



Finansministeriet
Administrations- og Personaledepartementet

1993

Cirkulære om

**Organisationsaftale for faglærte gartnere
i statens tjeneste**



INDHOLD

Side

CIRKULÆRE

Generelle bemærkninger	1
Bemærkninger til organisationsaftalens enkelte bestemmelser	1

ORGANISATIONSAFTALE

§ 1. Organisationsaftalens dækningsområde	3
§ 2. Ansættelsesformer	3
§ 3. Løn	4
§ 4. Arbejdstid	4
§ 5. Overarbejde	5
§ 6. Arbejdstøj	5
§ 7. Ikrafttræden	6
 Bilag: Regulativ om udlevering af arbejdstøj	 7

CIRKULÆRE OM ORGANISATIONSÅFТАLE FOR FAGLÆRTE GARTNERE I STATENS TJENESTE

GENERELLE BEMÆRKNINGER

Finansministeriet og Specialarbejderforbundet i Danmark har den 29. oktober 1993 indgået medfølgende organisationsaftale for faglærte gartnere.

Organisationsaftalen udgør sammen med StK-fællesoverenskomsten af 22. juni 1993 det samlede overenskomstgrundlag.

Den hidtidige overenskomst af 21. juni 1991 (cirk. af 30. aug. 1991, APD. nr. 80/91) ophæves hermed.

Bemærkninger til organisationsaftalens enkelte bestemmelser.

Til § 1, stk. 2. Organisationsaftalens dækningsområde

Med hensyn til det i § 1, stk. 2, nævnte skal det bemærkes, at nybesættelse skal ske med faglærte gartnere.

Finansministeriet
Administrations- og Personaledepartementet

Den 19. november 1993

P.M.V.
E.B.

Jette Skov

ORGANISATIONSÅFTALE FOR FAGLÆRTE GARTNERE I STATENS TJENESTE

Nedennævnte bestemmelser supplerer og/eller fraviger fællesoverenskomsten med Statsansattes Kartel.

§ 1. Organisationsaftalens dækningsområde

Organisationsaftalen omfatter faglærte gartnere, der ikke ansættes som tjenestemænd eller på tjenestemandslignende vilkår ved statsinstitutioner samt institutioner, for hvilke Finansministeriet har kompetencen til at fastsætte løn- og ansættelsesvilkår, og som ikke er omfattet af organisationsaftalen mellem Finansministeriet og Specialarbejderforbundet i Danmark angående løn- og arbejdsvilkår for gartnere og gartneriarbejdere i de under Boligministeriet, Landbrugsministeriet, Undervisningsministeriet, Ministeriet for Kulturelle Anliggender hørende statshaver, herunder Statens Arboret i Hørsholm og Statens Plantepatologiske Forsøg, Statens Væksthusforsøg, Årslev, Forsøgsstationen i Årslev, Forsøgsstationen Blangstedgård, Forsøgsstationen Hornum samt ved de under folkekirken hørende bykirkegårde, der administreres af menighedsrådene.

Stk. 2. Organisationsaftalen omfatter endvidere ufaglærte gartnere, der har været beskæftiget ved institutionen i minimum 3 år i en som faglært gartner normeret stilling.

§ 2. Ansættelsesformer

Faglærte gartnere ansættes på timeløn.

Stk. 2. Efter 12 måneders uafbrudt ansættelse ved samme ansættelsesmyndighed overgår de ansatte til månedslønsansættelse.

Stk. 3. Såfremt en ansat, der tidligere har været beskæftiget ved ansættelsesmyndigheden, genansættes inden for samme arbejdsområde inden 3 år efter den tidligere beskæftigelses ophør, medregnes dog tidligere ansættelsesperioder ved ansættelsesmyndigheden ved opgørelse af perioden i stk. 2 for så vidt den tidligere beskæftigelses ophør var begrundet i sygdom, graviditet og fødsel, adoption eller et forhold, der ikke kan tilregnes den pågældende.

§ 3. Løn

Lønnen beregnes på grundlag af en månedsløn svarende til 1/12 af årslønnen efter en lønramme bestående af skalatrinene 18, 19, 20, 21 og 22, der alle er 2-årige.

Stk. 2. Der ydes i perioden 1. november 1993 til 31. marts 1995 et fast månedligt tillæg på 23 kr.

Stk. 3. Berettigede til at oppebære den ovenfor fastsatte løn er de, der enten har modtaget en uddannelse i overensstemmelse med bestemmelser fastsat i henhold til lærlingeloven og lov om erhvervsfaglige grunduddannelser eller, for så vidt den pågældende uddannelse er sket, forinden sådanne bestemmelser er fastsat, har udstået en læretid på mindst 3 år samt ufaglærte gartnere, der har været aflønnet som faglærte gartnere ved en anden statsinstitution i kraft af en aftale indgået i henhold til § 3, stk. 5, i organisationsaftalen mellem Finansministeriet og Specialarbejderforbundet i Danmark for gartnere og gartneriarbejdere ved statshaver og bykirkegårde mv.

Herudover kan der for enkelte ansatte indgås aftale mellem Finansministeriet og Specialarbejderforbundet i Danmark om anvendelse af organisationsaftalen.

§ 4. Arbejdstid

Arbejdstiden er 37 timer ugentlig.

Stk. 2. Den daglige arbejdstid fastsættes af institutionen efter drøftelse med de ansatte og under hensyn til institutionens tarv.

Stk. 3. Enhver ændring af arbejdstidens begyndelse og slutning samt indførelse af weekend kan kun finde sted efter forhandling med de ansatte, eventuelt med den stedlige fagforening.

Stk. 4. Der kan i særlige tilfælde efter godkendelse af organisationsaftalens parter besættes en stilling på deltid med forholdsmæssig løn på en institution. Dog kan ingen deltidsansættelse finde sted med mindre end 15 timers beskæftigelse pr. uge.

Stk. 5. Der kan mellem virksomheden og den ansatte træffes aftale om arbejde ud over ugenormen mod opsparing af fritimer til senere afvikling.

De opsparede timer afvikles efter aftale mellem den ansatte og virksomheden og skal normalt være afviklet 3 måneder efter opsparingen.

§ 5. Overarbejde

Ved overarbejde på hverdage ydes for de første 3 timer efter normal arbejdstids ophør et tillæg på 50 pct. af timelønnen og for efterfølgende 100 pct.

Ved overarbejde på søn- og helligdage samt forud aftalte hele hverdagsfridage ydes for de første 3 timer efter almindelig arbejdstids begyndelse 50 pct. og for efterfølgende timer 100 pct.

Stk. 2. Når en gartner tilsiges til at udføre overarbejde, skal det meddeles ham dagen forud.

Stk. 3. For manglende varsel til overarbejde ud over 1 time ydes 9,70 kr.

Stk. 4. Alt overarbejde afspadsres inden 6 måneder efter dets udførelse.

Stk. 5. Som betaling for tilkald uden vagt ydes en mindstebetaling for 3 timer.

§ 6. Arbejdstøj

Der udleveres arbejdstøj i overensstemmelse med regulativet i bilag 1.

§ 7. Ikrafttræden og opsigelse

Organisationsaftalen har virkning fra 1. april 1993 og kan af parterne opsiges skriftligt med 3 måneders varsel til en 31. marts, dog tidligst 31. marts 1995.

København, den 29. oktober 1993

Specialarbejderforbundet
i Danmark

Ib Skals Jensen

Finsnsministeriet

P.M.V.

E.B.

Niels Paludan

Bilag

Regulativ om udlevering af arbejdstøj

1. Regulativet omfatter følgende former for arbejdstøj, der er pointsat således:

Jakke	1,5 p.
Busseronne	1,5 p.
Job buks	1,5 p.
Overall eller kedeldragt	3,0 p.
Skjorter model I	1,5 p.
Vinterjakke	7,0 p.
Vinterbukser	6,0 p.
Fiberpels trøjer/Islænder	6,0 p.
Fiberpels benklæder	5,0 p.
Fiberpels strømper lange/korte	1,0 p.
Regntøj benklæder	4,5 p.
Regntøj trøjer	4,5 p.
Forklæde	2,0 p.

2. De første to ansættelsesår optjener den ansatte 1,875 points pr. måned svarende til 45 points og herefter 1,4 points pr. måned.

Udlevering af arbejdstøj på baggrund af optjente points finder sted to gange årligt, april og oktober.

Ved fratreden fra arbejdsplads før en 1. juni svarer 1 points til 42,00 kr., som udbetales førstkomende 1. juni, såfremt den pågældende ikke er blevet genansat inden nævnte dato.

3. Nyansatte får efter 3 måneders ansættelse udleveret 1 sæt arbejdstøj (bukser + jakke), som er arbejdspladsens ejendom, indtil den pågældende har optjent points hertil.
4. Der udleveres personlige værnemidler i overensstemmelse med gældende regler.

5. Den konkrete administration af bestemmelserne aftales lokalt.

Bemærkninger til regulativet:

1. Kvalitetskrav

Det udleverede arbejdstøj skal som minimum være af samme kvalitet, som det hidtil udleverede. Såfremt kvaliteten ikke direkte fremgår af regulativet, skal der være enighed herom mellem institutionen og de ansatte, inden indkøb foretages.

2. Deltidsansattes optjening af points

1,875 points svarer til 160,3 timer. Den deltidsansattes timer sammenlægges således, at den pågældende for hver 160,7 timer optjener 1,875 points.

I øvrigt ligestilles en deltidsansat med en fuldtidsansat for så vidt angår regulativets punkt 3 til 6.

3. Ansættelse og afskedigelse

Ved ansættelse og afskedigelse på andet tidspunkt end ved en måneds begyndelse/ophør optjenes points efter den i ovennævnte punkt 2 for deltidsansatte fastsatte regel.

4. Sygdom

Under sygdom af kortere varighed end én måned optjener den ansatte points, mens der ikke optjenes points ved sygdom ud over én måneds varighed.

5. Ferie og helligdage

Points optjenes pr. måned, og der foretages derfor ikke fradrag for søgnehelligdage, forud aftalte fridage med løn samt ferie.

6. Tidsbegrænsede ansættelser

Personer, der ansættes for en tidsbegrænset periode af højst 7 måneders varighed, herunder ferieaflysere, og som ikke kan forventes genansat, skal ved ansættelsens ophør have udbetalt de optjente points, der ikke er anvendt ved udlevering af arbejdstøj.



APD. nr. 95/93	Organisationsaftale af 29. oktober 1993	Cirkulære af 19. november 1993
APD. j. nr. 92-3211/093-16	3. kt. P1-Org-af-7.93	PKAT 147
Henvendelse om dette cirkulære rettes til APD, 3. forhandlingskontor		
Adresse: Bredgade 43 DK-1260 København K.		Telefon 33 92 33 44 Telefax 33 15 01 27