



**Finansministeriet**  
Administrations- og Personaledepartementet

1992

Cirkulære om  
**Organisationsaftale for Sanitører m.fl.**





## INDHOLD

Side

### CIRKULÆRE

Generelle bemærkninger . . . . .	1
Bemærkninger til de enkelte bestemmelser . . . . .	1

### ORGANISATIONSÅFTALE

§ 1. Organisationsaftalens område . . . . .	6
§ 2. Ansættelsesformer . . . . .	6
§ 3. Løn . . . . .	7
§ 4. Løn – ungarbejdere . . . . .	7
§ 5. Arbejdsbestemte tillæg . . . . .	7
§ 6. Arbejdstid mv. . . . .	8
§ 7. Arbejdstidens plscering . . . . .	8
§ 8. Tjenestelister . . . . .	8
§ 9. Overarbejde . . . . .	9
§ 10. Midlertidig tjeneste i højere stilling . . . . .	9
§ 11. Opsigelse . . . . .	9
§ 12. Rationalisering eller overgang til entreprise . . . . .	10
§ 13. INF krafttræden og opsigelse . . . . .	10



---

## **CIRKULÆRE OM ORGANISATIONSÅFTALE FOR SANITØRER M.FL.**

### **GENERELLE BEMÆRKNINGER**

Finansministeriet og Dansk Funktionærforbund har den 11. juni 1992 indgået medfølgende organisationsaftale for sanitører m.fl. i statens tjeneste mv.

Organisationsaftalen udgør sammen med StK-fællesoverenskomsten af 24. april 1991 det samlede overenskomstgrundlag.

Den hidtidige overenskomst af 19. januar 1990 for sanitører (cirk. af 19. januar 1990, APD.nr. 20/ 90) ophæves hermed.

### **Bemærkninger til organisationsaftalens enkelte bestemmelser**

#### **Til § 2. Ansættelsesformer**

Der udleveres et ansættelsesbrev til den ansatte, jf. Finansministeriets cirkulære af 22. marts 1990. Ansættelsesbrevet udleveres så vidt muligt før tiltrædelsen.

Det henstilles, at der gives en nyansat medarbejder en vejledende beskrivelse af det arbejde, hvormed den pågældende fortrinsvis agtes beskæftiget, og at medarbejderen får lejlighed til at gøre sig bekendt med eventuelle foreliggende skriftlige arbejdsbeskrivelser.

#### **Til lønanciennitet, organisationsaftalens § 2, stk. 3 (og fællesoverenskomstens § 5, stk. 3)**

Det vil efter § 5, stk. 3, i fællesoverenskomsten være naturligt at tillægge

forhøjet lønanciennitet for tidligere ansættelse i offentligt eller privat regi som sanitør, husmedhjælper, køkkenmedhjælper, husassistent, omsorgsmedhjælper eller hjemmehjælper.

Ved fratræden udstedes et anciennitetskort til den ansatte.

### Til § 3, stk. 3. Skolesanitører

Den særlige lønberegningsteknik for skolesanitører skal ses på baggrund af, at disse har et mindre antal årlige arbejdsdage end andre under overenskomstens område. Den angivne beregningsmetode sikrer, at de pågældende får udbetalt en årlig løn, fordelt på 12 måneder, der svarer til den faktiske arbejdstid i den del af året, hvor institutionen har åbent.

"Det aftalte årlige antal arbejdstimer" findes ved at multiplicere det daglige timetal med det antal dage, hvori der arbejdes. Hvis hovedrengøring eller lignende er fastlagt på forhånd med et bestemt timetal til den enkelte medarbejder, kan dette timetal eventuelt indgå i beregningen. En medarbejders merarbejde, fx på grund af andres sygdom, må ikke indgå i beregningen af beskæftigelsesgraden, men honoreres særskilt.

Bestemmelsen kan illustreres ved følgende eksempel:

A - der den 1. april 1991 er på skalatrin 11 (stedtillægssats 3) - er ansat til i skoleåret at arbejde 40 uger á 20 timer = 800 timer. Det er endvidere aftalt, at A herudover skal deltage i hovedrengøring 40 timer pr. år.

Det aftalte årlige antal arbejdstimer for A er således 840, og A's beskæftigelsesgrad (B) er =  $\frac{840}{1676}$

Da årslønnen til en fuldtidsbeskæftiget på skalatrin 11 (stedtillægssats 3) pr. 1. april 1991 udgør Y kr. udgør A's årsløn pr. denne dato

$\frac{Y \times 840}{1676} = Q$  kr.

---

A's månedsløn =  $\frac{O \text{ kr.}}{12} = Z \text{ kr.}$

Det bemærkes, at de nævnte lønninger er ekskl. eventuelle særlige ydelser (natpenge og lign.). Sådanne tillæg opgøres særskilt med henblik på udbetaling samtidig med en månedsløn.

Opmærksomheden henledes i øvrigt på, at lønnen for udførelse af hovedrengøring ved skoler mv. skal følge samme lønudbetalingstermin, som gælder ved udbetaling af sædvanlig løn.

**Til § 6, stk. 2. Arbejdstid mv. (arbejdstidstilrettelæggelse og deltidsansættelse)**

Det forudsættes, at arbejdet tilrettelægges således, at der, hvor ikke ganske særlige forhold gør sig gældende, ved fremtidig antagelse af medarbejdere til varig beskæftigelse tilbydes en gennemsnitlig ugentlig arbejdstid på mindst 15 timer.

Det bør endvidere overvejes at tilbyde deltidsansatte øget arbejdstid, forinden der træffes beslutning om ansættelse af ny arbejdskraft.

**Til § 7, stk. 3. Arbejdstidens placering**

For heldagsbeskæftiget personale forudsættes det, at arbejdet tilrettelægges således, at den enkelte medarbejder har ret til en uforstyrret spisepause (uden løn) på ½ time pr. dag, og at spisepausens begyndelse fastsættes til et bestemt tidspunkt hver dag. Dette tidspunkt behøver ikke at være det samme alle ugens dage.

**Til § 8. Tjenestelister**

**a) Tjenestelister**

Tjenestelisterne henstilles udarbejdet

- enten på den måde, at listerne til enhver tid angiver arbejdstidsfordelingen de førstkommande mindst 4 uger,
- eller på den måde, at tjenestelisterne for en periode af mindst 4 uger bekendtgøres senest 2 uger før listernes første gyldighedsdag.

Parterne er enige om at fremhæve, at der om fornødent kan foretages ændringer i allerede bekendtgjorte tjenestelister. Inden sådanne ændringer foretages, skal der ske underretning af de berørte medarbejdere.

Det forudsættes, at det ved udarbejdelse af tjenestelister tilstræbes, at der sker en ligelig fordeling af fridagene – herunder af eventuelle sammenhængende lørdag- søndagsfridage – blandt de ansatte.

#### b) Afløsere

Bestemmelsen præciserer, at der ved tilsigelsen bør gives underretning om arbejdets forventede varighed. I de tilfælde, hvor afløseren indtræder i en fraværende medarbejders skemalagte arbejde, bør dettes omfang således tilkendegives over for afløseren, og der ydes i denne situation betaling for det faktisk udførte arbejde. Bestemmelsen tager i øvrigt sigte på den situation, hvor der ikke på forhånd kan gives afløseren underretning om arbejdets forventede varighed. Bestemmelsens rækkevidde fremgår af nedenstående eksempel:

Eks. Tilkendegivelse ved tilsigelsen (arbejdets forventede varighed)	Arbejdets faktiske varighed	Betaling for
a. 3 timer	3 timer	3 timer
b. 3 timer	3 tim. 10 min.	3½ time
c. 3 timer	2½ time	3 timer
d. 5 timer	3 timer	5 timer
e. Ingen	3 timer	4 timer
f. Ingen	5 timer	5 timer

#### Til § 9. Overarbejde og afspadsring

Det henstilles, at overarbejde i videst muligt omfang undgås. Når overarbejde og deltidsbeskæftigedes merarbejde forekommer, skal afspadsring så vidt muligt finde sted.

Afspadsringstidspunktet fastsættes efter drøftelse med den ansatte, idet afspadsring skal finde sted inden udløbet af den tredje kalendermåned efter



---

over- eller merarbejdets udførelse. Afspadsering kan dog ske efter dette tidspunkt, såfremt institutionen imødekommer den ansattes anmodning herom.

Parterne er enige om at henlede opmærksomheden på muligheden for i de enkelte samarbejdsudvalg at aftale nærmere principper for afspadsering.

**Til § 12. Rationalisering eller overgang til entreprise**

Såfremt der ved de lokale drøftelser fremsættes begæring herom, kan Dansk Funktionærforbund (hovedforbundet) inddrages i drøftelserne.

Opmærksomheden henledes på, at Kommuneinformation nr. 12 og nr. 19 kan bruges som vejledning ved gennemførelsen af rationalisering.

**Til Fællesoverenskomstens § 12, arbejdstidsbestemte tillæg**

Månedslønnede sanitører er også for arbejdsfrie søgnehellidage berettiget til forskudttidstillæg (natpenge mv.) for tjeneste, der normalt ville være udført i forskudt tid, såfremt dagen havde været normal arbejdsdag for den pågældende.

**Til Fællesoverenskomstens § 18, opsigelse**

Uanset sanitørens pligt til at give opsigelsesvarsel bør institutionen ikke vægre sig ved at træffe aftale med den pågældende om, at arbejdet straks kan fratrædes, hvis det bevises, at den pågældende er tilbudt et arbejde, der nødvendiggør, at opsigelsesvarslet ikke kan overholdes.

Finansministeriet  
Administrations- og Personaledepartementet

Den 10. juli 1992

P.M.V  
E.B.

Inga Mørkegaard

## **ORGANISATIONSAFTALE FOR SANITØRER M.FL.**

Nedennævnte bestemmelser supplerer og/eller fraviger Fællesoverenskomsten med Statsansattes Kartel.

### **Organisationsaftale mellem Finansministeriet og Dansk Funktionærforbund for sanitører i staten.**

#### **§ 1. Organisationsaftalens dækningsområde/personkreds**

Organisationsaftalen gælder for sanitører m.fl. i staten eller ved selvejende institutioner, der er berettiget til statstilskud, og for hvilke Finansministeriet har kompetence til at fastsætte løn- og ansættelsesvilkår.

Stk. 2. Organisationsaftalen gælder ikke for sanitører ved statsvirksomheden Bornholmstrafikken.

#### **§ 2. Ansættelsesformer**

Der gælder 2 ansættelsesformer for sanitører.

##### **1) Månedslønnede:**

Sanitører med aflønning efter skalatrin 9, 10, 11, 12, 13, 14 eller 15 og med et ugentligt timetal på mindst 15 timer aflønnes med månedsløn.

##### **2) Timelønnede:**

Øvrige sanitører, herunder ungarbejdere aflønnes med timeløn.

Stk. 2. Sanitører ansat ved undervisningsinstitutioner og lignende med en årlig ferielukning af mere end 5 ugers varighed kaldes skolesanitører.

Stk. 3. Overgang til månedslønsansættelse sker fra den 1. i måneden, efter at den pågældende har opnået 6 måneders anciennitet på skalatrin 9. Såfremt den krævede anciennitet opnås den 1. i en måned, sker overgang til månedslønsansættelse dog med virkning fra denne dato.

### § 3. Løn

Lønnen til sanitører beregnes på grundlag af en årsløn, der svarer til lønnen på skalatrin 9, 10, 11, 12, 13, 14 og 15.

Alle skalatrin er 2-årige.

Stk. 2. For deltidsbeskæftigede beregnes månedslønnen som en forholdsmæssig del af lønnen for fuldtidsbeskæftigede.

Stk. 3. Lønnen til månedslønnede skolesanitører beregnes ud fra en beskæftigelsesgrad (B), der beregnes som følger:

$$B = \frac{\text{Det aftalte årlige antal arbejdstimer}}{1676}$$

Månedslønnen beregnes herefter som en  $1/12 \times B \times$  årslønnen på det aktuelle skalatrin.

### § 4. Løn – ungarbejdere

Sanitører under 18 år betragtes som ungarbejdere. De kan ansættes, når beskæftigelsen har karakter af ferie eller sygeafløsning eller sker med henblik på uddannelse.

Stk. 2. Timelønnen for 16-årige og 17-årige udgør  $1/1924$  af henholdsvis 66 pct. og 74 pct. af årslønnen efter skalatrin 9.

### § 5. Arbejdsbestemte tillæg

For arbejde med sortering af snavsetøj på institutionsvaskerier ydes et ureguleret tillæg på 4,22 kr. for de timer, hvori der arbejdes med sortering af snavsetøj.

Stk. 2. Til sanitører med tilsynsopgaver kan der ydes tillæg. Ansøgning vedlagt stillingsbeskrivelse fremsendes af ansættelsesmyndigheden til Finansministeriet. Såfremt tidligere tildelte tillæg bliver ledige, skal der gives Finansministeriet meddelelse herom. Forhandling om genanvendelse sker hvert år den 1. april og 1. oktober.

Stk. 3. På Rigshospitalet ydes et tillæg på 0,75 kr. pr. time for arbejde med hovedrengøring.

## **§ 6. Arbejdstid mv.**

Arbejdstiden er indtil 37 timer ugentlig.

Stk. 2. Der kan ske ansættelse på deltid.

Stk. 3. Månedslønnede sanitører skal for planlagt og udført arbejde på en søgnehelligdag ydes en erstatningsfridag, der afvikles på en planlagt arbejdsdag.

Stk. 4. Hvis en søgnehelligdag falder på en ugentlig fridag, der ikke er en søndag, skal der ydes en erstatningsfridag for den ugentlige fridag, der afvikles på en planlagt arbejdsdag.

Stk. 5. Hvis søgnehelligdagen falder på en i øvrigt arbejdsfri dag (fx på en lørdag) eller på en søndag, skal der ikke ydes en erstatningsfridag.

Stk. 6. For hver 37 timers tjeneste i tidsrummet 17.00 til 06.00 ydes togsanitører og sanitører ved DSB 2 timers frihed efter de for statens tjenestemænd gældende regler.

## **§ 7. Arbejdstidens placering**

Tidspunktet for arbejdstidens begyndelse og ophør er den i de enkelte institutioner hidtil gældende. Enhver ændring af arbejdstidens begyndelse og ophør kan kun finde sted efter drøftelse med de pågældende sanitører. Hvor der er tale om væsentlige ændringer i arbejdstidstilrettelæggelsen, skal disse varsles i god tid og senest 1 måned forud for iværksættelsen.

Stk. 2. Arbejdet kan undtagelsesvis tilrettelægges som delt tjeneste, og kun således at den daglige arbejdstid deles en gang pr. dag.

Stk. 3. Såfremt en planlagt spisepause efter ledelsens bestemmelse forskydes med mere end ½ time den enkelte dag, ydes der sanitører et kompensationsbeløb på 10,70 kr. pr. gang.

## **§ 8. Tjenestelister**

Der udarbejdes tjenestelister, der omfatter samtlige medarbejdere med skiftende arbejdstid (bortset fra afløsningspersonale, jf. stk. 4).

Stk. 2. Tjenestelisterne, der omfatter en periode på mindst 4 uger, angiver for den enkelte medarbejder tjenestens beliggenhed og fridagenes placering. For medarbejdere, som er antaget med henblik på at gøre tjeneste under

---

andre medarbejders sygefravær mv., skal tjenestelisterne alene angive fridagens placering.

Stk. 3. Tjenestelisterne udleveres til tillidsrepræsentanten.

Stk. 4. Ved tilsigelse til arbejde uden forbindelse med den faste arbejdstid ydes betaling for minimum 3 timer.

Stk. 5. Når en afløser tilsiges til arbejde, bør der ved tilsigelsen gives den pågældende meddelelse om arbejdets forventede varighed den enkelte dag. Ved eventuel overskridelse af den forventede varighed ydes betaling for hver påbegyndte halve time. Såfremt der ved tilsigelsen ikke er givet meddelelse om den forventede varighed, ydes der mindst betaling for 4 timers normal tjeneste.

## **§ 9. Overarbejde**

Ved overarbejde forstås arbejde ud over 74 timer inden for en samlet periode på 2 uger.

Stk. 2. Overarbejde beregnes særskilt for hver 2-ugers periode og afrundes opad til nærmeste halve time.

Stk. 3. Overarbejde skal så vidt muligt søges godtgjort med fritid, der skal være af samme varighed, som det præsterede arbejde med tillæg af 50 pct., som afrundes opad til hele timer. For fritimerne ydes almindelig timeløn. Når erstatningsfritiden ydes som hele fridage, kan der den enkelte dag højst udlignes 7,4 timer.

Stk. 4. Såfremt den omhandlede fritid ikke kan gives, udbetales overarbejdspenge efter de for tjenestemænd gældende satser. Der bortses i så fald fra det ovenfor omhandlede tillæg til fritiden.

## **§ 10. Midlertidig tjeneste i højere stilling**

De for tjenestemænd gældende regler om midlertidig tjeneste i højere stilling finder tilsvarende anvendelse for ansatte omfattet af nærværende organisationsaftale.

## **§ 11. Opsigelse**

Månedslønnede sanitører, som opsiges, men genoptager arbejdet, når dette tilbydes dem inden for et tidsrum af 1 år, genindtræder i tidligere ved

institutionen opnået opsigelsesanciennitet. Såfremt den pågældende dokumenterer ikke at have haft arbejde i fraværstiden inden for et tidsrum af indtil 2 år, ændres ovenstående "1 år" til "2 år".

### **§ 12. Rationalisering eller overgang til entreprise**

Såfremt der ønskes gennemført større rationaliseringsforanstaltninger eller arbejdsomlægninger, der berører de ansatte, tilsiger forbundet sin støtte hertil. Forinden der træffes endelig beslutning om iværksættelse af sådanne foranstaltninger mv. optages der drøftelser mellem de berørte parter.

Stk. 2. Tilsvarende gælder ved overgang til entreprise.

Stk. 3. Når der er oprettet samarbejdsudvalg (jf. samarbejdsreglernes punkt 4), og når sanitørerne er repræsenteret i udvalget, finder drøftelserne sted der. Ellers sker drøftelserne på et møde med de ansattes tillidsrepræsentanter og forbundets lokale afdeling.

### **§ 13. Ikrafttræden og opsigelse**

Organisationsaftalen har virkning fra den 1. april 1991 og kan af parterne opsiges skriftligt med 3 måneders varsel til en 31. marts, dog tidligst 31. marts 1993.

København, den 11. juni 1992

Dansk Funktionærforbund

Tommy Hansen

Finansministeriet

P.M.V.

E.B.

Niels Paludan

## **Personaleadministrativ Vejledning (PAV)**

Oplysninger om løn- og ansættelsesvilkår for tjenestemænd og overenskomstan-  
satte i staten findes i den Personaleadministrative Vejledning. Vejledningen, der  
ajourføres løbende af Administrations- og Personaledepartementet, kan bestilles  
hos Statens Information, Postboks 1103, 1009 København K,  
tlf. 33 37 92 28, 8.30 - 16.

APD. nr. <b>71/92</b>	Organisationsaftale af <b>11. juni 1992</b>	Cirkulære af <b>10. juli 1992</b>
APD. j. nr. <b>91-3211/015-19</b>	<b>3. kontor</b> <b>P1-Sanitør.IM</b>	PKAT
Henvendelse om dette cirkulære rettes til APD,		
Adresse:	<b>Bredgade 43</b> <b>DK-1260 København K.</b>	<b>Telefon 33 92 33 44</b> <b>Telefax 33 15 01 27</b>

