelbart efter udført rådighedstjeneste pålægges normaltjeneste eller døgnvagt.

Pålægges de ansatte alligevel normaltjeneste eller døgnvagt, uden at de pågældende har haft en hviletid, der har udgjort mindst

halvdelen af rådighedstimerne (for døgnvagter dog 11 timer), hvoraf mindst 4 timer skal falde i tidsrummet mellem kl. 23 og den efterfølgende tjenestes påbegyndelse, skal næste normaltjeneste eller døgnvagt først tiltrædes, når der er opnået 8 timers sammenhængende hvile efter afslutningen af arbejde i sidste tilkald under rådighedstjenesten.

Perioden, hvori ansatte skulle have udført tjeneste, betragtes som afspadsering. For døgnvagter beregnes afspadseringen med de værdier pr. time, som omtales i stk. 1, afsnit 3.

Hviletiden, der omtales i afsnit 1, udgør antallet af rådighedstimer med fradrag af opkald, beregnet som omtalt i stk. 6, afsnit 2.

§ 4. KONVERTERING TIL ÅRLIGT ULEMPETILLÆG.

Aftale om konvertering til årligt ulempetillæg gælder for ansatte omfattet af nærværende aftale.

Afsnit III:

§ 5. ARBEJDSSTID M.V. FOR TIMELØNNEDE.

Stk. 1. Følgende bestemmelser i §§ 2 og 3 finder tilsvarende anvendelse for timelønnede:

- § 2, stk. 1, Arbejdstid,
- § 2, stk. 3, Tillægsbetaling for normaltjeneste i aften- og natperioden,
- § 2, stk. 7, Overarbejde,
- § 2, stk. 9, Manglende varsel af overarbejde,
- § 2, stk. 12, Søndagstjeneste m.v.,
- § 2, stk. 13, Tillægsbetaling for tjeneste på lørdage og mandage,
- § 2, stk. 14, Tillægsbetaling for tjeneste mellem kl. 17 og kl. 6, samt
- § 3 Rådighedstjeneste (vagt).

Stk. 2. Timelønnede, der har haft beskæftigelse i mindst 6 på hinanden følgende arbejdsdage (heri indbefattet skemamæssigt fastlagt fridøgn, jf. stk. 5), forud for og i tilslutning til en søgnehelligdag, oppebærer for tjeneste på søgnehelligdagen dels almindelig timeløn for de præsterede arbejdstimer, dels en godtgø-

relse pr. time beregnet på grundlag af den for månedslønnede medarbejdere fastsatte godtgørelse for mistede fridøgn, jf. § 2, stk. 10.

Timelønnede, der har mindre end 6 arbejdsdage umiddelbart forud for søgnehelligdagen, oppebærer for tjeneste - herunder overarbejde - på søgnehelligdagen alene forannævnte godtgørelse pr. time.

Stk. 3. Er arbejdstiden på en afdeling under den for institutionen fastsatte norm, er de ansatte pligtige at deltage i andet arbejde inden for fagområdet på institutionen.

Overarbejde ydes da kun for de timer, hvormed ovennævnte arbejdstidsnorm er overskredet.

Stk. 4. Såfremt en aftalt tjeneste for en timelønnet ikke kan udnyttes af institutionen, og såfremt institutionen ikke kan anvise den pågældende anden tjeneste, har den ansatte - medmindre tjenesten annulleres med et varsel på 4 timer forud for tjenestens påbegyndelse - ret til løn for det antal timer, der var aftalt for den pågældende dag.

Stk. 5. Timelønnede har ret (og pligt) til et fridøgn uden betaling for hver periode på 6 arbejdsdage; dog kan fridøgnene i enkelte tilfælde forskydes af hensyn til tjenesten, f.eks. under aften- og nattjeneste.

Afsnit IV:

§ 6. IKRAFTTRÆDEN.

Aftalen træder, hvor intet andet er anført, i kraft den 1. april 1993.

§ 7. OPSIGELSE AF AFTALEN.

Stk. 1. Aftalen kan såvel af Amtsrådsforeningen i Danmark, Københavns Kommune, Frederiksberg Kommune og Finansministeriet som af Dansk Sygeplejeråd opsiges med 3 måneders varsel til en 31. marts, dog tidligst til den 31. marts 1995.

Stk. 2. Fra det tidspunkt at regne, da en opsigelse af aftalen får gyldighed, og indtil ny aftale indgås, sker regulering af de i aftalen nævnte særlige ydelser på grundlag af de på aftalens sidste gyldighedsdag gældende aftaler om tjenestemandslønninger.

København, den 15. oktober 1993.

For DANSK SYGEPLEJERÅD:
Kirsten Stallknecht

/
Leif Rømer

For AMTSRÅDSFORENINGEN I DANMARK:
Kresten Philipsen

/
Kern Andersen

For KØBENHAVNS KOMMUNE:
P.o.v.

Simmelkjær

/
Erik Møller

For FREDERIKSBERG KOMMUNE:
G. Kastberg

/
Lars Due Østerbye

For FINANSMINISTERIET:
Thorkild Rotenberg

Protokollat nr. 1 vedrørende patientledsagelse.

Der er mellem aftalens parter enighed om følgende bestemmelser i forbindelse med patientledsagelse:

1. Rejsetiden medregnes fuldt ud i arbejdstiden, idet tiden i forbindelse med tilbagerejse imellem kl. 22 og kl. 8 ikke medregnes som arbejdstid, såfremt der er stillet soveplads til rådighed.
2. Arbejdsfri ophold.
 - a) Arbejdsfri ophold uden for hjemstedet på indtil 2 timer (hvis den overvejende del af opholdet falder i tiden kl. 21-6 dog indtil 3 timer) medregnes fuldt ud.
 - b) Såfremt det arbejdsfri ophold uden for hjemstedet er af længere varighed end anført i litra a, men ikke overstiger 6 timer, medregnes hele opholdet med 1/3 af tiden.
 - c) I øvrigt medregnes arbejdsfri ophold ikke.
3. I forbindelse med patientledsagelse ydes der time- og dagpenge i henhold til statens regler. I stedet for statens regler kan der lokalt aftales anvendelse af de i amtskommunen i øvrigt gældende regler for ydelse af time- og dagpenge.

11.05.7.1

Side 12

Protokollat nr. 2 vedrørende tjeneste på 1. maj, grundlovsdag, juleaftens- og nytårsaftensdag.

Der er mellem aftalens parter enighed om, at de hidtil gældende bestemmelser vedrørende ovennævnte dage opretholdes.

Bestemmelserne inden for de enkelte områder er følgende:

Amtsrådsforeningen i Danmark.

Personalet har i størst muligt omfang ret til frihed, uden at normaltjenesten omlægges

- 1) juleaftensdag fra dagtjenestens påbegyndelse til kl. 24,
- 2) 1. maj, grundlovsdag og nytårsaftensdag i tiden fra kl. 12 til kl. 24.

Personale, der må udføre effektiv tjeneste i ovennævnte tidsrum, får betaling efter de for tjeneste på søndage gældende bestemmelser. Normaltjeneste udført i ovennævnte tidsrum giver ikke ret til erstatningsfrihed. Afvikling af ferie og fridage på de nævnte dage giver ikke ret til erstatningsfrihed, ligesom der ikke ydes dobbelt godtgørelse, når de nævnte dage falder sammen med søndage eller søgnehelligdage.

Københavns Kommune og Frederiksberg Kommune.

Juleaftensdag og nytårsaftensdag er normale tjenstedage, dog ydes der for tjeneste på juleaftensdag aften-/nattillæg fra kl. 16 (i stedet for normalt fra kl. 17).

1. maj betragtes som en søgnehelligdag.

Grundlovsdag betragtes som søgnehelligdag fra kl. 12.

Finansministeriet.

Personalet har juleaftensdag efter kl. 14 samt 1. maj og grundlovsdag efter kl. 12 i størst muligt omfang ret til frihed, uden at normaltjenesten omlægges.

Personale, der må udføre tjeneste i ovennævnte tidsrum, får betaling efter de for tjeneste på søndage gældende bestemmelser. Normaltjeneste udført i ovennævnte tidsrum, giver ikke ret til erstatningsfrihed. Afvikling af ferie og fridage på de nævnte dage giver ikke ret til erstatningsfrihed,

ligesom der ikke ydes dobbelt godtgørelse, når de nævnte dage falder sammen med søndage eller søgnehelligdage.

Nytårsaftensdag anses som almindelig arbejdsdag.

Protokollat nr. 3 vedrørende transport under rådighedstjeneste (vagt).

Der er mellem Dansk Sygeplejeråd på den ene side og Amtsrådsforeningen i Danmark, Københavns Kommune og Frederiksberg Kommune på den anden side enighed om, at ansatte, der tilkaldes til institutionen under rådighedstjeneste fra hjemmet i tidsrummet fra kl. 24 til kl. 6, transporteres vederlagsfrit til og fra tjenestestedet. Parterne har ikke truffet aftale om nogen bestemt transportform, blot at det skal foregå under betryggende forhold.

11.05.7.1

Side 16

0.93

Protokollat nr. 4 vedrørende ledsagelse af patienter ved deltagelse i ferie- og højskoleophold m.v.

Det er mellem aftalens parter aftalt, at i tilfælde, hvor ansatte frivilligt medvirker ved ledsagelsen af patienter i forbindelse med deltagelse i ferie- og højskoleophold m.v., afvikles forholdene - herunder ydelse af vederlag - efter bestemmelser, der er gældende for personale, der inden for døgninstitutionsområdet deltager i børns ophold på feriekolonier.

1

1

1

APD. nr. 107/93	Organisationsaftale af 15. oktober 1993	Cirkulære af 22. december 1993
APD. j. nr. 1992-3211/031-17	1. kt.	PKAT 251, 229, 905
Henvendelse om dette cirkulære rettes til APD, 1. forhandlingskontor		
Adresse: Bredgade 43 DK-1260 København K.		Telefon 33 92 33 44 Telefax 33 15 01 27