



Finansministeriet

Administrations- og Personaledepartementet

APD.nr. 63/90

Den 10.04.1990

**CIRKULÆRE
OM OVERENSKOMST FOR ARBEJDERE
PÅ "HVIDESTEN"**

1989

<u>INDHOLD</u>	<u>Side</u>
 <u>CIRKULÆRE</u>	
Almindelige bemærkninger	3
Bemærkninger til de enkelte bestemmelser	3
 <u>OVERENSKOMST</u>	
Overenskomstens område	7
Løn	7
Pension	7
Lønberegning/-fradrag	7
Udbetaling af løn og indbetaling af pensionsbidrag	8
Formandstillæg	8
Arbejdstid	8
Overarbejde	9
Ferie	9
Sygdom	10
Graviditet, barsel og adoption	10
Barns 1. sygedag	11
Efterindtægt	11
Afskedigelse	12
Faglig strid	13
Ikrafttræden og opsigelse	13
 BILAG	
1. Overgangsbestemmelser	14

CIRKULÆRE
OM OVERENSKOMST FOR ARBEJDERE
PÅ "HVIDESTEN"

Det meddeles herved, at Finansministeriet og Specialarbejderforbundet i Danmark den 12. december 1989 har indgået medfølgende overenskomst, der afløser overenskomst af 29. juli 1987 for arbejdere på Hvidesten.

Ændringer i forhold til den hidtidige overenskomst er markeret med streger i margenen.

Bemærkninger til de enkelte bestemmelser

Til § 2. Løn

Opmærksomheden henledes på, at det hidtil gældende lønforløb i §§ 2 og 3 i overenskomsten af 29. juli 1987, er erstattet af et skalatrinsforløb.

I bilag 1 til overenskomsten er overgangsordningen beskrevet.

De til enhver tid gældende lønninger kan aflæses i Finansministeriets lønoversigter.

Til § 3. Pension

Aftalen mellem Finansministeriet og Statsansattes Kartel, Overenskomstsektionen, om pensionsordning er optrykt i cirkulære af 2. april 1990 (APD.nr. 59/90).

Til § 9. Ferie

De ændrede regler om ferie, der er godkendt af Arbejds-tilsynet, har virkning fra ferieåret 1990/91 (optjeningsåret 1989). For ferieåret 1989/90 er reglerne i den oprindelige overenskomst om ferie fortsat gældende.

Til § 11. Graviditet, barsel og adoption

Aftalen mellem Finansministeriet og Centralorganisationernes Fællesudvalg om fravær fra arbejdet i forbindelse med graviditet, barsel og adoption er optrykt i cirkulære af 5. september 1989 (APD.nr. 064/89).

Til § 12. Barns 1. sygedag

Opmærksomheden henledes på, at registreringen af fravær i henhold til § 12, stk. 2, ikke medregnes i medarbejdernes almindelige sygefravær.

Til § 14. Antagelse og afskedigelse

I forbindelse med afskedigelse følges reglerne i hovedaftalen mellem Finansministeriet og Statsansattes Kartel, Overenskomstsektionen. Afskedigelsesreglerne med tilhørende bemærkninger findes i aftalens § 8, jf. i øvrigt aftalens bilag 2.

Aftalen er optrykt i Finansministeriets cirkulære af 20. juni 1988 (LP.nr. 066/88).

Eventuelle tvivlsspørgsmål vedrørende overenskomsten forelægges Finansministeriet.

Cirkulæret har virkning fra 1. april 1989. Samtidig ophæves cirkulære af af 31. august 1987 (LP.nr. 95/87) om overenskomst for arbejdere på "Hvidesten".

Finansministeriet,
Administrations og
Personaledepartementet,
Den 10. april 1990

P.M.V.

E.B.


Carsten Holm

**OVERENSKOMST
FOR ARBEJDERE
PÅ "HVIDESTEN"**

Overenskomstens område

§ 1. Overenskomsten omfatter de på Statens Seruminstutts gård "Hvidesten" i Lillerød beskæftigede arbejdere.

Løn

§ 2. Lønnen til medarbejderne beregnes på grundlag af en årsløn, der svarer til lønnen efter den for perioden 1. april 1989 - 31. marts 1991 gældende lønjusteringsaftale for statens tjenestemænd.

Stk. 2 Medarbejderne aflønnes med en månedsløn svarende til 1/12 af årslønnen efter en lønramme bestående af skalatrinene 16, 17 og 18 (stedtillægssats V). Alle skalatrin er 2-årige.

Pension

§ 3. Der indbetales med virkning fra 1. april 1990 pensionsbidrag i overensstemmelse med den pensionsordning, der aftales mellem Finansministeriet og Statsansattes Kartel.

Lønberegning og lønfradrag

§ 4. Medarbejderne følger de for tjenestemænd fastsatte regler om lønberegning og lønfradrag, for tiden cirkulære af 24. maj 1985 om lønberegning og lønfradrag for tjenestemænd.

Udbetaling af løn og indbetaling af pensionsbidrag

§ 5. Lønudbetaling og indbetaling af eventuelt pensionsbidrag finder sted senest den 3. sidste bankdag i hver måned.

Tidspunktet for udbetaling af den overenskomstmæssige feriebetaling aftales lokalt, dog kan udbetalingen tidligst finde sted samtidig med den sidste månedsudbetaling, der ligger forud for hovedferien.

Opgørelsesperioderne for overarbejdsbetaling m. v. fastsættes efter lokal aftale, men udbetaling finder sted samtidig med den sædvanlige løn.

Formandstillæg

§ 6. Til en dyrepasser på gården "Hvidesten" ydes et tillæg på 51 øre i timen for at fungere som formand.

Arbejdstid

§ 7. Arbejdstiden er 38 timer ugentlig. Pr. 1. september 1990 nedsættes arbejdstiden til 37 timer ugentlig. Arbejdstiden ligger i tiden fra kl. 6.00 til kl. 18.00 og afbrydes af spisepauser efter lokal aftale.

Stk. 2. Der kan mellem virksomheden og den ansatte træffes aftale om arbejde ud over ugenormen mod opsparring af fritimer til senere afvikling.

De opsparede timer afvikles efter aftale mellem den ansatte og virksomheden og skal normalt være afviklet 3 måneder efter opsparringen.

Stk. 3. Med hensyn til frihed på 1. maj og grundlovsdag følges de hidtil gældende regler.

Overarbejde

§ 8. For overarbejde betales følgende tillæg: 1., 2. og 3. time efter normal arbejdstids ophør 50 pct., derefter 100 pct. For overarbejde på søn- og helligdage samt fridage betales et tillæg på 100 pct.

Overarbejdstillægget beregnes på grundlag af de til enhver tid gældende timelønninger på de respektive skalatrin.

Stk. 2. Overarbejde udført på søn- og helligdage skal afspadseres inden for 6 måneder efter dets udførelse.

Andet overarbejde kan afspadseres efter lokal aftale med tillidsrepræsentanten.

Stk. 3. Hvis der forlanges overarbejde, skal dette meddeles arbejderen senest 3 timer inden normal arbejdstids ophør, den dag arbejdet skal udføres.

I modsat fald ydes en godtgørelse på en overarbejdstime á 50 pct.

Ferie

§ 9. De ansatte er omfattet af ferieloven.

Stk. 2. Ansatte, der holder ferie med løn, er berettiget til særlig feriegodtgørelse i stedet for ferietillæg efter ferielovens § 14, stk. 1.

Stk. 3. Beregningsgrundlaget for den særlige feriegodtgørelse er den ansattes skattepligtige indkomst for tjenstligt arbejde i optjeningsåret med tillæg af:

1. den ansattes egetbidrag til ATP og
2. den ansattes bidrag til AUD.

Stk. 4. I det beløb, der beregnes efter stk. 3 fradrages:

1. den ansattes eget pensionsbidrag,
2. udbetalt særlig feriegodtgørelse.

Stk. 5. Den særlige feriegodtgørelse udgør 1 1/2 pct. af beregningsgrundlaget efter stk. 3 og 4.

Stk. 6. En ansat kan forud for et optjeningsårs begyndelse i stedet kræve feriegodtgørelse af lønnen i dette optjeningsår. Feriegodtgørelsen udgør i så fald 12 1/2 pct. af lønnen i optjeningsåret, beregnet efter reglerne i ferielovens § 15.

Sygdom

§ 10. I sygdomstilfælde gælder lov om dagpenge ved sygdom eller fødsel.

Stk. 2. I øvrigt anvendes bestemmelserne i Økonomi- og Budgetministeriets reglement af 19. juni 1973 om sygeløn m. v.

Graviditet, barsel og adoption

§ 11. Medarbejderne er omfattet af aftalen mellem Finansministeriet og Centralorganisationernes Fællesudvalg om fravær fra arbejdet i forbindelse med graviditet, barsel og adoption.

Barns 1. sygedag

§ 12. Institutionen kan give den ansatte hel eller delvis tjenestefrihed til pasning af et sygt barn, når

- 1) det er barnets første sygedag
- 2) hensynet til barnets forhold gør dette nødvendigt
- 3) forholdene på tjenestestedet tillader det
- 4) barnet er under 18 år
- 5) barnet er hjemmeværende

Stk. 2. Fravær efter stk. 1 noteres på de lister, der føres om de ansattes sygefravær.

Stk. 3. Den ansatte oppebærer under tjenestefriheden indtægt, svarende til den indtægt, som den ansatte ville have oppebåret i sygdomstilfælde.

Stk. 4. Adgangen til tjenestefrihed efter stk. 1, kan for den enkelte ansatte inddrages ved misbrug.

Efterindtægt

§ 13. Ved en arbejders død i ansættelsestiden ydes der den efterlevende ægtefælle eller børn under 18 år, overfor hvem han/hun har forsørgerpligt, efterindtægt som følger:

Når arbejderen har været uafbrudt ansat ved Seruminstituttet (Hvidesten) i mindst 1 år, udgør efterindtægten 1 måneds sædvanlig løn.

Når arbejderen har været uafbrudt ansat i mindst 5 år, udgør efterindtægten 2 måneders løn.

Ved sædvanlig løn forstås løn i henhold til § 2 samt eventuelle personlige tillæg på tidspunktet for dødsfaldet.

Den nævnte efterindtægt løber fra dagen efter dødsfaldet og udbetales henholdsvis 1 eller 2 måneder efter dette.

Eventuel tilgodehavende løn udbetales snarest efter dødsfaldet.

Der ydes ikke feriegodtgørelse af efterindtægten.

Der er mellem parterne enighed om, at der snarest efter udløbet af de i overenskomstens § 10 omhandlede perioder, hvori der udbetales hel eller delvis sygeløn, skal ske opsigelse af den pågældende arbejder, jf. overenskomstens § 14, og at efterindtægt ikke kan udbetales for tiden efter opsigelsesfristens udløb.

Afskedigelse

§ 14. Opsigelsesfristen mellem instituttet og den enkelte arbejder er:

	Fra statens <u>side</u>	Fra den ansattes <u>side</u>
det første års beskæftigelse	1 uge	1 uge
efter 1 års beskæftigelse	2 uger	1 uge
efter 3 års beskæftigelse	49 dage	28 dage
efter 6 års beskæftigelse	70 dage	28 dage
efter 15 års beskæftigelse, såfremt den pågældende er fyldt 50 år	120 dage	28 dage

Stk. 2. Medarbejderne er omfattet af afskedigelsesreglerne i hovedaftalen mellem Finansministeriet og Statsansattes Kartel, Overenskomstsektionen.

Faglig strid

§ 15. I tilfælde af faglig strid følges de regler, som er aftalt i hovedaftalen mellem Finansministeriet og Statsansattes Kartel, Overenskomstsektionen.

Ikrafttræden og opsigelse

§ 16. Overenskomsten har virkning fra den 1. april 1989 og kan af parterne opsiges skriftligt med 3 måneders varsel til en 31. marts, dog tidligst den 31. marts 1991.

København, den 12. december 1990

Specialarbejderforbundet
i Danmark

Knud Ove Pedersen

Finansministeriet
P.M.V.
E.B.

Niels Paludan

OVERGANGSBESTEMMELSER

I forbindelse med fornyelsen af denne overenskomst er det hidtil gældende lønforløb, der bestod af grundløn (§ 2) og anciennitetstillæg (§ 3) erstattet af skalatrinsforløb.

Overgangen til aflønning efter de i § 2, stk. 1, angivne skalatrin sker med virkning fra 1. april 1989.

Indplacering i det nye skalatrinsforløb sker således, at medarbejderes nuværende løn (§ 2 og § 3) sammenholdes med satserne for de respektive skalatrin.

Medarbejderen vil herefter være at indplacere på nærmeste højere skalatrin.

Oprykning til næste skalatrin kan tidligst finde sted 1. april 1991.

Oplysninger om løn- og ansættelsesvilkår for tjenestemænd og overenskomstansatte i staten findes i den Personaleadministrative Vejledning. Vejledningen, der ajourføres løbende af Administrations- og Personaledepartementet, kan bestilles hos Statens Informationstjeneste, Postboks 1103, 1009 København K, tlf. 33 92 92 28 mellem kl. 8.30 - 16.00.

Nummersystemet på APD's cirkulærer kaldes for fremtiden for "APD-numre" i stedet for "LP-numre". Løbenumrene og systemet i øvrigt fortsætter uændret.

APD.nr. 63/90	Overenskomst af 12. december 1989	Cirkulære af 10. april 1990
APD j.nr. 3.kt. 1988-3111/468-2		PKAT 138
Henvendelse om dette cirkulære rettes til APD 3. kontor.		
Adresse H.C. Andersens Boulevard 43 DK-1553 København V	Telefon 33 92 33 44	Telefax 33 15 01 27

07.hvideste.JS/CH/md



Finansministeriet
Administrations- og
Personaledepartementet