



1991

Cirkulære om

**Overenskomst for
Social- og Sundhedsassistenter mfl.
i staten**





INDHOLD	Side
CIRKULÆRE	
Almindelige bemærkninger	1
Bemærkninger til de enkelte bestemmelser	2
OVERENSKOMST	
§ 1. Overenskomstens område	2
§ 2. Uddannelser	2
§ 3. Løn (månedslønnede)	4
§ 4. Tillæg	9
§ 5. Løn til elever	9
§ 6. Lønanciennitet	10
§ 7. Pension	11
§ 8. Lønudbetaling	13
§ 9. Midlertidig tjeneste i højere stilling	13
§ 10. Tjenestedragt, befordringsgodtgørelse og telefongodtgørelse	13
§ 11. Arbejdstid	14
§ 12. Rådighedstjeneste (vagt)	20
§ 13. Ferie	21
§ 14. Ansættelsesbrev	22
§ 15. Sygdom	22
§ 16. Fravær fra tjenesten i forbindelse med graviditet, barsel og adoption	23
§ 17. Værnepligt	23
§ 18. Efterløn	23
§ 19. Tjenestefrihed	23
§ 20. Manuel ventilation, udrykning mv.	23
§ 21. Opsigelse	24
§ 22. Løn (timelønnede)	25
§ 23. Lønanciennitet	26
§ 24. Pension	26

§ 25. Arbejdstid mv.	27
§ 26. Tjenestedragt	28
§ 27. Opsigelse, sygdom, frihed, ferie og lønudbetaling	29
§ 28. Ansættelses- og arbejdsløshedsforsikringsforhold	29
§ 29. Overgangsbestemmelser	30
§ 30. Ikrafttræden	30
§ 31. Opsigelse af overenskomsten	30

BILAG

Protokollat nr. 1 vedrørende patientledsagelse	33
Protokollat nr. 2 vedrørende transport under rådighedstjeneste (vagt)	35
Protokollat nr. 3 vedrørende tjeneste på 1. maj, grundlovsdag, juleaftens- og nytårsaftensdag	37
Protokollat nr. 4 vedrørende ledsagelse af pa- tienter ved deltagelse i ferie- og højskoleophold mv.	41
Protokollat nr. 5 vedrørende hjemmehjælpere	43
Protokollat nr. 6 vedrørende istandgørelse af død	47
Protokollat nr. 7 vedrørende sektion og kistelægning	49
Protokollat nr. 8 vedrørende benyttelse af eget befordringsmiddel	51

Prorokollat nr. 9 vedrørende lønforhold for sygehjælperelever, plejerelever og plejehjemsassistentelever	53
Protokollat nr. 10 vedrørende indplacering af sygehjælpere, plejehjemsassistenter og plejere, der af- slutter uddannelsen den 1. april 1991 eller senere	55
Protokollat nr. 11 vedrørende overgangsbestemmelser for hjemmehjælpere	57

**CIRKULÆRE
OM OVERENSKOMST FOR
SOCIAL- OG SUNDHEDSHJÆLPERE, SOCIAL- OG
SUNDHEDSASSISTENTER, HJEMMEHJÆLPERE,
SYGEHJÆLPERE, BESKÆFTIGELSESVJLEDERE,
PLEJEHJEMSASSISTENTER, PLEJERE OG ELEVER
I STATEN**

Finansministeriet og Dansk Kommunal Arbejderforbund og Husligt Arbejderforbund har indgået vedlagte overenskomst af 4. november 1991, der træder i stedet for henholdsvis overenskomst af 23. august 1989 vedrørende plejere og plejerelever og overenskomst af 21. august 1989 vedrørende sygehjælpere og sygehjælperelever.

Ændringer i forhold til 1989-overenskomsterne er markeret med streg i margenen.

Ud over at henvise til overenskomstens bestemmelser kan særligt fremhæves følgende:

Almindelige bemærkninger

Med hensyn til lønfradrag/-beregning gælder de for tjenestemænd fastsatte regler om lønfradrag/-beregning, for tiden cirkulære af 24. maj 1985 (LP. nr. 029/85).

I tilfælde af **udstationering til Færøerne eller Grønland** anvendes de i overenskomsten gældende bestemmelser.

Der kan ydes tillæg i henhold til Finansministeriets cirkulære af 18. april 1991 om **lokalløn og chefløn**.

De ansatte er omfattet af aftale mellem Finansministeriet og CFU om **tillidsrepræsentanter** for ansatte på overenskomstvilkår i staten, folkekirken mv.

Bemærkninger til de enkelte bestemmelser

Til § 2. Uddannelse

Uddannelse og beskæftigelse som enten hjemmehjælper, sygehjælper, beskæftigelsesvejleder, plejehjemsassistent eller plejer berettiger ikke til ansættelse som social- og sundhedshjælper eller social- og sundhedsassistent.

Til § 3. Løn

Til stk. 1, nr. 1 og 2

Social- og sundhedshjælpere og social- og sundhedsassistenter, der knyttes til ledende stillinger, aflønnes efter de for plejehjemsassistenter aftalte lønrammer, jf. overenskomstens § 3, stk. 1, nr. 7, litra b, c og d.

Til § 7. Pension

Til stk. 2, III

Vedrørende pensionsordningen for hjemmehjælpere, ikke-uddannede sygehjælpere, ikke-uddannede beskæftigelsesvejledere og andre ikke-uddannede henvises til Amtsrådsforeningens cirkulære nr. 506 af juni 1991 om pensionsordninger for visse personalegrupper.

Til § 9. Midlertidig tjeneste i højere stilling

I tilfælde hvor en plejehjemsassistent pålægges at fungere i en stilling som 1. assistent (sygeplejerskestilling)/afdelingssygeplejerske/aften- og natsygeplejerske beregnes vederlaget for midlertidig tjeneste i højere stilling på grundlag i lønrammerne i § 3, stk. 1, nr. 7, litra b, c og d.

I situationer, hvor en plejehjemsassistent ved funktion i højere stilling supplerer en stilling som sygeplejerske op til fuldtidsbeskæftigelse, og sygeplejersken fremsætter ønske om at overgå til anden beskæftigelsesgrad i stillingen, skal bortfald (nedsættelse) af vederlag for funktion i højere stilling varsles med et for pågældende plejehjemsassistent gældende opsigelsesvarsel.

Til § 10 Tjenestedragt, Befordringsgodtgørelse og Telefon- godtgørelse

Til stk. 1

Hovedreglen er, at der ydes fri tjenestedragt.

Til § 11. Arbejdstid og § 12. Rådighedstjeneste (vagt)

Tilrettelæggelsen af arbejdstidsforholdene for de ansatte skal ske under iagttagelse af reglerne i lov nr. 681 af 23. december 1975 om arbejdsmiljø §§ 50–58, Arbejdsministeriets bekendtgørelse nr. 372 af 15. august 1980 om hviletid og fridøgn, den med personaleorganisationerne bl.a. i henhold til nævnte bekendtgørelses kap. 4 indgåede aftale af 19. maj 1981 om hviletid og fridøgn, der indeholder supplerende bestemmelser til nævnte lov og bekendtgørelse, og som er tiltrådt af Husligt Arbejder Forbund, og endelig ved en kombination af de i nærværende overenskomst § 11 om arbejdstid og § 12 om rådighedstjeneste fastsatte bestemmelser.

Lovens bestemmelser om en samlet hviletid på 11 timer inden for arbejdsdøgnet og om et ugentligt fridøgn inden for hver periode på 7 dage, som selvsagt i videst muligt omfang skal tilstræbes overholdt, er på en række punkter modereret gennem bekendtgørelsen og den med personaleorganisationen indgåede arbejdsmiljøaftale:

A. Normaltjeneste

1. Hviletid
Hviletid i tilslutning til normaltjeneste vil lokalt kunne aftales nedsat til 8 timer, jf. arbejdsmiljøaftalens pkt. 6.
2. Fridøgn
Det ugentlige fridøgn vil lokalt kunne aftales omlagt dog således, at der ikke må være mere end 12 døgn imellem 2 fridøgn, jf. Arbejdsmiljøaftalens pkt. 7.

B. Rådighedstjeneste

1. Hviletid
 - a. Den daglige hvileperiode kan ligge i rådighedstjenestetiden. Dette gælder såvel for rådighedstjeneste 1,

jf. bekendtgørelsens § 5, stk. 1, som for rådighedstjeneste 2, jf. arbejdsmiljøaftalens pkt. 1.

- b. Hviletiden under rådighedstjenesten (begge typer) kan nedsættes eller udskydes, jf. bekendtgørelsens § 5, stk. 3, sammenholdt med arbejdsmiljøaftalens pkt. 2.
- c. Hviletiden under mindre belastende rådighedstjenester (såvel type 1 som 2) kan yderligere nedsættes, jf. arbejdsmiljøaftalens pkt. 3.
- d. Den opstillede sondring imellem rådighedstjenester af mere eller mindre belastende karakter indebærer pligt for institutionerne til kvartalsvis opgørelse af opkald under rådighedstjeneste med henblik på afgørelse af rådighedstjenestens karakter, jf. arbejdsmiljøaftalens pkt. 3.
- e. I tilslutning til rådighedstjeneste af mere belastende karakter kan der ikke for de ansatte planlægges normaltjeneste i form af dagtjeneste eller døgnvagt, jf. arbejdsmiljøaftalens pkt. 4.

2. Fridøgn

Det ugentlige fridøgn vil kunne omlægges dog således, at der ikke må være mere end 12 døgn imellem 2 fridøgn, jf. bekendtgørelsens § 6.

Til § 11. Arbejdstid

Til stk. 5

Den i bestemmelsen indeholdte "4-døgnregel" finder først anvendelse efter overenskomstens udsendelse. Indtil da gælder bestemmelsen i 1989-overenskomsterne.

Bestemmelserne vedrørende tjeneste på **1. maj**, **grundlovs-**, **juleaftens-**, og **nytårsaftensdag** er optaget i protokollat nr. 3.

Til § 12. Rådighedstjeneste (vagt)

Til stk. 1

I forbindelse med rådighedstjeneste fra bopæl vurderer institutionen, om der anvendes for lang tid til **transport ved tilkaldelse**. Såfremt dette er tilfældet, må institutionen overveje enten en ændring af vagtarten eller en tilladelse for det vagthavende personale til at anvende en hurtigere transportform (f.eks. godtgørelse for benyttelse af eget befordringsmiddel, taxi e.l.). Omtalte tilladelse for det vagthavende personale til at anvende en hurtigere transportform forudsættes også at gælde ved tilbagetransport til hjemmet.

Vagtværelser bør opfylde nedenstående minimumskrav:

Et vagtværelse skal være forsynet med sove-, læse- og skriveplads samt skabsplads efter tidssvarende standard. Desuden skal vagtværelset være forsynet med telefon. Vagtværelset må ikke om dagen benyttes til andre formål, og værelset samt skabe skal være aflåselige. Toilet skal være let tilgængeligt, og der skal gives lettest mulig adgang til bad på institutionen. Endvidere skal der være adgang til tekøkken og køleskab.

I forbindelse med projektering af nye vagtværelser forudsættes det, at disse vagtværelses standard er ensartet for personalegrupper, som pålægges rådighedstjeneste fra vagtværelse på samme institution.

Til stk. 4

Den i bestemmelsen indeholdte "4-døgnsregel" finder først anvendelse efter overenskomstens udsendelse. Indtil da gælder bestemmelsen i 1989-overenskomsterne.

Til § 13. Ferie

Til stk. 1

Ferie kan kun afvikles i hele arbejdsfri dage. Beregnes optjent ferie til brøkdelt af en dag, skal en halv dag eller mere regnes som en fuld feriedag, medens mindre brøkdele af en dag ikke medregnes.

Brøkdelen af feriedage vil ikke kunne sammenlægges med værdien af normaltjeneste/frihed for udført særlig tjeneste.

Til § 14. Ansættelsesbrev

Bestemmelsen om ansættelsesbrev med angivelse af tjenestested betyder, at tjenestestedet skal svare til det i stillingsopslaget angivne. Det henstilles, at oplysninger om specielt aftalte arbejdstidsforhold (f.eks. fast tjeneste i aften- og natperioden) optages i ansættelsesbrevet. For deltidsbeskæftiget personale optages der endvidere oplysninger om den aftalte faste arbejdstid.

Til § 15. Sygdom

Sygdomsforfald skal **anmeldes** til tjenestestedet uden ugrundet ophold. Det påhviler herefter den ansatte at sørge for, at tjenestestedet inden arbejdstidens begyndelse på den første sygedag eller snarest muligt derefter modtager meddelelse om sygdomsforfaldet.

Dokumentation vil i lighed med de ordninger, der er aftalt for tjenestemænd og for personale ansat inden for det private arbejdsmarked, som hovedregel bestå i en af den ansatte underskrevet erklæring indeholdende oplysninger om, at pågældende er uarbejdsdygtig på grund af sygdom, og om sygdommen forventes at blive af kortere eller længere varighed.

Opmærksomheden henledes på, at der ved dokumentation af sygdom og sygelistsens førelse ikke kan kræves oplysning om sygdommens art.

Tjenestestedet kan, hvis det skønnes nødvendigt, forlange en lægeerklæring af den ansatte. Erklæringen, som skal afgives på en blanket godkendt af chefen for Socialstyrelsen, betales af tjenestestedet.

Såfremt **tjenesteforholdet er ophørt**, som følge af at pågældende har haft **mere end 120 sygedage** inden for 12 på hinanden følgende måneder, henstilles det, at genansættelse finder sted, når den pågældende på ny bliver tjenstydigt.

En ansats anmodning om **tjenestefrihed til pasning af sygt, mindreårigt, hjemmeværende barn** kan imødekommes, når hensynet til barnets forhold gør dette nødvendigt, og forholdene på tjenestestedet tillader det. Ordningen er etableret således, at der på barnets 1. sygedag i fornødent omfang kan

gives delvis eller hel tjenestefrihed uden lønafkorting. Sygelister suppleres med oplysninger om fravær på grund af børns sygdom. Det bemærkes, at en ansats adgang til at benytte ordningen kan inddrages ved misbrug.

Til § 24 Pension (Timelønnede)

Vedrørende pensionsordningen for hjemmehjælpere og andre ikke uddannede henvises til Amtsrådsforeningens cirkulære nr. 506 af juni 1991 om pensionsordninger for visse personalegrupper.

Til § 27. Opsigelse, Sygdom, Frihed, Ferie og Lønudbetaling

Til stk. 6

Lønudbetaling finder sted senest 17 dage efter lønperiodens udløb.

Til protokollat nr. 1 vedrørende patientledsagelse

Opmærksomheden henledes på, at såvel hen- som tilbagerejse medregnes fuldt ud i arbejdstiden. Strækker rejsetiden sig ud over den for den ansatte gældende normale daglige arbejdstid (fuldtidsbeskæftigede), honoreres de overskydende timer efter bestemmelserne for overarbejde.

Strækker patientledsagelsen sig ud over 12 timer (incl. tilbagerejseperioden), refunderes dokumenterede udgifter til fortæring i rimeligt omfang i stedet for time- og dagpenge.

Ikrafttræden

Cirkulæret har virkning fra 1. april 1991.

Finansministeriet,
Administrations- og
Personaledepartementet,
den 23. januar 1992

P.M.V.
E.B.

Grethe Falkenberg

AMTSRÅDSFORENINGEN I DANMARK
KOMMUNERNES LANDSFORENING
KØBENHAVNS KOMMUNE
FREDERIKSBERG KOMMUNE
FINANSMINISTERIET

DANSK KOMMUNAL ARBEJDER-
FORBUND

HUSLIGT ARBEJDER FORBUND

O V E R E N S K O M S T
vedrørende
løn- og ansættelsesvilkår
for
social- og sundhedshjælpere,
social- og sundhedsassistenter,
hjemmehjælpere,
sygehjælpere,
beskæftigelsesvejledere,
plejehjemsassistenter,
plejere og
elever.

1991

§ 1. OVERENSKOMSTENS OMRÅDE.

Stk. 1. Overenskomsten omfatter personer, der ansættes som enten

- 1) social- og sundhedshjælper,
- 2) social- og sundhedsassistent,
- 3) hjemmehjælper,
- 4) sygehjælper,
- 5) beskæftigelsesvejleder,
- 6) plejehjemsassistent,
- 7) plejer eller
- 8) elev.

Stk. 2. Overenskomsten gælder

- 1) for (amts-)kommunalt ansatte i
 - a) Kommunernes Landsforenings forhandlingsområde,
 - b) Amtsrådsforeningens forhandlingsområde,
 - c) Københavns Kommune og
 - d) Frederiksberg Kommune samt
- 2) for medarbejdere i statens tjeneste, dog ikke medarbejdere ansat i Grønland.

§ 2. UDDANNELSER.

- 1) Social- og sundhedshjælper
Herved forstås personer,
 - der har gennemgået grunduddannelsen efter lov om grundlæggende social- og sundhedsuddannelser inden for bistands-, pleje- og omsorgsområdet m.v., eller
 - som efter en konkret vurdering af den ansættende myndighed på baggrund af gennemgang af anden særlig relevant uddannelse, sammenholdt med en vurdering af pågældendes tidligere erhvervsmæssige beskæftigelse, anses for kvalificeret til ansættelse som social- og sundhedshjælper.

2) Social- og sundhedsassistenter

Herved forstås personer,

- der har gennemgået overbygningsuddannelsen efter lov om grundlæggende social- og sundhedsuddannelser inden for bistands-, pleje- og omsorgsområdet m.v., eller
- som efter en konkret vurdering af den ansættende myndighed på baggrund af gennemgang af anden særlig relevant uddannelse, sammenholdt med en vurdering af pågældendes tidligere erhvervsmæssige beskæftigelse, anses for kvalificeret til ansættelse som social- og sundhedsassistent.

3) Hjemmehjælpere

Herved forstås personer, der har gennemført

- grundkursus, der er omtalt i Socialministeriets cirkulære af 8. oktober 1981 om uddannelse af hjemmehjælpere eller
- et af de i medfør af den tidligere husmoderafløsnings- og hjemmehjælpslovgivning fastsatte grundlæggende kurser.

4) Sygehjælpere

Herved forstås personer, der enten

- har fået udstedt uddannelsesbevis i henhold til bestemmelserne i Sundhedsstyrelsens retningslinier af 20. februar 1978 for uddannelse af sygehjælpere, afsnit VI, eller
- har modtaget bevis som "sygehjælper ved plejehjem".

- 5) Beskæftigel-
sesvejledere
- Herved forstås personer, der enten
- har gennemgået den af Indenrigsministeriet godkendte beskæftigelsesvejlederuddannelse, eller
 - er omfattet af de i Indenrigsministeriets cirkulære af 18. juni 1976, afsnit V, omtalte overgangsregler.
- 6) Plejehjemsas-
assistenter
- Herved forstås personer, der har gennemgået uddannelsen i henhold til enten
- Sundhedsstyrelsens cirkulære af 26. juni 1980, eller
 - Uddannelsesnævnet for sundhedsvæsenets betænkning nr. 583/1970 samt betænkning afgivet i september 1965 af et udvalg nedsat af Københavns magistrats 3. afdeling om den på forsøgsvis basis etablerede uddannelse.
- 7) Plejere
- Herved forstås personer, der har modtaget bevis som plejer i henhold til bestemmelserne i Sundhedsstyrelsens retningslinier af 12. juli 1977, afsnit 1.1 og 1.2.

Afsnit I.

Månedslønnede.

§ 3. LØN.

Stk. 1. Ansatte der har gennemgået en af de i § 2 omtalte uddannelser, aflønnes som beskrevet under nr. 1-9.

- | | |
|---|---|
| 1) Social- og sundhedshjælpere,
jf. § 2, nr. 1 | Skalatrinen 10-13,15-18.
Oprykning til nyt skalatrin finder sted efter 2 års beskæftigelse på hvert ska- |
|---|---|

- latrin, dog således at skalatrin 17 opnås efter 1 års beskæftigelse på skalatrin 16.
- 2) Social- og sundhedsassistenter,
jf. § 2, nr. 2
- Skalatrinene 13-15,17-20.
Oprykning til nyt skalatrin finder sted efter 2 års beskæftigelse på hvert skalatrin.
- 3) Hjemmehjælpere,
jf. § 2, nr. 3
- Skalatrinene 9-13,15-17.
Oprykning til nyt skalatrin finder sted efter 2 års beskæftigelse på hvert skalatrin.
- Vedrørende hjemmehjælpere ansat i Københavns Kommune se også protokollat nr. 5, afsnit II, litra A.
- 4) Sygehjælpere,
| jf. § 2, nr. 4
- Skalatrinene 10-13,15-19.
Oprykning til nyt skalatrin finder sted efter 2 års beskæftigelse på hvert skalatrin, dog således at skalatrin 17 opnås efter 1 års beskæftigelse på skalatrin 16.
- 5) Beskæftigelsesvejledere,
| jf. § 2, nr. 5
- Skalatrinene 10-13,15-19.
- a) Oprykning til nyt skalatrin finder sted efter 2 års beskæftigelse på hvert skalatrin, dog således at skalatrin 17 opnås efter 1 års beskæftigelse på skalatrin 16.
- b) Til beskæftigelsesvejledere, der enten
- er beskæftiget inden for et område, hvor de er eneansvarlige og ikke står under ledelse af en ergoterapeut eller anden beskæftigelsesvejleder, eller

- udelukkende er beskæftiget i
opsøgende arbejde

udbetales der - ud over den under
litra a omtalte løn - et særligt
tillæg på 4.900 kr. årligt (1. ok-
tober 1984-niveau).

6) Ledende beskæfti-
gelsesvejledere
jf. § 2, nr. 5.

<u>Antal underordnede</u>	<u>Skalatrinen</u>
a) Med $\frac{1}{2}$ indtil 2	17-21
b) Med over 2 indtil 5	18-22
c) Med over 5 indtil 10	19-23
d) Med over 10	Særskilt forhandling

Oprykning til nyt skalatrin finder
sted efter 2 års beskæftigelse på
hvert skalatrin.

Omfatter beskæftigelsesvejledere
med ledende funktioner, herunder
ved dagcentre knyttet til pleje-
hjem, hvor der ikke er ansat nogen
ergoterapeut, og hvor beskæftigel-
sesvejlederen er pålagt ansvaret
for og ledelsen af beskæftigelses-
terapien.

Ved underordnede forstås det norme-
rede antal personale (fuldtidsbe-
skæftigede), som direkte er under-
lagt den ledende beskæftigelsesvej-
leder.

7) Plejehjemsassi-
stenter,
jf. § 2, nr. 6

	<u>Skalatrinen</u>
a) Plejehjemsassi- stenter	13-15, 17-20
b) 1. assistenter	16-22
c) Afdelingsledere	22-26
d) Aften- og natple- jehjemsassistenter ved plejehjem med 1°) indtil 59 plad- ser	15-21

2°) 60-79 pladser 18-22

3°) 80 pladser og derover 21-25

Oprykning til nyt skalatrin finder sted efter 2 års beskæftigelse på hvert skalatrin.

8) Plejere,
| jf. § 2, nr. 7

a) Skalatrinene 8-20.

Oprykning til nyt skalatrin finder sted efter 2 års beskæftigelse på hvert skalatrin, dog således at skalatrinene 9 og 17 opnås efter 1 års beskæftigelse på skalatrin henholdsvis 8 og 16.

Omfatter plejere, der ikke har gennemgået uddannelsen, der omtales i Sundhedsstyrelsens retningslinier af 12. juli 1977, afsnit 2.

b) Skalatrinene 11-20.

Oprykning til nyt skalatrin finder sted efter 2 års beskæftigelse på hvert skalatrin, dog således at skalatrin 17 opnås efter 1 års beskæftigelse på skalatrin 16.

Omfatter plejere, der har gennemgået uddannelsen, der omtales i Sundhedsstyrelsens retningslinier af 12. juli 1977, afsnit 2.

c) Skalatrinene 14-20.

Oprykning til nyt skalatrin finder sted efter 2 års beskæftigelse på hvert skalatrin.

Omfatter plejere ansat ved Si-kringsanstalten, Amtshospitalet i Nykøbing Sjælland.

- 9) Plejeassistenter,
jff. § 2, nr. 7

Skalatrinerne 18-22.

Oprykning til nyt skalatrin finder sted efter 2 års beskæftigelse på hvert skalatrin.

Omfatter plejere, der er knyttet til særlige arbejdsområder.

Stk. 2. Ansatte, der ikke har gennemgået en af de i § 2 omtalte uddannelser, aflønnes som beskrevet under nr. 1 - 3.

- 1) Hjemmehjælpere

- a) Hjemmehjælpere ansat senest den 30. april 1990 (i Københavns Kommune senest den 31. januar 1991) aflønnes efter skalatrinerne 9-13, 15-17. (For hjemmehjælpere ansat i Københavns Kommune - se også protokollet nr. 5. afsnit II, litra A.

Oprykning til nyt skalatrin finder sted efter 2 års beskæftigelse på hvert skalatrin.

- b) Hjemmehjælpere ansat efter den 30. april 1990 (i Københavns Kommune efter den 31. januar 1991), men forud for overenskomstens udsendelse, aflønnes efter bestemmelser i protokollet nr. 5, afsnit I, litra A.

- 2) Beskæftigelsesvejledere, der udelukkende er beskæftiget i opsøgende arbejde

Skalatrinerne 9-13.

Oprykning til nyt skalatrin finder sted efter 2 års beskæftigelse på hvert skalatrin.

- 3) Ikke-uddannede

Skalatrin 9.

Stk. 3. Lønninger og tillæg, der omtales i stk. 1, 2 og § 4, reguleres som anført i de til enhver tid gældende aftaler om justering af tjenestemandslønninger m.v., jf. dog § 31, stk. 2.

Stk. 4. For deltidbeskæftigede reduceres lønnen og tillæg i henhold til § 4 i forhold til den nedsatte arbejdstid.

Stk. 5. Ikke-afviklet afspadsring, jf. § 11, stk. 16, udbetales på følgende måde:

- 1) Normaltjeneste i aften- og natperioden og overarbejde afregnes i hele og halve timer med et beløb svarende til $1/(1924/1,5)$ af skalatrinårslønnen for en fuldtidsbeskæftiget.
- 2) Deltidsbeskæftigedes merarbejde afregnes med et beløb svarende til $1/1924$ af skalatrinårslønnen for en fuldtidsbeskæftiget, samt eventuelt tillæg efter § 4.
- 3) Søndags-/søgnehelligdagstjeneste afregnes med et beløb svarende til $1/3848$ af skalatrinårslønnen for en fuldtidsbeskæftiget.

§ 4. TILLÆG.

Til plejersonale, der er knyttet til lukkede, sikrede afdelinger, ydes et særligt tillæg på 2.900 kr. årligt (1. oktober 1984-niveau).

For plejere, der er knyttet til Sikringsanstalten, Amtshospitalet i Nykøbing Sjælland, udgør det særlige tillæg 5.900 kr. årligt (1. oktober 1984-niveau).

§ 5. LØN TIL ELEVER.

Stk. 1. For elever udgør lønnen følgende pr. måned: *)

- 1) Under uddannelsen til social- og sundhedshjælper:
 - a) under 18 år: 3.888,16 kr.
 - b) over 18 år: 5.418,68 kr.
- 2) Under uddannelsen til social- og sundhedsassistent:
 - a) under 18 år
 - 1°) 1. - 12. måned: 4.222,55 kr.
 - 2°) 13. og flg. måned: 4.519,98 kr.

b) over 18 år

1°) 1. - 12. måned: 5.768,24 kr.

2°) 13. og flg. måned: 6.023,18 kr.

*) Elever, der gennemgår teoriuddannelsen på Diakonhøjskolen i Århus, har kun krav på løn i perioder, hvor de er under praktikuddannelse.

Stk. 2. Lønninger, der omtales i stk. 1, reguleres i henhold til tilsvarende regulering af generelle og særlige tillæg for tjenestemænd.

Stk. 3. Overarbejde, der ikke er afviklet med afspadsering, jf. § 11, stk. 16, afregnes i hele og halve timer med et beløb svarende til $1/(1924/1,5)$ af begyndelsesårslønnen for henholdsvis

- en social- og sundhedshjælper for de elever, der gennemgår grunduddannelsen, og
- en social- og sundhedsassistent for de elever, der gennemgår overbygningsuddannelsen.

§ 6. LØNANCIENNITET.

Stk. 1. Aftale om lønanciennitet m.v. for (amts-)kommunalt ansatte med aflønning efter tjenestemandslønssystemet gælder for personale, der omfattes af overenskomsten, bortset fra elever.

Stk. 2. Ved ansættelse som hjemmehjælper anses i relation til lønanciennitetsaftalen som ligestillede husassistenter, omfattet af (amts-)kommunale overenskomster. Det forudsættes, at der er tale om umiddelbar overgang mellem den tidligere og nuværende stilling.

Stk. 3. Såfremt det ikke af den seneste lønseddel fremgår, hvilken lønanciennitet, herunder dato for oprykning til næste løntrin, pågældende har, udstedes der ved fratræden et anciennitetskort. Anciennitetskort eller lønseddel danner grundlag for anciennitetsfastsættelsen.

§ 7. PENSION.

Stk. 1. Personalet omfattes af en af de i stk. 2 omtalte pensionsordninger som følger:

	<u>Ordning</u>
1) Social- og sundhedshjælpere:	I *)
2) Social- og sundhedsassistenter:	I *)
3) Hjemmehjælpere:	III
4) Sygehjælpere:	II
5) Beskæftigelsesvejledere:	II
6) Plejehjemsassistenter:	II
7) Plejere:	II
8) Ikke-uddannede:	III

Pensionsordningerne oprettes i Pen-Sam Liv forsikringsaktieselskab. Pension ydes i henhold til forsikringsaktieselskabets vedtægter.

*) Social- og sundhedshjælpere og social- og sundhedsassistenter, der tidligere har været omfattet af en pensionsordning i forbindelse med beskæftigelse som enten sygehjælper, beskæftigelsesvejleder, plejehjemsassistent eller plejer, omfattes af pensionsordning II.

Stk. 2. Personalet omfattes af en af nedennævnte pensionsordninger i overensstemmelse med stk. 1.

I Der oprettes en pensionsordning med virkning fra den 1. i den måned, hvor alle nedennævnte betingelser er opfyldt i hele måneden:

- Pågældende har efter det fyldte 18. år haft mindst 3 års beskæftigelse enten som social- og sundhedshjælper/social- og sundhedsassistent/elev eller anden (amts-)kommunal beskæftigelse, og
- pågældende er beskæftiget gennemsnitlig mindst 15 timer pr. uge.

Den ansattes eget bidrag til pensionsordningen udgør 4% af de pensionsgivende løndele. Egetbidraget tilbageholdes ved lønudbetalingen.

Arbejdsgiverbidraget beregnes som 8% af de pensionsgivende løndele.

II Der oprettes en pensionsordning med virkning fra ansættelsestidspunktet.

Den ansattes eget bidrag til pensionsordningen udgør 4% af de pensionsgivende løndele. Egetbidraget tilbageholdes ved lønudbetalingen.

Arbejdsgiverbidraget beregnes som 8% af de pensionsgivende løndele.

III Der oprettes en pensionsordning med virkning fra den 1. i den måned, hvor alle nedennævnte betingelser er opfyldt i hele måneden:

- Pågældende er fyldt 25 år,
- pågældende har mindst 4 års (amts-)kommunal beskæftigelse (i statens område mindst 4 års offentlig beskæftigelse), samt
- pågældende er beskæftiget gennemsnitlig mindst 15 timer pr. uge.

Kommunalbestyrelsen/amtsrådet kan beslutte, at anden offentlig beskæftigelse indgår ved beregning af karensperioden på 4 år.

Den ansattes eget bidrag til pensionsordningen udgør 1,2% (for statsansatte 1,5%) af de pensionsgivende løndele. Pr. 1. april 1992 udgør egetbidraget 1,6% (for statsansatte 1,9%).

Egetbidraget tilbageholdes ved lønudbetalingen.

Arbejdsgiverbidraget beregnes som 2,4% (for statsansatte 3%) af de pensionsgivende løndele. Pr. 1. april 1992 udgør arbejdsgiverbidraget 3,2% (for statsansatte 3,8%).

Stk. 3. For ansatte omfattet af pensionsordningerne I eller II udgør de pensionsgivende løndele 100/96 af den pensionsgivende løn for en tjenestemand på vedkommende skalatrin.

For ansatte omfattet af pensionsordning III udgør de pensionsgivende løndele 100/98,8 (for statsansatte 100/98,5) af den pensionsgivende løn for en tjenestemand på vedkommende skalatrin. Pr. 1. april 1992 udgør de tilsvarende løndele 100/98,4 (for statsansatte 100/98,1).

Stk. 4. Ansættelsesmyndigheden indbetaler egetbidraget og arbejds giverbidraget til pensionsordningen.

§ 8. LØNUDBETALING.

Lønnen udbetales månedsvis bagud, og der tilstilles den ansatte en specificeret oversigt over det udbetalte beløb.

§ 9. MIDLERTIDIG TJENESTE I HØJERE STILLING.

Under midlertidig tjeneste i højere stilling finder de for tjenestemand herom gældende regler anvendelse. Betalingen beregnes på grundlag af lønningerne efter §§ 3 og 4.

Under midlertidig tjeneste i en stilling som aften- og natsygeplejerske/aften- og natplejehjemsassistent udbetales der plejehjemsassistenter vederlag for midlertidig tjeneste i højere stilling, uanset den midlertidige tjeneste ikke har varet i 15 (22) dage eller mere.

§ 10. TJENESTEDRAGT, BEFORDRINGSGODTGØRELSE OG TELEFONGODTGØRELSE.

Stk. 1. Der ydes de ansatte fri tjenstedragt. Hvor dette ikke lader sig gøre eller, hvor det af behandlingsmæssige grunde pålægges de ansatte at benytte eget tøj, ydes en kontant erstatning herfor på 2.136 kr. årlig eller, hvis der ydes fri vask, 1.008 kr. årlig.

Elever omfattes kun af bestemmelsen i perioder, hvor de er under praktikuddannelse.

Stk. 2. Aftale om godtgørelse for benyttelse af eget befordringsmiddel på tjenesterejser gælder for personale, der er omfattet af overenskomsten.

Stk. 3. Udlag ved brug af telefon refunderes i forhold til faktisk afholdte udgifter til tjenstlige samtaler.

§ 11. ARBEJDSSTID. *)

*) Elever omfattes kun af § 11 i perioder, hvor de er under praktikuddannelse. Bestemmelserne i stk. 2, 3, 12, 13 og 14 gælder ikke for elever.

Stk. 1. Den gennemsnitlige ugentlige arbejdstid er 37 timer.

Den daglige normaltjeneste kan udgøre mellem 6 og 9 timer.

Normaltjenesten kan udgøre mindre i tilslutning til fridøgn og anden frihed, såfremt tjenesten fortrinsvis anvendes til afspadsering.

Deltidsansatte er ikke omfattet af bestemmelsen om den daglige tjenestes mindsteværdi.

Tjeneste ud over den daglige arbejdstidsnorm betragtes som overarbejde.

Pause af mindre end 1/2 times varighed, hvorunder den ansatte står til rådighed og ikke kan forlade arbejdsstedet/institutionen, medregnes i arbejdstiden. Andre pauser medregnes ikke. Hjemmehjælpere er ikke omfattet af bestemmelserne i dette afsnit.

Stk. 2. For hver 37 timers normaltjeneste, der udføres i aften- og natperioden, ydes der 2 timers frihed. Ved tjeneste i aften- og natperioden forstås tjeneste påbegyndt kl. 14 eller senere, og som strækker sig ud over kl. 17. Normaltjeneste i aften- og natperioden kan i stedet tilrettelægges ud fra, at den gennemsnitlige ugentlige arbejdstidsnorm er 35 timer.

Elever er ikke omfattet af bestemmelserne.

Stk. 3. Endvidere betales der for den i stk. 2 omtalte tjeneste et tillæg pr. time svarende til 1/80502 af den til pågældendes anciennitet svarende årsløn, jf. § 3, stk. 1 og 2. Tillægsbetalingen beregnes i forhold til den faktisk udførte tjeneste.

Elever er ikke omfattet af bestemmelserne.

Stk. 4. Den ansatte (bortset fra afløsningspersonale) skal være bekendt med tjenestens og fridøgnetenes placering mindst 4 uger forud.

Ændringer i tjenestens beliggenhed kan ske efter drøftelse med den ansatte og kun i ganske særlige tilfælde.

Hjemmehjælpere omfattes af bestemmelserne fra 1. april 1992. Indtil 31. marts 1992 henvises til protokollat nr. 5.

Elevers praktikuddannelse forudsættes afviklet inden for rammerne af de forhold, hvorefter tjeneste afvikles for det til praktikstedet knyttede personale.

Elever kan under den i § 2, nr. 1, omtalte grunduddannelses

- første 6 måneder ikke deltage i tjeneste
 - på lørdage og/eller søndage oftere end gennemsnitlig hver 4. weekend,
 - i aften- og natperioden i større omfang end en fjerdedel af pågældendes tjenestetid,
- sidste 6 måneder ikke deltage i tjeneste
 - på lørdage og/eller søndage oftere end gennemsnitlig hver 3. weekend,
 - i aften- og natperioden i større omfang end en trediedel af pågældendes tjenestetid.

Elever kan under den i § 2, nr. 2, omtalte overbygningsuddannelses

- første 6 måneder ikke deltage i tjeneste
 - på lørdage og/eller søndage oftere end gennemsnitlig hver 3. weekend,
 - i aften- og natperioden i større omfang end en trediedel af pågældendes tjenestetid,
- følgende 6 måneder ikke deltage i tjeneste
 - på lørdage og/eller søndage oftere end gennemsnitlig hver 2. weekend,
 - i aften- og natperioden i større omfang end en trediedel af pågældendes tjenestetid.

Stk. 5. Orientering om afspadsering og om ændringer i tjenestens beliggenhed skal foregå i arbejdstiden og med et varsel på 4 døgn. Afspadsering, som afvikles for at overholde hviletidsforhold i henhold til arbejdsmiljøloven m.v., er ikke omfattet af bestemmelsen.

Hvis 4-døgns-varslet ved tjenesteændring ikke overholdes, betales der for omlagte timer et tillæg på kr. 17,03 (fra 1. april 1992 kr. 17,25) pr. time.

Aflyses afspadsering i 4-døgnperioden, nedskrives afspadseringskontoen, som om afspadsering havde fundet sted. Den pålagte tjeneste honoreres efter bestemmelserne vedrørende overarbejde eller opkald.

Hjemmehjælpere omfattes af bestemmelserne fra 1. april 1992. Indtil 31. marts 1992 henvises til protokollat nr. 5.

Stk. 6. Pålægges ansatte i et kalenderhalvår (januar - juni, juli - december) at udføre tjeneste på mere end 11 søndage og/eller i mere end 58 tjenester i aften- og natperioden, betales der for de overskydende tjenester en godtgørelse på 50% af søndagsgodtgørelsen/tillæg for tjeneste mellem kl. 17 og 6. Bestemmelsen finder ikke anvendelse for ansatte, der udelukkende er ansat til nævnte tjenester.

Stk. 7. Overarbejde opgøres i påbegyndte halve og hele timer pr. dag.

Overarbejde godtgøres med frihed med tillæg af 50%.

Overarbejde skal så vidt muligt undgås.

Stk. 8. Deltidsansatte, som udfører merarbejde, der ikke betragtes som overarbejde, honoreres med tilsvarende frihed.

Der foretages ændring af den aftalte lønkvote, hvis der aftales fast merarbejde ud over en fuld kalendermåned.

Stk. 9. Ansatte, der pålægges at udføre overarbejde/merarbejde, skal orienteres i arbejdstiden senest dagen forud.

For manglende varsel af overarbejde/merarbejde ud over en time ydes et tillæg på kr. 18,58 (fra 1. april 1992 kr. 18,82).

Stk. 10. Der ydes en ugentlig fridøgnperiode af 55 til 64 timers samlet varighed.

Opdeles fridøgnperioden, skal hver periode udgøre mindst 35 timer. Disse kan hver nedsættes med indtil 3 timer, såfremt der er tale om nedsættelse af hviletiden.

Sammenlægning af flere fridøgnperioder sker ved at forlænge perioden med 24 timer pr. fridøgn.

Når der forekommer en sønehelligdag, fritages den ansatte fra en tjeneste. Herved forøges antallet af korte frihedsperioder tilsvarende. Dette gælder dog **ikke**

- for ansatte, der altid har fri på disse ugedage,
- for deltidsansatte, når disse dage falder uden for de aftalte arbejds-/fridøgnperioder, og
- for deltidsansatte, med hvem der er aftalt faste arbejdsperioder, og for hvem ugentlige fridøgn er placeret på bestemte dage i den arbejdsfri uge.

Inddrages en af ovennævnte frihedsperioder - herunder for fuldtidsansatte også andre frihedsperioder på 24 timer eller mere - med et kortere varsel end 4 uger, afvikles tjenesten efter bestemmelserne for overarbejde, dog mindst for 6 timers tjeneste.

Overarbejde i forlængelse af normaltjeneste honoreres dog efter de almindelige bestemmelser for overarbejde, medmindre længden for fridøgnenes/sønehelligdagsdøgnenes frihedsperioder ikke overholdes.

Hjemmehjælpere omfattes af bestemmelserne fra 1. april 1992. Indtil 31. marts 1992 henvises til protokollat nr. 5.

Stk. 11. For opkald til tjeneste i frihedsperioder, der ikke er omfattet af stk. 10, betales der som for overarbejde, dog mindst for 3 timer. For flere opkald inden for 3 timer betales kun for 3 timer. For arbejde ud over 3 timer betales der pr. påbegyndt time.

Stk. 12. For effektiv tjeneste på søndage og sønehelligdage ydes der en halv times frihed for hver times tjeneste, beregnet pr. påbegyndt halve time.

Elever er ikke omfattet af bestemmelsen.

Stk. 13. For effektiv tjeneste på lørdage i tidsrummet fra kl. 14 til kl. 24 og på mandage fra kl. 0 til kl. 4 betales et tillæg på kr. 19,18 (fra 1. april 1992 kr. 19,42) pr. time, beregnet pr. påbegyndt halve time.

For normaltjeneste på lørdage betales tillægget for hele tjenesten, såfremt mindst halvdelen af tjenesten udføres efter kl. 14.

For normaltjeneste på mandage mellem kl. 4 og 6 betales tillægget, såfremt tjenesten påbegyndes kl. 0 eller tidligere.

Tillægget kan ikke ydes samtidig med sønehelligdagsgodtgørelse.

Elever er ikke omfattet af bestemmelserne.

Stk. 14. For effektiv tjeneste mellem kl. 17 og 6 betales et tillæg på kr. 15,34 (fra 1. april 1992 kr. 15,53) pr. time, beregnet pr. påbegyndt halve time. For hver fulde 7,2 points udsving i nettoprisindekset ud over 269,9 (januar 1975 = 100) forhøjes eller nedsættes nævnte beløb med 18 øre. Regulering sker på baggrund af nettoprisindekset for januar og juli for tidsrummene henholdsvis 1. april - 30. september og 1. oktober - 31. marts.

Elever er ikke omfattet af bestemmelsen.

Stk. 15. Delt tjeneste.

1) Hjemmehjælper.

Under forudsætning af,

- at tjenesten har været adskilt af en pause på mindst 2 timer,
- at det anviste arbejde udgør 6 timer eller derover, og
- at tidsrummet mellem påbegyndelsen og afslutningen af dagens arbejde overstiger 8 timer,

ydes der en hjemmehjælper for delt tjeneste kr. 25,63 (fra 1. april 1992 kr. 25,95) pr. dag.

Tjenesten kan kun deles en gang pr. dag.

2) Andet personale.

- a) For andet personale, bortset fra elever, bør tjenesten tilrettelægges således, at delt tjeneste - hvorved forstås tjeneste adskilt af en pause på 1 time eller mere - undgås. Hvor dette ikke er muligt, f.eks. på grund af andet personales sygdom, personalemangel, særlige arbejdsopgavers udførelse o.l., betales der for delt tjeneste kr. 25,63 (fra 1. april 1992 kr. 25,95) pr. dag.

- b) For elever kan tjenesten ikke planlægges med delt tjeneste, hvorved forstås tjeneste adskilt af en pause på 1 time eller mere.

Hvor delt tjeneste for elever undtagelsesvis ikke kan undgås, på grund af særlige arbejdsopgavers udførelse eller at eleven i en kort periode skal følge personale, der har tjenesten tilrettelagt med delt tjeneste, betales for delt tjeneste kr. 25,63 (fra den 1. april 1992 kr. 25.95) pr. dag.

- c) Bestemmelsen finder ikke anvendelse for personale ansat ved sygehuse og hospitaler.

Stk. 16. Afspadsering - bortset fra afspadsering for tjeneste i aften- og natperioden - skal afvikles inden udgangen af den 3. måned, der følger efter den, hvori tjenesten er præsteret. I modsat fald forfalder ydelsen til betaling.

Tilsvarende gælder for erstatningsfrihed for søgnehelligdage.

Afspadsering gives så vidt muligt i hele dage.

Afspadsering for tjeneste i aften- og natperioden afvikles time for time i form af hele arbejdsfri dage inden udgangen af det pågældende ferieår. Ikke afviklede timer betales som for overarbejde.

Stk. 17. Mellem institutionen og tillidsrepræsentanten/Dansk Kommunal Arbejderforbund/Husligt Arbejder Forbund kan der indgås aftale om,

- at den daglige normaltjeneste, jf. stk. 1, udvides og/eller nedsættes med indtil 1 time,
- at fravige bestemmelserne om ugentlige fridagn, jf. stk. 10, for ansatte, hvis arbejdsvilkår er af særlig karakter, eller når andre forhold måtte give grundlag herfor (hjemmehjælperne omfattes af bestemmelserne i dette afsnit fra 1. april 1992),
- at afspadsering m.v., jf. stk. 16, finder sted på et senere tidspunkt, eller at udbetaling finder sted på et tidligere tidspunkt, end omtalt i de enkelte bestemmelser.

§ 12. RÅDIGHEDSTJENESTE (VAGT).

Stk. 1. I forlængelse af normaltjeneste, jf. § 11, stk. 1, kan ansatte pålægges rådighedstjeneste af følgende arter:

- Rådighedstjeneste fra bopæl.
- Rådighedstjeneste fra vagtværelse.

Rådighedstjeneste indgår i den gennemsnitlige ugentlige arbejdstid med følgende værdier:

- 1) Rådighedstjeneste fra bopæl: 1 time = 1/3 time.
- 2) Rådighedstjeneste fra vagtværelse: 1 time = 3/4 time.

Ubelastet rådighedstjeneste fra bopæl - svarende til en tjenesteværdi på gennemsnitlig 6 timers normaltjeneste ugentlig/pr. ansat - kan efter aftale mellem institutionen og tillidsrepræsentanten/Dansk Kommunal Arbejderforbund/Husligt Arbejder Forbund afvikles med betaling. Betalingen udgør den omregnede værdi til normaltjeneste. For timer, der ligger ud over den samlede tjenesteværdi for en fuldtidsansat i normperioden, tillægges der 50%.

Stk. 2. Endvidere kan ansatte pålægges rådighedstjeneste i et fuldt døgn (døgnvagt) på dage, hvor der ikke er fuld normaltjeneste. Døgnvagter indgår i den gennemsnitlige ugentlige arbejdstid med følgende værdier:

- 1) Rådighedstjeneste fra bopæl: 1 døgn = 14 timer.
- 2) Rådighedstjeneste fra vagtværelse: 1 døgn = 20 timer.

En døgnvagt anses for hørende til det kalenderdøgn, hvori de fleste timer falder.

Hvis de fleste af en døgnvagts timer falder i et søndags-/søgnhelligdagsdøgn, ydes den i § 11, stk. 12, omtalte frihed for mindst 8 timers normaltjeneste.

Stk. 3. Ansatte har pligt til at give møde omgående efter tilkaldelse.

Stk. 4. Orientering om ændringer i rådighedstjenestens placering skal foregå i tjenestetiden og med et varsel på 4 døgn. Overholdes varslet ikke, betales der et tillæg på kr. 8,52 (fra 1. april 1992 kr. 8,63) pr. ændret rådighedstime.

Stk. 5. Pålægges en ansat ekstra rådighedstjeneste, omregnes denne til normaltjeneste og afvikles som overarbejde, jf. § 11, stk. 7, under iagttagelse af bestemmelserne i § 11, stk. 10.

Stk. 6. Tilkald til effektiv tjeneste under rådighedstjeneste (bortset fra døgnvagter, jf. stk. 2) afvikles som overarbejde, jf. § 11, stk. 7, reduceret med de i stk. 1, afsnit 2, omtalte værdier.

Hvert tilkald tæller som mindst 1 times tjeneste og honoreres pr. påbegyndt time. Flere tilkald inden for samme time honoreres ikke yderligere.

Stk. 7. Tilkald til effektiv tjeneste under døgnvagt afvikles som overarbejde, bortset fra de første 8 timers tilkald. Den effektive tjeneste opgøres som omtalt i stk. 6, afsnit 2.

Stk. 8. Det skal tilstræbes, at de ansatte ikke umiddelbart efter udført rådighedstjeneste pålægges normaltjeneste eller døgnvagt. Pålægges de ansatte alligevel normaltjeneste eller døgnvagt, uden at de pågældende har haft en hviletid, der har udgjort mindst halvdelen af rådighedstimerne (for døgnvagter dog 11 timer), hvoraf mindst 4 timer skal falde i tidsrummet mellem kl. 23 og den efterfølgende tjenestes påbegyndelse, skal næste normaltjeneste eller døgnvagt først tiltrædes, når der er opnået 8 timers sammenhængende hvile efter afslutningen af arbejde i sidste tilkald under rådighedstjenesten.

Perioden, hvori ansatte skulle have udført tjeneste, betragtes som afspadsering. For døgnvagter beregnes afspadseringen med de værdier pr. time, som omtales i stk. 1, afsnit 2.

Hviletiden, der omtales i afsnit 1, udgør antallet af rådighedstimer med fradrag af opkald, beregnet som omtalt i stk. 6, afsnit 2.

§ 13. FERIE.

Stk. 1. Månedslønnet personale, der er ansat i henhold til nærværende overenskomst, er omfattet af Lov nr. 273 af 4. juni 1970 om ferie med senere ændringer.

Bortset fra eet af de kalenderdøgn, som er en del af en frihedsperiode omkring et ugentlig fridøgn, betragtes øvrige dage som feriedage.

Der kan ikke foretages fradrag i lønnen i forbindelse med afvikling af ferie for personale, der har været knyttet til institutionen i hele optjeningsåret, jf. dog stk. 2 og ferielovens § 14, stk. 2.

Stk. 2. Til ansatte, der er berettiget til ferie med løn, og som ved feriens afholdelse har en anden fast arbejdstid end i foregående kalenderår (optjeningsår), ydes ferielønnen med samme brøkdelt, som tjenesten i det foregående kalenderår (optjeningsår) har andraget. Såfremt der i optjeningsåret har været periodevise ændringer i den faste arbejdstid, tages der ved ferielønnens beregning alene hensyn til arbejdstidsændringer af 1 måneds varighed og derover.

Stk. 3. Til månedslønnet personale, der holder ferie med løn, ydes en særlig feriegodtgørelse på 1 1/2%, der træder i stedet for det i ferielovens § 14, stk. 1, omhandlede ferietillæg på 1%.

Om godtgørelsens beregning og udbetaling henvises til de for tjenestemænd gældende regler.

Stk. 4. Til deltidsbeskæftigede, som ud over den faste arbejdstid udfører tjeneste, der ikke betragtes som overarbejde, og som ikke er omfattet af den i stk. 2 anførte bestemmelse, ydes der for denne tjeneste alene feriegodtgørelse med 12 1/2%.

§ 14. ANSÆTTELSESBREV.

Månedslønnede modtager - så vidt muligt før tiltrædelsen - et ansættelsesbrev med angivelse af ansættelsesområdet.

§ 15. SYGDOM.

Stk. 1. Ansatte (bortset fra elever) oppebærer løn under sygdom i henhold til Lov nr. 261 af 9. juni 1948 om retsforholdet mellem arbejdsgivere og funktionærer (funktionærloven) med senere ændringer. Den i nævnte lovs § 5, stk. 2, anførte regel om opsigel-

se med en måneds varsel til den 1. i en måned efter 120 dages sygefravær inden for 12 på hinanden følgende måneder optages i ansættelsesbrevet. *)

*) Selv om reglen ikke er optaget i ansættelsesbrevet, gælder den også for hjemmehjælpere, der har fået udstedt ansættelsesbrev før overenskomstens udsendelse.

Stk. 2. Elever oppebærer under sygdom 1/1 løn, indtil fratrædelse finder sted efter opsigelse med overenskomstmæssig varsel.

§ 16. FRAVÆR I FORBINDELSE MED GRAVIDITET, BARSEL OG ADOPTION.

Aftale om (amts-)kommunalt ansattes adgang til fravær fra tjenesten i forbindelse med graviditet, barsel og adoption gælder for månedslønnet personale.

For statsansatte gælder aftalen mellem Finansministeriet og en række centralorganisationer om fravær fra arbejdet på grund af graviditet, barsel og adoption.

§ 17. VÆRNEPLIGT.

Under indkaldelse til aftjening af værnepligt gælder reglerne i funktionærloven.

§ 18. EFTERLØN.

Der ydes efterløn i henhold til funktionærloven.

§ 19. TJENESTEFRIHED.

Der kan gives adgang til ekstraordinær tjenestefrihed uden løn i tilfælde, hvor det er foreneligt med tjenestens tarv.

Tjenestefrihed kan gives i indtil 5 år. Ansættelsesmyndigheden har ansvaret for, at der er en stilling ledig til den pågældende ved tjenestefrihedens ophør.

§ 20. MANUEL VENTILATION, UDRYKNING M.V.

Stk. 1. Ved medvirken ved manuel ventilation af åndedrætshæmmede patienter samt i de tilfælde, hvor pleje af patienter under ned-

kølingsbehandling eller varmebestråling medfører ulempe for personalet, beregnes hver times tjeneste som 1 1/4 time.

Stk. 2. Ved deltagelse i udrykning (med ambulance eller helikopter) ydes en godtgørelse på kr. 75,13 (1. oktober 1984-niveau). Godtgørelsen reguleres i henhold til tilsvarende regulering af generelle og særlige tillæg for tjenestemænd.

Godtgørelsen ydes også i forbindelse med patientledsagelse, hvor transporten finder sted med helikopter.

§ 21. OPSIGELSE.

Stk. 1. For månedslønnede - bortset fra elever - gælder de i funktionærlovens

- § 2 anførte opsigelsesvarsler og
- § 2a anførte regler om fratrædelsesgodtgørelse.

Elever kan inden for de første 3 måneder af henholdsvis grunduddannelsestiden og overbygningsuddannelsestiden opsiges med 14 dages varsel og kan opsiges deres stilling med samme varsel. I resten af elevtiden kan de opsiges med en måneds varsel til den 1. i en måned og kan opsiges deres stilling med samme varsel.

Stk. 2. Enhver opsigelse fra ansættelsesmyndighedens side skal skriftligt meddeles til den ansatte og til Dansk Kommunal Arbejderforbund/Husligt Arbejder Forbund, Nitivej 6, 2000 Frederiksberg. Denne meddelelse skal indeholde begrundelse for opsigelsen.

Stk. 3. Skønner forbundet, at afskedigelsen af en social- og sundhedshjælper, social- og sundhedsassistent, hjemmehjælper, sygehjælper, beskæftigelsesvejleder, plejehjemsassistent, plejer eller ikke-uddannet ikke kan anses for rimeligt begrundet i den ansattes eller ansættelsesmyndighedens forhold, kan forbundet inden for en frist af 1 måned efter opsigelsen kræve spørgsmålet forhandlet med ansættelsesmyndigheden.

Opnås der ikke enighed ved denne forhandling, kan spørgsmålet af forbundet - inden for en frist af 1 måned efter forhandlingen - kræves gjort til genstand for behandling i et i denne anledning nedsat navn. Navnet består af 5 medlemmer, hvoraf 2 vælges af

Amtsrådsforeningen i Danmark, Kommunernes Landsforening, Københavns Kommune, Frederiksberg Kommune samt Finansministeriet og 2 af Dansk Kommunal Arbejderforbund samt Husligt Arbejder Forbund, hvorefter disse i forening udpeger en opmand. Såfremt der ikke opnås enighed om valget af opmand, anmodes præsidenten for vedkommende landsret om at udpege denne.

Nævnet fastsætter selv sin forretningsorden. For nævnet kan foretages afhøring af parter og vidner. Nævnet afsiger en motiveret kendelse. I tilfælde, hvor nævnet måtte finde, at den foretagne opsigelse ikke er rimeligt begrundet i den ansattes eller ansættelsesmyndighedens forhold, kan det pålægges ansættelsesmyndigheden at afbøde virkningerne af opsigelsen. Det kan herved pålægges ansættelsesmyndigheden, såfremt den ansatte og ansættelsesmyndigheden ikke begge ønsker ansættelsesforholdet opretholdt, da at betale den ansatte en erstatning, hvis størrelse fastsættes af nævnet og skal være afhængig af sagens omstændigheder og pågældendes anciennitet ved institutionen i den nuværende stilling. Nævnets omkostninger i forbindelse med sagen fastsættes af nævnet og fordeles mellem parterne eller pålægges den tabende part.

Stk. 4. Bestemmelsen om afskedigelsessagens eventuelle indbringelse for det i stk. 3 omtalte navn finder ikke anvendelse ved opsigelse af en ansat, som ikke har været uafbrudt beskæftiget ved ansættelsesområdet i den nuværende stilling i mindst et år før afskedigelsen.

Afsnit II:

Timelønnede.

§ 22. LØN.

Ansatte, som ikke beskæftiges i fulde kalendermåneder, aflønnes med timeløn.

En ansat, der er ansat som afløser i vikariat af under 3 måneders varighed, aflønnes med timeløn. Såfremt pågældende i sammenhæng beskæftiges i mere end 6 måneder, overgår pågældende til månedsløn.

Timelønnen beregnes i dagtjeneste som 1/1924 og i aften- og natperioden som 1/1820 af den til den pågældendes lønanciennitet svarende årsløn for månedslønnede.

§ 23. LØNANCIENNITET.

Ved ansættelse som timelønnet fastsættes lønancienniteten efter bestemmelserne i § 6.

§ 24. PENSION.

Stk. 1. For

- 1) hjemmehjælpere og
- 2) ikke-uddannede,

som er omfattet af § 22, og som

- 3) er fyldt 25 år,
- 4) har mindst 4 års (amts-)kommunal beskæftigelse (i statens område 4 års offentlig beskæftigelse), samt
- 5) er beskæftiget gennemsnitlig mindst 15 timer pr. uge,

oprettes en pensionsordning med virkning fra den 1. i den måned, hvor alle betingelserne er opfyldt i hele måneden.

Pensionsordningen oprettes i Pen-Sam Liv forsikringsaktieselskab.

Pension ydes i henhold til forsikringsaktieselskabets vedtægter.

Stk. 2. Med virkning fra overenskomstens udsendelse indbetales der ikke pensionsbidrag for medarbejdere, som efter dette tidspunkt ansættes på timeløn med henblik på varetagelse af midlertidig beskæftigelse som vikar, ekstrahjælp m.v. i indtil 3 måneder, medmindre den ansatte ved ansættelsen dokumenterer, at pågældende allerede er optaget i den heromtalte pensionsordning.

Hvis den midlertidige beskæftigelse fortsætter ud over 3 måneder, indbetales pensionsbidrag med virkning fra den 1. i måneden efter tremånedersperiodens udløb.

Med virkning fra 1. april 1991 medregnes timelønnet ansættelse i indtil 3 måneder ikke ved opgørelse af karenperioden på 4 år.

Stk. 3. Kommunalbestyrelsen/amtsrådet kan beslutte, at anden offentlig beskæftigelse indgår ved beregning af karenperioden på 4 år, jf. stk. 1, nr. 4.

Stk. 4.

1) Den ansattes eget bidrag til pensionsordningen udgør 1,2% (statsansatte dog 1,5%) (pr. 1. april 1992 1,6% (statsansatte dog 1,9%)) af de pensionsgivende lønde.

Egetbidraget tilbageholdes ved lønudbetalingen.

2) Arbejdsgiverbidraget beregnes med 2,4% (statsansatte dog 3%) (pr. 1. april 1992 3,2% (statsansatte dog 3,8%)) af de pensionsgivende lønde.

Stk. 5. De pensionsgivende lønde udgør 100/98,8 (statsansatte dog 100/98,5) (pr. 1. april 1992 100/98,4 (statsansatte dog 100/98,1)) af den pensionsgivende løn for en tjenestemand på vedkommende skalatrin.

Stk. 6. Ansættelsesmyndigheden indbetaler egetbidraget og arbejdsgiverbidraget til pensionsordningen.

§ 25. ARBEJ DSTID M.V.

Stk. 1. Med hensyn til:

- | | |
|----------------|---|
| § 10, stk. 2, | Befordringsgodtgørelse |
| § 10, stk. 3, | Telefongodtgørelse |
| § 11, stk. 1, | Arbejdstid, |
| § 11, stk. 3, | Tillægsbetaling for normaltjeneste i aften- og natperioden, |
| § 11, stk. 7, | Overarbejde, |
| § 11, stk. 9, | Manglende varsel af overarbejde, |
| § 11, stk. 12, | Søndagstjeneste m.v., |
| § 11, stk. 13, | Tillægsbetaling for tjeneste på lørdage og mandage, |
| § 11, stk. 14, | Tillægsbetaling for tjeneste mellem kl. 17 og 6, |

§ 11, stk. 15,	Delt tjeneste,
§ 12,	Rådighedstjeneste (vagt) samt
§ 20,	Bestemmelser vedrørende manuel ventilation, udrykning m.v.

finder de for månedslønnede gældende bestemmelser tilsvarende anvendelse.

Stk. 2. Timelønnede, der har haft beskæftigelse i mindst 6 på hinanden følgende arbejdsdage (heri indbefattet skemamæssigt fastlagte fridøgn, jf. § 27, stk. 3) forud for og i tilslutning til en søgnehelligdag, oppebærer for tjeneste på søgnehelligdagen dels almindelig timeløn for de præsterede arbejdstimer dels en godtgørelse pr. time beregnet på grundlag af den for månedslønnede fastsatte godtgørelse for mistede fridøgn, jf. § 11, stk. 10.

Timelønnede, der har mindre end 6 arbejdsdage umiddelbart forud for søgnehelligdagen, oppebærer for tjeneste - herunder overarbejde - på søgnehelligdagen alene forannævnte godtgørelse pr. time.

Stk. 3. Er arbejdstiden på en afdeling under den for institutionen fastsatte norm, er de ansatte pligtige at deltage i andet arbejde på institutionen.

Overarbejdsbetaling ydes da kun for de timer, hvormed ovennævnte arbejdstidsnorm er overskredet.

Stk. 4. Såfremt en aftalt tjeneste for en timelønnet ikke kan udnyttes af institutionen, og såfremt institutionen ikke kan anvise den pågældende anden tjeneste, har den ansatte - medmindre tjenesten annulleres med et varsel på 4 timer forud for tjenestens påbegyndelse - ret til løn for det antal timer, der var aftalt for den pågældende dag.

§ 26. TJENESTEDRAGT.

Der ydes fri tjenestedragt. Hvor dette ikke lader sig gøre, eller hvor det af behandlingsmæssige grunde pålægges de ansatte at benytte eget tøj, ydes et tillæg til timelønnen på 1,11 kr. Nævnte

tillæg ydes også for tjeneste på søgnehelligdage og for overarbejdstimer.

§ 27. OPSIGELSE, SYGDOM, FRIHED, FERIE OG LØNUDBETALING.

Stk. 1. For timelønnede gælder et opsigelsesvarsel på 2 dage for hver fulde måneds beskæftigelse.

Stk. 2. Timelønnede oppebærer i sygdomstilfælde dagpenge efter reglerne i Lov nr. 852 af 20. december 1989 om dagpenge ved sygdom eller fødsel med senere ændringer.

Stk. 3. Timelønnede har ret (og pligt) til et fridøgn uden betaling for hver periode på 6 arbejdsdage; dog kan fridøgnene i enkelte tilfælde forskydes af hensyn til tjenesten, f.eks. under aften- og nattjeneste.

Stk. 4. Der ydes timelønnede ferie efter Lov nr. 273 af 4. juni 1970 om ferie med senere ændringer.

Stk. 5. Timelønnede har - hvor ingen anden afregningsform er fastsat - ret til ugentlig afregning, jf. dog stk. 6. Kan udbetaling ikke finde sted inden for eller i umiddelbar tilslutning til arbejdstiden, kan pågældende efter anmodning få beløbet tilsendt. Der tilstilles medarbejderen specificeret oversigt over det udbetalte beløb.

Stk. 6. Til timelønnede, som er omfattet af § 22, afsnit 2, udbetales lønnen månedsvis bagud. Betaling i henhold til bestemmelserne i § 25, stk. 1, kan opgøres og anvises efter samme regler som for månedslønnede.

Afsnit III:

Fælles bestemmelser.

§ 28. ANSÆTTELSES- OG ARBEJDSLØSHEDSFORSIKRINGSFORHOLD.

Institutionerne er frit stillet med hensyn til antagelse af medarbejdere, jf. Statsministeriets cirkulære af 7. juni 1933, idet der dog fortrinsvis beskæftiges arbejdsløshedsforsikrede medarbejdere.

Der udleveres de valgte tillidsrepræsentanter en personaleoversigt hver den 1. i måneden.

§ 29. OVERGANGSBESTEMMELSER.

Stk. 1. Medarbejdere ansat pr. 1. april 1991 indplaceres i de i § 3, stk. 1 og 2, omtalte lønrammer på grundlag af deres lønanciennitet i henhold til 1989-overenskomsterne, jf. dog stk. 2.

Stk. 2. For beskæftigelsesvejledere, der er omfattet af § 3, stk. 2, nr. 2, gælder følgende:

- 1) Ansatte, der pr. 1. april 1991 aflønnes efter skalatrin 8 i 1989-overenskomsten, oprykkes den 1. april 1991 til aflønning efter skalatrin 9. Oprykning til skalatrin 10 finder tidligst sted den 1. april 1993.
- 2) Ansatte, der pr. 1. april 1991 aflønnes efter et skalatrin, der end højere end skalatrin 8 i 1989-overenskomsten, bevarer pr. 1. april 1991 aflønning på dette skalatrin. Tidspunktet for oprykning til næste skalatrin ændres ikke.

§ 30. IKRAFTTRÆDEN.

Overenskomsten træder, hvor intet andet er anført, i kraft den 1. april 1991. For elever træder overenskomsten i kraft den 1. januar 1991.

§ 31. OPSIGELSE AF OVERENSKOMSTEN.

Stk. 1. Overenskomsten kan såvel af Amtsradsforeningen i Danmark, Kommunernes Landsforening, Københavns Kommune, Frederiksberg Kommune samt Finansministeriet som af Dansk Kommunal Arbejderforbund samt Husligt Arbejder Forbund opsiges med 3 måneders varsel til den 31. marts, dog tidligst til den 31. marts 1993.

Stk. 2. Fra det tidspunkt at regne, da en opsigelse af overenskomsten får gyldighed, og indtil ny overenskomst indgås, sker aflønning på grundlag af de på overenskomstens sidste gyldighedsdag gældende aftaler om tjenestemandslønninger.

København, den 4. november 1991.

For DANSK KOMMUNAL ARBEJDERFORBUND:

Poul Winckler
/ Lene B. Hansen

For HUSLIGT ARBEJDER FORBUND:

Margit Vognsen

For AMTSRÅDSFORENINGEN I DANMARK:

Kresten Philipsen
/ Kern Andersen

For KOMMUNERNES LANDSFORENING:

Søren Andersen
/ K. Lindhard Jensen

For KØBENHAVNS KOMMUNE:

P.o.v.
Flemming Sarroe
/ Simmelkjær

For FREDERIKSBERG KOMMUNE:

G. Kastberg
/ Lars Due Østerbye

For FINANSMINISTERIET:

G. Falkenberg

Protokollat nr. 1 vedrørende patientledsagelse.

Der er mellem overenskomstens parter enighed om følgende bestemmelser i forbindelse med patientledsagelse:

- 1) Rejsetiden medregnes fuldt ud i arbejdstiden, idet tiden i forbindelse med tilbagerejse imellem kl. 22 og 8 ikke medregnes som arbejdstid, såfremt der er stillet soveplads til rådighed.
- 2) Arbejdsfri ophold.
 - a. Arbejdsfri ophold uden for hjemstedet på indtil 2 timer (hvis den overvejende del af opholdet falder i tiden kl. 21-6 dog indtil 3 timer) medregnes fuldt ud.
 - b. Såfremt det arbejdsfri ophold uden for hjemstedet er af længere varighed end anført under litra a, men ikke overstiger 6 timer, medregnes hele opholdet med 1/3 af tiden.
 - c. I øvrigt medregnes arbejdsfri ophold ikke.
- 3) I forbindelse med patientledsagelse ydes time- og dagpenge i henhold til statens regler. I stedet for statens regler kan der lokalt aftales anvendelse af de i amtskommunen/kommunen i øvrigt gældende regler for ydelse af time- og dagpenge.

Protokollat nr. 2 vedrørende transport under rådighedstjeneste (vagt).

Der er mellem Dansk Kommunal Arbejderforbund og Husligt Arbejder Forbund på den ene side og Amtsrådsforeningen i Danmark, Kommunernes Landsforening, Københavns Kommune og Frederiksberg Kommune på den anden side enighed om, at ansatte, der tilkaldes til institutionen under rådighedstjeneste fra hjemmet i tidsrummet fra kl. 24 til kl. 6, transporteres vederlagsfrit til og fra tjenestestedet. Parterne har ikke truffet aftale om nogen bestemt transportform, blot at det skal foregå under betryggende forhold.

Protokollat nr. 3 vedrørende tjeneste på 1. maj, grundlovsdag, juleaftens- og nytårsaftensdag.

Der er mellem overenskomstens parter enighed om følgende:

A) Ansatte - bortset fra hjemmehjælpere.

- 1) Amtsrådsforeningen i Danmark og Kommunernes Landsforening (bortset fra kommuner i det tidligere FKKA-område).

Personalet har i størst muligt omfang ret til frihed, uden at normaltjenesten omlægges

- a) juleaftensdag fra dagtjenestens påbegyndelse til kl. 24,
- b) 1. maj, grundlovsdag og nytårsaftensdag i tiden fra kl. 12 til kl. 24.

Personale (bortset fra elever), der må udføre effektiv tjeneste i ovennævnte tidsrum, får betaling efter de for tjeneste på søndage gældende bestemmelser. Normaltjeneste udført i ovennævnte tidsrum giver ikke ret til erstatningsfrihed. Afvikling af ferie og fridage på de nævnte dage giver ikke ret til erstatningsfrihed, ligesom der ikke ydes dobbelt godtgørelse, når de nævnte dage falder sammen med søndage eller sønehelligdage.

- 2) Københavns Kommune, Frederiksberg Kommune og Kommunernes Landsforening (for så vidt angår kommuner i det tidligere FKKA-område).

- Juleaftensdag og nytårsaftensdag er normale tjenestesteder, dog ydes der for tjeneste på juleaftensdag aften- og nattillæg fra kl. 16 (i stedet for normalt fra kl. 17).
- 1. maj betragtes som en sønehelligdag.
- Grundlovsdag betragtes som sønehelligdag fra kl. 12.

Tillægsbetalingen ydes ikke til elever.

3) **Finansministeriet.**

- Personalet har juleaftensdag efter kl. 14 samt 1. maj og grundlovsdag efter kl. 12 i størst muligt omfang ret til frihed, uden at normaltjenesten overlægges.

Personale (bortset fra elever), der må udføre tjeneste i ovennævnte tidsrum, får betaling efter de for tjeneste på søndage gældende bestemmelser. Normaltjeneste udført i ovennævnte tidsrum, giver ikke ret til erstatningsfrihed. Afvikling af ferie og fridage på nævnte dage giver ikke ret til erstatningsfrihed, ligesom der ikke ydes dobbelt godtgørelse, når de nævnte dage falder sammen med søndage eller sønehelligdage.

- Nytårsaftensdag anses som almindelig arbejdsdag.

B) **Hjemmehjælpere.**

- 1) Hjemmehjælper, hvis arbejdstid normalt - helt eller delvis - er placeret i tidsrummet fra kl. 12 til kl. 24, skal så vidt muligt have fri fra kl. 12 den 1. maj, den 24. december og den 31. december, jf. dog nr. 4.

- 2) En timelønnet hjemmehjælper, der er omfattet af nr. 1, og som får fri fra kl. 12, oppebærer for de nævnte dage timeløn, som om tjenesten havde været til den pågældendes normale arbejdstids ophør.

For en månedslønnet hjemmehjælper, der er omfattet af nr. 1, og som får fri fra kl. 12 på nævnte dage, indgår tidsrummet fra kl. 12 til pågældendes normale arbejdstids ophør i arbejdstidsopgørelsen.

- 3) En timelønnet hjemmehjælper, der er omfattet af nr. 1, men som ikke får fri fra kl. 12, får for arbejde i tidsrummet fra kl. 12 til kl. 24 på de nævnte dage - foruden sin timeløn - betaling efter de for tjeneste på søndage gældende bestemmelser, jf. § 3, stk. 5, nr. 3.

For en månedslønnet hjemmehjælper, der er omfattet af nr. 1, men som ikke får fri fra kl. 12 på nævnte dage, indgår arbejde i tidsrummet fra kl. 12 til kl. 24 i arbejdstidsopgørelsen, og der ydes for sådanne arbejdstimer betaling efter de for tjeneste på søndage gældende bestemmelser, jf. § 3, stk. 5, nr. 3.

- 4) Anvendelse af bestemmelsen i nr. 1, jf. nr. 2 og 3, er betinget af, at hjemmehjælperen forud for de nævnte dage har været beskæftiget mindst 6 på hinanden følgende arbejdsdage ved kommunen.
- 5) Grundlovsdag betragtes som søgnehelligdag fra kl. 12.

Protokollat nr. 4 vedrørende ledsagelse af patienter/klienter ved deltagelse i ferie- og højskoleophold m.v.

Det er mellem overenskomstens parter aftalt, at i tilfælde, hvor ansatte ledsager patienter/klienter i forbindelse med deltagelse i ferie- og højskoleophold m.v., afvikles forholdene - herunder ydelse af vederlag - efter bestemmelser der er gældende for personale, der inden for døgninstitutionsområdet deltager i børns ophold på feriekolonier.

Protokollat nr. 5 vedrørende hjemmehjælpere.

I. Hjemmehjælper ansat i Kommunernes Landsforenings forhandlingsområde, Københavns Kommune og Frederiksberg Kommune.

A. Ikke-uddannede hjemmehjælpere.

Der er mellem Husligt Arbejder Forbund, Kommunernes Landsforening, Københavns Kommune og Frederiksberg Kommune enighed om, at hjemmehjælpere, som ikke opfylder betingelserne, der omtales i § 2, nr. 3; men som er ansat forud for overenskomstens udsendelse, aflønnes efter en lønramme, der består af skalatrinene 9-13,15.

Oprykning til nyt skalatrin finder sted efter 2 års beskæftigelse på hvert skalatrin.

B. Tavshedspligt.

Hjemmehjælper skal iagttage tavshed med hensyn til de forhold, som hun/han i medfør af sin stilling bliver bekendt med, og hvis hemmeligholdelse af sagens natur er påkrævet eller bliver hende/ham foreskrevet af hendes/hans foresatte. Tavshedspligten ophører ikke med udtrædelsen af kommunens tjeneste.

II. Hjemmehjælper ansat i Københavns Kommune.

A. Oprykningsforhold.

1. For hjemmehjælper, jf. § 2, stk. 2, nr. 1, der er ansat i Københavns Kommune, er oprykning ud over skalatrin 15 betinget af, at pågældende har gennemført grundkursus, der er omtalt i Socialministeriet cirkulære af 8. oktober 1981 om uddannelse af hjemmehjælpere, eller gennemført kommunens eget grundkursus for hjemmehjælpere ansat i kommunen senest den 31. januar 1991.
2. a) Når en hjemmehjælper har gennemgået kursusuddannelsen, oprykkes pågældende ét skalatrin i lønrammen med virkning fra første skemalagte arbejdsdag.

- b) For hjemmehjælpere, der på tidspunktet for afslutningen af kursusuddannelsen har mindre end 2 års lønanciennitet, sker oprykning til næstfølgende skalatrin, når hjemmehjælperen har opnået i alt 2 års lønanciennitet.
- c) For hjemmehjælpere, der på tidspunktet for afslutningen af kursusuddannelsen har 2 års lønanciennitet eller derover, sker oprykning til næstfølgende skalatrin, når hjemmehjælperen har opnået yderligere 2 års lønanciennitet, regnet fra tidspunktet for den seneste skalatrinsoprykning inden kursusuddannelsens afslutning.

B. Lønudbetaling for timelønnede.

Lønnen udbetales månedlig ved overførsel til konto i pengeinstitut.

C. Udrykningskorps.

Efter bestemmelser, der er fastsat af Omsorgsafdelingen, varetages hastende plejer (forfaldsplejer og andre) af et "udrykningskorps".

Som godtgørelse for at stå til rådighed for udrykningskorpset ydes et tillæg (ureguleret), der fastsættes således:

Antal timer pr. uge:	Tillæg pr. uge	
	- 31/3 1992	1/4 1992 -
15-31	75,38 kr.	76,34 kr.
32-36	98,09 kr.	99,35 kr.
37	121,83 kr.	123,39 kr.

III. Arbejdstilrettelæggelse for hjemmehjælpere gældende indtil 31. marts 1992.

- A. For månedslønnede hjemmehjælpere udarbejdes tjenestelister, som for et tidsrum af mindst 6 uger angiver

- hvilke dage, der er arbejdsdage, hvilken dag, der er den ugentlige fridag og hvilke dage, der er arbejdsfri dage, og
- antallet af arbejdstimer på den enkelte arbejdsdag.

Tjeneste på lørdage, søndage og helligdage bør omfatte mindst 4 timer pr. dag.

- B. Hjemmehjælpere vederlægges for den tid, som efter kommunens bestemmelse er medgået til tjenstligt arbejde, herunder såvel for den tid (vejtid), der medgår til befordring fra den ene klient til den næste, som for den tid, der måtte medgå til pligtigt fremmøde på kontoret og til pligtig afhentning af mindre hjælpemidler på kontoret.
- C. For arbejde ud over 9 timer på hverdage (herunder på lørdage), for arbejde på søn- og helligdage, som ikke er omfattet af en tjenstestiliste ydes overtidbetaling efter § 11, stk. 7.
- D. Uanset om betingelserne i nr. C er opfyldt, ydes der dog overarbejdsbetaling i tilfælde, hvor hjemmehjælperen i den pågældende arbejdsuge allerede har præsteret 37 arbejdstimer. Gennemførelse af en frilørdagsordning kan dog ikke bevirke, at der ydes overtidbetaling for arbejde ud over 37 arbejdstimer, når disse timer ligger inden for den fastsatte gennemsnitlige ugentlige arbejdstidsnorm, jf. § 11, stk. 1.
- E. Månedslønnede hjemmehjælpere oppebærer fuld løn på søgnehelligdage.
- Når der forekommer en søgnehelligdag, fritages den ansatte fra en tjeneste. Dette gælder dog ikke
- for ansatte, der altid har fri på disse ugedage.

- for deltidsansatte, når disse dage falder uden for de aftalte arbejdsdage/den ugentlige fridag og
- for deltidsansatte, med hvem der er aftalt faste arbejdsperioder, og for hvem den ugentlige fridag er placeret på bestemte dage i den arbejdsfri uge.

Protokollat nr. 6 vedrørende istandgørelse af død.

Mellem Dansk Kommunal Arbejderforbund og Husligt Arbejder Forbund på den ene side og Kommunernes Landsforening, Københavns Kommune og Frederiksberg Kommune på den anden side, er der enighed om, at der til ansatte, som påtager sig istandgørelse af en død uden for plejeenheden, pr. gang ydes en godtgørelse i tidsrummet kl. 7-23 på 144,55 kr. (pr. 1. april 1992 146,40 kr.) og i tidsrummet kl. 23-7 på 211,66 kr. (pr. 1. april 1992 214,37 kr.).

Den tid, der medgår til ovennævnte besøg, indgår ikke i opgørelsen af den ugentlige arbejdstid. Arbejdstidsnormen reduceres dog ikke, såfremt besøget falder inden for den pågældendes normale arbejdstid.

Ansatte (bortset fra ansatte i Københavns Kommune) er berettiget til at benytte taxi til og fra ovennævnte besøg. Såfremt den ansatte benytter egen bil, ydes kørselsgodtgørelse efter de for kommunens tjenestemænd til enhver tid gældende regler.

Protokollat nr. 7 vedrørende sektion og kistelægning.

Mellem Dansk Kommunal Arbejderforbund og Amtsrådsforeningen i Danmark er der enighed om, at ansatte, der er ansat inden for det tidligere statshospitalsområde, er berettiget til honorar for at medvirke ved sektion og kistelægning.

For sektionsarbejde ydes honorar efter reglerne i "Aftale angående betaling for sektionsarbejde", jf. overenskomsten vedrørende løn- og ansættelsesvilkår for sygehusportører.

For kistelægning udgør honoraret 36,14 kr. (fra 1. april 1992 36,60 kr.) pr. gang (ureguleret).

Protokollat nr. 8 vedrørende benyttelse af eget befordringsmiddel.

Mellem Husligt Arbejder Forbund og Dansk Kommunal Arbejderforbund på den ene side og Kommunernes Landsforening på den anden side er der enighed om følgende vedrørende benyttelse af eget befordringsmiddel, jf. § 10, stk. 2.

- 1) Der kan ikke i medfør af aftalen om godtgørelse for benyttelse af eget befordringsmiddel på tjenesterejser ydes godtgørelse for kørsel mellem hjem og arbejdssted.
- 2) Der kan ikke ydes godtgørelse for kørsel mellem hjem og fast mødested (f.eks. hjemmehjælpslederkontor, distriktslokale), såfremt anvendelsen af eget befordringsmiddel efter kommunens opfattelse ikke er nødvendig for tjenestens varetagelse i distriktet.
- 3) I tilfælde, hvor kommunalbestyrelsen giver tilladelse til at benytte egen bil eller knallert i arbejdet, og hvor det forudsættes, at hjemmehjælperen selv stiller eget befordringsmiddel til rådighed i kommunens tjeneste, ydes der hjemmehjælpere, der ikke udelukkende arbejder på et fast arbejdssted, kørselsgodtgørelse for det faktisk antal kørte kilometer inden for kommunegrænsen med fradrag af 4 kilometer pr. dag.

Dette gælder dog også, såfremt tjenesten påbegyndes/afsluttes på f.eks. et distriktskontor, såfremt anvendelsen af eget befordringsmiddel efter kommunens bestemmelse er nødvendig for tjenestens varetagelse i distriktet.

Protokollat nr. 9 vedrørende lønforhold for sygehjælperelever, plejerelever og plejehjemsassistentelever.

Parterne er enige om, at sygehjælperelever, plejerelever og plejehjemsassistentelever

- får månedslønnen beregnet ud fra principperne i bestemmelserne i 1989-overenskomsterne og
- oppebærer godtgørelser for tjenestens særlige beliggenhed.

Godtgørelserne beregnes ud fra principperne i bestemmelserne i 1989-overenskomsterne.

Protokollat nr. 10 vedrørende indplacering af sygehjælpere, plejehjemsassistenter og plejere, der afslutter uddannelsen den 1. april 1991 eller senere.

Parterne er enige om, at sygehjælpere, plejehjemsassistenter og plejere, der afslutter uddannelsen den 1. april 1991 eller senere, indplaceres i de i 1991-overenskomstens § 3, stk. 1,

nr. 4 (sygehjælpere),

nr. 7, litra a (plejehjemsassistenter) eller

nr. 8, litra b (plejere),

,omtalte lønrammer ud fra bestemmelserne i 1989-overenskomsterne.

Protokollat nr. 11 vedrørende overgangsbestemmelser for hjemmehjælpere.

Der er mellem Kommunernes Landsforening, Københavns Kommune, Frederiksberg Kommune og Husligt Arbejder Forbund enighed om, at følgende bestemmelser for hjemmehjælpere først finder anvendelse fra den 1. i måneden efter overenskomstens udsendelse:

- § 3, stk. 5, nr. 1 og 3 : ikke-afviklet afspadsring
§ 10, stk. 1 : tjenestedragt,
§ 10, stk. 2 : befordringsgodtgørelse,
§ 10, stk. 3 : telefongodtgørelse,
§ 11, stk. 2 *) : arbejde i aften- og natperioden
(37/2)
§ 11, stk. 3 *) : tillæg for arbejde i aften- og nat-
perioden (1/80502)
§ 11, stk. 6 : betaling for overskydende tjeneste
mellem kl. 17 og 6
§ 11, stk. 7 : overarbejdstillæg
§ 11, stk. 9 : tillæg for manglende varsel af mer-
arbejde
§ 11, stk. 12 : tjeneste på søndage og søgnehellig-
dage
§ 12 : rådighedstjeneste (vagt)
§ 22 : aflønning af timelønnede
§ 25, stk. 1 : for så vidt angår henvisninger til
bestemmelser for månedslønnede, der
er nævnt ovenfor
§ 25, stk. 2 : betaling for søgnehelligdage
§ 26 : tjenestedragt (timelønnede)
§ 27, stk. 1 : opsigelsesvarsel (timelønnede)
protokollat nr. 6 : istandgørelse af død

*) Kun for så vidt angår København og Frederiksberg kommuner.

Indtil den 1. i måneden efter overenskomstens udsendelse finder de i 1989 hjemmehjælperoverenskomsten optagne bestemmelser, der bliver erstattet/ændret af ovennævnte bestemmelser, anvendelse.

Personaleadministrativ Vejledning (PAV)

Oplysninger om løn- og ansættelsesvilkår for tjenestemænd og overenskomstan-
satte i staten findes i den Personaleadministrative Vejledning. Vejledningen, der
ajourføres løbende af Administrations- og Personaledepartementet, kan bestilles
hos Statens Information, Postboks 1103, 1009 København K,
tlf. 33 37 92 28, 8.30 - 16.

APD. nr. 5/92	Overenskomst af 4. nov. 1991	Cirkulære af 23. jan. 1992
APD. j.nr. 1. kt. 1991-3211/019-6		PKAT 261 og 983
Henvendelse om dette cirkulære rettes til APD, 1. kt		
Adresse: Bredgade 43 DK-1260 København K		Telefon 33 92 33 44 Telefax 33 15 01 27

