

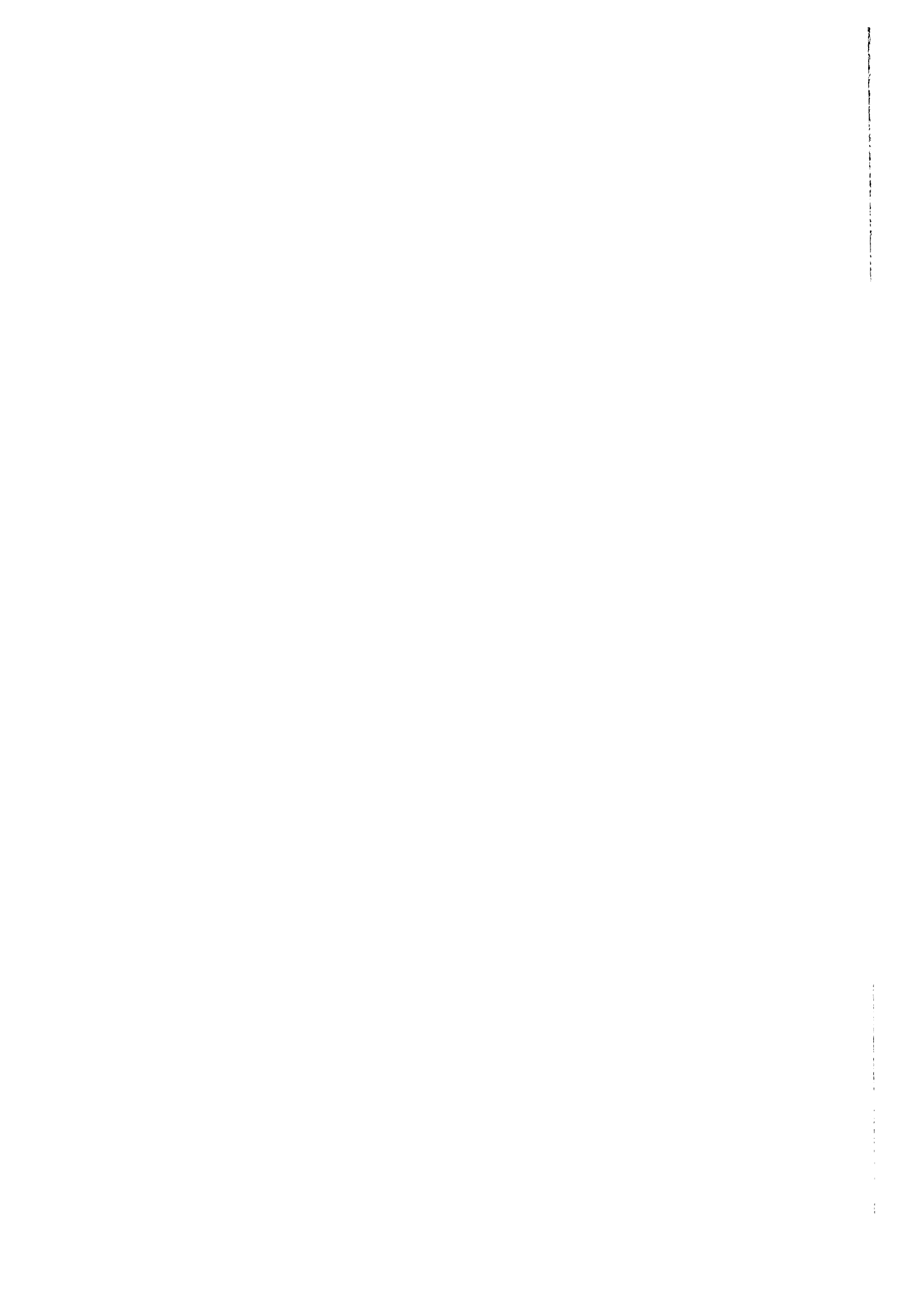


FINANSMINISTERIET

Cirkulære om overenskomst for

**Edb-medarbejdere (PROSA)
i statens tjeneste**

1993



INDHOLD

Side

CIRKULÆRE

Generelle bemærkninger	1
Bemærkninger til de enkelte bestemmelser	1

OVEREENSKOMST

§§ 1–3. Overenskomstens område	5
§ 4. Antagelse	7
§ 5. Lønæssige vilkår	7
§ 6. Anciennitetsopgørelse ved ansættelsen	8
§ 7. Optjening af lønanciennitet under ansættelsen	9
§ 8. Indplacering på/oprykning til højere løntrin	9
§ 9. Pension	10
§ 10. Arbejdstid	10
§ 11. Overarbejde/rådighedstjeneste	11
§ 12. Forskudt arbejde/frihedsoptjening	11
§ 13. Fridage/tjenestefrihed	12
§§ 14–16. Ferieregler	13
§§ 17–20. Regler for opsigelse, sygdom, barsel	14
§ 21. Udgiftsdækkende ydelser	15
§ 22. Uddannelseskurser	15
§ 23. Diskretionspligt	16
§§ 24–26. Timelønnede medarbejdere	16
§ 27. Overenskomstens varighed	17

Bilag 1. Overenskomstens geografiske område	18
Bilag 2. Funktionsbeskrivelse	19
Bilag 3. Ansættelsesbrev	21
Bilag 4. Aftale om fravær fra arbejdet pga. graviditet mv.	22
Bilag 5. Aftale om regler for tillidsrepræsentanter	25

CIRKULÆRE OM OVERENSKOMST FOR EDB-MEDARBEJDERE I STATENS TJENESTE

GENERELLE BEMÆRKNINGER

Finansministeriet og PROSA/STAT har den 25. november 1993 indgået medfølgende overenskomst for edb-medarbejdere i staten.

Overenskomsten har virkning fra 1. april 1993 og afløser overenskomst af 26. januar 1993 (Cirkulære af 15. februar 1993, APD.nr. 18/93), som hermed ophæves.

Det er aftalt, at PROSA/STAT omfattes af den mellem Finansministeriet og centralorganisationerne indgåede rammeaftale om effektivisering og udvikling (APD.nr. 39/93).

Ligeledes omfattes PROSA/STAT også af den indtil udgangen af marts 1995 forlængede rammeaftale mellem Finansministeriet og centralorganisationerne om frivillig fratræden (APD.nr. 27/91).

Bemærkninger til overenskomstens enkelte bestemmelser

Til § 2

Medarbejdere, som beskæftiges ved arbejde, der ikke fordrer uddannelse som edb-assistent eller tilsvarende eller højere edb-uddannelse, omfattes ikke af overenskomsten.

Eksempler herpå er tasteoperatører eller medarbejdere, som varetager opgaver, der består i betjening af magnetbåndstationer, hulkortlæsere og hurtigskrivere eller foretager adskillelse af output, registrering og ekspedition af magnetbånd og mikrofilmudstyr.

Endvidere er varetagelse af brugerservice, fx i forbindelse med elektronisk tekstbehandling eller medarbejdere, der virker som medieoperatører, heller ikke omfattet af overenskomsten.

Til § 3

Såfremt der er tale om andre former for edb-uddannelse end de i stk. 1 og 2 nævnte, forventes spørgsmålet om eventuel godkendelse forelagt for Finansministeriet.

Stk. 2. Allerede ansatte medarbejdere vil i ganske særlige tilfælde kunne overføres til aflønning som edb-medarbejdere uden gennemgang af godkendt edb-uddannelse under forudsætning af mindst 2 års forudgående fuldtidsoplæring ved edb-arbejde i vedkommende styrelse.

Den lønmæssige indplacering vil kunne ske på nærmeste højere løntrin i forhold til hidtidig aflønning og således, at næste alderstillæg opnås, når den efter indplaceringen erhvervede edb-anciennitet berettiger dertil.

Til § 4

Efter aftale med PROSA/STAT skal det henstilles, at personer med uddannelse som edb-assistent, men uden efterfølgende beskæftigelse, ved spørgsmål om ansættelse ligestilles med medlemmer af en statsanerkendt arbejdsløshedskasse.

Stk. 2. Ved stillingsopslag kan avertering ske gennem fagblade, dagspressen eller på anden måde, som findes formålstjenlig.

Til § 8

Den i stk. 1 og 2 nævnte indplacering/oprykning kan foretages af vedkommende ministerium uden forelæggelse for Finansministeriet i tilfælde, hvor en edb-medarbejder permanent varetager arbejde som systemprogram-

mør og/eller systemplanlægger i den overvejende del af arbejdstiden og i øvrigt har den fornødne edb-anciennitet. Kopi af brevet sendes til PROSA/STAT.

Til § 9

Fra 1. april 1992 oprettes en pensionsordning. Nærmere meddelelse om ordningens art og indhold vil blive udsendt senere.

Til § 10

For så vidt angår pauser, der medregnes i arbejdstiden, præciseres,

- at den ansatte ikke kan forlade arbejdsstedet i sådanne pauser,
- at den ansatte i pausen er til rådighed for arbejdsgiveren,
- at der ikke sker ændring i gældende regler om pausernes omfang.

Til § 13

Ansættelsesmyndigheden kan give en medarbejder hel eller delvis tjenestefrihed uden lønafkortning til pasning af et sygt barn, når

1. det er barnets første sygedag,
2. hensynet til barnets forhold gør det nødvendigt,
3. forholdene på tjenestestedet tillader det,
4. barnet er under 18 år og
5. barnet er hjemmeværende.

Sygelisten suppleres med oplysning om fravær på grund af barns første sygedag.

Ordningen kan for den enkelte inddrages ved misbrug.

Stk. 2. Under tjenestefriheden oppebærer medarbejderen indtægt svarende til den indtægt, som den pågældende ville have oppebåret i sygdomstilfælde. I denne fraværssituation indgår dog ikke de særlige ydelser, som er omhandlet i Finansministeriets vejledninger om udbetaling af visse særlige ydelser under sygdom, jf. cir.skr. af 25. maj 1977 og 2. maj 1978.

Stk. 3. Edb-medarbejdere er omfattet af de for tjenestemænd fastsatte regler om lønberegning og lønfradrag, jf. for tiden cir. af 24. maj 1985 (LP.nr. 29/85).

Til § 18

Der gøres opmærksom på, at edb-medarbejdere, som er fyldt 70 år, er undtaget fra overenskomsten, jf. § 1, stk. 2, og at de derfor bør opsiges således, at fratræden kan finde sted med udgangen af den måned, hvori de fylder 70 år.

Til § 19

Om medregning af delvist sygefravær henvises til Finansministeriets cir. af 28. sept. 1990 (APD nr. 119/90).

Det tilføjes, at eventuelle tvivlsspørgsmål forventes forelagt Finansministeriet.

Finansministeriet
Administrations- og Personaledepartementet

Den 10. december 1993

P.M.V.
E.B.

Niels Erik Bisgaard

OVERENSKOMST FOR EDB-MEDARBEJDERE (PROSA) I STATENS TJENESTE

OVERENSKOMSTENS OMRÅDE

§ 1. Personligt

Overenskomsten omfatter måneds- og timelønnede edb-medarbejdere, ansat i institutioner som nævnt i bilag 1.

Stk. 2. Overenskomsten omfatter ikke

- 1) tjenestemænd og tjenestemandslignende ansatte mfl. med ret til tjenestemandspension i
 - a. staten, folkeskolen, folkekirken,
 - b. kommuner,
 - c. Grønlands Hjemmestyre og de grønlandske kommuner,
 - d. statsfinansierede virksomheder,
 - e. tilskudsområder,
 - f. koncessionerede virksomheder,
 - g. aktieselskaber,
- 2) pensionerede tjenestemænd og tjenestemandslignende ansatte mfl. fra de under 1) nævnte områder,
- 3) personer afskediget med ret til rådighedsløn eller ventepenge fra de under 1) nævnte områder,
- 4) andre pensionerede, der får understøttelse eller egenpension fra en pensionsordning, som det offentlige har ydet tilskud til, og
- 5) personer, der er fyldt 70 år.

Stk. 3. Når der mellem parterne er enighed derom, kan overenskomsten tillige finde anvendelse på andre medarbejdere i staten, der varetager arbejde af den i § 2 nævnte karakter.

§ 2. Arbejdsmæssigt

Overenskomsten omfatter edb-medarbejdere, som er beskæftiget med opgaver som beskrevet i bilag 2 af operatør- eller programmeringsmæssig art eller med opgaver, der består i planlægning og udvikling af nye edb-systemer.

§ 3. Uddannelsesmæssigt

For at blive lønnet efter overenskomsten skal edb-medarbejderen have gennemgået en af Undervisningsministeriet godkendt uddannelse som edb-assistent.

Stk. 2. Endvidere kan edb-medarbejdere med en til uddannelsen som edb-assistent svarende uddannelse aflønnes efter overenskomsten.

Som en dertil svarende uddannelse godkendes bl.a.

- mindst 1 års studium ved universiteternes datalogistudium og eksamen i datalogi 0 eller det dertil svarende niveau, når ansættelsen sker til varetagelse af edb-arbejde, som ikke fordrer edb-assistentuddannelsens merkantile fag.
- afsluttet 1. års datalogistudium på handelshøjskolernes erhvervsøkonomi/datalogistudium.
- afsluttet 2. semester på handelshøjskolernes uddannelse til datamatiker.

Stk. 3. Medarbejdere uden en godkendt edb-uddannelse vil **undtagelsesvis** kunne ansættes, såfremt de har erhvervet en tilstrækkelig edb-erfaring gennem forudgående beskæftigelse ved edb-arbejde, jf. § 6, stk. 4.

Det vil normalt være en forudsætning, at der under ansættelsen finder uddannelse sted i edb i overensstemmelse med overenskomstens forudsætning.

§ 4. Antagelse

Ved annoncering skal overenskomstens dato og overskrift fremgå.

Stk. 2. Der antages fortrinsvis medarbejdere, som er medlemmer af en statsanerkendt arbejdsløshedskasse.

Stk. 3. Ved ansættelsen udleveres til edb-medarbejderen det ansættelsesbrev, der er optaget som bilag 3 samt et ansættelsesbrev i overensstemmelse med aftale af 14. juni 1993 mellem Finansministeriet og centralorganisationerne. Endvidere udleveres et eksemplar af overenskomsten. En genpart af ansættelsesbrevet og følgeskrivelsen hertil med oplysning om medarbejderens ugentlige arbejdstid og løn sendes til PROSA/STAT.

Stk. 4. Ved ansættelse på deltid med mindre end 15 arbejdstimer (løntimer) pr. uge træffes forud aftale mellem overenskomstens parter.

Månedslønnede edb-medarbejdere

§ 5. Lønmæssige vilkår

Medarbejdere

- uden godkendt uddannelse,
- der ikke er fyldt 20 år,
- som ikke har den fordrede anciennitet

aflønnes med 95 pct. af skalatrin 16 ekskl. dyrtidstillæg.

Stk. 2. Medarbejdere med godkendt uddannelse og/eller anciennitet, som er fyldt 20 år, aflønnes efter følgende for statstjenestemænd i stedtillægs-sats VI gældende skalatrin:

Anc.år	Skalatrín	Anc.år	Skalatrín
1.	16	8.	31
2.	16	9.	34
3.	21	10.	36
4.	23		
5.	25	11.	38
6.	26	12.	42
7.	28	13.	44

Stk. 3. Lønancienniteten kan tidligst regnes fra udgangen af den måned, hvori uddannelsen er fuldført, og den lønmæssige placering kan maksimalt ske på 10. anc.år.

Stk. 4. Lønnen udbetales månedsvis bagud.

§ 6. Anciennitetsopgørelse ved ansættelsen

Ved beregning af anciennitet medtages forudgående beskæftigelse efter endt uddannelse ved arbejde, der er omfattet af denne overenskomst således:

- 1) Beskæftigelse på 20 timer/uge og derover som fuld anciennitet.
- 2) Beskæftigelse fra 15–19 timer/uge som halv anciennitet.
- 3) Beskæftigelse under 15 timer/uge medregnes med den præsterede arbejdstid.

Beskæftigelse efter 1. april 1987 i 15 timer pr. uge og derover medregnes som fuld anciennitet.

Stk. 2. Endvidere medregnes tvungen militærtjeneste, civilforsvarstjeneste eller civilarbejde.

Stk. 3. Ved ansættelse af medarbejdere med uddannelse som nævnt foran under § 3, stk. 2, medregnes efterfølgende relevant studietid som anci-

ennitetsgivende med 1 år for hvert fulde studieår, i hvilket medarbejderen har bestået de fordrede eksaminer.

Under samme forudsætning medregnes datanomuddannelse på dagskole med indtil 1 år.

Såfremt der har været anciennitetsgivende beskæftigelse samtidig med de nævnte uddannelser, kan den samlede anciennitet højst andrage 7,4 timer pr. dag.

Stk. 4. For medarbejdere uden godkendt uddannelse, jf. § 3, stk. 3, foretages et fradrag i anciennitetsopgørelsen på 2 år forud for indplaceringen.

§ 7. Optjening af lønanciennitet under ansættelsen

Optjening af fuld lønanciennitet under ansættelsen forudsætter halvtidsbeskæftigelse eller derover. Arbejdstid under halvdelen af fuld arbejdstid indgår som halv lønanciennitet.

Fra 1. april 1987 indgår beskæftigelse i 15 timer pr. uge og derover som fuld lønanciennitet.

Stk. 2. En edb-medarbejder, som er omfattet af denne overenskomst og som overgår direkte til ansættelse i en anden institution under denne overenskomst, bevarer den opnåede lønanciennitet.

Såfremt medarbejderen i sin hidtidige stilling havde opnået adgang til oprykning til 11. og flg. anc.år, vil spørgsmålet om bevarelse af lønancienniteten være at forelægge for Finansministeriet.

§ 8. Indplacering på/oprykning til højere løntrin

Såfremt arbejdet stiller ganske særlige krav i kvalifikationsmæssig, administrativ eller anden henseende, kan edb-medarbejdere indplaceres på 11. og flg. anc.år efter forudgående godkendelse fra Finansministeriet.

Stk. 2. Under samme forudsætninger kan oprykning til 11. og flg. anc.år ske af medarbejdere,

- 1) som i 1 år har stået på 8. anc.år og medarbejdere på 9. anc.år.

Oprykning finder sted til 10. anc.år, idet 11., 12. og 13. anc.år opnås efter 1 år på det lavere løntrin,

- 2) på 10. anc.år.

Efter 1 år på 11. anc.år opnås 12. og 13. anc.år efter 1 år på det lavere løntrin.

Stk. 3. Kvalifikationstillæg bortfalder helt eller delvis ved oprykning ud over 10. anc.år.

§ 9. Pension

Der indbetales med virkning fra 1. april 1992 pensionsbidrag i overensstemmelse med den pensionsordning, der aftales mellem Finansministeriet og PROSA/STAT.

§ 10. Arbejdstid

De i § 5 omhandlede lønninger er beregnet for fuld arbejdstid, der er 37 timer/uge inklusive spisepause af indtil 1/2 times varighed pr. arbejdsdag.

Stk. 2. Hvor det er muligt, tilrettelægges arbejdstiden efter lokal forhandling på ugens 5 første hverdage.

Stk. 3. Nedsat arbejdstid kan bevilges, når tjenesten tillader det, og i så fald reduceres lønnen og eventuelt kvalifikationstillæg tilsvarende. Såfremt et andragende om nedsat arbejdstid afslås, skal afslaget efter anmodning begrundes skriftligt.

§ 11. Overarbejde/rådighedstjeneste

Overarbejde bør så vidt muligt undgås.

Stk. 2. Overarbejde skal så vidt muligt varsles 24 timer før. Er dette ikke muligt, bør der tages hensyn til individuelle ønsker om fritagelse for overarbejde.

Stk. 3. For beordret og kontrollabelt arbejde på tjenestestedet, der udføres, efter at den for en fuldtidsbeskæftiget fastsatte dagarbejdsnorm er opfyldt, ydes timebetaling med 1/1924 af årslønnen ifølge § 5 med tillæg af 50 pct. for de første 3 overtimer og 100 pct. for følgende overtimer samt for overarbejde på søn- og helligdage.

Stk. 4. Overarbejde skal dog så vidt muligt godtgøres med fritid af samme varighed som det præsterede overarbejde med tillæg i fritid svarende til de i stk. 3 nævnte pct-satser.

Såfremt fritiden ikke er holdt inden udgangen af påfølgende kalendermåned, kan medarbejderen vælge betaling efter stk. 3.

Stk. 5. Tilkaldes en edb-medarbejder til overarbejde efter at være gået hjem ved normal arbejdstids ophør ydes 1 times ekstra overtidsbetaling.

Stk. 6. Når personalet i en del af arbejdstiden må opholde sig på tjenestestedet for at være til rådighed, medregnes kun 3/4 af rådighedstiden som tjeneste. Tilsvarende tjeneste i hjemmet medregnes med 1/3 af tiden. Efter forhandling mellem Finansministeriet og PROSA/STAT kan bestemmelsen fraviges, når dette efter rådighedstjenestens karakter må anses for rimeligt.

§ 12. Forskudt arbejde/frihedsoptjening

For arbejde i tiden mellem kl. 17.00–06.00 ydes godtgørelse efter de for tjenestemænd gældende regler og satser.

Stk. 2. For arbejde på lørdage efter kl. 14.00 samt på søn- og helligdage, hvor dette ikke er overarbejde, ydes tillæg efter de for tjenestemænd gældende regler og satser.

Stk. 3. De under stk. 1–2 nævnte tillæg kan ikke ydes samtidig med betaling for overarbejde.

Stk. 4. For hver fulde 37 timers tjeneste, der efter ordre eller ifølge en godkendt tjenestefordeling er udført i tiden kl. 17.00 til 06.00, ydes der 2 timers frihed.

I beregningen indgår tillige tjeneste, der udføres i tiden kl. 14.00 til 17.00 som led i en forud tilrettelagt tjeneste, hvoraf mindst halvdelen ligger efter kl. 17.00.

Opsparing og afvikling af sådan frihed følger de for tjenestemænd gældende regler.

§ 13. Fridage/tjenestefrihed

Der tilkommer de efter overenskomsten ansatte edb-medarbejdere fridage efter de for tjenestemænd gældende regler.

Tjeneste på mistede fridage behandles som overtid i henhold til § 11.

Stk. 2. Edb-medarbejdere har ret til frihed uden løn til de formål og af den varighed, der er nævnt i Finansministeriets bek. nr. 518 af 3. juli 1991 om ret for tjenestemænd til tjenestefrihed uden løn til nærmere afgrænsede formål.

Stk. 3. Tjenestefrihed uden løn kan gives i en på forhånd fastlagt periode af mindst 1 måneds varighed. Der optjenes ikke ret til ferie med løn eller feriegodtgørelse.

Det er ansættelsesmyndighedens ansvar, at der ved tjenestefrihedens ophør er en stilling ledig.

Såfremt et andragende om tjenestefrihed afslås, skal afslaget efter anmodning begrundes skriftligt.

Månedsløns- og timelønnede edb-medarbejdere

§ 14. Ferieregler

Til **timelønnede** ydes ved afholdelse af ferie feriegodtgørelse efter ferielovens regler.

Stk. 2. Til **månedslønnede** ydes ferie med løn efter ferielovens regler med de afvigelser, der fremgår af følgende bestemmelser:

- 1) Til medarbejdere, som ved feriens afholdelse har en anden arbejdstid end i det foregående kalenderår (optjeningsåret), ydes ferielønnen med samme brøkdel, som tjenesten har andraget i gennemsnit i det foregående kalenderår (optjeningsåret).
- 2) Til deltidsansatte, der i optjeningsåret har udført tjeneste ud over den faste arbejdstid, men inden for den normale 37 timers arbejdsuge, ydes for sådan tjeneste feriegodtgørelse med 12 1/2 pct.
- 3) I stedet for ferietillæg efter ferielovens § 14, stk. 1, ydes til månedslønnede særlig feriegodtgørelse.

Beregningsgrundlaget er den ansattes skattepligtige indkomst for tjenstligt arbejde i optjeningsåret med tillæg af

- a) den ansattes egetbidrag til Atp og
- b) den ansattes bidrag til Aud

og fradrag af

- c) udbetalt særlig feriegodtgørelse,
- d) løn for merarbejde af den art, som er beskrevet i punkt 2),
- e) feriegodtgørelse (12 1/2 pct.) af løn for sådant merarbejde.

Pensionsbidrag, der ikke er skattepligtig indkomst, indgår ikke i beregningsgrundlaget.

Den særlige feriegodtgørelse udgør 1 1/2 pct. af dette beregningsgrundlag.

Stk. 3. I tilfælde hvor en ansat afholder ferie, hvortil der ikke er optjent ret, jfr. ferielovens § 6, stk. 1, foretages lønfradrag med 1/1924 af årslønnen for hver time, medarbejderne skulle have udført tjeneste den pågældende dag.

§ 15. Sygdom under ferie

Sygedage, der falder i en edb-medarbejders ferie, medfører i almindelighed ikke suspension af ferien og ydelse af erstatningsferie, medmindre medarbejderen er arbejdsudygtig på tidspunktet for feriens begyndelse, i hvilket tilfælde ferien suspenderes, således at den først gives, efter at den pågældende har genoptaget tjenesten.

Stk. 2. Endvidere kan suspension og ydelse af erstatningsferie finde sted under en edb-medarbejders sygdom, når særlige omstændigheder taler derfor. Det bør herved tages i betragtning, om sygdommen er af længere varighed, om den er af alvorligere karakter, om den hindrer medarbejderen i at benytte tjenestefriheden på rimelig måde som ferie, og om den skyldes tjenstlig tilskadekomst.

§ 16. Feriepenge ved afgang

Ved beregning af feriegodtgørelse ses der bort fra løn, der er udbetalt under ferie, idet der fradrages et beløb pr. times ferie svarende til 1/1924 af årslønnen samt ydet særlig feriegodtgørelse (1 1/2 pct.).

Stk. 2. Ved umiddelbar overgang fra én statsinstitution til en anden behøver afregning med almindelig feriegodtgørelse ikke at finde sted.

Stk. 3. Edb-medarbejdere, der har fået udbetalt den i § 14, stk. 2, punkt 3), anførte særlige feriegodtgørelse, men som ikke ved fratræden har afholdt hele den de pågældende tilkommende ferie, fradrages en til den manglende ferie svarende brøkdelen af den særlige feriegodtgørelse.

§ 17. Regler for opsigelse, sygdom, barsel mv.

Ansatte efter denne overenskomst, som i gennemsnit har mindst 15 timers

beskæftigelse pr. uge, er omfattet af funktionærloven med de afvigelser, som fremgår af de følgende bestemmelser.

§ 18. Opsigelse

Hvis en edb-medarbejder er afskediget, og afskedigelsen efter foreningens opfattelse er sket af usaglige grunde, kan sagen optages til forhandling og afgørelse mellem Finansministeriet og foreningen.

§ 19. Sygdom

Sygdomsforfald skal dokumenteres ved en af edb-medarbejderen underskrevet erklæring eller på forlangende ved lægeattest. Ved sygdom af mere end 2 ugers varighed kan det forlanges, at medarbejderne fra en læge fremskaffer nærmere oplysning om sygdommens varighed.

§ 20. Graviditet, barsel og adoption

Måned- og timelønnede medarbejdere følger reglerne i den som bilag 4 optagne aftale om fravær fra tjenesten i forbindelse med graviditet, barsel og adoption.

§ 21. Udgiftsdækkende ydelser

Der tilkommer på tjenesterejser og ved udstationering edb-medarbejderne befordringsgodtgørelse samt time- og dagpenge efter de for tjenestemænd gældende regler og satser.

§ 22. Uddannelseskurser

Edb-medarbejdernes deltagelse i kursusvirksomhed sker efter de for statens ansatte gældende retningslinier, jf. Lønnings- og Pensionsministeriets cirk.skr. nr. 113 af 23. juni 1971 om deltagelse i uddannelseskurser for det i staten og folkekirken ansatte personale.

§ 23. Diskretionspligt

Edb-medarbejderne skal iagttage tavshed med hensyn til de forhold, som de i medfør af deres stilling bliver bekendt med, og hvis hemmeligholdelse ifølge sagens natur er påkrævet eller bliver dem foreskrevet af deres foresatte.

Tavshedspligten ophører ikke med udtrædelse af statens tjeneste.

Stk. 2. Den ansættende myndighed må kun registrere sådanne personlige oplysninger om den enkelte edb-medarbejder, som er nødvendige i relation til ansættelsesforholdet.

Oplysningerne skal så vidt muligt indhentes hos medarbejderen.

Stk. 3. Videregivelse til statistisk bearbejdelse af oplysninger om edb-medarbejdernes løn skal, når der er tale om ikke-offentlig tilgængelige statistikker, meddeles PROSA/STAT.

Timelønnede edb-medarbejdere**§ 24. Anvendelse af timeløn**

Edb-medarbejdere, der antages til midlertidigt arbejde eller med en arbejdstid af under 15 timer/uge, aflønnes med timeløn, der beregnes som 1/1924 af den til den pågældendes anciennitet svarende årsløn ifølge § 5.

Med hensyn til opnåelse af alderstillæg henvises til § 7.

§ 25. Betaling for søgnehellidage m.fl.

For søgnehellidage ydes betaling med et beløb svarende til sædvanlig timeløn for det antal timer, edb-medarbejderen ellers skulle have været beskæftiget.

Stk. 2. Hvis kontoret på andre særlige dage holdes lukket, således at de timelønnede afskæres fra løn som på en almindelig arbejdsdag, ydes betaling med et beløb, som svarer til den løn, der ellers ville være oppebåret.

§ 26. Overarbejde og forskudt arbejdstid

Med hensyn til betaling for overarbejde og for forskudt arbejde henvises til §§ 11 og 12.

§ 27. Overenskomstens varighed

Denne overenskomst gælder fra 1. april 1993 og kan af enhver af parterne opsiges med 3 måneders varsel til en 31. marts, dog tidligst til den 31. marts 1995.

Stk. 2. Enhver regulering – bortset fra alderstillæg – af aflønning stilles i bero fra den 31. marts, da en eventuel opsigelse får virkning, og indtil en ny overenskomst indgås.

København, den 25. november 1993

PROSA/STAT

Niels Bertelsen

Finansministeriet
P.M.V.
E.B.

Niels Paludan

Overenskomstens geografiske område

Fiskeriministeriet

Socialministeriet

Økonomiministeriet

Kulturministeriet med undtagelse af

Danmarks Biblioteksskole i København og Ålborg

Undervisningsministeriet med undtagelse af

erhvervsskolerne

Danmarks geologiske Undersøgelse

Dansk Institut for Klinisk Epidemiologi

Energistyrelsen

Farvandsdirektoratet

Forskningscenter Risø

Indenrigsministeriets departement

Plantedirektoratet

Rådet for Trafiksikkerhedsforskning

Statens veterinære Serumlaboratorium

Vejdirektoratet

Bilag 2

Funktionsbeskrivelse for edb-medarbejdere, der er omfattet af overenskomst mellem Finansministeriet og PROSA/STAT.

Generelt

Den følgende funktionsbeskrivelse gælder for edb-medarbejdere, som har en uddannelse til selvstændigt at udføre edb-arbejde.

Det forudsættes, at den enkelte medarbejders arbejdsopgaver består af flere end én af de nævnte funktioner:

1. Betjening af datamaskine og ydre enheder.
2. Overvågning af datamaskine, sikring af produktionsafviklingen, ansvar for hensigtsmæssig betjening og udnyttelse af produktionsudstyret.
3. Tilrettelæggelse og planlægning af produktionsafviklingen og kontrol af data.
4. Programmering, systemering, implementering, tilretning og dokumentation af edb-software.
5. Tilpasning og implementering af edb-standardsoftware, herunder arbejde med operativsystemer.
6. Projektledelse, projektafgrænsning og projektimplementering.
7. Brugerservice i forbindelse med undervisning og vejledning i brug af standardprogrampakker samt intern edb-uddannelse.

8. Databaseadministration og databiblioteksarbejde.
9. Systemkonstruktion og systemprogrammering, hvilket bl.a. omfatter udarbejdelse og vedligeholdelse af styresystemer og hjælpeprogrammer, modifikation af eller tilføjelse til eksisterende programmer, konstruktion og afprøvning af nye systemer. Endvidere medvirken ved planlægning og installation af hardware samt ved system- og databaseadministration.
10. Systemplanlægning, herunder planlægning af forløbet ved nye systemer, styring af forbruget af tid og ressourcer ved edb-projekter og ansvar for den detaljerede konstruktion. Endvidere medvirken ved indførelse af nye edb-systemer.
11. Ansvar for sikkerhed og sikkerhedsimplementering. Fastlæggelse af krav til sikkerhed i systemerne samt adgangskontrol til anlæg og systemer. Overvåger sikkerheden samt rapporterer overtrædelser. Udfærdiger katastrofe back up-planer. Administrerer adgangstildeling til systemer og anlæg.
12. Netværksadministration, herunder planlægning og implementering af netværk, konfigurering og optimering af netværksenheder samt overvågning.
13. Systemadministration, herunder administration af brugeres adgang til main frame eller netværk og tilrettelæggelse af back up-procedurer.

ANSÆTTELSESBREV

Undertegnede
er fra 19 ... at regne ansat ved
.....
i stillingen som
og med lønanciennitet fra 19... i henhold til
overenskomst af 19... mellem Finansministeriet
og PROSA/STAT.

Funktionæren forpligter sig ved sin underskrift på dette ansættelsesbrev til uden yderligere varsel at være omfattet af anden overenskomst fra tidspunktet for den førstkommende overenskomstfornyelse, såfremt ansættelsesstedet omflyttes til en anden organisations overenskomstråde efter reglerne i aftale af 20. oktober 1983, stk. 2, punkt 1-4.

Genpart af nærværende ansættelsesbrev og af nævnte overenskomst er ved ansættelsen udleveret til undertegnede funktionær.

....., den 19 ...

.....
(funktionæren)

.....
(ansættelsesmyndigheden)

A F T A L E

af 5. juli 1991 om de for tjenestemænd m.fl. gældende regler om fravær fra arbejdet på grund af graviditet, barsel og adoption.

Kapitel 1. Aftalens område

§ 1. Aftalen gælder for tjenestemænd og tjenestemandslignende ansatte. Aftalen gælder endvidere for ansatte omfattet af overenskomster indgået på den ene side af eller efter bemyndigelse fra Finansministeriet og på den anden side af organisationer, der er tilsluttet de underskrivende centralorganisationer.

Stk. 2. Ansatte, der ikke har ret til løn under sygdom, omfattes af aftalen efter sammenlagt 1 års beskæftigelse inden for det pågældende ministerområde. Ved opgørelsen medregnes samtlige ansættelsesperioder af mindst 1 uges varighed og uden hensyn til beskæftigelsesgraden, men således at der kun sker medregning af ansættelsesperioder, der ligger inden for de sidste 2 år før det seneste ansættelsesforholds påbegyndelse.

Stk. 3. I karensperioden er de pågældende omfattet af reglerne i lov om ligebehandling af mænd og kvinder med hensyn til beskæftigelse og barselsorlov samt lov om dagpenge ved sygdom eller fødsel.

Kapitel 2. Underretningspligt

§ 2. En ansat, der er gravid, skal give tjenestestedet meddelelse herom senest 3 måneder før den forventede fødsel. Samtidig skal hun oplyse, hvornår hun regner med at påbegynde sin barselsorlov.

Stk. 2. En ansat, der ønsker at benytte sin ret til adoptionsorlov, skal give tjenestestedet meddelelse om tidspunktet for barnets forventede modtagelse. Meddelelsen skal så vidt muligt gives med 3 måneders varsel.

Stk. 3. Herudover gælder reglerne i lov om ligebehandling af mænd og kvinder med hensyn til beskæftigelse og barselsorlov mv. om underretningspligt i forbindelse med orlovsperioders placering og fordeling.

Kapitel 3. Fraværsret

§ 3. En ansat har ret til fravær fra arbejdet på grund af graviditet, fødsel og adoption efter reglerne i lov om ligebehandling af mænd og kvinder med hensyn til beskæftigelse og barselsorlov mv. En gravid ansat har dog altid ret til fravær fra arbejdet fra det tidspunkt, hvor der skønnes at være 8 uger til fødslen.

Stk. 2. Tidspunktet for forventet fødsel skal på forlangende dokumenteres, fx ved kort fra graviditetsundersøgelsen.

Kapitel 4. Løn

§ 4. En ansat, der i henhold til lov nr. 852 af 20. december 1989 om dagpenge ved sygdom eller fødsel, som ændret ved lov nr. 366 af 6. juni 1991, har ret til dagpenge i forbindelse med graviditet, barsel og adoption, har i samme periode(r) ret til løn. En gravid ansat har dog altid ret til løn under fravær fra det tidspunkt, hvor der skønnes at være 8 uger til fødslen.

§ 5. Ved løn forstås i denne aftale for ansatte, der har ret til fuld løn under sygdom, en løn svarende til den, som den pågældende ville have været berettiget til under sygefravær.

Stk. 2. For andre ansatte forstås ved løn gennemsnittet af de seneste 4 ugers lønindtægt bestående af timeløn, akkordløn, bonus og kvalifikations-tillæg. I beregningsgrundlaget indgår endvidere fast påregnelige arbejdstids-

bestemte tillæg. Den nævnte 4-ugers periode kan for den enkelte personalegruppe fraviges efter lokalt fastsatte bestemmelser.

§ 6. Retten til løn i perioden før fødslen er betinget af, at den ansatte ikke i dette tidsrum har anden lønnet beskæftigelse, som den pågældende ikke hidtil har haft.

Stk. 2. Retten til løn ophører endvidere, hvis den ansatte i fraværperioden efter fødslen ved beskæftigelse, undervisning eller på anden måde foranlediger, at retten til barseldagpenge i henhold til dagpengeloven bortfalder.

Kapitel 5. Andre bestemmelser

§ 7. Fravær som følge af uarbejdsdygtighed på grund af graviditet og fødsel uden for de tidsrum, hvor den ansatte har ret til fravær i henhold til § 3, betragtes som sygdomsforfald.

§ 8. En ansat har pligt til på forlangende af fremskaffe eller bekræfte oplysninger, der er nødvendige ved bedømmelse af arbejdsgiverens krav over for de sociale myndigheder om udbetaling af dagpengerefusion.

§ 9. Aftalen har virkning for fraværperioder eller dele heraf, der ligger efter 31. marts 1991. For barsels- og adoptionsorlov, der er forlænget i henhold til dagpengelovens § 15, stk. 2 (barnets hospitalsindlæggelse), gælder aftalens bestemmelser om ret til fuld løn under hele fraværet, såfremt den samlede orlov afsluttes efter 1. april 1991.

Stk. 2. Aftalen kan opsiges skriftligt med 3 måneders varsel, dog tidligst til 1. april 1993.

Stk. 3. Aftale af 5. september 1989 om fravær fra arbejdet på grund af graviditet, barsel og adoption (som ændret ved cirkulære af 8. juni 1990) ophæves pr. 1. april 1991.

A F T A L E

mellem Finansministeriet og Landsforeningen PROSA om regler for tillidsrepræsentanter

Stk. 1. Hvor der i en institution eller i en særskilt beliggende afdeling heraf er ansat mindst 5 medlemmer af Landsforeningen PROSA, har disse ret til at vælge en tillidsrepræsentant.

I institutioner med under 5 medarbejdere vælges ingen tillidsrepræsentant, medmindre parterne er enige herom.

Stk. 2. Tillidsrepræsentanten, som – hvor særlige forhold taler derfor – kan være deltidsbeskæftiget, vælges blandt institutionens organiserede medarbejdere.

Valget er ikke gyldigt, før det er godkendt af landsforeningen og meddelt ansættelsesmyndigheden. Denne meddelelse skal ske hurtigst muligt og senest 3 uger efter valget. Eventuel indsigelse fra institutionens side mod det foretagne valg skal være landsforeningen i hænde senest 3 uger efter modtagelsen af meddelelsen om valget.

Stk. 3. For tillidsrepræsentanten kan vælges en stedfortræder, som godkendes og anmeldes på samme måde som tillidsrepræsentanten, jf. stk. 2. Under tillidsrepræsentantens fravær fungerer stedfortræderen i dennes sted og nyder i valgperioden samme rettigheder som tillidsrepræsentanten.

Stk. 4. Tillidsrepræsentanten skal have adgang til at varetage sit hverv i anliggender, der angår institutionen og de af den pågældende repræsenterede kolleger.

Efter aftale med institutionen gives der tillidsrepræsentanten frihed til i passende omfang at deltage i faglige kurser, jf. Lønnings- og Pensionsministeriets cirkulæreskrivelse af 23. juni 1971.

Stk. 5. Tillidsrepræsentanten har pligt til i samarbejde med institutionen at gøre sit bedste for at jævne ethvert opstået stridsspørgsmål og vedligeholde et roligt og godt samarbejde på arbejdsstedet.

Stk. 6. Tillidsrepræsentanten og dennes stedfortræder kan ikke afskediges, uden at sagen har været forhandlet mellem Finansministeriet og landsforeningen.

Stk. 7. Hvis de organiserede medarbejdere i en institution slutter sig sammen i en klub, skal tillidsrepræsentanten være bestyrelsesmedlem i klubben.

I arbejdstiden kan klubben afholde møder om faglige spørgsmål, der vedrører institutionen, såfremt der forud er truffet aftale herom med institutionens ledelse.

På et dertil anvist for medarbejderne tilgængeligt sted er det klubben tilladt at opslå foreningsbekendtgørelser til medlemmerne.

Overenskomst af 25. november 1993

Cirkulære af 10. december 1993

Fmst. nr. **99/3**

Henvendelse om dette cirkulære rettes til
Finansministeriet, 3. kontor

Adresse:

j.nr **93-3211/073-3**

PKAT **239 + 839**

Yderligere eksemplarer af cirkulæret kan købes ved
henvendelse til Schultz Information, tlf. 43 63 23 00

Pris **10,00**