



Cirkulære om

**Overenskomst for
Køkkenassistentelever i staten**

INDHOLD	Side
CIRKULÆRE	
Almindelige bemærkninger	1
Bemærkninger til de enkelte bestemmelser	1
OVERENSKOMST	
§ 1. Overenskomstens område	2
§ 2. Løn	2
§ 3. Lønudbetaling	3
§ 4. Tjenestedragt	3
§ 5. Bolig og kost	3
§ 6. Arbejdstid	4
§ 7. Sygdom	8
§ 8. Fravær fra tjenesten i forbindelse med graviditet, barsel og adoption	8
§ 9. Køkkenassistentelevers retsforhold i øvrigt	8
§ 10. Voldgift	8
§ 11. Overgangsbestemmelser	8
§ 12. Ikrafttræden	9
§ 13. Opsigelse af overenskomsten	9
BILAG	
Protokollat nr. 1	11
Protokollat nr. 2	13

CIRKULÆRE OM OVERENSKOMST FOR KØKKENASSISTENTELEVER I STATEN

Finansministeriet og Økonomaforeningen har indgået vedlagte overenskomst af 1. oktober 1991, der træder i stedet for overenskomst af 29. september 1989 vedrørende køkkenassistentelever i staten.

Ud over at henvise til overenskomstens bestemmelser kan særligt fremhæves følgende:

Almindelige bemærkninger

Med hensyn til lønfradrag/-beregning gælder de for tjenestemænd fastsatte regler om lønfradrag/-beregning, for tiden cirkulære af 24. maj 1985 (LP. nr. 029/85).

De ansatte er omfattet af aftale mellem Finansministeriet og CFU om tillidsrepræsentanter for ansatte på overenskomstvilkår i staten, folkekirken mv.

Bemærkninger til de enkelte bestemmelser

Til § 2. Løn

Til stk. 1

Der er mellem parterne enighed om, at køkkenassistentelever, som påbegynder uddannelsen efter den 1. i en måned, får lønancienniteten beregnet fra den 1. i måneden efter.

Det bemærkes, at stedtillægget i forbindelse med elevers flytning mellem institutionerne følger det faktiske tjenestesteds beliggenhed.

Til § 6. Arbejdstid

Som led i administrativ forenkling er det som en forsøgsordning med Økonomforeningen aftalt, at der mellem en institution og en tillidsrepræsentant/Økonomforeningen kan træffes aftale om, at for månedslønnet personale konverteres varierende ulempeydelse mv. til "fast" afregning, der udbetales sammen med månedslønnen.

Den "faste" afregning kan opgøres ud fra:

- En aftalt opgørelsesperiode.
- Antallet af ansatte omregnet til fuldtidsansatte, der skal omfattes af aftalen.
- Antallet af enheder for de ulempeydelse mv., som skal indgå i den "faste" afregning.

Ydelser, der indgår i den "faste" afregning, kan f.eks. være:

- Tillægsbetaling for arbejde mellem kl. 17 og 6.
- Tillægsbetaling for tjeneste på lørdage/mandage.
- Godtgørelse for tjeneste på søndage.
- Normaltjenestetimer i aften- og natperioden.
- Tillægsbetaling for normaltjeneste i aften- og natperioden.
- Overarbejde.
- Merarbejde for deltidsansatte.

Den månedlige afregning foretages ud fra følgende formel:

$$\text{Antal enheder} = Y / K * 365 / 12 / f * kv$$

y = antal enheder i opgørelsesperioden

k = antal kalenderdage i opgørelsesperioden

f = antal fuldtidsansatte (omregnet)

kv = beskæftigelseskvote

Afregningen reduceres ikke

- i tilfælde af lovlig forfald, jf. funktionærloven,
- ved afvikling af ferie med løn.

En aftale kan opsiges med 3 måneders varsel til den sidste i en måned.

Det forudsættes, at Finansministeriet og Økonomaforeningen indtil videre orienteres om aftaler af nævnte art, som agtes indgået.

Til stk. 5

Den i bestemmelsen indeholdte "4-døgnregel" finder først anvendelse efter overenskomstens udsendelse. Indtil da gælder bestemmelsen i 1989-overenskomsten.

Bestemmelserne vedrørende tjeneste på 1. maj, grundlovs-, juleaftens- og nytårsaftensdag er optaget i protokollat nr. 4.

Til § 7. Sygdom

Sygdomsforfald skal **anmeldes** til tjenestestedet uden ugrundet ophold. Det påhviler herefter den ansatte at sørge for, at tjenestestedet inden arbejdstidens begyndelse på den første sygedag eller snarest muligt derefter modtager meddelelse om sygdomsforfaldet.

Dokumentation vil i lighed med de ordninger, der er aftalt for tjenestemænd og for personale ansat inden for det private arbejdsmarked, som hovedregel bestå i en af den ansatte underskrevet erklæring indeholdende oplysninger om, at pågældende er uarbejdsdygtig på grund af sygdom, og om sygdommen forventes at blive af kortere eller længere varighed.

Opmærksomheden henledes på, at der ved dokumentation af sygdom og sygelistsens førelse ikke kan kræves oplysning om sygdommens art.

Tjenestestedet kan, hvis det skønnes nødvendigt, forlange en lægeerklæring af den ansatte. Erklæringen, som skal afgives på en blanket godkendt af chefen for Socialstyrelsen, betales af tjenestestedet.

Såfremt **tjenesteforholdet er ophørt**, som følge af at pågældende har haft **mere end 120 sygedage** inden for 12 på hinanden følgende måneder, henstilles det, at genansættelse finder sted, når den pågældende på ny bliver tjenstdygtig.

En ansats anmodning om **tjenestefrihed til pasning af sygt, mindreårigt, hjemmeværende barn** kan imødekommes, når hensynet til barnets forhold gør dette nødvendigt, og forholdene på tjenestestedet tillader det. Ordningen er etableret således, at der på barnets 1. sygedag i fornødent omfang kan gives delvis eller hel tjenestefrihed uden lønafkorting. Sygelister suppleres med oplysninger om fravær på grund af børns sygdom. Det bemærkes, at en ansats adgang til at benytte ordningen kan inddrages ved misbrug.

Til stk. 4

Vedrørende bestemmelsen om ferie i det første år efter elevtidens afslutning er det aftalt, at betingelsen for opnåelse af ret til ferie som fastsat for den nye stilling er, at ansættelsen finder sted senest 1 måned efter elevtidens afslutning.

Ikrafttræden

Cirkulæret har virkning fra 1. april 1991.

Finansministeriet,
Administrations- og
Personaledepartementet,
den 10. juni 1992

P.M.V.
E.B.

Niels-Erik Dolnæs

AMTSRÅDSFORENINGEN I DANMARK
KOMMUNERNES LANDSFORENING
KØBENHAVNS KOMMUNE
FREDERIKSBERG KOMMUNE
FINANSMINISTERIET

ØKONOMAFORENINGEN

O V E R E N S K O M S T
vedrørende
løn- og arbejdsforhold
for
køkkenassistentelever.

1991

§ 1. OVERENSKOMSTENS OMRÅDE.

Stk. 1. Overenskomsten omfatter personer, der ansættes som køkkenassistentelever. Eleverne forudsættes ansat efter bestemmelserne i lov nr. 211 af 5. april 1989 om erhvervsuddannelser med senere ændringer.

Stk. 2. Overenskomsten gælder

- 1) for (amts)kommunalt ansatte i:
 - a) Kommunernes Landsforenings forhandlingsområde
 - b) Amtsrådsforeningens forhandlingsområde
 - c) Københavns Kommune
 - d) Frederiksberg Kommune
- 2) for medarbejdere i statens tjeneste, samt
- 3) for medarbejdere ansat ved institutioner, for hvilke
 - a) Kommunernes Landsforening
 - b) Amtsrådsforeningen i Danmark
 - c) Københavns Kommune
 - d) Frederiksberg Kommune eller
 - e) Finansministeriet

med bindende virkning kan indgå overenskomster om løn- og ansættelsesvilkår.

§ 2. LØN.

Stk. 1. Lønnen udgør følgende pr. måned.

1) Under 18 år:

Sted-	1. - 12.	13. - 24.	25. og flg.
tillægs-	måned	måned	måned
område:			
II	3.092,15 kr.	3.606,84 kr.	4.121,53 kr.
III	3.137,98 kr.	3.665,76 kr.	4.193,54 kr.
IV	3.169,69 kr.	3.706,53 kr.	4.243,37 kr.
V	3.215,52 kr.	3.765,45 kr.	4.315,38 kr.
VI	3.247,23 kr.	3.806,22 kr.	4.365,21 kr.

2) Over 18 år:

Sted- tillægs- område:	1. - 12. måned	13. - 24. måned	25. og flg. måned
II	4.382,90 kr.	4.897,59 kr.	5.412,28 kr.
III	4.428,73 kr.	4.956,51 kr.	5.484,29 kr.
IV	4.460,44 kr.	4.997,28 kr.	5.534,12 kr.
V	4.506,27 kr.	5.056,20 kr.	5.606,13 kr.
VI	4.537,98 kr.	5.096,97 kr.	5.655,96 kr.

Køkkenassistentelever, der har gennemført 1. og 2. skoleperiode, før praktikuddannelsen indledes, henføres til trin 13. - 24. måned. Efter 12 måneders ansættelse henføres disse elever til trin 25. og flg. måned.

Stk. 2. De i stk. 1 omtalte lønninger reguleres i henhold til tilsvarende regulering af generelle og særlige tillæg for tjenestemænd.

Stk. 3. Ikke afviklet afspadsring, jf. § 6, stk. 14, udbetales på følgende måde:

- 1) Normaltjeneste i aften- og natperioden og overarbejde afregnes i hele og halve timer med et beløb svarende til $1/(1924/12/1,5)$ af lønnen beregnet efter stk. 1 og 2.
- 2) Søndags-/søgnehelligdagstjeneste afregnes med et beløb svarende til $1/(3848/12)$ af lønnen beregnet efter stk. 1 og 2.

§ 3. LØNUDBETALING.

Lønnen udbetales månedsvis bagud, og der tilstilles køkkenassistenteleven en specificeret oversigt over det udbetalte beløb.

§ 4. TJENESTEDRAGT.

Der ydes køkkenassistentelever fri tjenestedragt.

§ 5. BOLIG OG KOST.

I det omfang der stilles værelse til rådighed for køkkenassistentelever, fastsættes betalingen for kost og logi således:

A. Institutioner med kantine.

For det værelse, der stilles til elevens rådighed, foretages fradrag i lønnen med et beløb svarende til betalingen for enkeltværelser efter statens regler. Såfremt to eller flere elever deler værelse, betaler hver af eleverne 3/4 af ovennævnte takst.

For kosten betales de ved institutionen gældende kantinepriser.

B. Andre institutioner.

For kost og logi foretages fradrag i lønnen efter de regler, der er gældende for det ved institutionen beskæftigede køkkenassistentpersonale, som modtager kost og logi.

Såfremt to eller flere elever deler værelse, foretages for hver af dem en reduktion af fradraget for ophold med fuld forplejning svarende til 1/4 af statens takst for enkeltværelser. Kostpenge ydes efter de for institutionens køkkenassistentpersonale gældende regler.

§ 6. ARBEJDSSTID.

Stk. 1. Den gennemsnitlige ugentlige arbejdstid er 37 timer.

Den daglige normaltjeneste kan udgøre mellem 6 og 9 timer.

Normaltjeneste kan udgøre mindre i tilslutning til fridøgn og anden frihed, såfremt tjenesten fortrinsvis anvendes til afspadsering.

Tjeneste ud over den daglige arbejdstidsnorm betragtes som overarbejde.

Undervisningen skal falde inden for den normale arbejdstid.

Pause af mindre end 1/2 times varighed, hvorunder den ansatte står til rådighed og ikke kan forlade arbejdsstedet/institutionen medregnes i arbejdstiden. Andre pauser medregnes ikke.

Stk. 2. For hver 37 timers normaltjeneste, der udføres i aften- og natperioden, ydes der 2 timers frihed. Ved tjeneste i aften- og natperioden forstås tjeneste påbegyndt kl. 14.00 eller senere,

og som strækker sig ud over kl. 17.00. Normaltjeneste i aften- og natperioden kan i stedet tilrettelægges ud fra, at den gennemsnitlige ugentlige arbejdstidsnorm er 35 timer.

Stk. 3. Endvidere betales der for den i stk. 2 omtalte tjeneste et tillæg pr. time svarende til $1/(80502/12)$ af den til pågældendes anciennitet svarende løn, jf. § 2, stk. 1 og 2. Tillægsbetalingen beregnes i forhold til den faktisk udførte tjeneste.

Stk. 4. Den ansatte skal være bekendt med tjenestens og fridøgnenes placering mindst 4 uger forud.

Ændringer i tjenestens beliggenhed kan ske efter drøftelse med den ansatte og kun i ganske særlige tilfælde.

Stk. 5. Orientering om afspadsering og om ændringer i tjenestens beliggenhed skal foregå i arbejdstiden og med et varsel på 4 døgn. Afspadsering, som afvikles for at overholde hviletidsforhold i henhold til arbejdsmiljøloven m.v., er ikke omfattet af bestemmelsen.

Hvis 4-døgns-varsløst ved tjenesteændring ikke overholdes, betales der for omlagte timer et tillæg på kr. 17,03 (fra 1. april 1992 kr. 17,25) pr. time.

Aflyses afspadsering i 4-døgnperioden, nedskrives afspadseringskontoen, som om afspadsering havde fundet sted. Den pålagte tjeneste honoreres efter bestemmelserne vedrørende overarbejde eller opkald.

Stk. 6. Pålægges ansatte i et kalenderhalvår (januar-juni, juli-december) at udføre tjeneste på mere end 11 søndage og/eller i mere end 58 tjenester i aften- og natperioden, betales der for de overskydende tjenester en godtgørelse på 50% af søndagsgodtgørelsen/tillæg for tjeneste mellem kl. 17 og 6.

Stk. 7. Overarbejde opgøres i påbegyndte halve og hele timer pr. dag.

Overarbejde godtgøres med frihed med tillæg af 50%.

Overarbejde skal så vidt muligt undgås.

Stk. 8. Ansatte, der pålægges at udføre overarbejde skal orienteres i arbejdstiden senest dagen forud.

For manglende varsel af overarbejde ud over en time ydes et tillæg på kr. 18,58 (fra 1. april 1992 kr. 18,82).

Stk. 9. Der ydes en ugentlig fridøgnperiode af 55 til 64 timers samlet varighed.

Opdeles fridøgnperioden, skal hver periode udgøre mindst 35 timer.

Sammenlægning af flere fridøgnperioder sker ved at forlænge perioden med 24 timer pr. fridøgn.

Når der forekommer en søgnehelligdag, fritages den ansatte fra en tjeneste. Herved forøges antallet af korte frihedsperioder tilsvarende. Dette gælder dog ikke for ansatte, der altid har fri på disse ugedage.

Inddrages en af ovennævnte frihedsperioder - herunder også andre frihedsperioder på 24 timer eller mere - med et kortere varsel end 4 uger, afvikles tjenesten efter bestemmelserne for overarbejde, dog mindst for 6 timers tjeneste.

Overarbejde i forlængelse af normaltjeneste honoreres dog efter de almindelige bestemmelser for overarbejde, medmindre længden for fridøgnenes/søgnehelligdagsdøgnenes frihedsperioder ikke overholdes.

Stk. 10. For opkald til tjeneste i frihedsperioder, der ikke er omfattet af stk. 9, betales der som for overarbejde, dog mindst for 3 timer. For flere opkald inden for 3 timer betales kun for 3 timer. For arbejde ud over 3 timer betales der pr. påbegyndt time.

Stk. 11. For effektiv tjeneste på søndage og søgnehelligdage ydes der en halv times frihed for hver times tjeneste, beregnet pr. påbegyndt halve time.

Stk. 12. For effektiv tjeneste på lørdage i tidsrummet fra kl. 14 til kl. 24 og på mandage fra kl. 0 til kl. 4 betales et tillæg på kr. 19,18 (fra 1. april 1992 kr. 19,42) pr. time, beregnet pr. påbegyndt halve time.

For normaltjeneste på lørdage betales tillægget for hele tjenesten, såfremt mindst halvdelen af tjenesten udføres efter kl. 14.

For normaltjeneste på mandage mellem kl. 4 og 6 betales tillægget, såfremt tjenesten påbegyndes kl. 0 eller tidligere.

Tillægget kan ikke ydes samtidig med søgnehelligdagsgodtgørelse.

Stk. 13. For effektiv tjeneste mellem kl. 17 og 6 betales et tillæg på kr. 15,34 (fra 1. april 1992 kr. 15,53) pr. time, beregnet pr. påbegyndt halve time. For hver fulde 7,2 points udsving i nettoprisindekset ud over 269,9 (januar 1975 = 100) forhøjes eller nedsættes nævnte beløb med 18 øre. Regulering sker på baggrund af nettoprisindekset for januar og juli for tidsrummene henholdsvis 1. april - 30. september og 1. oktober - 31. marts.

Stk. 14. Afspadsering - bortset fra afspadsering for tjeneste i aften- og natperioden - skal afvikles inden udgangen af den 3. måned, der følger efter den, hvori tjenesten er præsteret. I modsat fald forfalder ydelsen til betaling.

Tilsvarende gælder for erstatningsfrihed for søgnehelligdage.

Afspadsering gives så vidt muligt i hele dage.

Afspadsering for tjeneste i aften- og natperioden afvikles time for time i form af hele arbejdsfrie dage inden udgangen af det pågældende ferieår. Ikke afviklede timer betales som for overarbejde.

Stk. 15. Mellem institutionen og Økonomaforeningen kan der indgås aftale om,

- at den daglige normaltjeneste, jf. stk. 1, udvides og/eller nedsættes med indtil 1 time,
- at fravige bestemmelserne om ugentlige fridøgn, jf. stk. 9, for ansatte, hvis arbejdsvilkår er af særlig karakter, eller når andre forhold måtte give grundlag herfor,
- at afspadsering m.v., jf. stk. 14, finder sted på et senere tidspunkt, eller at udbetaling finder sted på et tidligere tidspunkt, end omtalt i de enkelte bestemmelser.

§ 7. SYGDOM.

Stk. 1. Elever oppebærer fuld løn under sygdom i indtil 3 måneder inden for de sidste 12 måneder, jf. dog stk. 2.

Stk. 2. Elever, der har været ansat i mindst 1 år, oppebærer fuld løn under sygdom.

§ 8. FRAVÆR FRA TJENESTEN I FORBINDELSE MED GRAVIDITET, BARSEL OG ADOPTION.

Aftale om (amts-)kommunalt ansattes adgang til fravær fra tjenesten i forbindelse med graviditet, barsel og adoption gælder for køkkenassistentelever.

For statsansatte køkkenassistentelever gælder aftalen mellem Finansministeriet og en række centralorganisationer om fravær fra arbejdet på grund af graviditet, barsel og adoption.

§ 9. KØKKENASSISTENTELEVERS RETSFORHOLD I ØVRIGT.

For køkkenassistentelevers retsforhold gælder lov nr. 211 af 5. april 1989 om erhvervsuddannelser med senere ændringer.

§ 10. VOLDGIFT.

Uoverensstemmelse vedrørende fortolkningen af nærværende overenskomst afgøres ved en voldgift, der består af 7 medlemmer.

3 af medlemmerne vælges af Amtsrådsforeningen i Danmark, Kommunernes Landsforening, Københavns Kommune, Frederiksberg Kommune og Finansministeriet og 3 af Økonomaforeningen. Parterne vælger i forening en formand for voldgiftsretten. Såfremt der ikke opnås enighed om valget af en formand, anmodes arbejdsrettens formand om at udpege denne.

§ 11. OVERGANGSBESTEMMELSER.

Køkkenassistentelever ansat pr. 1. april 1991 indplaceres i den i § 2 anførte lønramme på grundlag af deres lønanciennitet i henhold til 1989-overenskomsten, således at elever, der er henført til trin 1. - 12. måned i 1989-overenskomsten, henføres til trin

13. - 24. måned i 1991-overenskomsten, og elever, der er henført til trin 13. og flg. måned i 1989-overenskomsten, henføres til trin 25. og flg. måned i 1991-overenskomsten.

§ 12. IKRAFTTRÆDEN.

Overenskomsten træder, hvor intet andet er anført, i kraft den 1. april 1991.

§ 13. OPSIGELSE AF OVERENSKOMSTEN.

Stk. 1. Overenskomsten kan såvel af Amtsrådsforeningen i Danmark, Kommunernes Landsforening, Københavns Kommune, Frederiksberg Kommune og Finansministeriet som af Økonomaforeningen opsiges med 3 måneders varsel til en 31. marts, dog tidligst til 31. marts 1993.

Stk. 2. Fra det tidspunkt at regne, da en opsigelse af overenskomsten får gyldighed, og indtil ny overenskomst indgås, sker regulering af de i § 2 anførte lønrammer på grundlag af de på overenskomstens sidste gyldighedsdag gældende aftaler om tjenestemandslønninger.

København, den 1. oktober 1991.

For ØKONOMAFORENINGEN:

Irene Kofoed-Nielsen

/
Bjarne Ellefsen

For AMTSRÅDSFORENINGEN I DANMARK:

Kresten Philipsen

/
Henning Bickham

For KOMMUNERNES LANDSFORENING:

Søren Andersen

/
K. Lindhard Jensen

For KØBENHAVNS KOMMUNE:

P.O.v.
Ringgaard Pedersen

/
Simmelkjær

For FREDERIKSBERG KOMMUNE:

G. Kastberg

/
Lars Due Østerbye

For FINANSMINISTERIET:

Niels-Erik Dolnæs

Protokollat nr. 1 vedrørende tjeneste på 1. maj, grundlovsdag, juleaftens- og nytårsaftensdag.

Bestemmelserne inden for de enkelte områder er følgende:

Amtsrådsforeningen i Danmark og Kommunernes Landsforening (bortset fra de tidligere "FKKA-kommuner").

Personalet har i størst muligt omfang ret til frihed, uden at normaltjenesten omlægges

- 1) juleaftensdag fra dagtjenestens påbegyndelse til kl. 24,
- 2) 1. maj, grundlovsdag og nytårsaftensdag i tiden fra kl. 12 til kl. 24.

Personale, der må udføre effektiv tjeneste i ovennævnte tidsrum, får betaling efter de for tjeneste på søndage gældende bestemmelser. Normaltjeneste udført i ovennævnte tidsrum giver ikke ret til erstatningsfrihed. Afvikling af ferie og fridage på de nævnte dage giver ikke ret til erstatningsfrihed, ligesom der ikke ydes dobbelt godtgørelse, når de nævnte dage falder sammen med søndage eller sønehelligdage.

Københavns Kommune, Frederiksberg Kommune og Kommunernes Landsforening (for så vidt angår de tidligere "FKKA-kommuner").

Juleaftensdag og nytårsaftensdag er normale tjenestedage, dog ydes der for tjeneste på juleaftensdag aften-/nattillæg fra kl. 16 (i stedet for normalt fra kl. 17).

1. maj betragtes som en sønehelligdag.

Grundlovsdag betragtes som sønehelligdag fra kl. 12.

Finansministeriet.

Personalet har juleaftensdag efter kl. 14.00 samt 1. maj og grundlovsdag efter kl. 12.00 i størst muligt omfang ret til frihed, uden at normaltjenesten omlægges. Personale, der må udføre tjeneste i ovennævnte tidsrum, får betaling efter de

for tjeneste på søndage gældende bestemmelser. Normaltjeneste udført i ovennævnte tidsrum, giver ikke ret til erstatningsfrihed. Afvikling af ferie og fridage på de nævnte dage giver ikke ret til erstatningsfrihed, ligesom der ikke ydes dobbelt godtgørelse, når de nævnte dage falder sammen med søndage eller søgnehelligdage.

Nytårsaftensdag anses som almindelig arbejdsdag.

Protokollat nr. 2 vedrørende delt tjeneste.

Mellem overenskomstens parter er der enighed om, at tjenesten bør tilrettelægges således, at delt tjeneste - hvorved forstås tjeneste adskilt af en pause på 1 time eller mere - undgås. Hvor dette ikke er muligt, f.eks. på grund af andet personales sygdom, personalemangel, særlige arbejdsopgavers udførelse o.l., betales der for delt tjeneste 25,63 kr. (fra 1. april 1992 25,95 kr.) pr. dag.

INDHOLDSFORTEGNELSE

§ 1: Overenskomstens område	2
§ 2: Løn	2
§ 3: Lønudbetaling	3
§ 4: Tjenestedragt	3
§ 5: Bolig og kost	3
§ 6: Arbejdstid	4
§ 7: Sygdom	8
§ 8: Fravær fra tjenesten i forbindelse med graviditet, børsel og adoption	8
§ 9: Køkkenassistentelevers retsforhold i øvrigt	8
§ 10: Voldgift	8
§ 11: Overgangsbestemmelser	8
§ 12: Ikrafttræden	9
§ 13: Opsigelse af overenskomsten	9
Protokollat nr. 1 vedrørende tjeneste på 1. maj, grund- lovsdag, juleaftens- og nytårsaftensdag	11
Protokollat nr. 2 vedrørende delt tjeneste	13

APD. nr. 59/92	Overenskomst af 1. oktober 1992	Cirkulære af 10. juni 1992
APD. j. nr. 1. kt. 1991-3211/108/4	PKAT 279	
Henvendelse om dette cirkulære rettes til APD, 1. forhandlingskontor		
Adresse: Bredgade 43 DK-1260 København K.		Telefon 33 92 33 44 Telefax 33 15 01 27

