

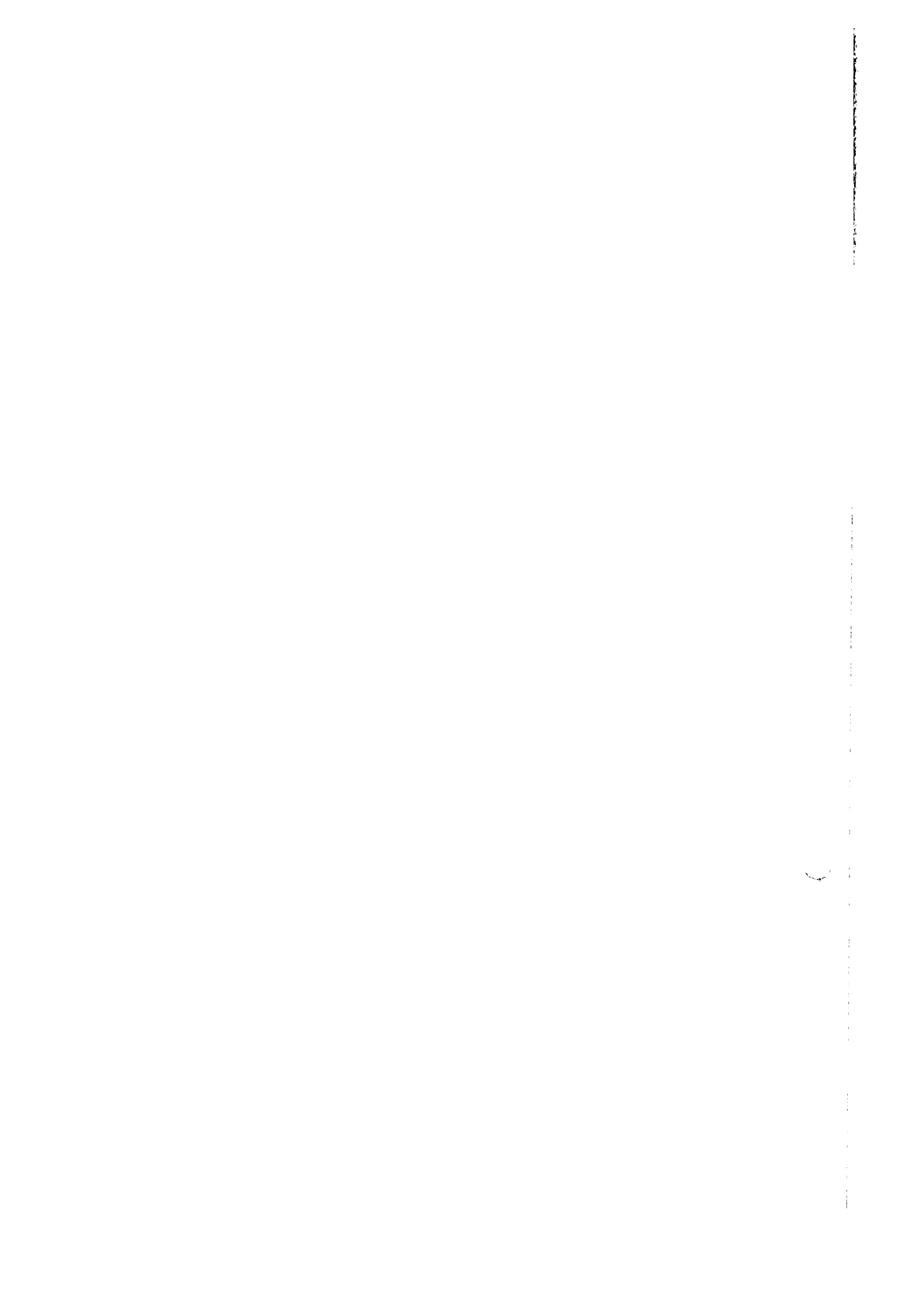


Finansministeriet
Administrations- og Personaledepartementet

1992

Cirkulære om
**Organisationsaftale for
radiofysikassistenter
ved Rigshospitalet**





INDHOLD

Side

CIRKULÆRE

Generelle bemærkninger	1
----------------------------------	---

ORGANISATIONSÅFTALE

§ 1. Organisationsaftalens område	3
§ 2. Løn	3
§ 3. Tillæg	3
§ 4. Arbejdstid mv.	3
§ 5. Deltidsbeskæftigelse	4
§ 6. Overarbejde	4
§ 7. Ikrafttræden og opsigelse	4

CIRKULÆRE OM ORGANISATIONSÅFTALE FOR RADIOFYSIKASSISTENTER VED RIGSHOSPITALET

GENERELLE BEMÆRKNINGER

Finansministeriet og Dansk Funktionærforbund har den 11. juni 1992 indgået medfølgende organisationsaftale for radiofysikassistenter ved Rigshospitalet.

Organisationsaftalen udgør sammen med StK-overenskomsten af 24. april 1991 det samlede overenskomstgrundlag.

Den hidtidige overenskomst af 14. februar 1990 for radiofysikassistenter ved Rigshospitalet (cirk. af 19. marts 1990, APD.nr. 41/90) ophæves hermed.

Finansministeriet
Administrations- og Personaledepartementet

Den 15. juli 1992

P.M.V.
E.B.

Inga Mørkegaard

ORGANISATIONSAFТАLE FOR RADIOFYSIKASSISTENTER VED RIGSHOSPITALET

Nedennævnte bestemmelser supplerer og/eller fraviger fællesoverenskomsten med Statsansattes Kartel.

§ 1. Organisationsaftalens område

Det forudsættes ved ansættelsen af en radiofysikassistent, at vedkommende har en uddannelse som tandtekniker eller en anden relevant faglig uddannelse.

§ 2. Løn

Radiofysikassistenters årsløn svarer til skalatrin 15, 16, 17, 18, 19 og 20 (stedtillægssats VI).

§ 3. Tillæg

Til en radiofysikassistent kan der efter lokal drøftelse gives et tillæg på 334,75 kr. pr. måned. Forudsætninger for at give tillægget kan være følgende:

Udførelse af selvstændigt arbejde på afdelingen,
afholdelse af demonstrationer,
oplæring af lærlinge eller
afsluttet uddannelse som specialist.

Stk. 2. Der henvises til Finansministeriets cirkulære om lokalløn.

§ 4. Arbejdstid mv.

Den normale ugentlige arbejdstid er 37 timer.

Stk. 2. Den normale arbejdstid kan lægges mellem kl. 07.00 og kl. 17.30 efter aftale mellem den ansatte og Rigshospitalet. Ændring af den aftalte arbejdstid kan ske med mindst én måneds varsel fra begge parter side.

§ 5. Deltidsbeskæftigelse

Ved deltidansættelse med mindst 15 timer pr. uge betales der løn i forhold til den nedsatte arbejdstid.

§ 6. Overarbejde

Timer ud over 37 timer pr. uge betragtes som overarbejde, og der gives frihed, der svarer til antallet af overarbejdstimer med tillæg af 50 pct. Hvis afspadsering ikke er mulig, gives der for hver overarbejdstime et tillæg, der svarer til 50 pct. af den gennemsnitlige timeløn. Denne timeløn beregnes som 1/1924 af årslønnen. Hvis afspadsering efter den ovenstående regel ikke er mulig, betales der, for timer der overstiger den årlige norm på 1924 timer, den gennemsnitlige timeløn med et tillæg på 50 pct.

Stk. 2. Overarbejde på fridage og sønehelligdage betales med et tillæg på 100 pct.

Stk. 3. Placering af afspadsering aftales lokalt.

§ 7. Ikrafttræden og opsigelse

Organisationsaftalen har virkning fra 1. april 1991 og kan af parterne opsiges skriftligt med 3 måneders varsel til ophør en 31. marts – dog tidligst den 31. marts 1993.

København, den 11. juni 1992

Dansk Funktionærforbund

Tommy Hansen

Finansministeriet

P.M.V.

E.B.

Niels Paludan

Personaleadministrativ Vejledning (PAV)

Oplysninger om løn- og ansættelsesvilkår for tjenestemænd og overenskomstanstatte i staten findes i den Personaleadministrative Vejledning. Vejledningen, der ajourføres løbende af Administrations- og Personaledepartementet, kan bestilles hos Statens Information, Postboks 1103, 1009 København K, tlf. 33 37 92 28, 8.30 - 16.

APD. nr. 77/92	Organisationsaftale af 11. juni 1992	Cirkulære af 15. juli 1992
APD. j. nr. 91-3211/015-10	3. kontor P1-Orgaf-18. IM	PKAT 9 1 1
Henvendelse om dette cirkulære rettes til APD, 3. kontor		
Adresse: Bredgade 43 DK-1260 København K.		Telefon 33 92 33 44 Telefax 33 15 01 27

