



Den 6. juli 1990

**APOTEKSASSISTENTER OG
APOTEKSDEFEKTRICER**

**CIRKULÆRE
OM OVERENSKOMST FOR APOTEKSASSISTENTER OG
APOTEKSDEFEKTRICER
I STATENS TJENESTE**

1989

<u>INDHOLD</u>	<u>Side</u>
CIRKULÆRE	
Almindelige bemærkninger	3
Bemærkninger til de enkelte bestemmelser	4
OVERENSKOMST	
Overenskomstens område	7
Løn	7
Tillæg	9
Lønanciennitet	9
Pension	10
Arbejdstid mv.	11
Overarbejde mv.	12
Timelønnede	15
Ferie	16
Graviditet, barsel og adoption	17
Tjenestefrihed	17
Opsigelsesvarsel mv.	18
Tjenestedragt	19
Overgangsbestemmelser	19
Ikrafttræden og opsigelse	19

CIRKULÆRE

OM OVERENSKOMST FOR APOTEKSASSISTENTER OG APOTEKSDEFEKTRICER I STATENS TJENESTE

1. Finansministeriet og Danske Apoteksassistenters Forening har indgået vedlagte overenskomst af 13. juni 1990, der træder i stedet for overenskomsten af 5. oktober 1987 og tillæg af 29. august 1988.

Realitetsændringer i forhold til 1987-overenskomsten er markeret med fuldt optrukken streg i margenen.

Ud over at henviser til overenskomstens bestemmelser kan særligt fremhæves følgende:

Almindelige bemærkninger

Med hensyn til **lønfradrag/-beregning** gælder de for tjenestemænd fastsatte regler om lønfradrag/-beregning, for tiden cirkulære af 24. maj 1985 (LP.nr. 029/85).

I tilfælde af **udstationering til Færøerne eller Grønland** anvendes de i overenskomsten gældende bestemmelser.

Vedrørende **puljesystemet** henvises til Finansministeriets cirkulære af 22. maj 1989 om ministeriepuljer (LP.nr. 40/89) med tilhørende vejledning.

Angående hovedaftale og aftale om tillidsrepræsentanter henvises til Finansministeriets cirkulæreskrivelse af 20. december 1982 (LP.nr. 185/82).

Opmærksomheden henledes i øvrigt på den ansættelsesaf-
tale, som Finansministeriet har udsendt den 20. januar 1989
(LP.nr. 01/89), og det henstilles, at der gives meddelelse
om ansættelsen til vedkommende tillidsrepræsentant.

Bemærkninger til de enkelte bestemmelser

ad § 2. Løn

ad stk. 3

Deltidsbeskæftigede med under gennemsnitlig 15 timer pr.
uge kan aflønnes med timeløn uanset bestemmelserne i § 9
vedrørende timelønnet ansættelse.

ad § 4. Lønanciennitet

For apoteksassistenter/apoteksdefektricer ansat før den 1.
april 1989 sker ingen omberegning af lønancienniteten som
følge af bortfald af § 4, stk. 4 og 5 i overenskomst af 5.
oktober 1987.

ad § 5. Pension

Til ansatte, der ikke opnår optagelse i Apoteksteknikernes
Pensionskasse, udbetales kun nettoløn.

ad § 6. Arbejdstid

Hvis der mellem institutionen og tillidsrepræsentanten er
enighed herom, kan det fastsættes, at arbejdstidsnedsættel-
sen opspares til hele fridage til senere afvikling. Opsparing
kan ikke finde sted under afholdelse af ferie.

Indføres en opsparingsordning, udløser arbejde op til den gennemsnitlige arbejdstid den enkelte uge ikke krav på godtgørelse, (betaling eller afspadsring) for overarbejde.

Frihed opspares under fravær på grund af sygdom, men ikke under ferie.

For så vidt angår **pauser**, der medregnes i arbejdstiden, præciseres,

at den ansatte ikke kan forlade arbejdsstedet i sådanne pauser,

at den ansatte i pausen er til rådighed for arbejdsgiveren, samt

at der ikke sker ændring i gældende regler om pausernes omfang.

ad stk. 3

Deltidsansattes arbejdstid kan i forbindelse med arbejdstidsnedsættelsen med et varsel svarende til den ansattes opsigelsesvarsel nedsættes forholdsmæssigt, hvis nedsættelsen er sagligt begrundet i bevillingsmæssige, arbejdstilrettelæggelsesmæssige eller andre forhold, dog ikke til mindre end 15 timer om ugen.

ad § 17. Opsigelsesvarsel mv.

Det henstilles, at meddelelse om opsigelse så vidt muligt fremsendes til foreningen samtidig med, at opsigelsen meddeles til den ansatte.

Den i funktionærlovens § 5, stk. 2, anførte regel om opsigelse med en måneds varsel til den 1. i en måned efter 120 dages sygefravær inden for 12 på hinanden følgende måneder optages i ansættelsesbrevet.

Ikrafttræden

Cirkulæret har virkning fra 1. april 1989. Samtidig ophæves cirkulære af 13. oktober 1987 (LP.nr. 166/87) og tillæg af 19. oktober 1988 (LP.nr. 103/88) om overenskomst for apoteksassistenter og apoteksdefektricer i statens tjeneste.

Finansministeriet,
Administrations- og
Personaledepartementet,
den 6. juli 1990

P.M.V.

E.B.

Grethe Falkenberg

**OVERENSKOMST
FOR APOTEKSASSISTENTER OG APOTEKSDEFEKTRICER
I STATENS TJENESTE**

Overenskomstens område

§ 1. Overenskomsten omfatter apoteksassistenter og apoteksdefektricer, der er ansat ved statens apoteker, Danmarks Farmaceutiske Højskoles institut for farmaci, Den kgl. Veterinær- og Landbohøjskole, Rigshospitalet og isotopapoteket uden at være tjenestemænd, og som beskæftiges ved arbejde, hvor uddannelse som apoteksassistent eller apoteksdefektrice er en nødvendig forudsætning.

Stk. 2. Overenskomsten omfatter ikke

- 1) tjenestemænd,
- 2) pensionerede tjenestemænd fra
 - a) staten, folkeskolen, folkekirken,
 - b) kommuner,
 - c) statsfinansierede virksomheder,
 - d) koncessionerede virksomheder,
- 3) andre pensionerede, der får understøttelse eller egenpension fra en pensionsordning, som det offentlige har ydet tilskud til, og
- 4) personer, der er fyldt 70 år.

Løn

§ 2. For apoteksassistenter og apoteksdefektricer gælder følgende lønrammer:

- 1) Apoteksassistenter aflønnes efter en lønramme, der

består af skalatrinene 15-20,22-23 (fra 1. april 1990 skalatrinene 15-20,22,24).

Lønnen beregnes som 100/95 af de i stk. 2 nævnte aftale indeholdte pensionsgivende lønbestanddele af lønnen på de enkelte skalatrin, hvortil lægges de ikke-pensionsgivende lønbestanddele.

Oprykning til nyt skalatrin finder sted efter 2 års beskæftigelse på hvert skalatrin.

- 2) Apoteksdefektricer aflønnes efter en lønramme, der består af skalatrinene 10-17 (fra 1. april 1990 skalatrinene 12-17).

Lønnen beregnes som 100/96 af de i stk. 2 nævnte aftale indeholdte pensionsgivende lønbestanddele af lønnen på de enkelte skalatrin, hvortil lægges de ikke-pensionsgivende lønbestanddele.

Oprykning til nyt skalatrin finder sted efter 2 års beskæftigelse på hvert skalatrin, dog således at skalatrin 11 opnås efter 1 års beskæftigelse på skalatrin 10.

Stk. 2. Årslønnen på de enkelte skalatrin fastsættes og reguleres som anført i den til enhver tid gældende aftale om tjenestemandslønninger mv., jf. dog § 21, stk. 2.

Stk. 3. For deltidsbeskæftigede reduceres lønnen i forhold til den nedsatte arbejdstid.

Stk. 4. Lønnen udbetales månedsvis bagud.

Tillæg

§ 3. Ved ansættelse i en stilling, der i arbejdsmæssig, administrativ, kvalifikationsmæssig eller anden henseende indtager en sådan særstilling, at den ikke omfattes af de almindelige forudsætninger for overenskomstens lønninger mv., træffes der mellem Finansministeriet og Danske Apoteksassistenter Forening speciel aftale om tillæg til lønnen og eventuelle andre vilkår.

Lønanciennitet

§ 4. Ved fastsættelse af lønanciennitet for apoteksassistenter/apoteksdefektricer, der ansættes i henhold til nærværende overenskomst, medregnes tidligere beskæftigelse som månedslønnet apoteksassistent/apoteksdefektrice udført ved offentlige sygehuse eller andre offentlige institutioner samt tilsvarende beskæftigelse hos private apotekere. Apoteksassistenter vil dog ikke kunne få medregnet tidligere anciennitet som apoteksdefektrice.

Endvidere medregnes som lønanciennitet perioder, hvori en apoteksassistent/apoteksdefektrice efter fuldent uddannelse har været indkaldt til aftjening af værnepligt.

Stk. 2. Beskæftigelse ved andre end ovennævnte institutioner og ved institutioner i udlandet inden for apoteksassistent/apoteksdefektricefaget kan medregnes ved fastsættelse af ancienniteten, såfremt der er enighed mellem den ansættende myndighed og organisationen om, at arbejdet har været af en sådan karakter, at apoteksassistenten/apoteksdefektricen herved har erhvervet samme arbejdsmæssige erfaring, som forudsættes erhvervet ved ansættelse ved de i stk. 1 nævnte institutioner.

Stk. 3. Som lønanciennitet medregnes endvidere perioder, der vedrører videreuddannelse inden for faget, såfremt overenskomstens parter i hvert enkelt tilfælde er enige.

Stk. 4. Ved opgørelse af anciennitet ifølge stk. 1, 2 og 4 medregnes tidligere beskæftigelse med en beskæftigelsesgrad på fra 15-19 timer pr. uge som halv anciennitet, medens beskæftigelse på 20 timer og derover medregnes som fuld anciennitet.

Beskæftigelse efter 1. april 1989 i 15 timer pr. uge eller derover medregnes som fuld anciennitet.

Stk. 5. Ved fratræden udsteder institutionen anciennitetskort, som forevises ved tiltrædelse af nyt ansættelsesforhold.

Pension

§ 5. Som bidrag til apoteksassistentens pensionsordning betaler vedkommende institution 10 pct. af de i § 2 nævnte lønninger, bortset fra de ikke-pensionsgivende lønde. For apoteksdefektricer udgør bidraget 8 pct. af de i § 2 nævnte lønninger, bortset fra de ikke-pensionsgivende lønde. Endvidere tilbageholder institutionen i apoteksassistentens løn et beløb på 5 pct. af de samme lønde. For apoteksdefektricer udgør beløbet 4 pct.

Pensionsbidragene indbetales af institutionen til Apoteksteknikernes Pensionskasse, og pension ydes i henhold til kassens vedtægter.

Stk. 2. Der tilkommer ud over nævnte pensionsbidrag ikke den ansatte nogen ret til pension eller understøttelse fra staten på grundlag af ansættelsen.

Arbejdstid mv.

§ 6. De i § 2 omhandlede lønninger er beregnede for fuld arbejdstid, der er 38 timer (fra 1. september 1990 37 timer) ugentlig inklusive spisepause af indtil $\frac{1}{2}$ times varighed pr. arbejdsdag.

Stk. 2. Hvor det er muligt, tilrettelægges arbejdstiden efter lokal forhandling på ugens 5 første hverdage.

Stk. 3. Nedsat arbejdstid kan bevilges, når tjenesten tillader det, og i så fald reduceres lønnen tilsvarende. Såfremt et andragende om nedsat arbejdstid afslås, skal afslaget efter anmodning begrundes skriftligt.

For eventuelt merarbejde, der strækker sig ud over den for arbejdsstedet normale arbejdstid, ydes afspadsering eventuelt overtidsbetaling efter reglerne i § 7.

Stk. 4. Apoteksassistenter/apoteksdefektricer med nedsat arbejdstid har ret til følgende spisepause:

Når arbejdstiden den enkelte dag er
under $\frac{1}{2}$ arbejdstid ingen spisepause
mellem $\frac{1}{2}$ og $\frac{2}{3}$ arbejdstid 15 min. spisepause
 $\frac{2}{3}$ arbejdstid og derover indtil $\frac{1}{2}$ times
spisepause

Overarbejde

§ 7. Overarbejde bør så vidt muligt undgås.

Stk. 2. Beordret og kontrollabelt arbejde på tjenestestedet, der strækker sig ud over institutionens normale arbejdstids ophør, bør søges godtgjort med fritid, der skal være af samme varighed som det præsterede overarbejde med tillæg af 50 pct. afrundet opad til hele timer. Såfremt erstatning med fritid ikke er givet ved udgangen af den 3. måned, der følger efter den, i hvilken overarbejdet er præsteret, betales dette med et tillæg til timelønnen på 50 pct. efter foranstående regler.

Stk. 3. Timelønnen beregnes som 1/1976 (pr. 1. september 1990 1/1924) af den for apoteksassistenten/apoteksdefektricen i henhold til § 2 fastsatte årsløn.

Stk. 4. Såfremt overarbejdet ikke er varslet dagen før, bør der tages hensyn til individuelle ønsker om fritagelse for overarbejdet.

Stk. 5 Deltidsbeskæftigede, som udover den med pågældende aftalte faste arbejdstid udfører tjeneste, der ikke betragtes som overarbejde, honoreres enten med tilsvarende frihed eller med normal timeløn uden tillæg. Tjeneste, der falder uden for institutionens daglige arbejdstidsnorm, betragtes som overarbejde.

Stk. 6. Såfremt en apoteksassistent/apoteksdefektrice tilkaldes til overarbejde efter ved normal arbejdstids ophør at have forladt arbejdspladsen, ydes der 1 times ekstra overtidsbetaling.

Stk. 7. Ved overarbejde af indtil 2 timers varighed ydes en betalt spisepause på 1/4 time. Varer overarbejdet ud over 2 timer, udvides spisepausen til $\frac{1}{2}$ time.

§ 8. Ansatte, som efter tjenstlig ordre udfører arbejde mellem kl. 17 og 06, får herfor en tillægsbetaling på 14,15 (fra 1. april 1990 14,51) kr. pr. time. For hver fulde 3 points udsving i reguleringspristallet ud over 100 (januar 1988 = 100) forhøjes eller nedsættes nævnte beløb med 18 øre.

Regulering sker på grundlag af reguleringspristallet for januar og juli for tidsrummene henholdsvis 1. april - 30. september og 1. oktober - 31. marts.

Tillægsbetalingen beregnes pr. påbegyndt halve time. Nævnte tillægsbetaling ydes også for overarbejdstimer, som falder inden for nævnte tidsrum.

Stk. 2. For tjeneste på lørdage i tidsrummet fra kl. 14 til kl. 24 og på mandage i tidsrummet fra døgnets begyndelse til kl. 04 ydes en tillægsbetaling på 18,58 (fra 1. april 1990 19,04) kr. pr. time.

Tillægsbetalingen beregnes pr. påbegyndt halve time. Nævnte tillægsbetaling ydes også for overarbejdstimer, som falder inden for nævnte tidsrum.

Såfremt den ansatte udfører tjeneste på lørdage før kl. 14 som led i en forud tilrettelagt tjeneste, hvoraf halvdelen eller mere udføres efter kl. 14, ydes den i 1. afsnit angivne tillægsbetaling for hele tjenesten.

Såfremt den ansatte udfører tjeneste på mandage inden kl. 6 som led i en forud tilrettelagt tjeneste, der påbegyndes søndag kl. 24 eller tidligere, ydes den i 1. afsnit angivne tillægsbetaling for den del af tjenesten, der ligger mellem søndag kl. 24 og mandag kl. 6.

Stk. 3. For tjeneste på søndage og de uden for søndage faldende helligdage, ydes der $\frac{1}{2}$ times frihed for hver times tjeneste. Såfremt der ikke er ydet erstatningsfrihed inden udgangen af den 3. måned, der følger efter den, i hvilken søndags-/søgnehelligdagstjenesten er præsteret, ydes der en godtgørelse svarende til 1/3952 (pr. 1. september 1990 1/3848) af den til den pågældendes anciennitet svarende nettoårsløn, jf. § 2, stk. 1, og § 5, 2. afsnit.

Godtgørelsen beregnes pr. påbegyndt halve time.

Nævnte godtgørelse ydes også for overarbejdstimer, som falder på nævnte dage.

Stk. 4. For hver fulde 40 (fra 1. september 1990 37) timers normaltjeneste, der er udført i aften- og natperioden, ydes der 3 (fra 1. september 1990 2) timers frihed. Ved tjeneste i aften- og natperioden forstås tjeneste påbegyndt kl. 14.00 eller senere, og som strækker sig ud over kl. 17.00.

Indtjent frihed ifølge 1. afsnit afspadseres time for time i form af hele arbejdsfri dage. Frihed skal være endelig afspadseret i løbet af det pågældende ferieår. Hvis dette ikke er sket, afregnes der med overarbejdsbetaling.

Fra 1. september 1990 ydes der endvidere for den i 1. afsnit omfalte tjeneste en tillægsbetaling pr. time svarende til 1/80502 af den til den pågældendes anciennitet svarende

nettoårsløn, jf. § 2, stk. 1, samt § 5, 2. afsnit. Tillægsbetaling beregnes i forhold til den faktisk udførte tjeneste.

Timelønnede

§ 9. Apoteksassistenter/apoteksdefektricer, der antages som afløser under ferie, sygdom og lign. eller til anden midlertidig beskæftigelse, aflønnes med timeløn. Timelønnen beregnes som 1/1976 (fra 1. september 1990 1/1924) af den til den pågældendes anciennitet svarende årsløn.

Stk. 2. Apoteksassistenter/apoteksdefektricer, der er beskæftiget 15 timer og derover ugentlig, overgår dog til aflønning på månedsløn senest 3 måneder efter ansættelsen.

Stk. 3. Ved ansættelse som timelønnet apoteksassistent/apoteksdefektrice fastsættes ancienniteten efter reglerne i § 4. Der erhverves ikke yderligere anciennitet under ansættelse som timelønnet apoteksassistent/apoteksdefektrice.

Stk. 4. Med hensyn til arbejdstid, overarbejde, søndagstjeneste mv., tillægsbetaling for tjeneste på lørdage og mandage og tillægsbetaling for tjeneste mellem kl. 17 og 06, samt tjenestedragt finder de for månedslønnede apoteksassistenter/apoteksdefektricer gældende regler tilsvarende anvendelse.

Stk. 5. Timelønnede har - hvor ingen anden afregningsform er fastsat - ret til så vidt mulig ugentlig afregning. Kan udbetaling ikke finde sted inden for eller i umiddelbar tilslutning til arbejdstiden, kan medarbejderen efter anmodning få beløbet tilsendt.

Ferie

§ 10. Ansatte i henhold til nærværende overenskomst er berettiget til ferie efter ferielovens regler.

Stk. 2. Til ansatte, der er berettiget til ferie med løn, og som ved feriens afholdelse har anden arbejdstid end i det forgående optjeningsår, ydes ferielønnen med samme brøkdelen, som tjenesten i det foregående optjeningsår har andraget. Såfremt der i optjeningsåret har været periodevise ændringer i den faste arbejdstid, tages der ved ferielønnens beregning alene hensyn til arbejdstidsændringer af 1 måneds varighed og derover.

§ 11. Ansatte, der holder ferie med løn er berettiget til særlig feriegodtgørelse i stedet for ferietillæg efter ferielovens § 14, stk. 1.

Stk. 2. Beregningsgrundlaget for den særlige feriegodtgørelse er det indkomstskattepligtige beløb for tjenstligt arbejde i optjeningsåret med tillæg af

- 1) den ansattes egetbidrag til ATP og
- 2) den ansattes bidrag til AUD

Stk. 3. I det beløb, der er beregnet efter stk. 2 fradrages

- 1) udbetalt særlig feriegodtgørelse,
- 2) løn for merarbejde af den art, som er beskrevet i stk. 5, samt
- 3) feriegodtgørelse ($12\frac{1}{2}$ pct.) af løn for sådant merarbejde.

Stk. 4. Den særlige feriegodtgørelse udgør $1\frac{1}{2}$ pct. af beregningsgrundlaget efter stk. 2 og 3.

Stk. 5. Til deltidsansatte, der i optjeningsåret har udført tjeneste ud over den faste nedsatte arbejdstid, men inden for den normale 38 timers (fra 1. september 1990 37 timers) arbejdsuge, ydes for sådan tjeneste feriegodtgørelse med 12½ pct.

Graviditet, barsel og adoption

§ 12. Aftalen mellem Finansministeriet og centralorganisationerne under Centralorganisationernes Fællesudvalg om fravær fra arbejdet i forbindelse med graviditet, barsel og adoption finder anvendelse for ansatte efter denne overenskomst.

Tjenestefrihed

§ 13. Der tilkommer de ansatte fridage efter de for tjenestemænd gældende regler.

§ 14. Der kan gives en ansat adgang til tjenestefrihed uden løn i tilfælde, hvor det ikke strider mod vedkommende institutions interesse.

Tjenestefrihed, under hvilken der ikke optjenes ret til ferie med løn, kan gives i en på forhånd fastlagt periode og for 1 år ad gangen.

Det er vedkommende institutions ansvar, at der ved tjenestefrihedens ophør er en stilling ledig i institutionen eller i dennes lokalområde.

§ 15. Ansatte har ret til tjenestefrihed uden løn til de formål og af den varighed, der er nævnt i Finansministe-

riets bekendtgørelse nr. 851 af 28. november 1986 om ret for tjenestemænd til tjenestefrihed uden løn til nærmere afgrænsede formål.

§ 16. Styrelsen kan give den ansatte hel eller delvis tjenestefrihed til pasning af et sygt barn, når:

1. det er barnets første sygedag
2. hensynet til barnets forhold gør dette nødvendigt,
3. forholdet på tjenestestedet tillader det,
4. barnet er under 18 år og
5. barnet er hjemmeværende.

Stk. 2. Fravær efter stk. 1 noteres på de lister, der føres om de ansattes sygefravær.

Stk. 3. Den ansatte oppebærer under tjenestefriheden indtægt, svarende til den indtægt, som den ansatte ville have oppebåret i sygdomstilfælde, idet der dog i denne fraværsituation ikke indgår de særlige ydelser, som er omhandlet i Finansministeriets vejledninger om udbetaling af visse særlige ydelser under sygdom, jf. cirkulærer af 25. maj 1977 og 2. maj 1978.

Stk. 4. Adgangen til tjenestefrihed efter stk. 1, kan for den enkelte ansatte inddrages ved misbrug.

Opsigelsesvarsel mv.

§ 17. Det gensidige opsigelsesvarsel fastsættes i henhold til funktionærloven.

Stk. 2. I øvrigt henvises der til de i lov nr. 261 af 9. juni 1984 om retsforholdet mellem arbejdsgivere og funktionærer

med senere ændringer indeholdte bestemmelser, der i deres helhed kommer til anvendelse på nævnte apoteksassistenter/apoteksdefektricer alene med de afvigelser, der fremgår af denne overenskomst.

Tjenestedragt

§ 18. Der ydes apoteksassistenter/apoteksdefektricer fri tjenestedragt.

Overgangsbestemmelser

§ 19. Apoteksassistenter/apoteksdefektricer ansat pr. 1. april 1989 indplaceres i de i § 2 anførte lønrammer på grundlag af deres anciennitet i henhold til 1987-overenskomsten.

Apoteksassistenter/apoteksdefektricer ansat pr. 1. april 1990 indplaceres i de i § 2 anførte lønrammer på grundlag af deres lønanciennitet.

Ikrafttræden og opsigelse

§ 20. Denne overenskomst har virkning fra 1. april 1989, hvor intet andet er anført.

§ 21. Denne overenskomst kan af enhver af parterne opsiges med 3 måneders varsel til en 31. marts, dog tidligst til den 31. marts 1991.

Stk. 2. Fra det tidspunkt at regne, da en opsigelse af overenskomsten får gyldighed, og indtil ny overenskomst indgås, sker aflønning af apoteksassistenter/apoteksdefek-

tricer på grundlag af den på overenskomstens sidste gyldighedsdag gældende aftale om tjenestemandslønninger.

København, den 13. juni 1990

Danske Apoteksassistenter
Forening

Finansministeriet
P.M.V.
E.B.

Susanne Engstrøm

Thorkild Rotenberg

Oplysninger om løn- og ansættelsesvilkår for tjenestemænd og overenskomstansatte i staten findes i den Personaleadministrative Vejledning. Vejledningen, der ajourføres løbende af Administrations- og Personaledepartementet, kan bestilles hos Statens Informationstjeneste, Postboks 1103, 1009 København K, tlf. 33 92 92 28 mellem kl. 8.30 - 16.

Nummersystemet på APD's cirkulærer kaldes for fremtiden for "APD-numre" i stedet for "LP-numre". Løbenumrene og systemet i øvrigt fortsætter uændret.

APD.nr. 81/90	Overenskomst af 13.jun.1990	Cirkulære af 6.jul.1990
APD j.nr. 1.kt. 1988-3111/1016-2		PKAT 242
Henvendelse om dette cirkulære rettes til APD 1. kontor.		
Adresse H.C. Andersens Boulevard 43 DK-1553 København V	Telefon 33 92 33 44	Telefax 33 15 01 27

7d-apotek.bv