



**Finansministeriet**  
Administrations- og Personaledepartementet

1992

Cirkulære om  
**Organisationsaftale for medhjælpere  
ved en række statsinstitutioner**



2

## INDHOLD

Side

### CIRKULÆRE

Generelle bemærkninger .....	1
------------------------------	---

### ORGANISATIONSAFTALE

§ 1. Organisationsaftalens dækningsomtåde .....	3
§ 2. Løn .....	4
§ 3. Arbejdsbestemte tillæg .....	4
§ 4. Arbejdstid .....	5
§ 5. Deltid .....	5
§ 6. Overarbejde .....	5
§ 7. Midlertidig tjeneste i højere stilling .....	6
§ 8. Tjenestefrihed mv. ....	6
§ 9. Vagtdøgnstjeneste for medhjælpere ansat ved Rigspolitiet og Københavns fængsler .....	6
§ 10. Tillæg for ubekvemme arbejdstider, P&T .....	7
§ 11. Opsigelse .....	7



---

## **CIRKULÆRE OM ORGANISATIONSÅFТАLE FOR MEDHJÆLPERE VED EN RÆКKE STATSINSTITUTIONER**

### **Generelle bemærkninger**

Finansministeriet og Dansk Funktionærforbund/Ejendoms- og Servicefunktionærernes Landssammenslutning har den 26. maj 1992 indgået medfølgende organisationsaftale for medhjælpere ved en række statsinstitutioner.

Organisationsaftalen udgør sammen med StK-fællesoverenskomsten af 24. april 1991 det samlede overenskomstgrundlag.

Den hidtidige overenskomst af 8. september 1989 for medhjælpere (cirk. af 21. september 1989, APD.nr. 69/89) ophæves hermed.

### **Rådighedspligt i hjemmet**

Såfremt styrelserne måtte have behov herfor, kan der som hidtil i konkrete tilfælde mellem organisationsaftalens parter indgås aftale om rådighedsvagt i hjemmet samt betaling herfor.

Finansministeriet  
Administrations- og Personaledepartementet

Den 15. juli 1992

P.M.V.  
E.B.

Inga Mørkegaard



---

## **ORGANISATIONSAFTALE FOR MEDHJÆLPERE VED EN RÆKKE STATSINSTITUTIONER**

Nedennævnte bestemmelser supplerer og/eller fraviger fællesoverenskomsten mellem Finansministeriet og Statsansattes Kartel

### **§ 1. Organisationsaftalens dækningsområde**

Organisationsaftalen omfatter medhjælpere beskæftiget ved følgende institutioner:

1. Københavns Universitet
2. Danmarks Tekniske Højskole
3. Danmarks Lærerhøjskole
4. Direktoratet for Kriminalforsorgen
5. Danmarks Elektriske Materielkontrol
6. Rigspolitichefen
7. Københavns Politi
8. Direktoratet for Udlændinge
9. Dommer- og Politimesterembeder
10. P&T (Centralpostbygningens bygningsforvalterfunktion)
11. Østre Landsret
12. Københavns Byret
13. Ålborg tekniske Skole
14. Roskilde tekniske Skole
15. Anklagemyndigheden

## § 2. Løn

Lønnen for medhjælpere udgør:

Provinsen		Hovedstaden	
år	skala- trin	år	skala- trin
1.-	9	1.- 2.	14
2.- 3.	10	3.- 4.	15
4.- 5.	11	5.- 6.	16
6.- 7.	12	7. og flg.	17
8.- 9.	13		
10.-11.	14		
12. og flg.	15		

Stk. 2. Til medhjælpere ansat i hovedstaden ydes der efter 2 år på skalatrin 17 et tillæg på 1.000 kr. (1. okt. 1984-niveau). Til medhjælpere i provinsen ydes et tillæg på 2.000 kr. (1. okt. 1984-niveau) efter 2 år på skalatrin 15. Tillæggene reguleres som tjenestemænds særlige tillæg.

Stk. 3. Følgende politimesterembeder henregnes til hovedstadsaflønningsområdet: Frederiksberg, Gentofte, Lyngby, Gladsaxe, Hvidovre, Glostrup og Tårnby (alle med underafdelinger), Helsingør (for så vidt angår Birkerød), Statens Bilinspektion i Rødovre, Politihundeskolen i Farum, og Justitsministeriets Færdselssikkerhedsafdeling.

## § 3. Arbejdsbestemte tillæg

Der kan efter lokal aftale ydes tillæg til formænd på 6.600 kr. i årligt grundbeløb (1. okt. 1984-niveau).

Stk. 2. Der ydes smudstillæg efter de hidtil ved institutionerne gældende regler.

Stk. 3. Der er mellem Finansministeriet og Ejendom- og Servicefunktionærernes Landssammenslutning under Dansk Funktionærforbund indgået aftale om, at der ydes et tillæg for smudsigt arbejde til ejendomsfunktionærer ved Ålborg tekniske Skole.



---

Tillægget udgør for fuldtidsbeskæftigede 2.900 kr. årligt (angivet i okt. 1984-niveau). Tillægget reguleres som tjenestemænds generelle og særlige tillæg. Der kan ikke samtidig ydes smudstillæg i henhold til stk. 2.

#### **§ 4. Arbejdstid**

Den ugentlige arbejdstid er på 37 timer.

Stk. 2. Hvis der lokalt er enighed herom, kan arbejdstidsnedsættelsen fra 40 timer ugentligt opsøres til hele fridage til senere afvikling.

Stk. 3. Indføres en opsparingsordning, udløser arbejde op til 40 timer den enkelte uge ikke krav på godtgørelse (betaling eller afspadsring) for overarbejde.

Opsparing sker under sygdom, men kan ikke finde sted under afholdelse af ferie.

Stk. 4. Den daglige arbejdstid kan lægges mellem kl. 06.00 og kl. 17.00 med 1/2 times spisepause.

Den daglige arbejdstid fastsættes for perioder, ved forhandling mellem tjenestestederne, respektive arbejdsledere og medhjælpere. Ved almindelig omlægning af arbejdstid for en periode inden for en arbejdsplads eller afdeling gives mindst 8 dages varsel. Hvor forholdene efter arbejdslederens skøn gør det påkrævet, er medhjælperne pligtige at arbejde ud over den normale daglige arbejdstid. Overarbejde skal dog normalt ske i tilslutning til den almindelige arbejdstid.

#### **§ 5. Deltid**

Deltidsansættelse med forholdsmæssig løn vil under forudsætning af konkret forudgående godkendelse af Ejendom- og Servicefunktionærernes Lands-sammenslutning kunne finde sted.

#### **§ 6. Overarbejde**

Der ydes godtgørelse for overarbejde efter de for tjenestemænd gældende satser.

**Stk. 2.** Overarbejde skal så vidt muligt afspadseres inden for 6 måneder efter dets udførelse. Afspadsering kan dog ikke finde sted i ferieperioden fra 15. juni til 15. august.

**Stk. 3.** Tilsigelse til overarbejde skal ske dagen forud. Har dette undtagelsesvis ikke kunnet finde sted, udbetales der et varskotillæg svarende til overarbejdsbetaling for en time. For den første time, dog kun for så vidt overarbejde udstrækkes ud over en time efter normal arbejdstids ophør.

**Stk. 4.** For overarbejde, som ikke udføres i forbindelse med det normale arbejde, betales godtgørelse for overarbejde på mindst 4 timer.

**Stk. 5.** Hvor den normale fridag falder på en skæv helligdag ydes en erstatningsfridag.

Eventuelle erstatningsfridage skal i princippet være afspadseret inden udgangen af de følgende 2 kalendermåneder.

### **§ 7. Midlertidig tjeneste i højere stilling**

Såfremt en medhjælper fungerer i en højere overenskomststilling eller tjenestemandstilling, ydes der funktionsvederlag efter de for tjenestemænd gældende regler.

### **§ 8. Tjenestefrihed mv.**

Med hensyn til frihed på 1. maj, juleaftensdag, nytårsaftensdag og grundlovsdag følges de hidtil i de enkelte institutioner gældende regler.

### **§ 9. Vagtdøgtjeneste for medhjælpere ansat ved Rigspolitiet og Københavns fængsler**

For medhjælpere, ansat ved Rigspolitiets garageanlæg, radio- og motorsektionen og ved Rigspolitiets håndværkerafdeling, som deltager i vagtdøgtjeneste og for medhjælpere ansat ved Københavns fængsler, og som deltager i vagtdøgtjeneste, gælder fortsat de hidtil gældende regler om betaling for forskudt arbejdstid:

Ved etablering af arbejde på forskudt arbejdstid i tiden mellem kl. 17.00 og 06.00 ydes der et tillæg til begyndelsestimelønnen på 33 1/3 pct. Dette til-

---

læg kan ikke oppebæres samtidig med tillæg for overarbejde eller søn- og helligdagsarbejde. Der ydes alene det tillæg, der er størst.

På søn- og helligdage skal der fra normal arbejdstids begyndelse til kl. 12.00 ydes et tillæg på 50 pct. og fra kl. 12.00 og indtil normal arbejdstids begyndelse et tillæg på 100 pct. af begyndelsestimelønnen.

#### **§ 10. Tillæg for ubekvemme arbejdstider, P&T**

Til ejendomsfunktionærer, ansat ved Generaldirektoratet for Post- og Telegrafvæsenet (Centralpostbygningens Bygningsforvalterfunktion), ydes der et tillæg for ubekvemme arbejdstider mv. på 2.900 kr. årligt (angivet i okt. 1984-niveau). Tillægget reguleres som tjenestemænds særlige tillæg.

Som hidtil anvendes tjenestemændenes arbejdstidsregler, herunder reglerne om ydelse af tillæg for forskudt tid, jf. Finansministeriets aftale om natpenge mv.

#### **§ 11. Opsigelse**

Organisationsaftalen har virkning fra 1. april 1992 og kan af parterne opsiges skriftligt med 3 måneders varsel til bortfald til en 1. april, dog tidligst til 1. april 1993.

København, den 26. maj 1992

Dansk Funktionærforbund/  
Ejendom- og Servicefunk-  
tionærernes Landssammen-  
slutning

Tommy Hansen / Jørn Jennet

Finansministeriet  
P.M.V.  
E.B.

Niels Paludan







## **Personaleadministrativ Vejledning (PAV)**

Oplysninger om løn- og ansættelsesvilkår for tjenestemænd og overenskomstan-  
satte i staten findes i den Personaleadministrative Vejledning. Vejledningen, der  
ajourføres løbende af Administrations- og Personaledepartementet, kan bestilles  
hos Statens Information, Postboks 1103, 1009 København K,  
tlf. 33 37 92 28, 8.30 - 16.

APD. nr. <b>72/92</b>	Organisationsaftale af <b>26. maj 1992</b>	Cirkulære af <b>15. juli 1992</b>
APD. j. nr. <b>91-3211/047-1</b>	<b>3. kontor</b> <b>P1- Orgaf-43.IM</b>	PKAT <b>224</b>
Henvendelse om dette cirkulære rettes til APD, 3. kontor		
Adresse: <b>Bredgade 43</b> <b>DK-1260 København K.</b>		<b>Telefon 33 92 33 44</b> <b>Telefax 33 15 01 27</b>

