



Den 11.04.1990

FAGLÆRTE GARTNERE

CIRKULÆRE

OM OVERENSKOMST FOR

FAGLÆRTE GARTNERE

1989

INHOLD

Side

CIRKULÆRE

Almindelige bemærkninger	3
Bemærkninger til de enkelte paragraffer	3

OVERENSKOMST

Dækningsområde	7
Løn	7
Pension	8
Lønberegning/-fradrag	8
Udbetaling af løn og indbetaling af pensionsbidrag	8
Arbejdstid	9
Overarbejde	9
Søgnehelligdagsbetaling	10
Ferie	10
Sygdom	11
Graviditet, barsel og adoption	12
Barns 1. sygedag	12
Efterindtægt	12
Afskedigelse/opsigelsesvarsel	13
Arbejdstøj	14
Medlemskab af arbejdsløshedskasse	14
Forhandlingsregler m.v.	14
Ikrafttræden og opsigelse	14

BILAG

1. Regulativ om udlevering af arbejdstøj	15
2. Protokollat	18

**CIRKULÆRE
OM OVERENSKOMST FOR FAGLÆRTE GARTNERE
I STATENS TJENESTE**

Det meddeles herved, at Finansministeriet og Specialarbejderforbundet i Danmark, Gartneri-, Land- og Skovbrugsgruppen den 11. december 1989 har indgået medfølgende overenskomst, der afløser overenskomst af 8. juli 1987 for faglærte gartnere.

Ændringer i forhold til den hidtidige overenskomst er markeret med streger i margenen.

Bemærkninger til de enkelte bestemmelser

Til § 1, stk. 2.

Med hensyn til det i § 1, stk. 2, nævnte skal det bemærkes, at nybesættelse skal ske med faglærte gartnere.

Til § 3. Pension

Aftalen mellem Finansministeriet og Statsansattes Kartel, Overenskomstsektionen, om pensionsordning er optrykt i særskilt cirkulære af 2. april 1990 (APD.nr. 59/90).

Til § 4.

Det kan mellem institutionen og den ansatte aftales, at der i den første hele måned, en gartner aflønnes i henhold til overenskomsten, udbetales et acontobeløb svarende til 2 ugers løn. Beløbet udbetales i midten af den pågældende måned.

Til § 5, stk. 4.

I forbindelse med indførelsen af adgang til ansættelse på deltid er det aftalt mellem parterne, at de gartnere og gartneriarbejdere, der ved overenskomstens indgåelse er deltidsansatte, kan forblive på deltid.

Til § 9. Ferie

De ændrede regler om ferie, der er godkendt af Arbejdstilsynet, har virkning fra ferieåret 1990/91 (optjeningsåret 1989). For ferieåret 1989/90 er reglerne i den oprindelige overenskomst om ferie fortsat gældende.

Til § 14. Afskedigelse/opsigelsesvarsel

I forbindelse med afskedigelse følges reglerne i hovedaftalen mellem Finansministeriet og Statsansattes Kartel, Overenskomstsektionen. Afskedigelsesreglerne med tilhørende bemærkninger findes i aftalens § 8, jf. i øvrigt aftalens bilag 2.

Aftalen er optrykt i Finansministeriets cirkulære af 20. juni 1988 (LP.nr. 066/88).

Til Bilag - regulativ om udlevering af arbejdstøj.

Det skal understreges, at arbejdstøj ikke kan konverteres til penge, bortset fra de ved fratræden gældende regler, jf. punkt 2 i regulativet.

Eventuelle tvivlsspørgsmål forelægges Finansministeriet.

Cirkulæret har virkning fra 1. april 1989. Samtidig ophæves

cirkulære af 17. august 1987 (LP.nr. 52/87) om overenskomst
for faglærte gartnere.

Finansministeriet,
Administrations- og
Personaledepartementet,
Den 11. april 1990

P.M.V.

E.B.


Carsten Holm

**OVERENSKOMST
FOR FAGLÆRTE GARTNERE
I STATENS TJENESTE**

Dækningsområde

§ 1. Overenskomsten omfatter faglærte gartnere, der ikke ansættes som tjenestemænd eller på tjenestemandslignende vilkår ved statsinstitutioner samt institutioner, for hvilke Finansministeriet har kompetencen til at fastsætte løn- og ansættelsesvilkår, og som ikke er omfattet af overenskomsten mellem Finansministeriet og Specialarbejderforbundet i Danmark angående løn- og arbejdsvilkår for gartnere og gartneriarbejdere i de under Boligministeriet, Landbrugsministeriet, Undervisningsministeriet, Ministeriet for Kulturelle Anliggender hørende statshaver, herunder Statens Arboret i Hørsholm og Statens Plantepatologiske Forsøg, Statens Væksthusforsøg, Årslev, Forsøgsstationen i Årslev, Forsøgsstationen Blangstedgård, Forsøgsstationen Hornum samt ved de under folkekirken hørende bykirkegårde, der administreres af menighedsrådene.

Stk. 2. Overenskomsten omfatter endvidere ufaglærte gartnere, der har været beskæftiget ved institutionen i minimum 3 år i en som faglært gartner normeret stilling.

Løn

§ 2. Lønnen beregnes på grundlag af en årsløn, der svarer til lønnen efter den for perioden 1. april 1989 til 31. marts 1991 gældende lønjusteringsaftale for statens tjenestemænd. De ansatte aflønnes med en månedsløn svarende til 1/12 af årslønnen efter en lønramme bestående af skalatrinene 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21 og 22, der alle er 2-årige.

Stk. 2. Ved indplacering på lønskalaen kan medregnes indtil 4 års dokumenteret beskæftigelse som faglært gart-

ner.

Stk. 3. Berettigede til at oppebære den ovenfor fastsatte løn er de, der enten har modtaget en uddannelse i overensstemmelse med bestemmelser fastsat i henhold til lærlingeloven og lov om erhvervsfaglige grunduddannelser eller, for så vidt den pågældende uddannelse er sket, forinden sådanne bestemmelser er fastsat, har udstået en læretid på mindst 3 år, samt ufaglærte gartnere, der har været aflønnet som faglærte gartnere ved en anden statsinstitution i kraft af en aftale indgået i henhold til § 2, stk. 3, i overenskomsten mellem Finansministeriet og Specialarbejderforbundet i Danmark angående de ved en række statsinstitutioner og bykirkegårde ansatte gartnere og gartneriarbejdere.

Herudover kan der for enkelte ansatte indgås aftale mellem Finansministeriet og Specialarbejderforbundet i Danmark om anvendelse af overenskomsten.

Pension

§ 3. Der indbetales med virkning fra 1. april 1990 pensionsbidrag i overensstemmelse med den pensionsordning, der aftales mellem Finansministeriet og Statsansattes Kartel.

Lønberegning/-fradrag

§ 4. Medarbejderne følger de for tjenestemænd fastsatte regler om lønberegning og lønfradrag, jf. for tiden cirkulære af 24. maj 1985 om lønberegning og lønfradrag for tjenestemænd.

Udbetaling af løn og indbetaling af pensionsbidrag

§ 5. Lønudbetaling og indbetaling af eventuelt pensionsbidrag

finder sted månedsvi bagud.

Arbejdstid

§ 6. Arbejdstiden er 38 timer ugentlig. Pr. 1 september 1990 nedsættes arbejdstiden til 37 timer ugentlig. Månedslønnen, jf. § 2, ændres ikke som følge af arbejdstidsnedsættelsen.

Stk. 2. Den daglige arbejdstid fastsættes af institutionen efter drøftelse med de ansatte og under hensyn til institutionens tarv.

Stk. 3. Enhver ændring af arbejdstidens begyndelse og slutning samt indførelse af weekend kan kun finde sted efter forhandling med de ansatte, eventuelt med den stedlige fagforening.

Stk. 4. Der kan i særlige tilfælde efter godkendelse af overenskomstens parter besættes en stilling på deltid med forholdsmæssig løn på en institution. Dog kan ingen deltidsansættelse finde sted med mindre end 15 timers beskæftigelse pr. uge.

Stk. 5. Der kan mellem virksomheden og den ansatte træffes aftale om arbejde ud over ugenormen mod opsparring af fritimer til senere afvikling.

De opsparede timer afvikles efter aftale mellem den ansatte og virksomheden og skal normalt være afviklet 3 måneder efter opsparringen.

Overarbejde

§ 6. Ved overarbejde på hverdage ydes for de første 3 timer efter normal arbejdstids ophør et tillæg på 50 pct.

af timelønnen og for efterfølgende 100 pct.

Ved overarbejde på søn- og helligdage samt forud aftalte hele hverdagsfridage ydes for de første 3 timer efter almindelig arbejdstids begyndelse 50 pct. og for efterfølgende timer 100 pct.

Stk. 2. Når en gartner tilsiges til at udføre overarbejde, skal det meddeles ham dagen forud.

Stk. 3. For manglende varsel til overarbejde ud over 1 time ydes 9,70 kr.

Stk. 4. Alt overarbejde afspadseres inden 6 måneder efter dets udførelse.

Stk. 5. Som betaling for tilkald uden vagt ydes med virkning fra 1. april 1988 en mindstebetaling for 3 timer.

Sønehelligdagsbetaling

§ 8. Der ydes sædvanlig overenskomstmæssig løn for sønehelligdage. Ved sønehelligdage forstås nytårsdag, skærtorsdag, langfredag, 2. påskedag, St. Bededag, Kristi himmelfartsdag, 2. pinsedag, 1. juledag og 2. juledag, såfremt de pågældende helligdage ikke falder på en søndag.

Ferie

§ 9. De ansatte er omfattet af ferieloven.

Stk. 2. Ansatte, der holder ferie med løn, er berettiget til særlig feriegodtgørelse i stedet for ferietillæg efter ferielovens § 14, stk. 1.

Stk. 3. Beregningsgrundlaget for den særlige feriegodtgørelse

er den ansattes skattepligtige indkomst for tjenstligt arbejde i optjeningsåret med tillæg af:

1. den ansattes egetbidrag til ATP og
2. den ansattes bidrag til AUD.

Stk. 4. I det beløb, der beregnes efter stk. 2, fradrages:

1. Den ansattes eget pensionsbidrag,
2. udbetalt særlig feriegodtgørelse.

Stk. 5. Den særlige feriegodtgørelse udgør $1\frac{1}{2}$ pct. af beregningsgrundlaget efter stk. 3 og 4.

Stk. 6. En ansat kan forud for et optjeningsårs begyndelse i stedet kræve feriegodtgørelse af lønnen i dette optjeningsår. Feriegodtgørelsen udgør i så fald $12\frac{1}{2}$ pct. af lønnen i optjeningsåret, beregnet efter reglerne i ferielovens § 15.

Sygdom

§ 10. I sygdomstilfælde gælder lov om dagpenge ved sygdom og fødsel (dagpengeloven).

Stk. 2. Når en arbejder har været ansat ved institutionen i uafbrudt tidsrum af 52 uger, oppebærer pågældende under sygdom og uarbejdsdygtighed som følge af ulykkestilfælde i tjenesten fuld løn i op til 120 dage.

Stk. 3. Opsigelse på grund af sygdom kan for ansatte, som er berettiget til mere end 4 ugers opsigelsesvarsel, ske med forkortet opsigelsesvarsel, såfremt den ansatte inden for et tidsrum af 12 på hinanden følgende måneder har været fraværende på grund af sygdom i i alt 120 kalenderdage. Opsigelsens gyldighed er betinget af, at den sker i umiddelbar tilknytning til udløbet af de 120 sygedage, og

mens den pågældende endnu er syg, hvorimod gyldigheden ikke berøres af, at medarbejderen er vendt tilbage til arbejdet, efter at opsigelse er sket. Det forkortede opsigelsesvarsel udgør 4 uger.

Graviditet, barsel og adoption

§ 11. Medarbejderne er omfattet af aftalen af 5. september 1989 mellem Finansministeriet og Centralorganisationernes Fællesudvalg om fravær fra tjeneste i forbindelse med graviditet, barsel og adoption.

Barns 1. sygedag

§ 12. Institutionen kan give den ansatte hel eller delvis tjenestefrihed til pasning af et sygt barn, når

- 1) det er barnets første sygedag,
- 2) hensynet til barnets forhold gør dette nødvendigt,
- 3) forholdene på tjenestestedet tillader det,
- 4) barnet er under 18 år og
- 5) barnet er hjemmeværende.

Stk. 2. Fravær efter stk. 1 noteres på de lister, der føres om de ansattes sygefravær.

Stk. 3. Den ansatte oppebærer under tjenestefriheden indtægt svarende til den indtægt, som den ansatte ville have oppebåret i sygdomstilfælde.

Stk. 4. Adgangen til tjenestefrihed efter stk. 1, kan for den enkelte ansatte inddrages ved misbrug.

Efterindtægt

§ 12 Ved en ventetid i ansættelsestiden ydes den

den efterlevende ægtefælle eller børn under 18 år, over for hvem gartneren har forsørgerpligt, efterindtægt som følger:

Når gartneren har været uafbrudt ansat i en af overenskomsten omfattet institution i mindst 1 år, udgør efterindtægten 1 måneds sædvanlig løn.

Når gartneren har været uafbrudt ansat i mindst 5 år, udgør efterindtægten 2 måneders sædvanlig løn.

Den nævnte efterindtægt løber fra dagen efter dødsfaldet og udbetales henholdsvis 1 eller 2 måneder efter dette.

Eventuel tilgodehavende løn udbetales snarest efter dødsfaldet.

Der ydes ikke feriegodtgørelse af efterindtægten.

Der er mellem parterne enighed om, at der ikke kan finde udbetaling af efterindtægt sted senere end 1 måned efter udløbet af de i overensstemmelse med § 9 omhandlede perioder, hvori der udbetales sygeløn.

Afskedigelse/opsigelsesvarsel

§ 14. Opsigelsesfristen mellem institutionen og den enkelte gartner er gensidig 1 dag.

Efter 4 ugers ansættelse er opsigelsesfristen gensidig 1 uge.

Efter 2 års ansættelse er opsigelsesfristen 4 uger og 2 uger fra arbejdside.

Efter 3 års ansættelse er opsigelsesfristen 3 måneder og 1

måned fra arbejderside.

Opsigelse skal ske til udgangen af en uge, når opsigelsesfristen regnes i uger.

Stk. 2. Medarbejderne er omfattet af afskedigelsesreglerne i hovedaftalen mellem Finansministeriet og Statsansattes Kartel, Overenskomstsektionen.

Arbejdstøj

§ 15. Der udleveres arbejdstøj i henhold til det som bilag optagne regulativ herom.

Medlemskab af arbejdsløshedskasse

§ 16. Der antages fortrinsvis gartnere, som er medlemmer af en statsanerkendt arbejdsløshedskasse.

Forhandlingsregler m.v.

§ 17. I tilfælde af faglig strid følges de regler, som er aftalt i hovedaftalen mellem Finansministeriet og Statsansattes Kartel, Overenskomstsektionen.

Ikrafttræden og opsigelse

§ 18. Overenskomsten har virkning fra 1. april 1989 og kan af parterne opsiges skriftligt med 3 måneders varsel til en 31. marts, dog tidligst 31. marts 1991.

København, den 11. december 1989

Specialarbejderforbundet
i Danmark

Finansministeriet
P.M.V.
E.B.

Bilag 1.

REGULATIV OM UDLEVERING AF ARBEJ DSTØJ

1. Regulativet omfatter følgende former for arbejdstøj, der er pointsat således:

Jakke	1,5 p.
Busseronne	1,5 p.
Job buks	1,5 p.
Overall eller kedeldragt	3,0 p.
Skjorter model I	1,5 p.
Vinterjakke	7,0 p.
Vinterbukser	6,0 p.
Fiberpels trøjer/Islander	6,0 p.
Fiberpels benklæder	5,0 p.
Fiberpels strømper lange/korte	1,0 p.
Regntøj benklæder	4,5 p.
Regntøj trøjer	4,5 p.
Forklæde	2,0 p.

2. De første to ansættelsesår optjener den ansatte 1,875 points pr. måned svarende til 45 points og herefter 1,4 points pr. måned.

Udlevering af arbejdstøj på baggrund af optjente points finder sted to gange årligt, april og oktober.

Ved fratræden fra arbejdsplads før en 1. juni svarer 1 points til 42,00 kr., som udbetales førstkomende 1. juni, såfremt den pågældende ikke er blevet genansat inden nævnte dato.

3. Nyansatte får efter 3 måneders ansættelse udleveret 1 sæt arbejdstøj (bukser + jakke), som er arbejdspladsens ejendom, indtil den pågældende har optjent points hertil.

4. Der udleveres personlige værnemidler i overensstemmelse med gældende regler.
5. Den konkrete administration af bestemmelserne aftales lokalt.

Bemærkninger til regulativet:

1. Kvalitetskrav.

Det udleverede arbejdstøj skal som minimum være af samme kvalitet, som det hidtil udleverede. Såfremt kvaliteten ikke direkte fremgår af regulativet, skal der være enighed herom mellem institutionen og de ansatte, inden indkøb foretages.

2. Deltidsansattes optjening af points

1,875 points svarer til 164,7 timer. Den deltidsansattes timer sammenlægges således, at den pågældende for hver 164,7 timer optjener 1,875 points. Samtidig med arbejdstidsnedsættelsen den 1. september 1990 nedsættes 164,7 til 160,3 timer.

I øvrigt ligestilles en deltidsansat med en fuldtidsansat for så vidt angår regulativets punkt 3 til 6.

3. Ansættelse og afskedigelse.

Ved ansættelse og afskedigelse på andet tidspunkt end ved en måneds begyndelse/ophør optjenes points efter den i ovennævnte punkt 2 for deltidsansatte fastsatte regel.

4. Sygdom.

Under sygdom af kortere varighed end én måned optjener

den ansatte points, mens der ikke optjenes points ved sygdom ud over én måneds varighed.

5. Ferie og helligdage.

Points optjenes pr. måned, og der foretages derfor ikke fradrag for søgnehelligdage, forud aftalte fridage med løn samt ferie.

6. Tidsbegrænsede ansættelser.

Personer, der ansættes for en tidsbegrænset periode af højst 7 måneders varighed, herunder ferieaflødere, og som ikke kan forventes genansat, skal ved ansættelsens ophør have udbetalt de optjente points, der ikke er anvendt ved udlevering af arbejdstøj.

Bilag 2.

PROTOKOLLAT

I tilslutning til overenskomst af dags dato mellem Finansministeriet og Specialarbejderforbundet i Danmark, Gartneri-, Land- og Skovbrugsgruppen, er følgende aftale fortsat gældende:

Lønindplacering.

Gartnere, der er ansat inden 1. oktober 1984, indplaceres på overenskomsten på det i forhold til hidtil gældende løn nærmest højere løntrin.

Til gartnere, der pr. 30. september 1984 havde en højere løn, end den der kan ydes efter indplacering i henhold til ovenstående, ydes et personligt, ureguleret tillæg til modvirkning af lønnedgang.

København, den 11. december 1989

Specialarbejderforbundet
i Danmark

Finansministeriet
P.M.V.
E.B.

Knud Ove Pedersen

Niels Paludan

Oplysninger om løn- og ansættelsesvilkår for tjenestemænd og overenskomstansatte i staten findes i den Personaleadministrative Vejledning. Vejledningen, der ajourføres løbende af Administrations- og Personaledepartementet, kan bestilles hos Statens Informationstjeneste, Postboks 1103, 1009 København K, tlf. 33 92 92 28 mellem kl. 8.30 - 16.00.

Nummersystemet på APD's cirkulærer kaldes for fremtiden for "APD-numre" i stedet for "LP-numre". Løbenumrene og systemet i øvrigt fortsætter uændret.

APD.nr. 64/90	Overenskomst af 11. december 1989	Cirkulære af 11. april 1990
APD j.nr. 3.kt. 1988-3111/481-9		PKAT 147
Henvendelse om dette cirkulære rettes til APD 3. kontor.		
Adresse H.C. Andersens Boulevard 43 DK-1553 København V	Telefon 33 92 33 44	Telefax 33 15 01 27

07.gartnere.CH/md



Finansministeriet
Administrations- og
Personaledepartementet