



1991

Cirkulære om
**Organisationsaftale for faglærte gartnere
i statens tjeneste**

INDHOLD

Side

CIRKULÆRE	1
Generelle bemærkninger	1
Til § 1, stk. 2. Dækningsområde	1
Til § 3. Løn	1
ORGANISATIONSAFTALE	3
§ 1. Dækningsområde	3
§ 2. Ansættelsesformer	3
§ 3. Løn	4
§ 4. Arbejdstid	5
§ 5. Overarbejde	5
§ 6. Arbejdstøj	6
§ 7. Ikrafttræden og opsigelse	6
BILAG 1. Regulativ om udlevering af arbejdstøj	7

Stk. 3. Såfremt en ansat, der tidligere har været beskæftiget ved ansættelsesmyndigheden, genansættes inden for samme arbejdsområde inden 3 år efter den tidligere beskæftigelses ophør, medregnes dog tidligere ansættelsesperioder ved ansættelsesmyndigheden ved opgørelse af perioden i stk. 2 for så vidt den tidligere beskæftigelses ophør var begrundet i sygdom, graviditet og fødsel, adoption eller et forhold, der ikke kan tilregnes den pågældende.

§ 3. Løn

Lønnen beregnes på grundlag af en månedsløn svarende til 1/12 af årslønnen efter en lønramme bestående af skalatrinene 18, 19, 20, 21 og 22, der alle er 2-årige.

Stk. 2. Ansatte, der pr. 1. april 1991 var aflønnet efter skalatrin 15, 16 eller 17 indplaceres på skalatrin 18 med oprykning til skalatrin 19 efter 2 år.

Stk. 3. Berettigede til at oppebære den ovenfor fastsatte løn er de, der enten har modtaget en uddannelse i overensstemmelse med bestemmelser fastsat i henhold til lærlingeloven og lov om erhvervsfaglige grunduddannelser eller, for så vidt den pågældende uddannelse er sket, forinden sådanne bestemmelser er fastsat, har udstået en læretid på mindst 3 år, samt ufaglærte gartnere, der har været aflønnet som faglærte gartnere ved en anden statsinstitution i kraft af en aftale indgået i henhold til § 3, stk. 5, i organisationsaftalen mellem Finansministeriet og Specialarbejderforbundet i Danmark for gartnere og gartneriarbejdere ved statshaver og bykirkegårde mv.

Herudover kan der for enkelte ansatte indgås aftale mellem Finansministeriet og Specialarbejderforbundet i Danmark om anvendelse af organisationsaftalen.

§ 4. Arbejdstid

Arbejdstiden er 37 timer ugentlig.

Stk. 2. Den daglige arbejdstid fastsættes af institutionen efter drøftelse med de ansatte og under hensyn til institutionens tarv.

Stk. 3. Enhver ændring af arbejdstidens begyndelse og slutning samt indførelse af weekend kan kun finde sted efter forhandling med de ansatte, eventuelt med den stedlige fagforening.

Stk. 4. Der kan i særlige tilfælde efter godkendelse af organisationsaftalens parter besættes en stilling på deltid med forholdsmæssig løn på en institution. Dog kan ingen deltidsansættelse finde sted med mindre end 15 timers bekæftigelse pr. uge.

Stk. 5. Der kan mellem virksomheden og den ansatte træffes aftale om arbejde ud over ugenormen mod opsparing af fritimer til senere afvikling.

De opsparede timer afvikles efter aftale mellem den ansatte og virksomheden og skal normalt være afviklet 3 måneder efter opsparingen.

§ 5. Overarbejde

Ved overarbejde på hverdage ydes for de første 3 timer efter normal arbejdstids ophør et tillæg på 50 pct. af timelønnen og for efterfølgende 100 pct.

Ved overarbejde på søn- og helligdage samt forud aftalte hele hverdagsfridage ydes for de første 3 timer efter almindelig arbejdstids begyndelse 50 pct. og for efterfølgende timer 100 pct.

Stk. 2. Når en gartner tilsiges til at udføre overarbejde, skal det meddeles ham/hende dagen forud.

Stk. 3. For manglende varsel til overarbejde ud over 1 time ydes 9,70 kr.

Stk. 4. Alt overarbejde afspadsres inden 6 måneder efter dets udførelse.

APD. nr. 80/91	Org.aftale af 21. juni 1991	Cirkulære af 30. august 1991
APD. j.nr. 3. kt. EM 1991-3211/093-9	PKAT 147	
Henvendelse om dette cirkulære rettes til APD, 3.kt		
Adresse: Bredgade 43 DK-1260 København K		Telefon 33 92 33 44 Telefax 33 15 01 27

