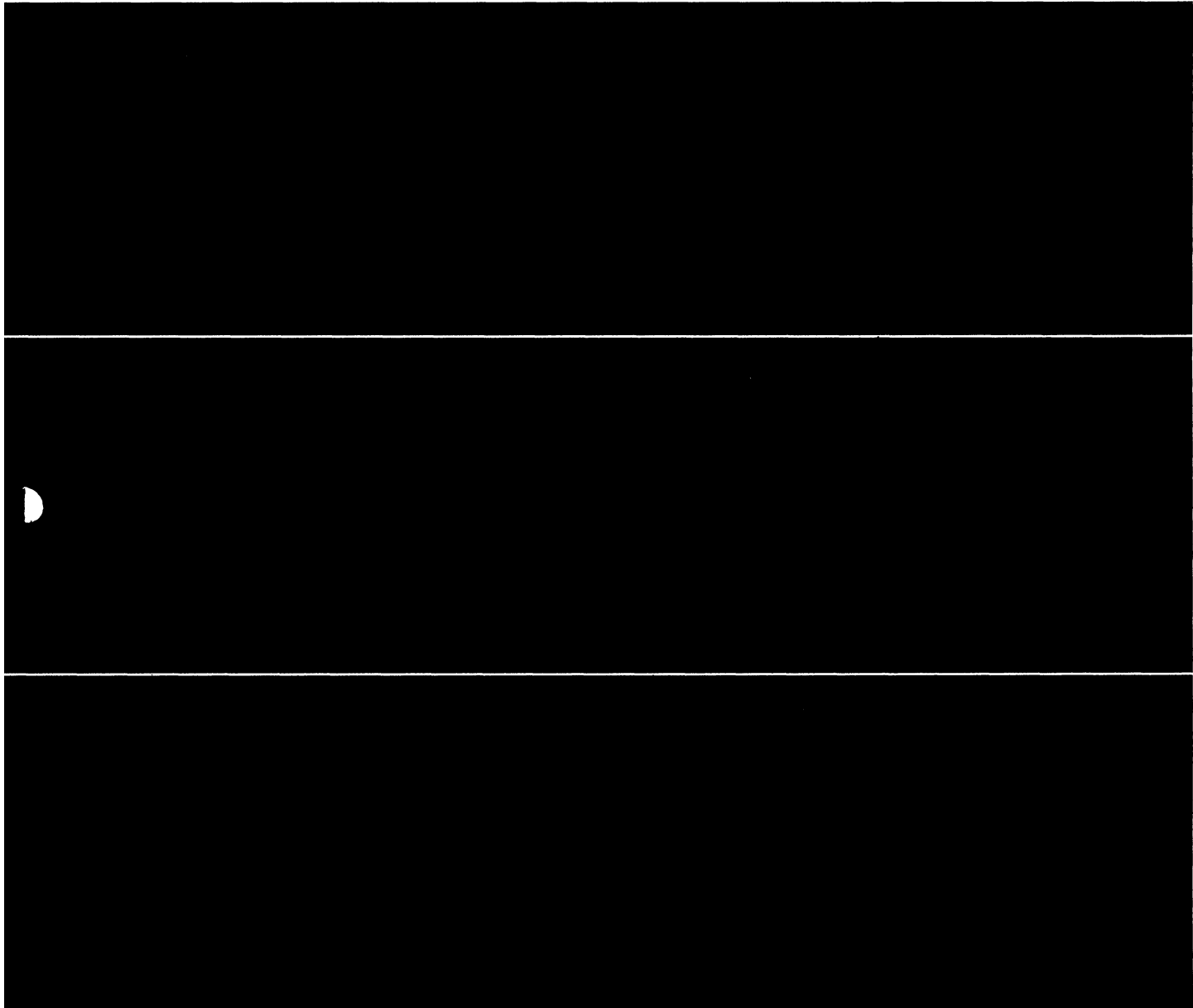




1991

**Overenskomst for  
Det Kgl. Teaters  
kunstneriske personale  
(Musikere i Det Kgl. Kapel)**



<b>INDHOLD</b>	<b>Side</b>
<b>CIRKULÆRE</b> .....	<b>1</b>
<b>OVERENSKOMST</b> .....	<b>3</b>
§ 1. Overenskomstens område .....	3
§ 2. Ansættelsesmåder .....	3
§ 3. Lønregulering .....	4
§ 4. Lønudbetaling, lønberegning mv. ....	4
§ 5. Lønanciennitet .....	4
§ 6. Tillæg .....	5
§ 7. Tjenestetid .....	5
§ 8. Ferie .....	5
§ 9. Fridage .....	6
§ 10. Tjenestefrihed .....	6
§ 11. Sygdom .....	6
§ 12. Graviditet, barsel og adoption .....	7
§ 13. Militærtjeneste .....	7
§ 14. Efterløn .....	7
§ 15. Opsigelse .....	7
§ 16. Afskedigelsesprocedure .....	8

§ 17. Ansættelsesforholdets ophør . . . . .	9
§ 18. Påklædning, musikinstrumenter mv. . . . .	10
§ 19. Radio og TV . . . . .	10
§ 20. Opsigelse af overenskomsten . . . . .	11
<b>PROTOKOLLAT I . . . . .</b>	<b>12</b>
<b>PROTOKOLLAT II . . . . .</b>	<b>13</b>
<b>TEATERPULJE . . . . .</b>	<b>19</b>

**CIRKULÆRE  
OM OVERENSKOMST FOR  
DET KONGELIGE TEATERS  
KUNSTNERISKE PERSONALE  
(MUSIKERE I DET KONGELIGE KAPEL)**

Finansministeriet og Statstjenestemændenes Centralorganisation II har indgået vedlagte overenskomst af 19. februar 1992 for Det Kongelige Teaters kunstneriske personale (musikere i Det Kongelige Kapel). Overenskomsten har virkning fra 1. april 1991.

Finansministeriet  
Administrations- og Personaledepartementet

Den 10. august 1992

P.M.V.  
E.B.  
Torben Møller



## **OVERENSKOMST FOR DET KONGELIGE TEATERS KUNSTNERISKE PERSONALE (MUSIKERE I DET KGL. KAPEL)**

### **§ 1. Overenskomstens område**

Overenskomsten omfatter musikere i Det Kgl. Kapel.

Stk. 2. Ansættelse sker som kunstner ved Det Kongelige Teater med angivelse af, at pågældende udfører tjeneste i Det Kgl. Kapel.

Ansættelse kan ske ved mere end én af de fire kunstarter.

Den ansatte er pligtig at medvirke i alle forestillinger og koncerter, hvor medvirken sker i egenskab af vedkommendes sædvanlige præstationer.

Hvor det er kunstnerisk forsvarligt, kan det i særlige tilfælde efter drøftelse mellem den ansatte og teatret pålægges en ansat at medvirke i andre kunstarter.

Hvor det er fagligt forsvarligt og den ansattes øvrige opgaver på teatret i en sæson giver mulighed for det, kan den ansatte efter drøftelse med teatret udføre arbejdsopgaver uden for ansættelsesområdet.

Stk. 3. De specielle løn- og ansættelsesvilkår fremgår af protokollaterne til overenskomsten.

### **§ 2. Ansættelsesmåder**

Ansættelse kan ske på en af følgende måder:

- a. ikke tidsbegrænset
- b. for en begrænset periode

### **§ 3. Lønregulering**

Lønrammer og skalatrin i protokollaterne refererer til statstjenestemændenes lønsystem og reguleres i henhold til reglerne for disse.

### **§ 4. Lønudbetaling, lønberegning mv.**

Lønudbetaling og indbetaling af eventuelle pensionsbidrag finder sted månedsvis bagud.

Stk. 2. Medarbejderne følger de regler, der gælder for tjenestemænd om lønfradrag/lønberegning, jf. for tiden cirkulære af 24. maj 1985 om lønfradrag/lønberegning for tjenestemænd.

### **§ 5. Lønanciennitet**

Ved ansættelsen indplaceres den ansatte på lønskalaens 1. trin, medmindre der tillægges anciennitet efter stk. 2 eller 3. Lønancienniteten regnes fra den 1. i ansættelsesmåneden og altid i hele måneder.

Stk. 2. Ved ansættelser, hvor der forudsættes en afsluttet uddannelse, fastsættes lønancienniteten på grundlag af det tidsrum, den pågældende har været beskæftiget med arbejde betinget af uddannelsen. Lønancienniteten kan tidligst regnes fra udgangen af den måned, i hvilken uddannelsen er afsluttet. Eventuel værnepligtstjeneste efter afsluttet uddannelse medregnes lønancienniteten.

Endvidere kan ansættelsesmyndigheden i ganske særlige tilfælde forhøje lønancienniteten ved nyansættelse, selv om den forudgående beskæftigelse ikke kan medregnes i lønancienniteten i henhold til forrige afsnit. Det forudsættes, at en konkret vurdering af den ansattes tidligere arbejdsmæssige erfaringer og kvalifikationer mv. set i relation til stillingen giver grundlag herfor.

---

Stk. 3. Ved ansættelser, hvor der ikke forudsættes en uddannelse, kan ansættelsesmyndigheden tillægge forhøjet lønanciennitet, hvis den pågældende forud for ansættelsen har erhvervet en særlig arbejdsmæssig erfaring eller særlige kvalifikationer af betydning for arbejdets udførelse.

Såfremt en lønmodtager, der tidligere har været beskæftiget ved ansættelsesmyndigheden, genansættes inden for samme arbejdsområde inden 3 år efter den tidligere beskæftigelses ophør, medregnes tidligere optjent lønanciennitet ved ansættelsesmyndigheden, for så vidt den tidligere beskæftigelses ophør var begrundet i sygdom, graviditet og fødsel, adoption eller et forhold, der ikke kan tilregnes den pågældende.

## **§ 6. Tillæg**

Der kan ydes tillæg mv. af teaterpuljen, jf. bilag 3 til overenskomsten.

## **§ 7. Tjenestetid**

Teaterchefen fastsætter tidspunktet for prøver, forestillinger og koncerter.

## **§ 8. Ferie**

De ansatte er omfattet af ferieloven.

Stk. 2. Til ansatte, der holder ferie med løn, ydes en særlig feriegodtgørelse på 1,5 pct., der træder i stedet for ferietillæg efter ferielovens § 14, stk. 1.

Stk. 3. Særlig feriegodtgørelse beregnes af samtlige de i optjeningsåret oppebårne indkomstskattepligtige beløb for tjenstligt arbejde (d.v.s. med fradrag af eventuelt eget ordinært pensionsbidrag) og af den ansattes egne bidrag til ATP og AUD. Der bortses dog fra udbetalt feriegodtgørelse.

Stk. 4. Ud over ferie efter stk. 1 gives de ansatte en kunstnerferie på 34 kalenderdage. Kunstnerferien kan lægges hele året og kan ikke gives med mindre end 7 kalenderdage ad gangen. Kunstnerferien optjenes og afvikles på sæsonbasis. Ved ansættelse i en kortere periode optjenes en forholdsmæssig andel.



### **§ 9. Fridage**

Der gives ikke forestilling og afholdes ikke prøve lillejuleaftensdag, juleaftensdag, 1. juledag, skærtorsdag, langfredag, påskelørdag, 1. påskedag og 1. pinsedag.

Der afholdes ikke prøve på søn- og helligdage, medmindre teaterchefen skønner det påkrævet af hensyn til samme dags forestilling.

Den enkelte kunstner har ret til en ugentlig fridag, som fastlægges af teaterchefen. Såfremt denne inddrages, erstattes den snarest med en anden fridag med tillæg af 1/60 af en månedsløn.

### **§ 10. Tjenestefrihed**

Såfremt den ansatte ønsker at påtage sig hverv uden for teatret, skal dette aftales med teaterchefen.

Teaterchefen kan give en ansat orlov uden løn i en på forhånd fastsat periode. Tilladelse meddeles i almindelighed ikke ud over et år. Hvis orloven gives med et formål, som er i teatrets interesse, kan teaterchefen bestemme, at der helt eller delvis skal udbetales løn under orlov. Meddelt orlov med løn kan tilbagekaldes, hvis det skønnes nødvendigt af hensyn til teatrets drift.

### **§ 11. Sygdom**

De ansatte er omfattet af funktionærlovens regler om løn under fravær på grund af sygdom, herunder fravær på grund af tilskadekomst i tjenesten.

Stk. 2. En ansat, der har været syg i ialt 120 dage inden for et tidsrum af 12 på hinanden følgende måneder, kan opsiges med forkortet varsel under forudsætning af, at der skriftligt er indgået aftale herom mellem den ansatte og ansættelsemyndigheden. Det forkortede varsel udgør følgende:

---

<b>ansættelsestid</b>	<b>varsel</b>
under 6 år	1 måned
6 år og derover	3 måneder
9 år og derover	4 måneder

Fratræden sker til udgangen af en måned.

Stk. 3. Ved opgørelsen af de 120 dage medregnes samtlige fraværsdage på grund af sygdom inden for 12 på hinanden følgende måneder. Fridage medregnes, hvis den ansatte har været sygemeldt på arbejdsdage såvel forud for som efter fridagene.

Stk. 4. Opsigelsens gyldighed er betinget af, at den sker i umiddelbar tilknytning til udløbet af de 120 sygedage, og mens medarbejderen endnu er syg, hvorimod gyldigheden ikke berøres af, at medarbejderen er vendt tilbage til arbejdet, efter at opsigelsen er sket.

Stk. 5. Fravær på grund af arbejdsulykke medregnes ikke ved opgørelsen af fravær på grund af sygdom efter stk. 3. Dog kan opsigelse med forkortet varsel finde sted efter tilsvarende regler som i stk. 2.- 4., når fraværet som følge af samme arbejdsulykke har varet i 120 dage.

## **§ 12. Graviditet, barsel og adoption**

De ansatte er omfattet af aftalen af 5. juli 1991 mellem Finansministeriet og centralorganisationerne om fravær fra arbejdet i forbindelse med graviditet, barsel og adoption.

## **§ 13. Militærtjeneste**

Funktionærlovens regler om militærtjeneste finder anvendelse.

## **§ 14. Efterløn**

De ansatte er omfattet af funktionærlovens regler om efterløn.

## **§ 15. Opsigelse**

Det gensidige opsigelsesvarsel er 6 måneder, til 31. juli.

---

Stk. 2. Opsigelsesvarslet fra teatrets side er 6 måneder til den 1. i en måned, såfremt teatrets bevillinger reduceres med personalenedskæringer til følge, enten ved finanslovens vedtagelse, eller ved en dispositionsbe- grænsning, der pålægges teatret efter finanslovens vedtagelse.

### **§ 16. Afskedigelsesprocedure**

Ved afskedigelse af en arbejdstager må vilkårligheder ikke finde sted, og klager over påståede urimelige afskedigelser kan behandles efter reglerne i stk. 2 – 10.

Stk. 2. Sager om påståede urimelige afskedigelser behandles hurtigst muligt. Sager, i hvilke der nedlægges påstand om underkendelse af en afske- digelse, skal såvidt muligt være afsluttet inden udløbet af den pågældende arbejdstagers opsigelsesvarsel.

Stk. 3. Det påhviler ansættelsemyndigheden at meddele enhver opsigelse til den ansatte skriftligt med begrundelse for opsigelsen. Såfremt den på- gældende har været uafbrudt beskæftiget hos ansættelsesmyndigheden i mere end 9 måneder, gives der samtidig meddelelse til organisationen ved kopi af opsigelsesskrivelsen.

Stk. 4. Såfremt den pågældende har været uafbrudt beskæftiget hos ansæt- telsesmyndigheden i mere end 9 måneder og organisationen skønner, at afskedigelsen ikke kan anses for rimeligt begrundet i den pågældendes eller ansættelsesmyndighedens forhold kan organisationen inden for en frist af 1 måned efter opsigelsen kræve spørgsmålet forhandlet med den lokale ansættelsesmyndighed.

Stk. 5. Opnås der ikke ved forannævnte forhandling enighed mellem or- ganisationen og ansættelsemyndigheden, kan organisationen inden for en frist af 1 måned efter forhandlingen kræve sagen forhandlet med Finans- ministeriet.

Stk. 6. Opnås der ikke enighed ved forhandlingen mellem Finansministe- riet og organisationen, kan sagen inden for en frist af 1 måned kræves

---

gjort til genstand for behandling i en i denne anledning nedsat voldgift. Voldgiften nedsættes efter reglerne i hovedaftalen.

Stk. 7. Voldgiftsretten afsiger en motiveret kendelse. I de tilfælde, hvor voldgiftsretten måtte finde, at den foretagne afskedigelse er urimelig og ikke begrundet i arbejdstagerens eller ansættelsemyndighedens forhold, kan det pålægges ansættelsemyndigheden at afbøde virkningerne af opsigelsen. Det kan herved pålægges ansættelsesmyndigheden, såfremt den pågældende og ansættelsemyndigheden ikke begge ønsker ansættelsesforholdet opretholdt, at betale den pågældende en erstatning, hvis størrelse fastsættes af voldgiftsretten og skal være afhængig af sagens omstændigheder og pågældendes anciennitet i staten.

Stk. 8. Bortvisning er ikke omfattet af ovenstående afskedigelsesregler. Berettigelsen af en bortvisning kan dog efterfølgende inden for en frist af 1 måned af organisationen begæres forhandlet med Finansministeriet.

Stk. 9. Opnås der ikke enighed ved forhandlingen mellem Finansministeriet og organisationen kan bortvisningens berettigelse kræves gjort til genstand for behandling i en i denne anledning nedsat voldgift. Voldgiften nedsættes efter reglerne i hovedaftalen.

Stk. 10. Voldgiftsretten afsiger en motiveret kendelse. I de tilfælde, hvor voldgiftsretten måtte finde, at den foretagne bortvisning ikke er begrundet i arbejdstagerens forhold, kan det pålægges ansættelsemyndigheden at afbøde virkningerne af bortvisningen. Det kan herved pålægges ansættelsemyndigheden, at betale den pågældende en erstatning, hvis størrelse fastsættes af voldgiftsretten og skal være afhængig af sagens omstændigheder og pågældendes anciennitet i staten.

### **§ 17. Ansættelsesforholdets ophør**

Ansættelsen ophører uden opsigelse til førstkommende 31. juli efter den pågældende har opnået den i protokollaterne nævnte afgangsalder.

Stk. 2. Ansættelse af pensionerede kan finde sted individuelt. I så fald udbetales forskellen mellem lønnen og pensionen.

**§ 18. Påklædning, musikinstrumenter mv.**

Rekvisitter, musikinstrumenter, særlige masker, parykker, kostumer og al anden påklædning, der er synlig for publikum, leveres og vedligeholdes af teatret. Hvis en kunstner foretrækker selv at levere sådan påklædning/musikinstrument, skal dette godkendes af teaterchefen og vedligeholdes af teatret.

Almindelig anvendt sminke og sminkerekvisitter, almindeligt benyttede sorte og brune sko og dertil hørende sokker og strømper skal dog leveres af kunstnerne selv.

Udgiften til anskaffelse, reparation og renholdelse af kunstnernes egne beklædningsgenstande erstattes ikke af teatret, og der ydes ikke godtgørelse for brugen.

**§ 19. Radio og TV**

Den ansatte er pligtig til at medvirke ved de af teatrets forestillinger, der udsendes i radio, mod at oppebære de af de forhandlingsberettigede organisationer og de relevante radio- og TV-selskaber fastsatte vederlag.

Stk. 2. Prøver eller forestillinger, eller dele heraf, må kun overføres til film, video, lydbånd eller andre medier, der giver mulighed for nogen form for mekanisk gengivelse, hvis det sker i overensstemmelse med skriftlig aftale herom.

Stk. 3. Korte brudstykker af reportageagtig karakter af en forestilling til brug for teaterorientering i fjernsyn, radio eller andre PR-formål kan dog bringes, jf. herom stk. 4. For sådanne klip ydes intet særligt honorar til den medvirkende.

Stk. 4. Der henvises i øvrigt til de til enhver tid gældende overenskomster mellem de forhandlingsberettigede organisationer og de relevante radio- og TV-selskaber.

**§ 20. Opsigelse af overenskomsten**

Overenskomsten har virkning fra 1. april 1991 og kan af parterne opsiges skriftligt med tre måneders varsel til en 31. marts, dog tidligst 31. marts 1993.

København, den 19. februar 1992

Statstjenestemændenes  
Centralorganisation II  
Bjørn Wikkelsøe Jensen

Finansministeriet  
  
P.M.V.  
Finn Hoffmann

**Bilag 1****PROTOKOLLAT I****Generelt****1. Overgangsordning**

Allerede ansatte i tjenestemandslignende stillinger bevarer denne ansættelse som en personlig ordning.

**2. Nyt reglement for tjenestemandslignende ansatte**

Der udarbejdes et nyt reglement for tjenestemandslignende ansatte, hvorved visse af bestemmelserne i det nuværende Reglement af 24. februar 1984 for Det Kgl. Teater og Kapel videreføres.

Med undtagelse af de forhold, der er reguleret ved dette reglement, er tjenestemandslignende ansatte omfattet af overenskomsten for kunstnere ved Det Kgl. Teater.

København, den 19. februar 1992

Statstjenestemændenes  
Centralorganisation II  
Bjørn Wikkelsø Jensen

Finansministeriet  
  
P.M.V.  
Finn Hoffmann

## **PROTOKOLLAT II**

### **Det Kgl. Kapel**

#### **1. Ansættelse på prøve**

For musikere kan fastsættes en prøvetid på op til 1 år og for koncertmestere op til 2 år. I prøvetiden kan opsigelse ske med 1 måneds varsel.

#### **2. Tjenesten**

Enhver musiker er pligtig til at yde sit bedste i forhold til Det Kgl. Kapels og Det Kgl. Teaters virksomhed.

Det Kgl. Teater er pligtig til at yde sit bedste for at fastholde og forbedre Det Kgl. Kapels kvalitet under hensyn til de øvrige kunstarter og teatrets økonomiske rammer.

Arbejdet vil blive tilrettelagt kunstnerisk forsvarligt og på en sådan måde, at det bliver muligt at få et hensigtsmæssigt og ligeværdigt samarbejde kunstarterne imellem til opfyldelse af teatrets målsætning. Derfor vil teatrets planlægning af kapellets aktivitet tage sit udgangspunkt i de bestemmelser, der gælder de andre kunstarter, hvad angår prøver og forestillinger.

I planlægningen af kapellets aktiviteter indgår endvidere hensynet til koncertvirksomheden.

Dette sker uden at tilsidesætte den enkelte musikers professionelle ydegrænse.

#### **3. Løn**

a. Musikere indplaceres i nedenstående lønforløb efter lønanciennitet, jf. overenskomstens § 5.



---

<u>Trin</u>	<u>År</u>	<u>Lønramme</u>	<u>Skalatrín</u>
1	1	16	21
2	2-3	21	26
3	4-5	21	28
4	6-7	21	30
5	8-9	21	32
6	10-11	29	38
7	12-13	29	40
8	14-15	29	42
9	16-17	31	44
10	18-flg.	32	45

b. Koncertmestre aflønnes efter lønramme 35, skalatrín 48.

c. Der kan inden for en pulje på 60.000 kr. (1/10 1984 niveau) gives lønforbedringer for særlige præstationer.

#### **4. Tillæg**

a. Til musikere, der har mindre end 10 års lønanciennitet, ydes der et særligt tillæg på 14.700,00 kr. årligt (1/10 1984).

b. Der ydes til 1. solo pladser et særligt tillæg på 29.300,00 kr. årligt (1/10 1984).

c. Der ydes til 2. solo pladser et særligt tillæg på 14.700,00 kr. årligt (1/10 1984).

d. Der ydes et tutti-strygertillæg på 7.300,00 kr. årligt (1/10 1984).

e. Medlemmer af kapellet, der rykker op, vederlægges pr. tjenstedag med et beløb svarende til 1/30 af det for pladsen gældende tillæg med fradrag af eventuelt tillæg, der i forvejen ydes.

f. Der ydes til musikere med fast pligt til at betjene særligt instrument et tillæg på 14.700,00 kr. årligt (pr. 1/10 1984).

g. For betjening af **særlige instrumenter**, f.eks. Obo d'amore, Viola da Gamba, G-fløjte, Basklarinet, Wagnertuba, Es-klarinet, Bassethorn, Saxofon, Piccolo F- og D-horn, Posthorn, Tenorhorn, andre trompettyper end A, B, C-trompet, desuden Alt-, Baryton- og Ventilbasun, Bastrompet, Kontrabasbasun, F- og Es-tuba, 5-strengt Kontrabas, Harmonika eller andet særligt instrument, ydes der et tillæg på 352,65 kr. (1/10 1984).

Tillæg kan ikke ydes for betjening af særlige instrumenter, som er dækket i henhold til pkt. f.

h. For betjening af Aidatrompet uden for scenen (skjult for publikum) ydes et ekstra tillæg på 69,21 kr. (1/10 1984).

i. Såfremt der betjenes 2 instrumenter under en forestilling, ydes der et tillæg på 139,00 kr. (1/10 1984).

j. Til medlemmer af kapellet som uden for tjenestetiden medvirker som dommer i kapelkonkurrencer, prøvespil m.m. ydes der et tillæg på 769,73 kr. pr. dags medvirken (1/10 1984).

k. Til medlemmer af kapellet, der gør synlig tjeneste på scenen, ydes et tillæg pr. time på 46,44 kr. (1/10 1984), dog mindst for 3 timer.

l. Til regnskabsførere ydes følgende tillæg (niveau 1/10 1984):

	<u>kr. pr. år</u>
Harpe	3.500,00
Violin	51.300,00
Viola	18.300,00
Cello	13.400,00
Bas	11.700,00
Fløjte	8.500,00
Obo	8.500,00

---

Klarinet	8.500,00
Fagot	8.500,00
Horn	13.400,00
Trompet	10.300,00
Bassun	8.500,00
Slagtøj	11.700,00

m. Tillæggene reguleres, jf. reglerne om regulering af særlige tillæg for statstjenestemænd.

## 5. Pension

a. Teatrets pensionsbidrag udgør 10 pct. af den pensionsgivende løn efter pkt. 3. Den ansattes pensionsbidrag udgør 5 pct. af samme løndelev.

Pensionsbidragene beregnes således, at den overenskomstansattes løn efter pkt. 3 svarer til lønnen for en tjenestemandslignende ansat på samme løntrin.

b. Styrelsen indbetaler pensionsbidragene til en pensionskasse, der står under Forsikringsrådets tilsyn eller en forsikringsmæssig pensionsordning, som giver adgang til, at udtrædelsesgodtgørelsen kan overføres til en offentlig eller en under tilsyn stående pensionsordning.

## 6. Ferie

a. Den enkelte musiker har ret til mindst 6 ugers samlet ferie i perioden 15. maj til 15. september. Denne feries placering varsles senest 1. januar i det år, ferien skal afholdes. De resterende dage kan lægges hele året og kan ikke gives med mindre end 7 dage ad gangen. Resterende ferie placeres med 2 måneders varsel. 7 dage vil normalt blive lagt i perioden 1. december – 1. april og varsles senest 1. oktober.

b. Senest ved overenskomstens indgåelse aftales placeringen af 1992-ferien.

## 7. Afgangsalder

Afgangsalderen for musikere er 63 år.

## **8. Anvendelse af bånd**

a. Båndindspilninger anvendes kun ved forestillinger, hvor dette er kunstnerisk forsvarligt. Der sigtes først og fremmest til forestillere med elektronisk eller jazzpræget ledsagemusik eller musik, der ikke er egnet til direkte fremføring. Endvidere til forestillinger, hvor ledsagemusikken er af mindre musikalsk værdi.

b. Intern afspilning af bånd kan finde sted efter behov.

c. Båndindspilninger bringes ikke i anvendelse på en måde, der forringer musikudøvelsen på teatret gennem en tilsidesættelse af kapellet eller en reduktion af dets størrelse. Hermed sigtes dels til begrænsning af antallet af båndindspilninger til forestillingsbrug, dels til at indspilningerne ikke må anvendes f.eks. til at overflødiggøre kapellets medvirken på teatret eller under turneer. Kuppet har dog i lyset af teatrets turnéforpligtelse forståelse for, at økonomiske og ikke mindst praktiske hensyn kan nødvendiggøre anvendelse af bånd under turneer.

d. Indspilningerne afspilles kun i tilknytning til de forestillinger, hvortil de er optaget. Navnlig må ældre indspilninger ikke anvendes ved senere nyindstuderinger eller som underlægningsmusik ved andre forestillinger. Indspilningerne kan ikke overlades til fremmede teatre eller udsendes som kassettebånd, pladeindspilninger etc.

e. Teaterledelsen og kapellet tager i fællesskab stilling til hvert enkelt tilfælde af båndindspilninger under hensyntagen til disse retningslinier. Teaterchefen træffer den endelige afgørelse.

## **9. Påklædning mv.**

Til brug ved koncertopførelser påhviler det kapellets medlemmer selv at anskaffe festdragt. Festdragt for herrerne består af kjole og hvidt og for damerne tilsvarende af sort/hvid nederdel/bluse.

Teaterchefen kan bestemme festdragt.

Under optræden er kapellets påklædning mørkt tøj og mørke sko samt for herrerens vedkommende tillige hvid skjorte, mørkt slips og mørke sokker.

### **10. Koncertkomité**

I forbindelse med afholdelsen af koncerter, herunder oratorier og koncertopførelser af operaer, nedsættes en komité bestående af fem medlemmer. Teaterchefen udpeger to af disse medlemmer, og kapellet udpeger af sin midte tre medlemmer. For så vidt angår koncerter, i hvilke operaens solister og/eller koret medvirker, tiltrædes komitéen af en af solisterne, henholdsvis koret, udpeget repræsentant.

Komitéen vælger selv sin formand. Endelig afgørelse træffes ved stemmeflertal.

København, den 19. februar 1992

Statstjenestemændenes  
Centralorganisation II  
Bjørn Wikkelsø Jensen

Finansministeriet

P.M.V.  
Finn Hoffmann

## Bilag 3

# TEATERPULJE

### **Dækningsområde:**

Alle ansatte på teatret, dvs.

- kunstnere (incl. ikke tidsbegrænsede ansatte kunstnere i lr. 35)
- teknisk personale
- individuelt ansatte
- ansatte omfattet af Finansministeriets overenskomster (akademikere, kontorfunktionærer, håndværkere mfl.)
- mellemledere, der ikke er omfattet af Kulturministeriets cheflønspulje

### **Finansiering:**

- midler der afsættes ved overenskomstfornyelser
- midler der tilføres fra centralorganisationernes centrale puljer
- midler der tilføres fra Kulturministeriets lokallønspulje
- tillæg, der er ydet efter hidtidige overenskomster, men som ikke er medtaget i overenskomsterne for teknikere og kunstnere ved DKT, kan ved aftale tilføres teaterpuljen.

### **Formål:**

- Individuelle tillæg eller lønrammeoprykninger
- I mindre omfang omklassificering af teaterspecifikke grupper

### **Procedure:**

Tillæg og omklassificering aftales løbende mellem teaterchefen og vedkommende organisation/personalerepræsentant.

I øvrigt henvises til principperne i den lokallønsordning, som blev gennemført ved overenskomstfornyelsen pr. 1. april 1991.









APD. nr. <b>87/92</b>	Overenskomst af <b>19. februar 1992</b>	Cirkulære af <b>10. august 1992</b>
APD. j. nr. <b>1992-3211/113-8</b>	<b>1.kontor</b>	PKAT <b>514</b>
Henvendelse om dette cirkulære rettes til APD, 2. forhandlingskontor		
Adresse: <b>Bredgade 43</b> <b>DK-1260 København K.</b>		<b>Telefon 33 92 33 44</b> <b>Telefax 33 15 01 27</b>

