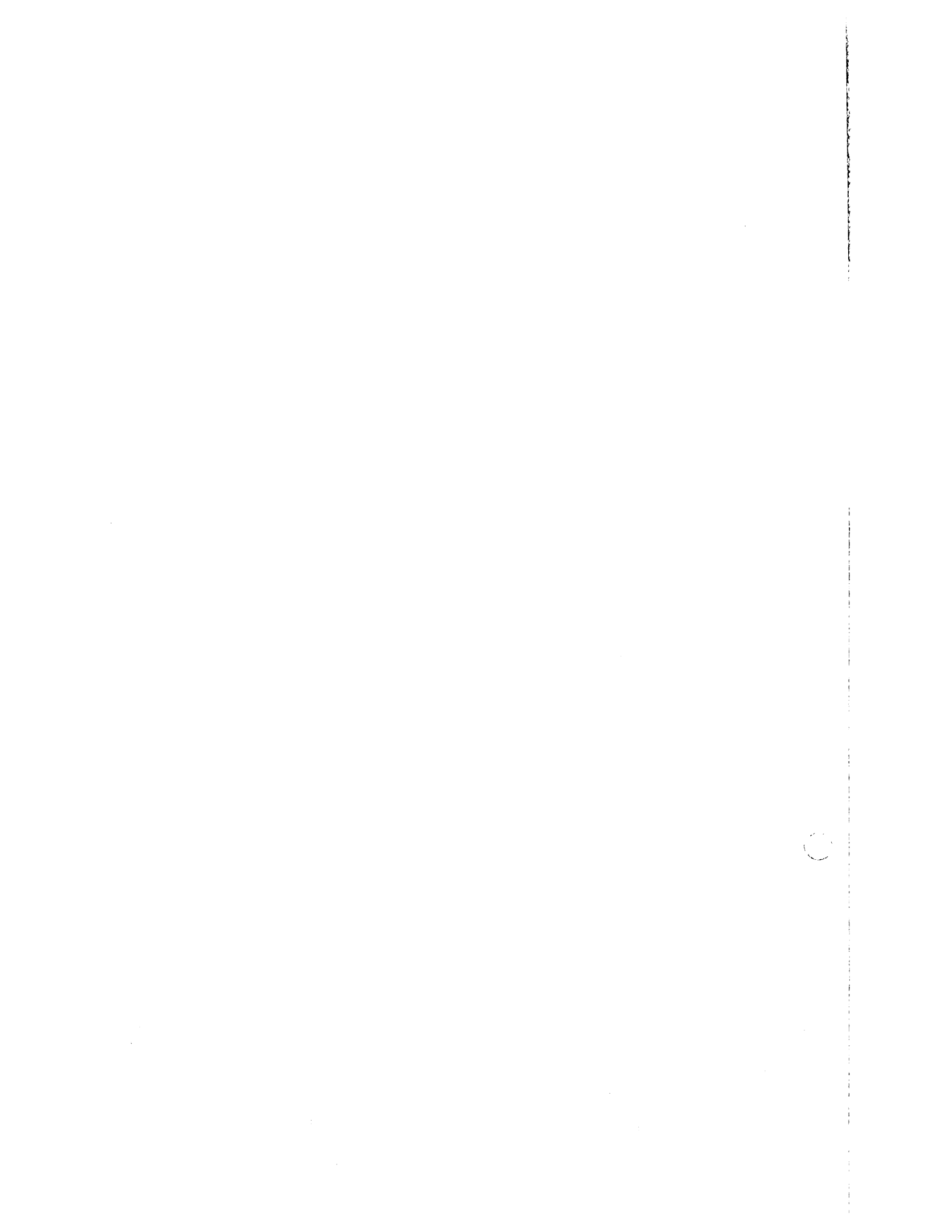


1992

Cirkulære om  
**Overenskomst for tilsynsfunktionærer  
ved slagterier mv. i statens tjeneste**



## INDHOLD

Side

### CIRKULÆRE

Generelle bemærkninger	1
Bemærkninger til de enkelte bestemmelser	1

### OVERENSKOMST

Overenskomstens område	3
Ansættelse	3
Vikarer	3
Løn	3
Lønanciennitet	4
Pension	4
Lønberegning og lønfradrag	4
Lønudbetaling	5
Arbejdsbestemte tillæg	5
Nattillæg	5
Arbejdstiden	6
Spisepauser	6
Suspension og andet fravær	6
Overarbejde	7
Ferie	8
Opsigelsesvarsel, løn under sygdom, militærtjeneste mv.	8
Barns 1. sygedag	8
Graviditet, barsel og adoption	9
Tjenestefrihed	9
Afskedigelsesprocedure	10
Flyttegodtgørelse	12
Udlevering af arbejdstøj mv.	12
Tillidsrepræsentantregler	12
Hovedaftale	13
Ikrafttræden og opsigelse	13

<b>BILAG</b> Skifteholdsbestemmelser	14
--------------------------------------	----



---

## **CIRKULÆRE OM OVERENSKOMST FOR TILSYNSFUNKTIONÆRER VED SLAGTERIER MV. I STATENS TJENESTE**

### **GENERELLE BEMÆRKNINGER**

Finansministeriet og Dansk Funktionærforbund har indgået vedlagte overenskomst af 29. december 1992 for tilsynsfunktionærer (tilsynsassistenten/tilsynsteknikere) ved eksportautoriserede slagterier samt eksportautoriserede kød- og kødvarevirksomheder. Overenskomsten træder i stedet for overenskomsten af 15. november 1989.

Der henvises til Finansministeriets cirkulære af 18. april 1991 om lokalløn og chefløn med tilhørende vejledning.

Til tilsynsteknikere og tilsynsassistenten vil der kunne gives støtte til deltagelse i kurser i henhold til ministeriet for statens lønnings- og pensionsvæsens cirkulæreskrivelse af 23. juni 1971 om deltagelse i uddannelseskurser for det i staten og folkekirken ansatte personale.

Cirkulæret har virkning fra 1. april 1991. Samtidig ophæves cirkulære af 15. november 1989 (APD.nr. 118/89) om overenskomst for tilsynsfunktionærer ved slagterier mv.

### **Bemærkninger til de enkelte bestemmelser**

#### **Til § 20. Tjenestefrihed**

Regler om tjenestefrihed findes nu i et fælles regelsæt, der bl.a. omfatter alle ansatte i henhold til en overenskomst, indgået mellem StK og Finansministeriet.

Såfremt Finansministeriet og Statsansattes Kartel senere aftaler ændringer i reglerne om tjenestefrihed, vil reglerne i nærværende overenskomst blive ændret i overensstemmelse hermed.

### **Til § 21. Afskedigelsesprocedure**

Regler om afskedigelse af arbejdstagere og tillidsrepræsentanter findes nu i et fælles regelsæt, der bl.a. omfatter alle ansatte i henhold til en overenskomst, indgået mellem StK-organisationer og Finansministeriet.

Såfremt Finansministeriet og Statsansattes Kartel senere aftaler ændringer i afskedigelsesproceduren, vil reglerne i nærværende overenskomst blive ændret i overensstemmelse hermed.

Regler for tillidsrepræsentanter er afløst af cirkulære om tillidsrepræsentanter for overenskomstansatte i staten (cirk. af 10. dec. 1991).

Cirkulæret har virkning fra 1. april 1991. Samtidig ophæves cirkulære af 15. november 1989 (APD.nr. 118/89) om overenskomst for tilsynsfunktionærer ved slagterier mv. i statens tjeneste.

København, den 22. januar 1993

Finansministeriet  
Administrations- og Personaledepartementet

P.M.V.  
E.B.

Inga Mørkegaard

---

## **OVERENSKOMST FOR TILSYNSFUNKTIONÆRER VED SLAGTERIER MV.**

### **§ 1. Overenskomstens område**

Overenskomsten omfatter tilsynsfunktionærer, der er ansat ved eksportautoriserede slagterier og eksportautoriserede kød og kødvarevirksomheder.

### **§ 2. Ansættelse**

Veterinærdirektoratet ansætter og afskediger tilsynsfunktionærer. Disse får ved ansættelsen tilsendt et ansættelsesbrev. Ansættelse finder som regel ikke sted efter det fyldte 40. år. Når en stilling som tilsynsfunktionær skal besættes, vil Veterinærdirektoratet normalt give Foreningen af tilsynsfunktionærer ved levnedsmiddelindustrien meddelelse herom, således at interesserede tilsynsfunktionærer kan få lejlighed til at melde sig som ansøgere. Tilsynsfunktionærerne stiler ansøgningen til Landbrugsministeriet og indsender denne til Veterinærdirektoratet.

### **§ 3. Vikarer**

Vikarer vil kun blive ansat til tjeneste af midlertidig karakter, fx under sygdom, ferie mv. samt i tilfælde af midlertidige autorisationer.

Vikarer for tilsynsassister skal være slagteriuddannede.

Vikarer for tilsynsteknikere skal have gennemgået kursus og bestået eksamen som tilsynstekniker.

### **§ 4. Løn**

Tilsynsfunktionærer (tilsynsteknikere og tilsynsassister) aflønnes efter skalatrin 21, 22, 23, 24 og 25, der alle er 2-årige (stedtillægssats III), i den

for perioden 1. april 1991 – 31. marts 1993 gældende lønjusteringsaftale for tjenestemænd.

### **§ 5. Lønanciennitet**

Ved ansættelse som tilsynsfunktionær kan medregnes anciennitet optjent inden for de seneste 6 år som tilsynsfunktionær i henhold til nærværende overenskomst.

### **§ 6. Pension**

Til den for tilsynsfunktionærer gældende pensionsordning, som er godkendt af Finansministeriet, indbetales årligt 8,5 pct. af et beløb på 51.708,00 kr., mens tilsynsfunktionæren indbetaler 6,5 pct. heraf til pensionsordningen.

Stk. 2. Tilsynsfunktionærer, der er ansat før 1. juli 1981, og for hvem der inden dette tidspunkt er indgået en gyldig aftale om opsparing i pensionsøjemed og/eller kapitalforsikring, viderefører den hidtidige pensionsordning for det i stk. 1 nævnte bidrag og -tilskud.

Stk. 3. Tilsynsfunktionærer, der fra tidligere ansættelse i en stilling som tilsynsfunktionær har bevaret en kapitalpensionsordning, det vil sige opsparing i pensionsøjemed og/eller kapitalforsikring, kan ved genansættelsen som tilsynsfunktionær meddele Veterinærdirektoratet, at pensionsbidrag og -tilskud ønskes anvendt til videreførelse af kapitalpensionsordningen i stedet for at blive indbetalt til den i stk. 1 omtalte pensionsordning.

En tilsynsfunktionær, der fratræder mellem det 60. og 67. år for at overgå til efterløn i henhold til lov om arbejdsformidling og arbejdsløshedsforsikring, kan udsætte hævnningen af alderspensionen fra den ovenfor under stk. 1 nævnte pensionsordning til det 67. år.

### **§ 7. Lønberegning og lønfradrag**

Tilsynsfunktionærer er omfattet af de for tjenestemænd gældende regler om lønberegning og lønfradrag, jf. for tiden cirkulære af 24. maj 1985 om lønberegning og lønfradrag for tjenestemænd.



## **§ 8. Lønudbetaling**

Den faste løn inkl. eventuelt båndtillæg udbetales månedsvis forud. Såfremt den første dag i en måned er en søn- eller helligdag, betales lønnen senest på sidste hverdag forud for søn- og helligdagen. Overarbejdspenge udbetales månedsvis bagud i den følgende måned.

Stk. 2. Udbetalingen sker gennem Veterinærdirektoratet eller gennem en af Landbrugsministeriet dertil godkendt bank eller sparekasse. I tilfælde hvor udbetaling sker gennem bank eller sparekasse, skal der ved indbetaling til pengeinstituttet af overarbejdspenge, der tilkommer tilsynsfunktionæren for den forløbne måned, medfølge en erklæring om overarbejdet fra den ved virksomheden ansatte kontrollerende dyrlæge.

## **§ 9. Arbejdsbestemte tillæg**

Til tilsynsteknikere ved kreatur og svineslagterierne ydes der et båndtillæg på 1.150,00 kr. pr. måned.

## **§ 10. Nattillæg**

For arbejde i tiden fra kl. 17.00 til kl. 06.00 ydes der tilsynsfunktionærer et tillæg på 9,50 kr. pr. time, medmindre der er tale om overarbejde eller skifteholdsarbejde. Tillægget udbetales pr. påbegyndt halve time.

Stk. 2. Hvor en del af den normale arbejdstid falder uden for perioden kl. 06.00 – 17.00, og hvor der ikke er tale om skifteholds- eller overarbejde, betales for den del af arbejdstiden, der falder i tiden kl 02.00 – 06.00 et tillæg svarende til forskellen mellem sædvanlig overtimebetaling (50 pct.) og timeløn, jf. § 2, stk. 1. I disse tilfælde ydes ikke ovennævnte tillæg på 9,50 kr. pr. time.

Stk. 3. Overarbejde i nævnte tidsrum, der ikke står i forbindelse med den normale arbejdstid, beregnes til mindst 3 timer og betales med sædvanlig timeløn med tillæg af 50 pct.

## **§ 11. Arbejdstiden**

Arbejdstiden er 37 timer ugentlig.

Ved ugen forstås i denne overenskomst tiden fra mandag til løndag inkl.

Arbejdstiden placeres under hensyntagen til kontrolarbejdet på den pågældende virksomhed i videst muligt omfang mellem kl. 06.00 og 17.00.

Tilsynsteknikere beskæftiget ved båndkontrollen følger slagtelinien arbejdstid.

Stk. 2. Er der ved en virksomhed kun ansat 1 tilsynsfunktionær, svarer arbejdstiden som hovedregel til virksomhedens almindelige arbejdstid.

Stk. 3. Er der ansat 2 eller flere tilsynsfunktionærer ved en virksomhed, der ikke arbejder på skift, skal hver tilsynsfunktionærs daglige arbejdstid fastsættes under hensyntagen til kontrolarbejdet på den pågældende virksomhed.

Stk. 4. Ved etablering af arbejde i holddrift (skifteholdsarbejde) gælder bestemmelserne i overenskomst af 1991 mellem Nærings- og Nydelsesmiddelarbejderforbundet og Slagteriernes Arbejdsgiverforening, jf. bilag 1.

## **§ 12. Spisepauser**

Spisepauser fastsættes, i det omfang det er muligt, efter de for virksomhedens arbejdere gældende regler. Spisepauser i forbindelse med overarbejde og arbejde på søn- og helligdage kan ikke afkortes i lønnen. Fastlagte pauser skal holdes, og kun forskydning op til en time kan finde sted. Der betales ikke for forskydning.

## **§ 13. Suspension og andet fravær**

En tilsynsfunktionær, der suspenderes fra sin stilling, har ikke ret til at få løn udbetalt under suspensionen. I tilfælde, hvor lønudbetalingen sker gennem et pengeinstitut, jf. § 9, stk. 2, skal den pågældende virksomhed i suspensionsperioden deponere lønnen i pengeinstituttet. Fører suspensionen til afsked af tilsynsfunktionæren, falder et således deponeret lønbeløb

---

tilbage til virksomheden. Fører suspensionen ikke til afsked, skal lønbeløb, der er tilbageholdt i suspensionsperioden udbetales tilsynsfunktionæren, når suspensionen hæves, medmindre særlige forhold gør sig gældende.

Stk. 2. Tilsynsfunktionæren har ret til at møde med bisidder ved afhøringer.

#### **§ 14. Overarbejde**

Overarbejde på samtlige ugedage betales med sædvanlig timeløn, jf. § 4, plus et tillæg på 50 pct. heraf. Overarbejdsbetalingen beregnes pr. påbegyndt halve time, idet der dog mindst betales for 1 times overarbejde i forbindelse med normal arbejdstids begyndelse og ophør.

Stk. 2. Overarbejde i weekender uden tilslutning til den normale arbejdstid og overarbejde på søn- og helligdage beregnes med mindst 2 timer og betales med sædvanlig timeløn, jf. § 4, med tillæg af 50 pct.

Stk. 3. Overarbejde af længere varighed end 1 time skal varsles senest den foregående dag inden normal arbejdstids ophør. I modsat fald ydes et tillæg på 50 pct. af en kvotatimeløn som tillæg til overarbejdsbetalingen i øvrigt. På dage umiddelbart efter en søn- og helligdag kan sådant overarbejde dog varsles inden første spisepause den pågældende dag. En tilsynsfunktionær, der af personlige grunde er forhindret i at deltage i overarbejde, skal meddele overdyrlægen dette ved tilsigelsen til overarbejde. Varsling bortfalder i tilfælde af maskinskade og andre forhold, som arbejdsgiveren ikke er herre over.

Stk. 4. For hver påbegyndt 3 timers overarbejde i tilslutning til arbejdstiden (dog ikke for en enkelt time) har tilsynsfunktionærer krav på ½ times spisepause. Såfremt det ikke har været muligt at afholde sådanne pauser, kan de tillægges og betales som overarbejde.

Stk. 5. Varslede antal timer til overarbejde på lørdage/søndage og andre fridage skal betales, selv om de ikke kommer til udførelse.

**§ 15. Ferie**

Tilsynsfunktionærer er omfattet af ferieloven. Tilsynsfunktionærer, der holder ferie med løn, er berettiget til særlig feriegodtgørelse i stedet for ferietillæg efter ferielovens § 14, stk. 1.

Stk. 2. Beregningsgrundlaget for den særlige feriegodtgørelse er den ansattes skattepligtige indkomst for tjenstligt arbejde i optjeningsåret med tillæg af

- 1) den ansattes egetbidrag til ATP og
- 2) den ansattes bidrag til AUD

Stk. 3. I det beløb, der er beregnet efter stk. 2, fradrages

- 1) den ansattes eget pensionsbidrag og
- 2) udbetalt særlig feriegodtgørelse

Stk. 4. Den særlige feriegodtgørelse udgør 1,5 pct. af beregningsgrundlaget efter stk. 2 – 3.

**§ 16. Opsigelsesvarsel, løn under sygdom, militærtjeneste mv.**

De i funktionærloven omhandlede regler om opsigelse, fratrædelsesgodtgørelse, løn under fravær på grund af sygdom og afskedigelse som følge af sygdom, indkaldelse til militærtjeneste, og efterløn finder anvendelse for tilsynsfunktionærer.

Stk. 2. En tilsynsfunktionær er pligtig at søge sin afsked fra udgangen af den måned, hvori pågældende fylder 67 år.

Stk. 3. Ved afskedigelse af tilsynsfunktionærer gælder den mellem Finansministeriet og Statsansattes Kartel indgåede hovedaftale, jf. § 21.

**§ 17. Barns 1. sygedag**

Institutionen kan give den ansatte hel eller delvis tjenestefrihed til pasning af et sygt barn, når

- 1) det er barnets første sygedag,
- 2) hensynet til barnets forhold gør dette nødvendigt,
- 3) forholdene på tjenestestedet tillader det,
- 4) barnet er under 18 år og
- 5) barnet er hjemmeværende.

Stk. 2. Fravær efter stk. 1 noteres på de lister, der føres om de ansattes sygefravær.

Stk. 3. Den ansatte oppebærer under tjenestefriheden indtægt, svarende til den indtægt, som den ansatte ville have oppebåret i sygdomstilfælde, idet der dog i denne fraværssituation ikke indgår de særlige ydelser, som er omhandlet i Finansministeriets vejledninger om udbetaling af visse særlige ydelser under sygdom, jf. cirkulærer af 25. maj 1977 og 2. maj 1978.

Stk. 4. Adgangen til tjenestefrihed efter stk. 1, kan for den enkelte ansatte inddrages ved misbrug.

### **§ 18. Graviditet, barsel og adoption**

Tilsynsfunktionærer er omfattet af aftale af 5. juli 1991 mellem Finansministeriet og centralorganisationerne om fravær i tjenesten i forbindelse med graviditet, barsel og adoption.

Stk. 2. For ansatte, der ikke opfylder kravet om karenstid i ovennævnte aftale, gælder reglerne i dagpengeloven og barselsorlovsloven.

### **§ 19. Tjenestefrihed**

De ansatte er omfattet af følgende aftale, jf. punkt 1 – 5 mellem Finansministeriet og centralorganisationerne:

1. Tjenestefrihed uden løn kan gives, når det ikke strider mod ansættelsesmyndighedens interesser. Der optjenes ikke ret til ferie med løn eller feriegodtgørelse.

2. Det er vedkommende ansættelsesmyndigheds ansvar, at der er en stilling ledig til den pågældende ved tjenestefrihedens ophør.
3. Den ansatte har i øvrigt ret til tjenestefrihed uden løn til de formål, der er nævnt i Finansministeriets bekendtgørelse nr. 518 af 3. juli 1991 om ret for tjenestemænd til tjenestefrihed uden løn til nærmere afgrænsede formål, udsendt med Finansministeriets cirkulære af 3. juli 1991.
4. Tjenestefrihed, med hel eller delvis løn og evt. pensionsbidrag, til uddannelsesformål kan gives efter reglerne i Finansministeriets bekendtgørelse nr. 543 af 14. september 1988, jf. Finansministeriets cirkulære af 8. marts 1990.
5. Overenskomstens parter kan aftale, at styrelsen og den ansatte indbetaler sædvanlige pensionsbidrag af den hidtidige løn i de tilfælde, hvor tjenestefrihed ville kunne medregnes i pensionsalderen for tjenestemænd.

## **§ 20. Afskedigelsesprocedure**

De ansatte er omfattet af følgende aftale, jf. punkt 1 – 10 mellem Finansministeriet og centralorganisationerne:

1. Ved afskedigelse af en arbejdstager må vilkårligheder ikke finde sted, og klager over påståede urimelige afskedigelser kan behandles efter nedenstående regler:

Sager om påståede urimelige afskedigelser behandles hurtigst muligt. Sager, i hvilke der nedlægges påstand om underkendelse af en afskedigelse, skal så vidt muligt være afsluttet inden udløbet af den pågældende arbejdstagers opsigelsesvarsel.

2. Det påhviler ansættelsesmyndigheden at meddele enhver opsigelse til den ansatte skriftligt med begrundelse for opsigelsen. Såfremt den pågældende har været uafbrudt beskæftiget hos ansættelsesmyndigheden i mere end 9 måneder, gives der samtidig meddelelse til organisationen ved kopi af opsigelsesskrivelsen.

**3.** Såfremt den pågældende har været uafbrudt beskæftiget hos ansættelsesmyndigheden i mere end 9 måneder, og organisationen skønner, at afskedigelsen ikke kan anses for rimeligt begrundet i den pågældendes eller ansættelsesmyndighedens forhold, kan organisationen inden for en frist af 14 dage (for månedslønnede 1 måned) efter opsigelsen kræve spørgsmålet forhandlet med den lokale ansættelsesmyndighed.

**4.** Opnås der ikke ved forannævnte forhandling enighed mellem organisationen og ansættelsesmyndigheden, kan organisationen inden for en frist af 14 dage (for månedslønnede 1 måned) efter forhandlingen begære sagen forhandlet med Finansministeriet.

**5.** Opnås der ikke enighed ved forhandlingen mellem Finansministeriet og organisationen, kan sagen inden for en frist af 14 dage (for månedslønnede 1 måned) kræves gjort til genstand for behandling i en i denne anledning nedsat voldgift. Voldgiften nedsættes efter reglerne i vedkommende hovedaftale.

**6.** Voldgiftsretten afsiger en motiveret kendelse. I de tilfælde, hvor voldgiftsretten måtte finde, at den foretagne afskedigelse er urimelig og ikke begrundet i arbejdstagerens eller ansættelsesmyndighedens forhold, kan det pålægges ansættelsesmyndigheden at afbøde virkningerne af opsigelsen.

Det kan herved pålægges ansættelsesmyndigheden, såfremt den pågældende og ansættelsesmyndigheden ikke begge ønsker ansættelsesforholdet opretholdt, at betale den pågældende en erstatning, hvis størrelse fastsættes af voldgiftsretten og skal være afhængig af sagens omstændigheder og pågældendes anciennitet ved staten.

**7.** Med hensyn til de særlige regler ved afskedigelse af tillidsrepræsentanter henvises til overenskomstens § 24.

**8.** Bortvisning er ikke omfattet af ovennævnte afskedigelsesregler.

Berettigelsen af en bortvisning kan dog efterfølgende inden for en frist af 14 dage (for månedslønnede 1 måned) af organisationen begæres forhandlet med Finansministeriet.

**9.** Opnås der ikke enighed ved forhandlingen mellem Finansministeriet og organisationen, kan bortvisningens berettigelse kræves gjort til genstand for behandling i en i denne anledning nedsat voldgift. Voldgiften nedsættes efter reglerne i vedkommende hovedaftale.

**10.** Voldgiftsretten afsiger en motiveret kendelse. I de tilfælde, hvor voldgiftsretten måtte finde, at den foretagne bortvisning ikke er begrundet i arbejdstagerens forhold, kan det pålægges ansættelsesmyndigheden at afbøde virkningerne af bortvisningen.

Det kan herved pålægges ansættelsesmyndigheden at betale den pågældende en erstatning, hvis størrelse fastsættes af voldgiftsretten og skal være afhængig af sagens omstændigheder og pågældendes anciennitet ved staten.

### **§ 21. Flyttegodtgørelse**

Såfremt en tilsynsfunktionær forflyttes til andet tjenestested og derfor er nødt til at foretage flytning af husstand og bohaver, ydes der godtgørelse efter de for statens tjenestemænd gældende regler.

### **§ 22. Udlevering af arbejdstøj mv.**

Tilsynsfunktionærene får af virksomheden udleveret arbejdstøj i form af kitler, overtræksbenklæder, forklæder, huer og fodtøj efter behov. Tilsynsfunktionærer ved frysehuse og på virksomheder med fryserum får herudover af virksomheden udleveret varmt overtrækstøj efter behov.

Stk. 2. I den daglige arbejdstid indgår fornøden tid til vask af knive og forklæder.

### **§ 23. Tillidsrepræsentantregler**

De ansatte er omfattet af aftale mellem Finansministeriet og CFU om tillidsrepræsentanter for ansatte på overenskomstvilkår i staten folkekirken mv.



---

**§ 24. Hovedaftale**

Den mellem Finansministeriet og Statsansattes Kartel indgåede hovedaftale af 21. juni 1991 finder anvendelse på denne overenskomst.

**§ 25. Ikrafttræden og opsigelse**

Overenskomsten træder i kraft fra 1. april 1991 og er gældende, til den af en af parterne skriftligt opsiges med 3 måneders varsel til ophør en 31. marts, dog tidligst den 31. marts 1993.

Stk. 2. Aflønningen af tilsynsfunktionærer sker – fra det tidspunkt da en opsigelse af overenskomsten får gyldighed, og indtil en ny overenskomst indgås – på grundlag af den på overenskomstens sidste gyldighedsdag gældende lønjusteringsaftale for statens tjenestemænd.

København, den 29. december 1992

Dansk Funktionærforbund

Tommy Hansen

Finansministeriet

P.M.V.

E.B.

Niels Paludan

## Skifteholdsbestemmelser

### 2 holds drift

1. 1. hold: Arbejdstiden for 1. hold lægges inden for tiden kl. 06.00 til 16.00. Det ugentlige antal normale arbejdstimer på 1. hold er overenskomstens ordinære antal effektive timer.

2. 2. hold: Arbejdstiden for 2. hold lægges i tilslutning til 1. holds arbejdstid. Det ugentlige antal normale arbejdstimer for 2. hold er 35 effektive timer, for hvilke der betales fuld ugeløn. Individuel overlappning eller slip kan finde sted.

For alle timer ydes en tillægsbetaling på 7.00 kr. pr time.

3. Skiftning mellem holdene, såfremt andet ikke er aftalt lokalt.

4. Eventuelle tillæg, ydet i henhold til overenskomsten, bibeholdes.

### 3 holds drift

1. Det ugentlige antal normale arbejdstimer ved 3 holds drift er for 1. hold 37 timer, for 2. og 3. hold 35 timer, for hvilke der betales fuld ugeløn.

Arbejdstiden for 2. og 3. hold lægges normalt i tilslutning til forudgående holds afslutningstidspunkt. Individuel overlappning eller slip kan finde sted.

2. For 2. hold ydes et tillæg på 7.00 kr. pr time.

- 
3. For 3. hold ydes et tillæg på 11.00 kr. pr. time.
  4. Skiftning mellem holdene såfremt andet ikke aftales lokalt.
  5. Eventuelle tillæg, ydet i henhold til overenskomsten, bibeholdes.

### **Fællesregler for 2 og 3 holds drift**

1. Hvor der indføres 2 eller 3 holds drift, kan der kun beskæftiges det i holdene antagne mandskab, dog har virksomheden ret til at sætte mandskab fra et skiftehold til at udføre arbejde på et daghold eller omvendt – når de gældende medarbejderes arbejdstid inden for ugen ikke ændres.
2. Holdene i 2 og 3 holds drift behøver ikke at bestå af samme antal arbejdere. Skiftning mellem holdene finder sted mandag morgen.
3. Påbegyndelse af holddrift varsles mindst 1 uge forud og kan etableres på en hvilken som helst dag i ugen, men kan kun ophøre sidste arbejdsdag i ugen ved arbejdstidens slutning for sidste hold.
4. Spisepausernes længde og lægning kan fastsættes efter aftale mellem de lokale parter.
5. Hvor produktionen nødvendiggør en længere driftstid end den samlede overenskomstmæssige arbejdstid for 1., 2. og 3. skift, kan den resterende driftstid udfyldes ved indsættelse af afløsere eller fordeling af arbejdstiden på flere hold.
6. For holddriftsarbejde om lørdagen betales følgende tillæg:

Fra kl. 14.00 – kl. 22.00	23,85 kr.
Fra kl. 22.00 – kl. 06.00	31,80 kr.
7. Holddriftsarbejde indenfor et søn- og helligdagsdøgn betales med et tillæg på kr. 42,50 kr.







## **Personaleadministrativ Vejledning (PAV)**

Oplysninger om løn- og ansættelsesvilkår for tjenestemænd og overenskomstan-  
satte i staten findes i den Personaleadministrative Vejledning. Vejledningen, der  
ajourføres løbende af Administrations- og Personaledepartementet, kan bestilles  
hos Statens Information, Postboks 1103, 1009 København K,  
tlf. 33 37 92 28, 8.30 - 16.

APD. nr. <b>7/93</b>	Overenskomst af <b>29. december 1992</b>	Cirkulære af <b>22. januar 1993</b>
APD. j. nr. <b>91-3211/015-17</b>	<b>3. kontor</b> <b>P7-Tilsynsf. IM</b>	PKAT <b>180</b>
Henvendelse om dette cirkulære rettes til APD, 3. kontor		
Adresse: <b>Bredgade 43</b> <b>DK-1260 København K.</b>		<b>Telefon 33 92 33 44</b> <b>Telefax 33 15 01 27</b>