



**Finansministeriet**  
Administrations- og Personaledepartementet

1993

Cirkulære om

**Organisationsaftale for edb-medarbejdere (HK)  
i statens tjeneste**



## INDHOLD

Side

### CIRKULÆRE

Generelle bemærkninger . . . . .	1
Bemærkninger til de enkelte bestemmelser . . . . .	1

### ORGANISATIONSAFTALE

§ 1. Organisationsaftalens dækningsområde . . . . .	5
§ 2. Antagelse . . . . .	5
§ 3. Lønmæssige forudsætninger . . . . .	6
§ 4. Løn/klassificering . . . . .	6
§ 5. Arbejdstid mv. . . . .	7
§ 6. Rejsetid . . . . .	8
§ 7. Pauser . . . . .	8
§ 8. Overarbejde . . . . .	9
§ 9. Fridage . . . . .	10
§ 10. Sygdom under ferie . . . . .	10
§ 11. Opsigelsesvarsel . . . . .	10
§ 12. Flyttegodtgørelse . . . . .	11
§ 13. Timelønnede edb-medarbejdere . . . . .	11
§ 14. Diskretionspligt . . . . .	11
§ 15. Organisationsaftalens varighed . . . . .	12
Bilag 1      Organisationsaftalens geografiske område . . . . .	13
Bilag 2      Funktionsbeskrivelse . . . . .	14
Bilag 3      Tillæg til ansættelsesbrev . . . . .	16
Bilag 4      Arbejdstidsregler . . . . .	17
Bilag 5      Procedure for ændring af dækningsområde . . . . .	20



---

# **CIRKULÆRE OM ORGANISATIONSÅFТАLE FOR EDB-MEDARBEJDERE (HK) I STATENS TJENESTE**

## **GENERELLE BEMÆRKNINGER**

Finansministeriet har med HK/STAT og Samdata den 28. oktober 1993 indgået medfølgende organisationsaftale for edb-medarbejdere i staten.

Organisationsaftalen har virkning fra 1. april 1993 og afløser overenskomst af 27. november 1989 (APD.nr. 34/90), som samtidig ophæves.

Organisationsaftalen udgør sammen med fællesoverenskomsten med StK af 22. juni 1993 det samlede overenskomstgrundlag.

## **Bemærkninger til organisationsaftalens enkelte bestemmelser**

### **Til § 1. Organisationsaftalens dækningsområde**

Opmærksomheden henledes på, at dækningsområdet er ændret, og at der med tilbagevirkende kraft fra 1. april 1991 sker overførsel af Danmarks Miljøundersøgelser og Kort- og Matrikelstyrelsen til organisationsaftalen med HK/STAT, medens Plantedirektoratet, Socialministeriet og Statens vetr. Serumlaboratorium overflyttes til overenskomsten med PROSA/STAT.

Til medarbejdere, som er ansat ifølge den med PROSA/STAT indgåede overenskomst, men som nu omfattes af nærværende organisationsaftale, fremsendes nyt ansættelsesbrev i overensstemmelse med bilag 3.

**Stk. 2.** Medarbejdere, som beskæftiges ved arbejde, der ikke fordrer uddannelse som edb-assistent eller tilsvarende eller højere edb-uddannelse, omfattes ikke af organisationsaftalen.

Eksempler herpå er tasteoperatører eller medarbejdere, som varetager opgaver, der består i betjening af magnetbåndstationer, hulkortlæsere og hurtigskrivere eller foretager adskillelse af output, registrering og ekspedition af magnetbånd og mikrofilmudstyr.

Endvidere er varetagelse af brugerservice, fx i forbindelse med elektronisk tekstbehandling eller medarbejdere, der virker som medieoperatører, heller ikke omfattet af organisationsaftalen.

### **Til § 2. Antagelse**

Efter aftale med HK/STAT skal det henstilles, at personer med uddannelse som edb-assistent, men uden efterfølgende beskæftigelse, ved spørgsmål om ansættelse ligestilles med medlemmer af en statsanerkendt arbejdsløshedskasse.

Ud over det som bilag 3 optagne ansættelsesbrev henstilles det, at der om ansættelsesforholdet i øvrigt indgås aftale i overensstemmelse med det ved cirkulære herfra af 1. oktober 1993 (APD.nr. 78/93) udsendte ansættelsesbrev.

### **Til § 3. Lønæssige forudsætninger**

Såfremt der er tale om andre former for edb-uddannelse end de i stk. 1 nævnte, forventes spørgsmålet om eventuel godkendelse forelagt for Finansministeriet.

Informatikassistenter er omfattet af organisationsaftalen for kontorfunktionærer. For informatikassistenter, som undtagelsesvis måtte blive ansat som edb-medarbejdere, foretages ikke det i stk. 2 nævnte fradrag.

### **Til § 4. Løn/klassificering**

Fra **1. april 1993** ydes der et tillæg på 3.300 kr./år (okt. 1984-niveau) til edb-medarbejdere på skalatrin 44.

---

Der åbnes nu mulighed for i ganske særlige tilfælde og efter forelæggelse for Finansministeriet at klassificere en **nyoprettet** stilling højere end slutlønnen i lønskalaen i stk. 1.

Udgiften skal afholdes af lokallønspuljen eller af en central pulje.

Reglerne om klassificering af nyoprettede stillinger er udsendt ved Finansministeriets cirkulære af 3. marts 1992 (APD.nr. 20/92).

### **Til § 11. Opsigelsesvarsel**

At en edb-medarbejder ved direkte overgang til ansættelse i en anden statsinstitution bevarer et oparbejdet opsigelsesvarsel, hindrer ikke det nye ansættelsessted i med medarbejderen at indgå sædvanlig kontrakt om prøvetid i de første 3 måneder, og at opsigelsesvarslet i dette tidsrum er 14 dage fra institutionens side.

Stk. 2. Medarbejdere, der er fyldt 70 år, er undtaget fra overenskomsten. De bør derfor opsiges til fratræden med udgangen af den måned, hvori de fylder 70 år.

Stk. 3. Om medregning af delvist sygefravær henvises til Finansministeriets cirkulære af 28. september 1990 (APD nr. 119/90).

Eventuelle tvivlsspørgsmål forventes forelagt for Finansministeriet.

Finansministeriet  
Administrations- og Personaledepartementet

Den 18. november 1993

P.M.V.  
E.B.

Niels Erik Bisgaard





---

## ORGANISATIONSAFTALE FOR EDB-MEDARBEJDERE (HK) I STATENS TJENESTE

Nedennævnte bestemmelser supplerer og/eller fraviger fællesoverenskomsten med Statsansattes Kartel.

Organisationsaftale mellem Finansministeriet og HK/STAT for edb-medarbejdere.

### § 1. Organisationsaftalens dækningsområde

Personligt, geografisk og arbejdsmæssigt gyldighedsområde:

- 1) Edb-medarbejdere under uddannelse
- 2) Månedso- og timelønnede edb-medarbejdere

ansat ved institutioner som nævnt i bilag 1 og beskæftiget med arbejde som nævnt i bilag 2.

Stk. 2. Edb-medarbejdere ved DSB og P&T, postsiden, er alene omfattet af §§ 3, 4, 13 og 14, men er i øvrigt omfattet af HK/STAT's overenskomster med henholdsvis DSB og P&T.

Stk. 3. Når der mellem parterne er enighed derom, kan aftalen også finde anvendelse på andre medarbejdere i staten, der varetager arbejde af den i bilag 2 nævnte art.

### § 2. Antagelse

Ved ansættelsen udleveres til edb-medarbejderen det ansættelsesbrev, der er optaget som bilag 3. Endvidere udleveres et eksemplar af organisationsaftalen. En genpart af ansættelsesbrevet og følgebrevet hertil tilstilles HK.

Stk. 2. Ved ansættelse med en arbejdstid under 15 arbejdstimer (løntimer) pr. uge træffes der forud aftale mellem organisationsaftalens parter.

### § 3. Lønmæssige forudsætninger

Aflønning som edb-medarbejder forudsætter, at vedkommende er fyldt 20 år og har gennemført den af Undervisningsministeriet godkendte uddannelse som edb-assistent eller en anden højere af Undervisningsministeriet godkendt edb-uddannelse.

Stk. 2. Medarbejdere uden godkendt edb-uddannelse vil undtagelsesvis kunne ansættes, såfremt de har erhvervet tilstrækkelig edb-erfaring gennem forudgående beskæftigelse ved edb-arbejde. Ved indplacering foretages et fradrag i anciennitetsopgørelsen på 2 år.

Det vil normalt være en forudsætning, at der under ansættelsen finder uddannelse sted i overensstemmelse med stk. 1.

Stk. 3. Allerede ansatte medarbejdere uden godkendt uddannelse vil i ganske særlige tilfælde kunne overføres til aflønning som edb-medarbejdere under forudsætning af mindst 2 års forudgående oplæring ved edb-arbejde i vedkommende institution. Indplaceringen vil kunne ske på nærmeste højere løntrin i forhold til hidtidig aflønning og således, at næste alderstillæg opnås, når den efter indplaceringen erhvervede edb-anciennitet berettiger dertil.

### § 4. Løn/klassificering

Løn efter følgende for statstjenestemænd i stedtillægssats VI gældende skalatrin:

Anc.år	Skalatrin	Anc.år	Skalatrin
1.	16	8.	31
2.	16	9.	34
3.	21	10.	36
4.	23		
5.	25	11.	38
6.	26	12.	42
7.	28	13.	44 <sup>1)</sup>

1) Tillæg 3.300 kr./år (okt. 1984-niveau)

Stk. 2. Den lønmæssige placering kan maksimalt ske på 10. anc.år.

Stk. 3. Medarbejdere, der ikke er fyldt 20 år eller ikke har den fordrede anciennitet, samt medarbejdere, der antages til uddannelse i edb, aflønnes med 95 pct. af skalatrin 16 ekskl. dyrtidstillæg.

Stk. 4. Indplacering på/oprykning til 11. og flg. anc.år kan finde sted efter Finansministeriets forudgående godkendelse, såfremt arbejdet stiller ganske særlige krav i kvalifikationsmæssig, administrativ eller anden henseende.

I tilfælde, hvor den pågældende permanent varetager arbejde som systemprogrammør og/eller systemplanlægger i den overvejende del af arbejdstiden og i øvrigt har den fornødne edb-anciennitet, kan indplacering/oprykning ske uden Finansministeriets godkendelse.

Oprykning finder sted således:

- a) medarbejdere, som i 1 år har stået på 8. anc.år, og medarbejdere på 9. anc.år oprykkes til 10. anc.år. 11., 12. og 13. anc.år opnås efter 1 år på det lavere løntrin,
- b) medarbejdere på 10. anc.år oprykkes til 11. anc.år. 12. og 13. anc.år opnås efter 1 år på det lavere løntrin.

Stk. 5. Såfremt der til en nyoprettet stilling i ganske særlige tilfælde er knyttet ansvar, kompetence og krav om kvalifikationer, der nødvendiggør en aflønning på et skalatrin, der ligger ud over slutlønnen i lønskalaen i stk. 1, forelægges forslag herom for Finansministeriet til endelig afgørelse efter forhandling med HK/STAT.

Ved ledighed tilbageføres stillingen til den oprindelige klassificering.

## **§ 5. Arbejdstid mv.**

De i § 4 omhandlede lønninger er beregnet for fuld arbejdstid, der er 37 timer ugentlig inkl. en spisepause af indtil 1/2 times varighed pr. arbejdsdag.

I særlige tilfælde kan den ugentlige arbejdstid, hvis der er enighed mellem institutionen og tillidsrepræsentanten herom, tilrettelægges med varierende

tider således, at den over en periode (max 8 uger) i gennemsnit udgør 37 timer. Hvis der mellem institutionen og tillidsrepræsentanten er enighed herom, kan det fastsættes, at arbejdstidsnedsættelsen fra overenskomstperioden 1987–91 (på 2 timer) opspares til hele fridage til senere afvikling.

Stk. 2. Hvor det er muligt, tilrettelægges arbejdstiden efter lokal forhandling på ugens 5 første hverdage.

Stk. 3. Nedsat arbejdstid kan bevilges, når tjenesten tillader det, og i så fald reduceres løn og eventuelt kvalifikationstillæg tilsvarende. Såfremt et andragende om nedsat arbejdstid afslås, skal afslaget efter anmodning begrundes skriftligt.

Stk. 4. I øvrigt følges tjenestemændenes regler om arbejdstid, §§ 5, 8, 12, 13, 14 og 15 i aftale af 1. okt. 1990 mellem Finansministeriet og Statsansattes Kartel mfl. (APD nr. 126/90), jf. bilag 4.

## **§ 6. Rejsetid**

Den tid uden for tjenestestedets normale kontortid, som medgår til rejsetid i forbindelse med tjenesterejser, afspadsres.

Såfremt afspadsring ikke har været mulig i den måned, som følger efter den måned, hvori tjenesterejsen har fundet sted, ydes betaling med 1/1924 af årslønnen pr. time med tillæg af 50 pct.

Rejsetiden opgøres efter de for tjenestemænd gældende regler, ligesom der ydes natpenge, lørdags- og søndagsgodtgørelse efter de for tjenestemænd gældende regler.

## **§ 7. Pauser**

Edb-medarbejderne har i arbejdstiden ret til følgende spisepause:

Under 1/2 arbejdstid . . . . . ingen pause,  
 fra 1/2 – 2/3 arbejdstid . . . . . 15 minutters pause,  
 2/3 arbejdstid og derover . . . . . indtil 1/2 times pause.

Stk. 2. Ved overarbejde af indtil 2 timers varighed ydes en betalt spise-pause på 1/4 time. Varer overarbejdet ud over 2 timer, udvides spisepausen til 1/2 time.

## **§ 8. Overarbejde**

Overarbejde bør så vidt muligt undgås.

Stk. 2. For beordret og kontrollabelt arbejde på tjenestestedet, der strækker sig ud over den for fuldtidsansatte fastsatte daglige arbejdstid, ydes, når der ikke er tale om forskudttids- eller turnustjeneste, som overtidsbetaling et tillæg til timelønnen, der udgør følgende:

For 1. 2. og 3. overtime . . . . .	50 pct.
For 4. og flg. overtime samt for overarbejde på søn- og helligdage . . . . .	100 pct.

Til deltidsansatte ydes overarbejdsbetaling efter ovenstående bestemmelser, når arbejdet strækker sig ud over normal kontortids ophør.

Overtidsbetaling ydes pr. påbegyndt halve time.

Arbejde på frilørdage beregnes som almindeligt overarbejde.

Stk. 3. Timelønnen beregnes som 1/1924 af den for edb-medarbejderen fastsatte årsløn i henhold til § 4.

Stk. 4. Såfremt overarbejdet ikke er varslet dagen før, skal der så vidt muligt tages hensyn til ønsker om fritagelse for deltagelse i overarbejdet.

Stk. 5. Såfremt en edb-medarbejder tilkaldes til overarbejde efter at have forladt arbejdspladsen ved normal arbejdstids ophør, og tilkaldet ikke sker under pålagt rådighedstjeneste, ydes der for tilkaldet 1 timeløn med tillæg af 50 pct.

Ved tjeneste, som udføres efter at edb-medarbejderen er tilkaldt, og hvor tjenesten ikke er et led i rådighedstjeneste, ydes afspadsering for mindst 3 timer. Såfremt afspadsering ikke har kunnet finde sted, ydes betaling efter stk. 2.

Stk. 6. Overarbejde skal så vidt muligt godtgøres med fritid af samme varighed som det præsterede overarbejde med tillæg i frihed svarende til de i stk. 2 nævnte procentsatser.

### **§ 9. Fridage**

Der tilkommer edb-medarbejderne fridage efter de for tjenestemænd gældende regler, jfr. bilag 4.

Tjeneste på mistede fridage behandles som overtid i henhold til § 8.

Til edb-medarbejdere, som udfører tjeneste i fast skiftende turnus, ydes godtgørelse for mistede fridage som for overarbejde på søn- og helligdage.

### **§ 10. Sygdom under ferie**

Sygedage, der falder i en edb-medarbejders ferie, medfører i almindelighed ikke suspension af ferien og ydelse af erstatningsferie, medmindre medarbejderen er arbejdsudygtig ved feriens påbegyndelse.

I så fald suspenderes ferien og gives først efter, at den pågældende har genoptaget tjenesten.

Stk. 2. Suspension og ydelse af erstatningsferie kan endvidere finde sted under en edb-medarbejders sygdom, når særlige omstændigheder taler herfor. Det bør herved tages i betragtning, om sygdommen er af længere varighed, om den er af alvorligere karakter, om den hindrer medarbejderen i at benytte tjenestefriheden på rimelig måde som ferie, og om den skyldes tjenstlig tilskadekomst.

### **§ 11. Opsigelsesvarsel**

Ved direkte overgang til ansættelse i en anden statsinstitution bevarer edb-medarbejderen det opsigelsesvarsel, der tilkommer den pågældende fra statens side. Længden af opsigelsesvarslet beregnes på grundlag af den tid, i hvilken den pågældende umiddelbart forud for afskedigelsestidspunktet har haft uafbrudt ansættelse i statens tjeneste.

Stk. 2. Tilsvarende gælder i forbindelse med opsigelse på grund af sygdom, jf. 120-dages reglen.

---

Stk. 3. Det forhold, at den i stk. 1 nævnte medarbejder ved direkte overgang til ansættelse i en anden statsinstitution bevarer et oparbejdet opsigelsesvarsel, hindrer ikke det nye ansættelsessted i med den pågældende at indgå sædvanlig kontrakt om, at vedkommende i de første 3 måneder er ansat på prøve, og at opsigelsesvarslet i dette tidsrum er 14 dage fra institutionens side.

### **§ 12. Flyttegodtgørelse**

Såfremt en edb-medarbejder uden at overgå til anden styrelse forflyttes til et andet tjenestested, uden at dette sker efter ansøgning, og i denne anledning er nødsaget til at foretage flytning af husstand og bohave, tilstås der en godtgørelse efter de til enhver tid for tjenestemænd gældende regler.

### **§ 13. Timelønnede edb-medarbejdere**

For timelønnede edb-medarbejdere sker den lønmæssige placering efter samme retningslinier som for månedslønnede medarbejdere.

Timelønnen beregnes som  $1/1924$  af den til den pågældendes anciennitet svarende årsløn.

Ved overgang til ansættelse på månedsløn medregnes ansættelsen som timelønnet som anciennitetsgivende.

Med hensyn til betaling for overarbejde henvises til § 8.

### **§ 14. Diskretionspligt**

Den ansættende myndighed må kun registrere sådanne personlige oplysninger om den enkelte edb-medarbejder, som er nødvendige i relation til ansættelsesforholdet. Oplysningerne skal så vidt muligt indhentes hos medarbejderen.

Stk. 2. Videregivelse til statistisk bearbejdelse af oplysninger om edb-medarbejdernes løn skal, når der er tale om ikke-offentligt tilgængelige statistikker, meddeles HK/STAT.

**§ 15. Organisationsaftalens varighed**

Denne aftale gælder fra 1. april 1993. Den kan af hver af parterne opsiges med 3 måneders varsel til en 31. marts, dog tidligst til den 31. marts 1995.

Stk. 2. Enhver regulering – bortset fra alderstillæg – af aflønning stilles i bero fra den 31. marts, da en eventuel opsigelse får virkning, og indtil ny organisationsaftale indgås.

København, den 28. oktober 1993

HK/STAT

**Tom Petersen**

SAMDATA

**Erik Lykke Hansen**

Finansministeriet

P.M.V.

E.B.

**Niels Paludan**



## Organisationsaftalens geografiske område

Arbejdsministeriet

Boligministeriet

Finansministeriet

Industriministeriet

Justitsministeriet

Skatteministeriet

Udenrigsministeriet

Energiministeriet med undtagelse af Energistyrelsen

Forsvarsministeriet med undtagelse af

Farvandsdirektoratet

Indenrigsministeriet med undtagelse af

departementet

Landbrugsministeriet med undtagelse af

Plantedirektoratet

Statens vet. Serumlaboratorium

Miljøministeriet med undtagelse af

Danmarks geologiske undersøgelse

Sundhedsministeriet med undtagelse af

Dansk institut for Epidemiologi

Trafikministeriet med undtagelse af

Rådet for Trafiksikkerhedsforskning

Vejdirektoratet

Danmarks Biblioteksskole i København og Aalborg

Erhvervsskolerne under Undervisningsministeriet

## **Funktionsbeskrivelse for Edb-medarbejdere, som er omfattet af organisationsaftale mellem Finansministeriet og HK/STAT-Samdata**

### **Generelt**

Den følgende funktionsbeskrivelse gælder for edb-medarbejdere, som har en uddannelse til selvstændigt at udføre edb-arbejde.

Det forudsættes, at den enkelte medarbejders arbejdsopgaver består af flere end én af de nævnte funktioner.

-----

1. Betjening af datamaskine og ydre enheder.
2. Overvågning af datamaskine, sikring af produktionsafviklingen, ansvar for hensigtsmæssig betjening og udnyttelse af produktionsudstyret.
3. Tilrettelæggelse og planlægning af produktionsafviklingen og kontrol af data.
4. Programmering, systemering, implementering, tilretning og dokumentation af edb-software.
5. Tilpasning og implementering af edb-standardsoftware, herunder arbejde med operativsystemer.
6. Projektledelse, projektafgrænsning og projektimplementering.
7. Brugerservice i forbindelse med undervisning og vejledning i brug af standardprogrampakker samt intern edb-uddannelse.

8. Databaseadministration og databiblioteksarbejde.
9. Systemkonstruktion og systemprogrammering, hvilket bl.a. omfatter udarbejdelse og vedligeholdelse af styresystemer og hjælpeprogrammer, modifikation af eller tilføjelse til eksisterende programmer, konstruktion og afprøvning af nye systemer. Endvidere medvirken ved planlægning og installation af hardware samt ved system- og databaseadministration.
10. Systemplanlægning, herunder planlægning af forløbet ved nye systemer, styring af forbruget af tid og ressourcer ved edb-projekter og ansvar for den detaljerede konstruktion. Endvidere medvirken ved indførelse af nye edb-systemer.
11. Ansvar for sikkerhed og sikkerhedsimplementering. Fastlæggelse af krav til sikkerhed i systemerne samt adgangskontrol til anlæg og systemer. Overvåger sikkerheden samt rapporterer overtrædelser. Udfærdiger katastrofe back up-planer. Administrerer adgangstildeling til systemer og anlæg.
12. Netværksadministration, herunder planlægning og implementering af netværk, konfigurering og optimering af netværksenheder samt overvågning.
13. Systemadministration, herunder administration af brugeres adgang til main frame eller netværk og tilrettelæggelse af back up-procedurer.

Tillæg til

## ANSÆTTELSESBREV

Funktionæren forpligter sig ved sin underskrift på dette ansættelsesbrev til uden yderligere varsel at være omfattet af anden overenskomst fra tidspunktet for den førstkommende overenskomstfornyelse, såfremt ansættelsesstedet omflyttes til en anden organisations overenskomstområde efter reglerne i aftale af 20. oktober 1983, stk. 2, punkt 1 til 4.

Genpart af nærværende ansættelsesbrev og af gældende organisationsaftale er ved ansættelsen udleveret til undertegnede funktionær.

....., den ..... 19 ..

.....  
(funktionæren)

.....  
(ansættelsesmyndigheden)

**Oversigt over visse af de for tjenestemænd gældende regler vedrørende arbejdstid, fridage, natpenge, godtgørelse for tjeneste på lørdage, søn- og helligdage, mandage, grundlovsdag og juleaftensdag samt indgreb i på forhånd fastlagte fridage.**

### **1. Arbejdstid.**

For hver fulde 37 timers tjeneste, der efter ordre eller ifølge en godkendt tjenestefordeling er udført i tiden kl. 17.00 til 06.00, ydes der 2 timers frihed. I beregningen indgår tillige tjeneste, der udføres i tiden kl. 14.00 til 17.00 som led i en forud tilrettelagt tjeneste, hvoraf mindst halvdelen ligger efter kl. 17.00.

Stk. 2. Den således indtjente frihed afvikles ved tildeling af ekstra fridage af en længde af den i punkt 2, stk. 8, fastsatte længde.

Stk. 3. Ved tildeling af sådanne fridage nedsættes den indtjente frihed med den tid, hvori der skulle være udført tjeneste den pågældende dag. Såfremt der ikke var fastsat en bestemt arbejdstid, nedsættes den indtjente frihed med 7,4 timer.

Stk. 4. Regnskabet over indtjent frihed opgøres endeligt én gang årlig for perioden 1. oktober til 30. september. Eventuelle resttimer, som ikke udløser frihed, jf. stk. 1, overføres til den følgende periode.

Stk. 5. Den efter stk. 1 indtjente frihed skal være endeligt afviklet senest 31. marts i det efter den i stk. 4 nævnte opgørelsesperiode nærmest følgende år. Såfremt friheden ikke er afviklet inden nævnte frist, ydes der for tilgodehavende indtjent frihed tjenestemanden et kontant vederlag beregnet efter satserne for overarbejde på udbetalingstidspunktet.

Stk. 6. Når personalet i en del af arbejdstiden må opholde sig på tjenestestedet for at være til rådighed, medregnes kun 3/4 af rådighedstiden som tjeneste. Tilsvarende tjeneste i hjemmet medregnes med 1/3 af tiden.

Stk. 7. De i stk. 6 nævnte bestemmelser kan fraviges, når dette efter rådighedstjenestens karakter må anses for rimeligt.

## **2. Fridage**

Det tilkommer hver tjenestemand 52 fridage årlig.

Stk. 2. I de måneder, hvori der forekommer helligdage uden for søndage<sup>1</sup>, forhøjes antallet af fridage tilsvarende for de tjenestemænd, der ikke i forvejen altid har fri på disse dage.

Stk. 3. Mellem den enkelte styrelse og vedkommende forhandlingsberettigede organisation aftales en fridagsturnus eller fordeling af fridagene med angivelse af det mindste antal fridage pr. måned eller anden aftalt periode, og således at der i et kvartal skal gives 13 fridage af den i stk. 7 fastsatte længde eller et dertil svarende antal fridage af den i stk. 8 fastsatte længde. Der bør så vidt muligt tildeles tjenestemanden 1 fridag pr. uge, og der må højst være 10 arbejdsdage mellem fridagene. Fridagene skal så vidt muligt lægges på søn- og helligdage.

Stk. 4. I det omfang det er muligt, skal tjenestemændene i løbet af hvert kalenderår, i hvilket de har forrettet tjeneste hele året have adgang til mindst 30 dags frihed på søn- og helligdage. For tjenestemænd, der ansættes i løbet af kalenderåret, nedsættes adgangen til helligdagsfrihed i forhold til tjenesten inden for året, således at tallet 30 formindskes med 3 for hver måned, hvori den pågældende ikke har været ansat i staten. Ved afgørelsen af, hvorvidt der er ydet den fornødne helligdagsfrihed, bortses fra søn- og helligdage, som falder i sygeperioder. For hver 11 sygedage i løbet af kalenderåret nedsættes tallet 30 med 1. Søn- og helligdage, der falder i ferier, betragtes som helligdagsfrihed.

---

<sup>1</sup> Herunder ikke Grundlovsdagen

---

Stk. 5. Ved helligdagsfrihed forstås frihed i mindst 36 timer inden for tidsrummet kl. 17.00 dagen før helligdagen og kl. 08.00 dagen efter helligdagen.

Stk. 6. Såfremt en tjenestemand ikke i løbet af et kalenderår får den ham tilkommende helligdagsfrihed, ydes der ham i det følgende ferieår et antal særlige feriedage, således at der for hver mistet helligdagsfrihed indtil 11 inklusive gives 1/2 feriedag med afrunding opad til hel feriedag og for hver yderligere mistet helligdagsfrihed 1 feriedag.

Stk. 7. De i stk. 1 nævnte fridage skal – bortset fra de neden for i stk. 8 nævnte tilfælde – have en længde af mindst 64 timer, dog at de kan betragtes som givet, uanset at fritiden kun har udgjort fra 56 til 64 timer, såfremt denne fritid omfatter 2 hele kalenderdøgn.

Stk. 8. Inden for tjenesteområder, hvor særlige forhold, som fx tjenestestedernes åbningstid, hensynet til publikumsbetjening eller tjenestens karakter, bevirker, at de i stk. 7 nævnte fridage ikke, eller ikke alle, kan gives en længde som fastsat i stk. 7, skal der i stedet for hver sådan fridag tildeles 2 fridage, der hver skal have en længde af mindst 40 timer. Fridagen kan dog betragtes som givet, uanset at fritiden kun har udgjort 36 timer, såfremt der heri indgår et helt kalenderdøgn.

Stk. 9. De i stk. 2 nævnte fridage skal have en længde som fastsat ovenfor i stk. 8.

Stk. 10. Såfremt 2 eller flere fridage i den i stk. 7 angivne længde sammenlægges, skal den første opfylde betingelserne i stk. 7, medens de øvrige skal være 48 timer.

Stk. 11. Såfremt en fridag af den i stk. 7 angivne længde sammenlægges med fridage af den i stk. 8 angivne længde, skal den første opfylde betingelserne i stk. 7, medens de øvrige fridage hver skal være 24 timer.

Stk. 12. Såfremt 2 eller flere fridage af den i stk. 8 angivne længde sammenlægges, skal de 2 første tilsammen have en længde, som angivet i stk. 7, medens de øvrige skal være 24 timer.

**Under forhandlingerne om fornyelse pr. 1. april 1983 af tillægsaftalen af 8. juli 1981 mellem Finansministeriet og HK i Danmark er der opnået enighed om, at nedennævnte procedure for ændring i dækningsområdet optages i det til tillægsaftalen knyttede protokollat:**

**Til § 1.** Parterne er enige om, at dækningsområdet for så vidt angår udækkede områder kan udvides ministerievis under forudsætning af, at organisationen ved navnelister dokumenterer at have som medlemmer mindst 50 pct. af de edb-medarbejdere, som ministeriet anerkender varetager opgaver af en art, som er beskrevet i bilag til tillægsaftalen. I tilfælde af at nye områder måtte blive inddraget, sker indplaceringen efter samme princip som ifølge 1977-overenskomstens overgangsregler, hvilket anføres i den overenskomst, som parterne i givet fald indgår om et nyt område.

**Stk. 2.** Med hensyn til områder, som i forvejen er dækket af en eksisterende overenskomst, forholdes vedrørende eventuel omflytning som følger:

- 1) En eventuel omflytning kan alene finde sted institutionsvis og kun i forbindelse med en aftalefornyelse og under forudsætning af, at kravet fremsættes over for Finansministeriet senest 3 måneder før aftalens udløb.
- 2) Umiddelbart efter kravets modtagelse underretter Finansministeriet den modstående organisation herom og indhenter samtidig oplysning om antallet pr. 1. marts s.å. af edb-medarbejdere i de institutioner, kravet omhandler, og som varetager opgaver af en art, som er beskrevet i bilag til tillægsaftalen.
- 3) Umiddelbart efter den 1. marts s.å. dokumenterer organisationen over for Finansministeriet ved navnelister de medlemmer, som den 1. marts s.å. er ansat ved institutionen.



4) Såfremt organisationen herved dokumenterer at have som medlemmer mindst 50 pct. af de edb-medarbejdere, som institutionen anerkender varetager opgaver af en art, som er beskrevet i bilag til tillægsaftalen, henføres institutionen fra 1. april s.å. til tillægsaftalens dækningsområde.

5) Med henblik på ændring af de ansattes overenskomstmæssige tilhørsforhold, jf. punkt 4), agter Finansministeriet ved bilag til den nye tillægsaftale at søge de gældende ansættelsesbreve ændret således, at de ansatte uden forudgående varsel er forpligtet til at være omfattet af den nye overenskomst pr. 1. april det pågældende år.

6) Ændring af organisationens dækningsområde i medfør af ovenstående kræver ikke, at Finansministeriet forinden har fremsat særskilt krav herom i forbindelse med udveksling af krav til overenskomstfornyelsen.

7) En institution, som i perioden flyttes til et ministerområde, som er "ministerievis" dækket af den modstående organisations overenskomst, forbliver i perioden under den hidtidige organisations dækningsområde.

8) I den aktuelle overenskomstsituation kan der ske institutionsvis opsplitning af Energiministeriet, Indenrigsministeriet, Miljøministeriet og Ministeriet for Grønland, idet afgørelsen af, til hvilken overenskomst de deri indeholdte institutioner skal henføres, træffes på baggrund af en optælling pr. 1. oktober 1983 og efter reglerne i punkt 4.

Eventuel omflytning af institutioner kan først ske, når der med et varsel på 6 måneder er foretaget ændring i ansættelsesbrevene for hver enkelt i institutionerne ansatte edb-medarbejdere.

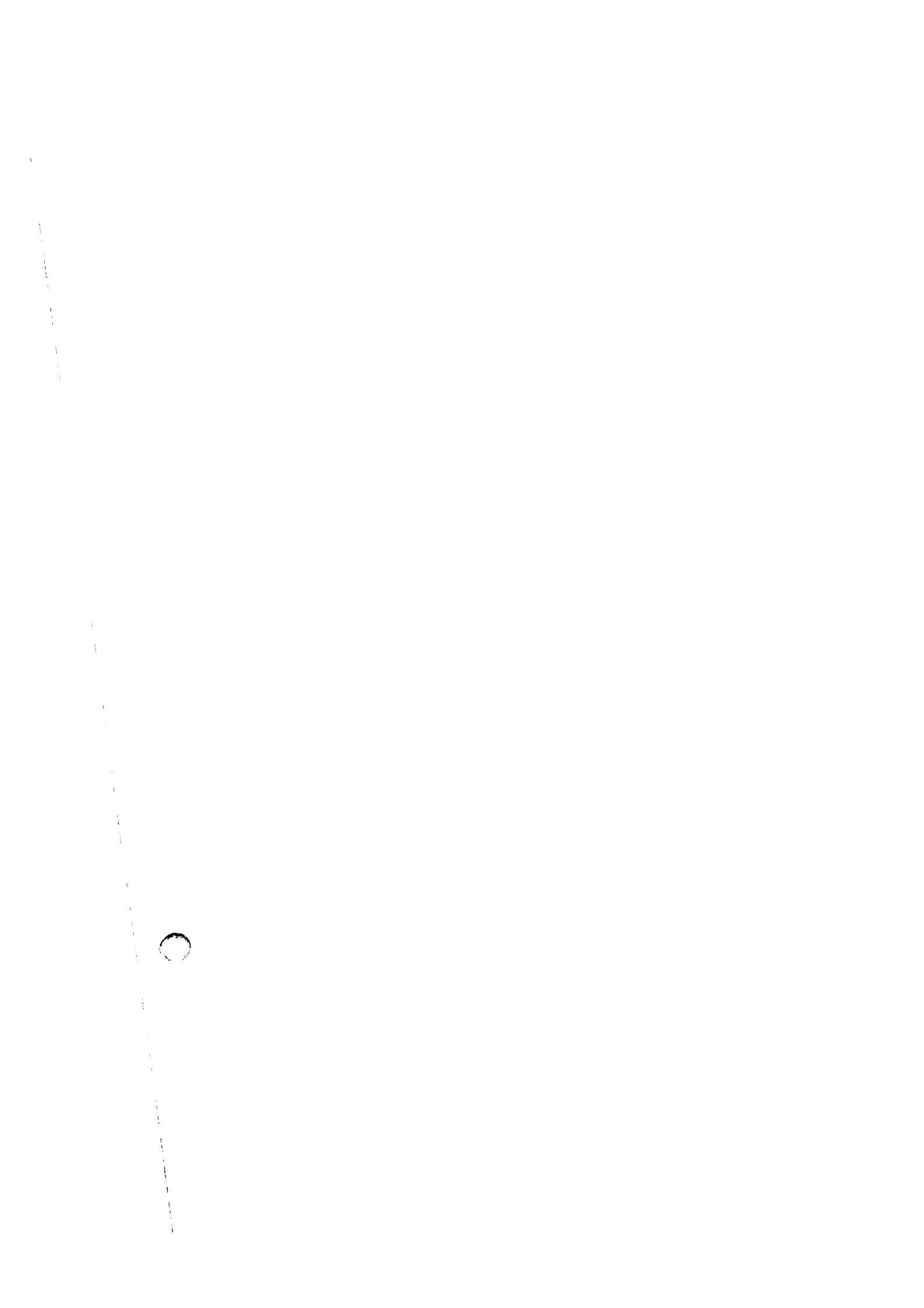
9) Ved "institution" forstås finanslovens inddeling i institutioner, som er beskrevet med et særligt §-nr. og med selvstændig personaleskema.

København, den 20. oktober 1983  
Handels- og Kontorfunktionærernes  
Forbund i Danmark

**Bent Jensen**

Finansministeriet  
P.M.V.  
E.B.  
**Niels Paludan**





APD. nr. <b>91/93</b>	Udsendt fra APD <b>28. oktober 1993</b>	Cirkulære af <b>18. november 1993</b>
APD. j. nr. <b>92-3211/063-15</b>	<b>3.kt. NEB</b> <b>P1-Orgaf-28.93</b>	PKAT <b>238</b>
Henvendelse om dette cirkulære rettes til APD, 3. forhandlingskontor		
Adresse: <b>Bredgade 43</b> <b>DK-1260 København K.</b>		<b>Telefon 33 92 33 44</b> <b>Telefax 33 15 01 27</b>