



Den 30. maj 1990

**EDB-MEDARBEJDERE**

**CIRKULÆRE**

**OM OVERENSKOMST FOR EDB-MEDARBEJDERE (PROSA)  
I STATENS TJENESTE**

**1989**

| <b><u>INDHOLD</u></b>  | <b><u>Side</u></b> |
|--|--------------------|
| <b>CIRKULÆRE</b>   |                    |
| Almindelige bemærkninger                                       | 3                  |
| Bemærkninger til de enkelte bestemmelser                       | 3                  |
| <b>OVERENSKOMST</b>  |                    |
| Overenskomstens område   | 11                 |
| Antagelse  | 12                 |
| Lønmæssige vilkår  | 13                 |
| Anciennitetsopgørelse ved ansættelsen                          | 14                 |
| Optjening af lønanciennitet under ansættelsen                  | 15                 |
| Indplacering på/oprykning til højere løntrin                   | 16                 |
| Arbejdstid   | 16                 |
| Tillæg m.v.  | 18                 |
| Fridage og tjenestefrihed                                      | 19                 |
| Ferieregler  | 20                 |
| Regler for opsigelse, sygdom og barsel m.v.                    | 22                 |
| Udgiftsdækkende ydelser  | 23                 |
| Uddannelseskurser  | 23                 |
| Timelønnede edb-medarbejdere                                   | 23                 |
| Diskretionspligt   | 24                 |
| Overenskomstens varighed                                       | 25                 |
| <b>BILAG</b>   |                    |
| 1. Funktionsbeskrivelse  | 26                 |
| 2. Procedure for ændring af dækningsområdet                    | 28                 |
| 3. Geografisk område   | 31                 |
| 4. Regler for tillidsrepræsentanter                            | 32                 |
| 5. Ansættelsesbrev   | 34                 |
| 6. Aftale om fravær på grund af graviditet, barsel og adoption | 36                 |

**CIRKULÆRE**  
**OM OVERENSKOMST FOR EDB-MEDARBEJDERE (PROSA)**  
**I STATENS TJENESTE**

Det meddeles herved, at Finansministeriet og PROSA/STAT den 21. maj 1990 har indgået medfølgende overenskomst om ansættelsesforholdene for edb-medarbejdere, der ikke er tjenestemænd i staten.

Overenskomsten har virkning fra 1. april 1989 og afløser overenskomst af 28. november 1983 med de ændringer, som følger af lov nr. 123 af 31. marts 1985 og lov nr. 542 af 20. august 1987.

Til de enkelte overenskomstbestemmelser bemærkes følgende:

**Til § 1.**

**1.** Medarbejdere, der beskæftiges som tasteoperatører eller varetager opgaver, der består i betjening af magnetbåndstationer, hulkortlæsere og hurtigskrivere eller foretager adskillelse af output, registrering og ekspedition af magnetbånd og mikrofilmudstyr omfattes ikke af overenskomsten.

**Til § 2.**

**2.** Opmærksomheden henledes på, at dækningsområdet er ændret i overensstemmelse med proceduren som nævnt i bilag 2.

Her efter overføres fra 1. april 1989 Monopoltilsynet, Statens Regnskabsdirektorat, Rigshospitalet samt Danmarks Biblioteksskole i København og Aalborg og tekniske skoler og handelsskoler under Undervisningsministeriet til overens-

komsten med HK, medens Vejdirektoratet, Kort- og Matrikelstyrelsen samt Statens Plantetilsyn overflyttes til Prosa's overenskomst.

Til medarbejdere, som er ansat med løn- og ansættelsesvilkår ifølge den med HK indgæede overenskomst, men som nu omfattes af nærværende overenskomst, fremsendes nyt ansættelsesbrev i overensstemmelse med bilag 6.

### **Til § 3.**

**3.** For at blive aflønnet efter overenskomsten forudsættes det, at medarbejderen har gennemgået en af Undervisningsministeriet godkendt uddannelse som edb-assistent eller en dertil svarende uddannelse.

Såfremt der er tale om andre former for edb-uddannelse end de i stk. 1 og 2 nævnte, forventes spørgsmålet om eventuel godkendelse forelagt for Finansministeriet.

Allerede ansatte medarbejdere vil i ganske særlige tilfælde kunne overføres til aflønning som edb-medarbejdere uden gennemgang af godkendt edb-uddannelse under forudsætning af mindst 2 års forudgående oplæring ved edb-arbejde i vedkommende styrelse. Den lønmæssige indplacering vil kunne ske på nærmeste højere løntrin i forhold til hidtidig aflønning og således, at næste alderstillæg opnås, når den efter indplaceringen erhvervede edb-anciennitet berettiger dertil.

### **Til § 4.**

**4.** Efter aftale med Prosa skal det henstilles, at personer med 1-årig edb-assistentuddannelse og uden efterfølgende

beskæftigelse ved spørgsmål om ansættelse ligestilles med medlemmer af en statsanerkendt arbejdsløshedskasse.

Ved stillingsopslag kan avertering ske gennem fagblade, dagspressen eller på anden måde, som findes formålstjenlig.

### Til § 8.

5. Den i § 8, stk. 1 og 2, nævnte indplacering/oprykning kan foretages af vedkommende ministerium uden forelæggelse for Finansministeriet i tilfælde, hvor en edb-medarbejder permanent varetager arbejde som systemprogrammør og/eller systemplanlægger i den overvejende del af arbejdstiden og i øvrigt har den fornødne edb-anciennitet. Kopi af brevet sendes til Prosa.

Det af Finansministeriet godkendte kvalifikationstillæg andrager følgende:

| Grundbeløb |          | Samlet kvalifikationstillæg<br>incl. pct. reg. på 17,2091% |
|------------|----------|--|
| 1/4-81     | 1/10-84  | 1/4-89   |
| årl. kr.   | årl. kr. | årl. kr.   |
| 3.500,00   | 4.676,74 | 5.481,57   |

Oplysning om forhøjelse af tillægget i overenskomstperioden fremgår af Finansministeriets lønoversigter.

### Til § 9.

6. Opmærksomheden henledes på Finansministeriets cirkulæreskrivelse af 21. januar 1977 vedrørende deltidsbeskæftigelse af ansatte i staten, folkeskolen og folkekirken samt Finansministeriets cirkulære af 25. maj 1978 om udvidet brug af deltidsbeskæftigelse.

Det understreges, at deltidsansattes arbejdstid i forbindelse med arbejdstidsnedsættelsen - med et varsel svarende til et opsigelsesvarsel - kan nedsættes forholdsmæssigt, hvis nedsættelsen er sagligt begrundet (bevillingsmæssige, arbejdstilrettelæggelsesmæssige eller andre forhold). Nedsættelsen kan maksimalt ske til 15 timer pr. uge.

For så vidt angår pauser, der medregnes i arbejdstiden, præciseres:

- at den ansatte ikke kan forlade arbejdsstedet i sådanne pauser,
- at den ansatte i pausen er til rådighed for arbejdsgiveren, samt
- at der ikke sker ændring i gældende regler om pausernes omfang.

#### Til § 12.

7. Ansættelsesmyndigheden kan give en medarbejder hel eller delvis tjenestefrihed uden lønafkorting til pasning af et sygt barn, når

1. det er barnets første sygedag,
2. hensynet til barnets forhold gør det nødvendigt,
3. forholdene på tjenestestedet tillader det,
4. barnet er under 18 år og
5. barnet er hjemmeværende.

Sygelisten suppleres med oplysning om fravær på grund af barns første sygedag.

Ordningen kan for den enkelte inddrages ved misbrug.

Under tjenestefriheden oppebærer medarbejderen indtægt svarende til den indtægt, som den pågældende ville have oppebåret i sygdomstilfælde. I denne fraværssituation indgår dog ikke de særlige ydelser, som er omhandlet i Finansministeriets vejledninger om udbetaling af visse særlige ydelser under sygdom, jf. cirkulæreskrivelse af 25. maj 1977 og 2. maj 1978.

Edb-medarbejdere er omfattet af de for tjenestemænd fastsatte regler om lønberegning og lønfradrag, jf. for tiden cirkulære af 24. maj 1985 (LP.nr. 29/85).

#### **Til § 18.**

**8.** Der gøres opmærksom på, at edb-medarbejdere, som er fyldt 70 år, er undtaget fra overenskomsten, jf. § 1, og at de derfor bør opsiges, således at fratræden kan finde sted med udgangen af den måned, hvori de fylder 70 år.

#### **Til § 19.**

**9.** Lægeattest (afkrydsningsformularen), der normalt kun bør anvendes, hvor de forudgående sygemeldingers antal og/eller karakter taler derfor, betales som hidtil af edb-medarbejderen, hvorimod senere forlangte læge- eller speciallægeerklæringer om sygdommens forventede varighed betales af tjenestestedet.

#### **Til § 20.**

**10.** Om fravær som følge af graviditet, barsel og adoption henvises i øvrigt til lovbekendtgørelse nr. 101 af 6. marts 1987 af lov om barselsorlov, fra 1. maj 1989 lov om ligebehandling af mænd og kvinder, samt til Finansministeriets

cirkulære af 7. september 1989 (APD.nr. 64/89).

-----

I tilslutning til foranstående skal det henstilles, at planer om gennemførelse af rationaliseringsforanstaltninger og virksomhedsomlægninger forinden iværksættelse tages op til drøftelse med de berørte faglige organisationer.

Endvidere henledes opmærksomheden på Lønnings- og Pensionsministeriets cirkulæreskrivelse nr. 113 af 23. juni 1971, hvori gives retningslinier for personalets deltagelse i uddannelseskurser.

-----

Det tilføjes, at eventuelle tvivlsspørgsmål vedrørende overenskomsten forventes forelagt for Finansministeriet.

-----

Yderligere eksemplarer af overenskomsten vil af vedkommende ministerium kunne fås ved henvendelse til Finansministeriet, Administrations- og Personaledepartementets betjentstue, H.C. Andersens Boulevard 43, 1553 København V, telefon 33 92 33 44, lokal 24202 og 24286.

Cirkulæret har virkning fra 1. april 1989. Samtidig ophæves cirkulærer af 6. oktober 1983 (LP.nr. 165/87), 25. oktober 1985 (LP.nr. 103/85) og 7. april 1989 (LP.nr. 33/89).

Finansministeriet,  
Administrations- og  
Personaledepartementet,  
den 30. maj 1990

P.M.V.

E.B.

N.E. Bisgaard



## **FORDELINGSLISTE**

Boligministeriet  
Danmarks geologiske Undersøgelse  
Danmarks Statistik  
Dansk Institut for Epidemiologi  
Det økonomiske Sekretariat  
Energistyrelsen  
Farvandsdirektoratet  
Fiskeriministeriet  
Folketingets Ombudsmand  
Forskningscenter Risø  
Indenrigsministeriet  
Kulturministeriet  
Kort- og Matrikelstyrelsen  
Landbrugsministeriet  
Miljøstyrelsens Havforureningslaboratorium  
Miljøstyrelsens Luftforureningslaboratorium  
Rigsrevisionen  
Socialforskningsinstituttet  
Socialstyrelsen  
Statens Plantetilsyn  
Statsfrøkontrollen  
Trafikministeriet  
Undervisningsministeriet  
Vejdirektoratet  
PROSA/STAT



**OVERENSKOMST  
FOR EDB-MEDARBEJDERE (PROSA)  
I STATENS TJENESTE**

**Overenskomstens område**

**Arbejdsområde**

**§ 1.** Overenskomsten omfatter edb-medarbejdere, der ikke er tjenestemænd eller ansat på tjenestemandslignende vilkår, og som er beskæftiget med opgaver af operatør- eller programmeringsmæssig art eller med opgaver, der består i planlægning og udvikling af edb-systemer som beskrevet i bilag 1.

**Stk. 2.** Når der mellem parterne er enighed derom, kan overenskomsten finde anvendelse for andre medarbejdere i staten, der varetager arbejde af den i stk. 1 nævnte karakter.

**Stk. 3.** Tjenestemænd og pensionerede tjenestemænd fra staten, folkeskolen, folkekirken, kommuner og statsfinansierede eller koncessionerede virksomheder og andre, der oppebærer egenpension fra en pensionsordning, hvortil det offentlige har ydet bidrag, samt personer, der er fyldt 70 år, er ikke omfattet af overenskomsten.

Note 1 og 8.

**Geografisk**

**§ 2.** Overenskomsten omfatter edb-medarbejdere ansat i institutioner som nævnt i bilag 3.

Note 2.

### Uddannelsesmæssigt

**§ 3.** For at blive aflønnet efter overenskomsten skal edb-medarbejderen have gennemgået en af Undervisningsministeriet godkendt uddannelse som edb-assistent.

**Stk. 2.** Endvidere kan edb-medarbejdere med en til uddannelsen som edb-assistent svarende uddannelse aflønnes efter overenskomsten.

Som en dertil svarende uddannelse godkendes bl.a.

- mindst 1 års studium ved universiteternes datalogistudium og eksamen i datalogi O eller det dertil svarende niveau, når ansættelsen sker til varetagelse af edb-arbejde, som ikke fordrer edb-assistentuddannelsens merkantile fag.
- afsluttet 1. års datalogistudium på handelshøjskolernes erhvervsøkonomi/datalogi-studium.
- afsluttet 2. semester på handelshøjskolernes uddannelse til datamatiker.

**Stk. 3.** Medarbejdere uden en godkendt edb-uddannelse vil undtagelsesvis kunne ansættes, såfremt de har erhvervet en tilstrækkelig edb-erfaring gennem forudgående beskæftigelse ved edb-arbejde, jf. § 6, stk. 4.

Note 3.

### Antagelse

**§ 4.** Ved antagelse af medarbejdere skal der ifølge lov om arbejdsformidling og arbejdsløshedsforsikring m.v. først rettes henvendelse til det nærmeste arbejdsformidlingskontor. Der antages fortrinsvis edb-medarbejdere, der er medlemmer

af en statsanerkendt arbejdsløshedskasse.

Stk. 2. Ved annoncering skal overenskomstens dato og overskrift fremgå.

Stk. 3. Ved ansættelsen udleveres til edb-medarbejderen det ansættelsesbrev, der er optaget som bilag 5. Endvidere udleveres et eksemplar af overenskomsten. En genpart af ansættelsesbrevet og følgeskrivelsen hertil med oplysning medarbejderens ugentlige arbejdstid og løn tilstilles Prosa.

Stk. 4. Ved ansættelse på deltid med mindre end 15 arbejdstimer (løntimer) pr. uge træffes forud aftale mellem overenskomstens parter.

Note 4.

### Lønmæssige vilkår

**§ 5.** Medarbejdere uden godkendt uddannelse og medarbejdere, som ikke er fyldt 20 år eller som ikke har den |fordrede anciennitet, aflønnes med 95% af skalatrin 16 excl. dyrtidstillæg.

Stk. 2. For medarbejdere uden godkendt uddannelse vil det normalt være en forudsætning, at der under ansættelsen finder uddannelse sted i edb i overensstemmelse med overenskomstens forudsætning.

Stk. 3. Edb-medarbejdere med godkendt uddannelse og/eller anciennitet, som er fyldt 20 år, aflønnes efter følgende |for statstjenestemænd i stedtillægssats VI gældende skalatrin:

| Anc. år | Skalatrín | Anc. år | Skalatrín |
|---------|-----------|---------|-----------|
| 1.      | 16        | 8.      | 31        |
| 2.      | 16        | 9.      | 34        |
| 3.      | 21        | 10.     | 36        |
| 4.      | 23        |         |           |
| 5.      | 25        | 11.     | 38        |
| 6.      | 26        | 12.     | 40        |
| 7.      | 28        | 13.     | 44        |

Med virkning fra 1. april 1990 ændres skalatrín 40 (12. anciennitetsår) til skalatrín 42.

Stk. 4. Lønancienniteten kan tidligst regnes fra udgangen af den måned, hvori uddannelsen er fuldført, og den lønmæssige placering kan maksimalt ske på 10. anciennitetsår.

Stk. 5. Lønnen udbetales månedsvis bagud.

Stk. 6. De pr. 1. april 1989 ansatte edb-medarbejdere indplaceres i skalaen i stk. 3 med samme lønanciennitet som hidtil.

#### Anciennitetsopgørelse ved ansættelsen

§ 6. Ved beregning af anciennitet medtages med den præsterede arbejdstid forudgående beskæftigelse efter endt uddannelse ved arbejde, der er omfattet af nærværende overenskomst.

Stk. 2. I beregningen medregnes dog beskæftigelse i fra 15 til 19 timer pr. uge som halv anciennitet og beskæftigelse på 20 timer og derover som fuld anciennitet. Beskæftigelse

som fuld anciennitet.

Stk. 3. Endvidere medregnes tvungen militærtjeneste, civilforsvarstjeneste eller civilarbejde.

Stk. 4. Ved ansættelse af medarbejdere uden godkendt uddannelse, jf. § 3, stk. 3, foretages forud for indplacering et fradrag i anciennitetsopgørelsen på 2 år.

Stk. 5. Ved ansættelse af medarbejdere med uddannelse som nævnt foran under § 3, stk. 2 medregnes efterfølgende relevant studietid som anciennitetsgivende med 1 år for hvert fulde studieår, i hvilket medarbejderen har bestået de fordrede eksaminer. Under samme forudsætning medregnes datanomuddannelse på dagskole med indtil 1 år. Såfremt der har været anciennitetsgivende beskæftigelse samtidig med de nævnte uddannelser, kan den samlede anciennitet højst andrage 7,6 timer (fra 1. september 1990: 7,4 timer) pr. dag.

#### Optjening af lønanciennitet under ansættelsen

§ 7. Optjening af fuld lønanciennitet under ansættelsen forudsætter halvtidsbeskæftigelse eller derover. En arbejdstid under halvdelen af fuld arbejdstid indgår som halv lønanciennitet.

Beskæftigelse fra 1. april 1987 i 15 timer pr. uge eller derover indgår som fuld lønanciennitet.

Stk. 2. En edb-medarbejder, som er omfattet af denne overenskomst og som overgår direkte til ansættelse i en anden institution under denne overenskomst, bevarer den opnåede lønanciennitet.

Såfremt medarbejderen i sin hidtidige stilling havde opnået adgang til oprykning til 11. og følgende anciennitetsår, vil spørgsmålet om bevarelse af lønancienniteten være at forelægge for Finansministeriet.

**Indplacering på/oprykning til højere løntrin.**

**§ 8.** Efter forudgående godkendelse fra Finansministeriet kan edb-medarbejdere indplaceres på 11. og følgende anciennitetsår, såfremt arbejdet stiller ganske særlige krav i kvalifikationsmæssig, administrativ eller anden henseende.

**Stk. 2.** Under samme forudsætninger kan oprykning til 11. og følgende anciennitetsår ske af medarbejdere, som har stået 1 år på 8. anciennitetsår, og af medarbejdere på 9. og 10. anciennitetsår.

Oprykning fra 8. eller 9. anciennitetsår sker til 10. anciennitetsår, og 11., 12. og 13. anciennitetsår opnås efter 1 år på det lavere løntrin.

Oprykning fra 10. anciennitetsår sker til 11. anciennitetsår, og 12. og 13. anciennitetsår opnås efter 1 år på det lavere trin.

**Stk. 3.** Kvalifikationstillæg bortfalder helt eller delvis ved oprykning ud over 10. anciennitetsår.

Note 5.

**Arbejdstid**

**§ 9.** De i § 5 omhandlede lønninger er beregnet for fuld arbejdstid, der er 38 timer (fra 1. september 1990: 37



timer) ugentlig inklusive spisepause af indtil  $\frac{1}{2}$  times varighed pr. arbejdsdag.

Stk. 2. Hvor det er muligt, tilrettelægges arbejdstiden efter lokal forhandling på ugens 5 første hverdage.

Stk. 3. Nedsat arbejdstid kan bevilges, når tjenesten tillader det, og i så fald reduceres lønnen og eventuelt kvalifikationstillæg tilsvarende. Såfremt et andragende om nedsat arbejdstid afslås, skal afslaget efter anmodning begrundes skriftligt.

Note 6.

### Overarbejde

§ 10. Overarbejde bør så vidt muligt undgås.

Stk. 2. For beordret og kontrollabelt arbejde på tjenestestedet, der udføres, efter at den for en fuldtidsbeskæftiget fastsatte dagarbejdsnorm er opfyldt, ydes timebetaling med 1/1976 (fra 1. september 1990: 1/1924) af årslønnen ifølge § 5 med tillæg af 50% for de første 3 overtimer og 100% for følgende overtimer samt for overarbejde på søn- og helligdage.

Stk. 3. Overarbejde skal dog så vidt muligt godtgøres med fritid af samme varighed som det præsterede overarbejde med tillæg i fritid svarende til de i stk. 2 nævnte procent-satser.

Såfremt fritiden ikke er holdt inden udgangen af påfølgende kalendermåned, kan medarbejderen vælge betaling efter stk. 2.

Stk. 4. Overarbejde skal så vidt muligt varsles 24 timer før. Såfremt dette ikke er muligt, bør der tages hensyn til individuelle ønsker om fritagelse for overarbejde.

Stk. 5. Såfremt en edb-medarbejder tilkaldes til overarbejde efter ved normal arbejdstids ophør at have forladt arbejdspladsen, ydes 1 times ekstra overtidsbetaling.

Stk. 6. Når personalet i den del af arbejdstiden må opholde sig på tjenestestedet for at være til rådighed, medregnes kun 3/4 af rådighedstiden som tjeneste. Tilsvarende tjeneste i hjemmet medregnes med 1/3 af tiden.

Efter forhandling mellem Finansministeriet og PROSA/STAT kan bestemmelsen fraviges, når dette efter rådighedstjenestens karakter må anses for rimeligt.

#### Tillæg m.v.

§ 11. For arbejde i tiden mellem kl. 17.00 til 06.00 ydes godtgørelse efter de for tjenestemænd gældende regler og satser.

Stk. 2. For arbejde på lørdage efter kl. 14.00 samt på søn- og helligdage, hvor dette ikke er overarbejde, ydes tillæg efter de for tjenestemænd gældende regler og satser.

Stk. 3. De under stk. 1 og 2 nævnte tillæg kan ikke ydes samtidig med betaling for overarbejde.

Stk. 4. For hver 38 timers tjeneste, der efter ordre eller ifølge en godkendt tjenestefordeling er udført i tiden kl. 17.00 til 06.00, ydes der 2½ times frihed. I beregningen indgår tillige tjeneste, der udføres i tiden kl. 14.00 til

17.00, som led i en forud tilrettelagt tjeneste, hvoraf mindst halvdelen ligger efter kl. 17.00.

Opsparing og afvikling af sådan frihed følger de for tjenestemænd gældende regler.

### **Fridage og tjenestefrihed**

**§ 12.** Der tilkommer de efter overenskomsten ansatte edb-medarbejdere fridage efter de for tjenestemænd gældende regler.

Tjeneste på mistede fridage behandles som overtid i henhold til § 10.

**Stk. 2.** Edb-medarbejdere har ret til tjenestefrihed uden løn til de formål og af den varighed, der er nævnt i Finansministeriets bekendtgørelse nr. 851 af 28. november 1986 om ret for tjenestemænd til tjenestefrihed uden løn til nærmere afgrænsede formål.

**Stk. 3.** Der kan gives ansatte under denne overenskomst adgang til tjenestefrihed uden løn i en på forhånd fastlagt periode af mindst 1 måneds varighed. Under sådan tjenestefrihed optjenes ikke ret til ferie med løn.

Det er ansættelsesmyndighedens ansvar, at der ved tjenestefrihedens ophør er en stilling ledig.

Såfremt et andragende om tjenestefrihed afslås, skal afslaget efter anmodning begrundes skriftligt.

Note 7.

### Ferieregler

**§ 13.** Ansatte i henhold til denne overenskomst er omfattet af ferieloven med de afvigelser, som fremgår af de følgende bestemmelser.

**Stk. 2.** I tilfælde hvor en ansat afholder ferie, hvortil der ikke er optjent ret, jf. ferieloven § 6, stk. 1, foretages lønfradrag med 1/1976 (fra 1. september 1990: 1/1924) af årslønnen for hver time, medarbejderen skulle have udført tjeneste den pågældende dag.

**Stk. 3.** Til en ansat, der berettiget til ferie med løn, og som ved feriens afholdelse har anden arbejdstid end i det foregående kalenderår (optjeningsår), ydes ferielønnen med samme brøkdel, som tjenesten i det foregående kalenderår (optjeningsår) har andraget.

**Stk. 4.** Til deltidsansatte, der i optjeningsåret har udført tjeneste ud over den faste nedsatte arbejdstid, men inden for den normale 38 timers (fra 1. september 1990: 37 timers) arbejdsuge, ydes for sådan tjeneste feriegodtgørelse med 12½ pct.

### Særlig feriegodtgørelse

**§ 14.** Edb-medarbejdere, der holder ferie med løn, er berettiget til særlig feriegodtgørelse i stedet for ferietillæg efter ferielovens § 14, stk. 1.

**Stk. 2.** Beregningsgrundlaget for den særlige feriegodtgørelse er den ansattes skattepligtige indkomst for tjenstligt arbejde i optjeningsåret med tillæg af

1. den ansattes egetbidrag til ATP og
2. den ansattes bidrag til AUD.

Stk. 3. I det beløb, der er beregnet efter stk. 2, fradrages

1. udbetalt særlig feriegodtgørelse,
2. løn for merarbejde af den art, som er beskrevet i § 13, stk. 4, samt
- 3 feriegodtgørelse ( $12\frac{1}{2}$  pct.) af løn for sådant merarbejde.

Stk. 4. Den særlige feriegodtgørelse udgør  $1\frac{1}{2}$  pct. af beregningsgrundlaget efter stk. 2 og 3.

#### Sygdom under ferie

§ 15. Sygedage, der falder i en edb-medarbejders ferie, medfører i almindelighed ikke suspension af ferien og ydelse af erstatningsferie, medmindre medarbejderen er arbejdsudygtig på tidspunktet for feriens påbegyndelse, i hvilket tilfælde ferien suspenderes, således at den først gives, efter at den pågældende har genoptaget tjenesten.

Stk. 2. Endvidere kan suspension og ydelse af erstatningsferie finde sted under en edb-medarbejders sygdom, når særlige omstændigheder taler herfor. Det bør herved tages i betragtning, om sygdommen er af længere varighed, om den er af alvorligere karakter, om den hindrer medarbejderen i at benytte tjenestefriheden på rimelig måde som ferie, og om den skyldes tjenstlig tilskadekomst.

#### Feriepenge ved afgang

§ 16. Ved beregning af feriegodtgørelse ses der bort fra

løn, der er udbetalt under ferie, idet der fradrages et beløb pr. times ferie svarende til 1/1976 (fra 1. september 1990: 1/1924) af årslønnen samt ydet særlig feriegodtgørelse (1½ pct.).

Stk. 2. Ved umiddelbar overgang fra en statsinstitution til en anden behøver afregning med almindelig feriegodtgørelse ikke finde sted.

Stk. 3. Edb-medarbejdere, der har fået udbetalt den i § 14 anførte særlige feriegodtgørelse, men som ikke ved fratræden har afholdt hele den de pågældende tilkommende ferie, fradrages en til den manglende ferie svarende brøkdel af den særlige feriegodtgørelse.

#### Regler for opsigelse, sygdom og barsel m.v.

§ 17. Ansatte efter denne overenskomst, som i gennemsnit har mindst 15 timers beskæftigelse pr. uge, er omfattet af funktionærloven med de afvigelser, som fremgår af de følgende bestemmelser.

#### Opsigelse

§ 18. Hvis en edb-medarbejder er afskediget, og afskedigelsen efter foreningens opfattelse er sket af usaglige grunde, kan sagen optages til forhandling og afgørelse mellem Finansministeriet og foreningen.

Note 8.

#### Sygdom

§ 19. Sygdomsforfald skal dokumenteres ved en af edb-

medarbejderen underskrevet erklæring eller på forlangende ved lægeattest. Ved sygdom af mere end 2 ugers varighed kan det forlanges, at medarbejderen fra en læge fremskaffer nærmere oplysning om sygdommens varighed.

Note 9.

### Graviditet, barsel og adoption

§ 20. Månedso- og timelønnede edb-medarbejdere følger reglerne i den som bilag 6 optagne aftale om fravær fra tjenesten i forbindelse med graviditet, barsel og adoption.

Note 10.

### Udgiftsdækkende ydelser

§ 21. Der tilkommer på tjenesterejser og ved udstationering edb-medarbejderne befordringsgodtgørelse samt time- og dagpenge efter de for tjenestemænd gældende regler og satser.

### Uddannelseskurser

§ 22. Edb-medarbejders deltagelse i kursusvirksomhed sker efter de for statens ansatte gældende retningslinier, jf. Lønnings- og Pensionsministeriets cirkulæreskrivelse nr. 113 af 23. juni 1971 om deltagelse i uddannelseskurser for det i staten og folkekirken ansatte personale.

### Timelønnede edb-medarbejdere

#### Anvendelse af timeløn

§ 23. Edb-medarbejdere, der antages til midlertidigt arbejde

eller med en arbejdstid af under 15 timer ugentlig, aflønnes med timeløn, der beregnes som 1/1976 (fra 1. september 1990: 1/1924) af den til den pågældendes anciennitet svarende årsløn ifølge § 5.

Med hensyn til opnåelse af alderstillæg henvises til § 7.

#### **Betaling for søgnehelligdage m.fl.**

**§ 24.** For søgnehelligdage ydes betaling med et beløb svarende til sædvanlig timeløn for det antal timer, edb-medarbejderen ellers skulle have været beskæftiget.

Stk. 2. Hvis kontoret på andre særlige dage holdes lukket, således at de timelønnede afskæres fra løn som på en almindelig arbejdsdag, ydes betaling med et beløb, som svarer til den løn, der ellers ville være oppebåret.

#### **Overarbejde og forskudt arbejdstid.**

**§ 25.** Med hensyn til betaling for overarbejde og for forskudt arbejde henvises til §§ 10 og 11.

#### **Diskretionspligt**

**§ 26.** Edb-medarbejderne skal iagttage tavshed med hensyn til de forhold, som de i medfør af deres stilling bliver bekendt med, og hvis hemmeligholdelse ifølge sagens natur er påkrævet eller bliver dem foreskrevet af deres foresatte. Tavshedspligten ophører ikke med udtrædelse af statens tjeneste.

Stk. 2. Den ansættende myndighed må kun registrere sådanne personlige oplysninger om den enkelte edb-medar-



bejder, som er nødvendige i relation til ansættelsesforholdet. Oplysningerne skal så vidt muligt indhentes hos medarbejderen.

Stk. 3. Videregivelse til statistisk bearbejdelse af oplysninger om edb-medarbejdernes løn skal, når der er tale om ikke-offentlig tilgængelige statistikker, meddeles Prosa.

### Overenskomstens varighed

§ 27. Denne overenskomst gælder fra 1. april 1989 og kan af enhver af parterne opsiges med 3 måneders varsel til en 31. marts, dog tidligst til den 31. marts 1991.

Stk. 2. Enhver regulering - bortset fra alderstillæg - af aflønning stilles i bero fra den 31. marts, da en eventuel opsigelse får virkning, og indtil ny overenskomst indgås.

København, den 22. maj 1990

PROSA/STAT

Niels H. Bertelsen

Finansministeriet

P.M.V.

E.B.

Niels Paludan

Bilag 1.

**FUNKTIONSBESKRIVELSE FOR EDB-MEDARBEJDERE, DER ER OMFATTET AF OVERENSKOMST MELLEM FINANS-MINISTERIET OG PROSA/STAT.**

| <u>Funktionsbeskrivelse</u>   | <u>Typisk anvendt stillingsbetegnelse</u>   |
|---|---|
| 1. Betjening af datamaskine i overensstemmelse med køreplan, på- og afmontering af magnetbånd og plader, ilægning af hulkort m. v.                      | <u>Maskinoperatør</u><br>dataoperatør<br>edb-operatør<br>operatør<br>driftsoperatør                       |
| 2. Overvågning af datamaskine, sikring af den praktiske afvikling af produktionen, ansvar for hensigtsmæssig betjening og af udnyttelse af materiellet. | <u>Konsoloperatør</u><br>holdleder<br>maskinstueleder<br>skifteholdsleder<br>chefoperatør<br>kørselsleder |
| 3. Tilrettelægning af produktionsafviklingen på datamaskine, kontrol af ind- og uddata, udarbejdelse af køreplaner til maskinstue.                      | <u>Driftsplanlægger</u><br>driftsassistent  |
| 4. Detaildiagrammering af programmering, kodning og afprøvning.   | <u>Programmør</u><br>applikationsprogrammør<br>koder<br>programplanlægger<br>projektprogrammør            |

- |   |   |
|---|---|
| 5. Udarbejdelse og vedligeholdelse af styresystemer og hjælpeprogrammer, rådgivning for programmørerne i komplicerede programmeringsproblemer.                                  | <u>Systemprogrammør</u><br>software-programmør  |
| 6. Ansvar for udførelse af den detaljerede konstruktion af systemerne, medvirken ved projektafgrænsning samt i analyse- og konstruktionsfaserne ved indførelse af nye systemer. | <u>Systemplanlægger</u><br>edb-planlægger<br>edb-projektleder<br>programplanlægger<br>systemanalytiker<br>systemassistent<br>systemkonsulent<br>systemkonstruktør |

Bilag 2.

Under forhandlingerne om fornyelse pr. 1. april 1983 af overenskomsten af 8. juli 1981 mellem Finansministeriet og Landsforeningen Prosa er der opnået enighed om, at nedenævnte procedure for ændring i dækningsområdet optages i det til overenskomsten knyttede protokollat:

ad § 1. Parterne er enige om, at dækningsområdet for så vidt angår udækkede områder kan udvides ministerievis under forudsætning af, at organisationen ved navnelister dokumenterer at have som medlemmer mindst 50% af de edb-medarbejdere, som ministeriet anerkender varetager opgaver af en art, som er beskrevet i bilag til overenskomsten. I tilfælde af at nye områder måtte blive inddraget, sker indplaceringen efter samme princip som ifølge 1977-overenskomstens overgangsregler, hvilket anføres i den overenskomst, som parterne i givet fald indgår om et nyt område.

Stk. 2. Med hensyn til områder, som i forvejen er dækket af en eksisterende overenskomst, forholdes vedrørende eventuel omflytning som følger:

- 1) En eventuel omflytning kan alene finde sted institutionsvis og kun i forbindelse med en aftalefornyelse og under forudsætning af, at kravet fremsættes over for Finansministeriet senest 3 måneder før aftalens udløb.
- 2) Umiddelbart efter kravets modtagelse underretter Finansministeriet den modstående organisation herom og indhenter samtidig oplysning om antallet pr. 1. marts s.å. af edb-medarbejdere i de institutioner, kravet omhandler, og som varetager opgaver af en art, som er beskrevet i

bilag til overenskomsten.

- 3) Umiddelbart efter den 1. marts s.å. dokumenterer organisationen over for Finansministeriet ved navnelister de medlemmer, som den 1. marts s.å. er ansat ved institutionen.
- 4) Såfremt organisationen herved dokumenterer at have som medlemmer mindst 50% af de edb-medarbejdere, som institutionen anerkender varetager opgaver af en art, som er beskrevet i bilag til overenskomsten, henføres institutionen fra 1. april s.å. til overenskomstens dækningsområde.
- 5) Med henblik på ændring af de ansattes overenskomstmæssige tilhørsforhold, jf. punkt 4), agter Finansministeriet ved bilag til den nye overenskomst at søge de gældende ansættelsesbreve ændret således, at de ansatte uden forudgående varsel er forpligtet til at være omfattet af den nye overenskomst pr. 1. april det pågældende år.
- 6) Ændring af organisationens dækningsområde i medfør af ovenstående kræver ikke, at Finansministeriet forinden har fremsat særskilt krav herom i forbindelse med udveksling af krav til overenskomstfornyelsen.
- 7) En institution, som i perioden flyttes til et ministerområde, som er "ministerievis" dækket af den modstående organisations overenskomst, forbliver i perioden under den hidtidige organisations dækningsområde.
- 8) I den aktuelle overenskomstsituation kan der ske institutionsvis opsplitting af Energiministeriet, Indenrigsministeriet, Miljøministeriet og Ministeriet for Grønland, idet afgørelsen af, til hvilken overenskomst de deri indeholdte

institutioner skal henføres, træffes på baggrund af en optælling pr. 1. oktober 1983 og efter reglerne i punkt 4.

Eventuel omflytning af institutioner kan først ske, når der med et varsel på 6 måneder er foretaget ændring i ansættelsesbrevene for hver enkelt i institutionerne ansatte edb-medarbejdere.

9) Ved "institution" forstås finanslovens inddeling i institutioner, som er beskrevet med et særligt §-nr. og med selvstændig personaleskema.

København, den 20. oktober 1983

Landsforeningen Prosa

Finansministeriet

P.M.V.

E.B.

K. Estrup Nielsen

Niels Paludan

**Bilag 3.**

**OVERENSKOMSTENS GEOGRAFISKE OMRÅDE**

Fiskeriministeriet

Økonomiministeriet

Kulturministeriet med undtagelse af

Danmarks Biblioteksskole i København og Aalborg

Undervisningsministeriet med undtagelse af

de tekniske skoler og handelsskolerne

Danmarks geologiske Undersøgelse

Dansk Institut for Klinisk Epidemiologi

Energistyrelsen

Farvandsdirektoratet

Forskningscenter Risø

Indenrigsministeriets departement

Kort- og Matrikelstyrelsen

Miljøstyrelsens Havforureningslaboratorium

Miljøstyrelsens Luftforureningslaboratorium

Rådet for Trafiksikkerhedsforskning

Socialforskningsinstituttet

Socialstyrelsen

Statens Plantetilsyn

Statsfrøkontrollen

Vejdirektoratet

Bilag 4.

**AFTALE**

**MELLEM**

**FINANSMINISTERIET OG LANDSFORENINGEN PROSA  
OM REGLER FOR TILLIDSREPRÆSENTANTER**

Stk. 1. Hvor der i en institution eller i en særskilt beliggende afdeling heraf er ansat mindst 5 medlemmer af Landsforeningen Prosa, har disse ret til at vælge en tillidsrepræsentant.

I institutioner med under 5 medarbejdere vælges ingen tillidsrepræsentant, medmindre parterne er enige herom.

Stk. 2. Tillidsrepræsentanten, som - hvor særlige forhold taler derfor - kan være deltidsbeskæftiget, vælges blandt institutionens organiserede medarbejdere.

Valget er ikke gyldigt, før det er godkendt af landsforeningen og meddelt ansættelsesmyndigheden. Denne meddelelse skal ske hurtigst muligt og senest 3 uger efter valget. Eventuel indsigelse fra institutionens side mod det foretagne valg skal være landsforeningen i hænde senest 3 uger efter modtagelsen af meddelelsen om valget.

Stk. 3. For tillidsrepræsentanten kan vælges en stedfortræder, som godkendes og anmeldes på samme måde som tillidsrepræsentanten, jf. stk. 2. Under tillidsrepræsentantens fravær fungerer stedfortræderen i dennes sted og nyder i valgperioden samme rettigheder som tillidsrepræsentanten.

Stk. 4. Tillidsrepræsentanten skal have adgang til at



varetage sit hverv i anliggender, der angår institutionen og de af den pågældende repræsenterede kolleger.

Efter aftale med institutionen gives der tillidsrepræsentanten frihed til i passende omfang at deltage i faglige kurser, jf. Lønnings- og Pensionsministeriets cirkulæreskrivelse af 23. juni 1971.

Stk. 5. Tillidsrepræsentanten har pligt til i samarbejde med institutionen at gøre sit bedste for at jævne ethvert opstået stridsspørgsmål og vedligeholde et roligt og godt samarbejde på arbejdsstedet.

Stk. 6. Tillidsrepræsentanten og dennes stedfortræder kan ikke afskediges, uden at sagen har været forhandlet mellem Finansministeriet og landsforeningen.

Stk. 7. Hvis de organiserede medarbejdere i en institution slutter sig sammen i en klub, skal tillidsrepræsentanten være bestyrelsesmedlem i klubben.

I arbejdstiden kan klubben afholde møder om faglige spørgsmål, der vedrører institutionen, såfremt der forud er truffet aftale herom med institutionens ledelse.

På et dertil anvist for medarbejderne tilgængeligt sted er det klubben tilladt at opslå foreningsbekendtgørelser til medlemmerne.

Bilag 5.

**ANSÆTTELSESBREV**

Undertegnede .....  
er fra ..... 19 at regne ansat ved  
.....  
.....  
i stillingen som .....  
og med lønanciennitet fra ..... 19 i hen-  
hold til overenskomst af ..... 19 mellem  
Finansministeriet og PROSA/STAT.

Funktionæren forpligter sig ved sin underskrift på dette ansættelsesbrev til uden yderligere varsel at være omfattet af anden overenskomst fra tidspunktet for den førstkommende overenskomstfornyelse, såfremt ansættelsesstedet omflyttes til en anden organisations overenskomstområde efter reglerne i aftale af 20. oktober 1983, stk. 2, punkt 1 til 4.

Om ansættelsesforholdet indgås i øvrigt følgende aftale:

1a) Ansættelsen er af midlertidig karakter, og opsigelse af arbejdsforholdet kan i de første 3 måneder ske fra dag til dag til en hvilken som helst dag fra såvel ansættelsesmyndighedens som funktionærens side.

Eller:

1b) Ansættelsen er på prøve, og opsigelse af arbejdsforholdet skal i de første 3 måneder ske med mindst 14 dages varsel til en hvilken som helst dag fra ansættelsesmyndighedens side.

2) Såfremt funktionæren inden for et tidsrum af 12 på hinanden følgende måneder har oppebåret løn under sygdom i i alt 120 dage, kan opsigelse fra ansættelsesmyndighedens side ske med henholdsvis 1, 3 og 4 måneders varsel til fratræden ved en måneds udgang, eftersom funktionæren har været ansat i institutionens tjeneste i henholdsvis mindre end 6 år, fra 6 til 9 år og over 9 år, dog på betingelse af, at opsigelse sker i umiddelbar tilknytning til udløbet af de 120 sygedage, og medens funktionæren endnu er syg.

Genpart af nærværende ansættelsesbrev og af nævnte overenskomst er ved ansættelsen udleveret til undertegnede funktionær.

....., den ..... 19 .....

.....  
(funktionæren)                      (ansættelsesmyndigheden)

## **AFTALE**

### **AF 5. SEPTEMBER 1989 OM DE FOR TJENESTEMÆND M.FL. GÆLDENDE REGLER OM FRAVÆR FRA ARBEJDET PÅ GRUND AF GRAVIDITET, BARSEL OG ADOPTION**

#### **Kapitel 1. Aftalens område**

**§ 1.** Aftalen gælder for tjenestemænd og tjenestemandslignende ansatte. Aftalen gælder endvidere for ansatte omfattet af overenskomster indgået på den ene side af eller efter bemyndigelse fra Finansministeriet og på den anden side af organisationer, der er tilsluttet de underskrivende centralorganisationer.

**Stk. 2.** Ansatte, der ikke har ret til løn under sygdom, omfattes af aftalen efter sammenlagt 1 års beskæftigelse inden for det pågældende ministerområde. Ved opgørelsen medregnes samtlige ansættelsesperioder af mindst 1 uges varighed og uden hensyn til beskæftigelsesgraden, men således at der kun sker medregning af ansættelsesperioder, der ligger inden for de sidste 2 år før det seneste ansættelsesforholds påbegyndelse.

**Stk. 3.** I karenperioden er de pågældende omfattet af reglerne i lov om ligebehandling af mænd og kvinder med hensyn til beskæftigelse og barselorlov m.v.\*) samt lov om dagpenge ved sygdom eller fødsel.

#### **Kapitel 2. Underretningspligt**

**§ 2.** En ansat, der er gravid, skal give tjenestestedet

---

\*) indtil 1. maj 1989: lov om barselorlov m.v.

meddelelse herom senest 3 måneder før den forventede fødsel. Samtidig skal hun oplyse, hvornår hun regner med at påbegynde sin barselsorlov.

Stk. 2. En ansat, der ønsker at benytte sin ret til adoptionsorlov, skal give tjenestestedet meddelelse om tidspunktet for barnets forventede modtagelse. Meddelelsen skal så vidt muligt gives med 3 måneders varsel.

Stk. 3. Herudover gælder reglerne i lov om ligebehandling af mænd og kvinder med hensyn til beskæftigelse og barselsorlov m.v.\*) om underretningspligt i forbindelse med orlovsperioders placering og fordeling.

### Kapitel 3. Fraværsret

§ 3. En ansat har ret til fravær fra arbejdet på grund af graviditet, fødsel og adoption efter reglerne i lov om ligebehandling af mænd og kvinder med hensyn til beskæftigelse og barselsorlov m.v.\*). En gravid ansat har dog altid ret til fravær fra arbejdet fra det tidspunkt, hvor der skønnes at være 8 uger til fødslen.

Stk. 2. Tidspunktet for forventet fødsel skal på forlangende dokumenteres, f.eks. ved kort fra graviditetsundersøgelsen.

### Kapitel 4. Løn

§ 4. En kvindelig ansat, der har ret til fravær på grund af graviditet og fødsel i henhold til § 3, har ret til løn i perioden indtil fødslen.

---

\*) indtil 1. maj 1989: lov om barselsorlov m.v.

Stk. 2. Efter fødslen kan der under fravær i henhold til § 3 ydes løn i indtil 24 uger i alt. Heraf kan de sidste 10 uger helt eller delvis benyttes af faderen, forudsat at begge forældre har dagpengegivende indtægt. Retten kan kun benyttes af én af forældrene ad gangen.

Stk. 3. Faderen har uafhængigt af stk. 2 ret til løn under fravær i indtil 2 uger efter fødslen eller barnets modtagelse i hjemmet.

§ 5. En adoptionssøgende har ret til løn i indtil 24 uger efter modtagelsen af barnet, når de adoptionsundersøgende myndigheder bestemmer, at pågældende skal være fraværende fra arbejdet i forbindelse med modtagelsen. Retten til løn forudsætter, at begge adoptanter har dagpengegivende indtægt, samt at den anden ægtefælle ikke i samme tidsrum har dagpengeberettigende adoptionsorlov.

Stk. 2. Uafhængigt af den i stk. 1 nævnte ret til lønnen fravær har en adoptant, der ikke oppebærer løn i henhold til stk. 1, ret til løn under fravær i indtil 2 uger efter barnets modtagelse, når de adoptionsundersøgende myndigheder bestemmer, at en af adoptanterne i en periode skal være i hjemmet. Denne ret gælder uafhængigt af, om begge adoptanter har dagpengegivende indtægt.

§ 6. En ansat, der er omfattet af §§ 4 og 5, og som i forbindelse med barnets ophold på sygehus genoptager tjenesten inden udløbet af de planlagte fraværperioder, har ret til fravær med løn i den resterende del af fraværperioderne i forbindelse med barnets udskrivelse, forudsat at denne sker inden 9 måneder fra fødslen eller modtagelsen.

§ 7. Ved løn forstås i denne aftale for ansatte, der har

ret til fuld løn under sygdom, en løn svarende til den, som den pågældende ville have været berettiget til under sygefravær.

Stk. 2. For andre ansatte forstås ved løn gennemsnittet af de seneste 4 ugers lønindtægt bestående af timeløn, akkordløn, bonus og kvalifikationstillæg. I beregningsgrundlaget indgår endvidere fast påregnelige arbejdstidsbestemte tillæg. Den nævnte 4-ugers-periode kan for den enkelte personalegruppe fraviges efter lokalt fastsatte bestemmelser.

§ 8. Retten til løn i perioden før fødslen er betinget af, at den ansatte ikke i dette tidsrum har anden lønnet beskæftigelse, som den pågældende ikke hidtil har haft.

Stk. 2. Retten til løn ophører endvidere, hvis den ansatte i fraværperioden efter fødslen har beskæftigelse, modtager undervisning eller på anden måde foranlediger, at retten til barselsdagpenge i henhold til dagpengeloven bortfalder.

#### Kapitel 5. Andre Bestemmelser

§ 9. Fravær som følge af uarbejdsdygtighed på grund af graviditet og fødsel uden for de tidsrum, hvor den ansatte har ret til fravær i henhold til § 3, betragtes som sygdomsforfald.

§ 10. En ansat har pligt til på forlangende at fremskaffe eller bekræfte oplysninger, der er nødvendige ved bedømmelse af arbejdsgiverens krav over for de sociale myndigheder om udbetaling af dagpengerefusion.

§ 11. Aftalen har virkning for fraværperioder eller dele heraf, der ligger efter 31. marts 1989.

Stk. 2. Aftalen kan opsiges skriftligt med 3 måneders varsel, dog tidligst til 1. april 1991.

Stk. 3. Aftale af 10. juli 1987 om tjenestemænds adgang til fravær fra tjenesten i forbindelse med graviditet, fødsel og adoption ophæves pr. 1. april 1989.

Stk. 4. På overenskomstråder omfattet af § 1 træder aftalen i stedet for de før 1. april 1989 gældende regler om graviditet, barsel og adoption, jf. dog § 1, stk. 2 og 3.









Oplysninger om løn- og ansættelsesvilkår for tjenestemænd og overenskomstansatte i staten findes i den Personaleadministrative Vejledning. Vejledningen, der ajourføres løbende af Administrations- og Personaledepartementet, kan bestilles hos Statens Informationstjeneste, Postboks 1103, 1009 København K, tlf. 33 92 92 28 mellem kl. 8.30 - 16.00.

Nummersystemet på APD's cirkulærer kaldes for fremtiden for "APD-numre" i stedet for "LP-numre". Løbenumrene og systemet i øvrigt fortsætter uændret.

|  |                                 |                              |
|--|---------------------------------|------------------------------|
| APD.nr.<br>073/90  | Overenskomst af<br>22. maj 1990 | Cirkulære af<br>30. maj 1990 |
| APD j.nr.<br>3.kt. 1988-3111/679-3                               |                                 | PKAT<br>239 + 839            |
| Henvendelse om dette cirkulære rettes til APD<br>3. kontor.      |                                 |                              |
| Adresse<br>H.C. Andersens<br>Boulevard 43<br>DK-1553 København V | Telefon<br>33 92 33 44          | Telefax<br>33 15 01 27       |

07.edb-meda.NEB/lt/md

