



Den 6.04.1990

**PRAKTISKE  
OMSORGSMEDARBEJDERE**

**CIRKULÆRE  
OM OVERENSKOMST FOR PRAKTISKE  
OMSORGSMEDARBEJDERE  
ANSAT PÅ KOFOEDS SKOLE**

**1989**

<b><u>INDHOLD</u></b>	<b><u>Side</u></b>
<b>CIRKULÆRE</b>	
Almindelige bemærkninger	3
Bemærkninger til de enkelte bestemmelser	4
<b>OVERENSKOMST</b>	
Overenskomstens område	9
Ansættelsesbreve	10
Løn	10
Anciennitet	10
Pension	11
Lønberegning/-fradrag	11
Lønudbetaling	11
Natpenge m.v.	11
Arbejdstid, fridag, overarbejde m.v.	12
Deltidsbeskæftigelse	12
Ferie	12
Opsigelsesvarsel, løn under sygdom, militær- tjeneste	13
Graviditet, barsel og adoption	14
Barns 1. sygedag	14
Tjenestefrihed	15
Befordringsgodtgørelse m.v.	16
Særlige regler for timelønnede	16
Tillidsrepræsentant	17
Ikrafttræden og opsigelse	17
<b>BILAG</b>	
1. Aftale vedrørende tillidsrepræsentanter	19
2. Protokollat til hovedaftale	24
3. Lønoversigt	25

**CIRKULÆRE  
OM OVERENSKOMST FOR  
PRAKTISKE OMSORGSMEDARBEJDERE  
ANSAT PÅ KOFOEDS SKOLE**

1. Finansministeriet og Socialpædagogernes Landsforbund har indgået vedlagte overenskomst af 6. marts 1990, der træder i stedet for overenskomsten af 22. juli 1987.

**Almindelige bemærkninger**

2. Der henvises til Finansministeriets cirkulære om ministeriepuljer (LP.nr. 40/89) af 22. maj 1989 med tilhørende vejledning.

**Vedrørende stillingsopslag**

Ved opslag af stillinger skal anvendes en sådan form for avertering, som findes bedst egnet til at bringe opslaget til offentlig kundskab. Alt efter stillingens art og tjenestestedets beliggenhed kan avertering ske gennem Statstidende, dagspressen eller fagblade eller på anden måde, som findes formålstjenlig.

Det henstilles, at der ved opslag af stillinger gives en nærmere beskrivelse af det til stillingen knyttede arbejds- og ansvarsområde i tilfælde, hvor stillingsbetegnelsen i sig selv ikke giver tilstrækkelig oplysning.

## **Bemærkninger til de enkelte bestemmelser**

### **Til § 2. Ansættelsesbreve**

Det henstilles, at der samtidig med ansættelsesbrev udleveres den ansatte et eksemplar af den gældende overenskomst og arbejdstidsregler.

### **Til § 4. Anciennitet**

Ændringen af bestemmelsen om opgørelse af anciennitet er kun redaktionel i forhold til den hidtil gældende overenskomst.

### **Til § 8. Natpenge**

Hvis der ikke foreligger en specificeret lønoversigt, henstilles det, at der til den ansatte udleveres en opgørelse over de i lønperioden optjente særlige ydelser.

### **Til § 9. Arbejdstid**

Den gennemsnitlige ugentlige arbejdstid er 38 timer. Fra 1. september 1990 nedsættes arbejdstiden til 37 timer i gennemsnit pr. uge.

Opsparet frihed afvikles ved tildeling af hele fridage efter samme regler, som gælder for tjenestemænd.

Månedslønnen ændres ikke som følge af arbejdstidsnedsættelsen.

Det henstilles, at tjenesteplanerne, der bør tilstræbes tilrettelagt på en sådan måde, at den gennemsnitlige ugentlige arbejdstid kan opgøres over en periode, der ikke

overstiger 6 uger, udarbejdes efter drøftelse med tillidsrepræsentanten, og således at der ved tjenestetidstilrettelæggelsen i videst muligt omfang tages hensyn til de ansatte.

Det henstilles endvidere, at eventuelle ændringer i tjenestetilrettelæggelsen, der sker på ledelsens initiativ - når bortses fra tilfældigt forekommende over- og merarbejde - meddeles den ansatte skriftligt.

#### **Til § 10. Deltidsbeskæftigelse**

For så vidt angår frigørelsesattester henvises til Finansministeriets cirkulære af 30. december 1987, LP.nr. 205/87.

#### **Til § 12. Afskedigelse**

Meddelelse til organisationen om opsigelse skal fremsendes samtidig med, at opsigelsen meddeles til den ansatte. Meddelelse til organisationen skal gives, selvom den ansatte har fremsat anmodning om, at en sådan meddelelse ikke gives. Meddelelse til vedkommende tillidsrepræsentant kan ikke træde i stedet for meddelelse til organisationen.

Det henstilles, at personalereduktioner, der agtes gennemført i forbindelse med større rationaliseringsforanstaltninger, der berører de af nærværende overenskomst omfattede medarbejdere, drøftes mellem skolen og repræsentanter for Socialpædagogernes Landsforbund, forinden de pågældende foranstaltninger besluttet og iværksættes, jf. tillige Finansministeriets cirkulære af 21. november 1979 om samarbejde og samarbejdsudvalg i statens virksomheder og institutioner, § 4, stk. 4.

### **Til § 12, stk. 2. Sygdom**

Såfremt den ansatte som følge af tjenesten pådrager sig virus hepatitis, der bevirker, at den pågældende efter 120-dages reglen risikerer at blive afskediget, tages der mellem overenskomstparterne forhandling om en særordning for den pågældende.

### **Til § 18. Tillidsrepræsentanter**

Finansministeriet og Socialpædagogernes Landsforbund har indgået ny aftale om tillidsrepræsentanter, der ikke medtager reglerne om afskedigelse af tillidsrepræsentanter, idet praktiske omsorgsmedarbejdere er omfattet af hovedaftale af 20. juni 1988 mellem Finansministeriet og Statsansattes Kartel, Overenskomstsektionen, der bl.a. indeholder regler om afskedigelse af tillidsrepræsentanter.

### **Til § 13. Graviditet, barsel og adoption**

Aftalen mellem Finansministeriet og Centralorganisationernes Fællesudvalg om fravær fra arbejdet på grund af graviditet, barsel og adoption er optrykt sammen med Finansministeriets cirkulære af 7. september 1989, APD.nr. 064/89.

### **Til § 15. Tjenestefrihed**

For praktiske omsorgsmedarbejdere, som er ansat efter nærværende overenskomst, finder reglerne i Finansministeriets cirkulære af 23. juni 1971 vedrørende deltagelse i uddannelseskurser og reglerne i Finansministeriets cirkulære af 21. november 1979 om samarbejde og samarbejdsudvalg i statens virksomheder og institutioner tilsvarende anvendelse.

### Hovedaftale

Opmærksomheden henledes på, at ansatte efter denne overenskomst er omfattet af hovedaftale af 20. juni 1988 mellem Statsansattes Kartel og Finansministeriet - man bedes særligt være opmærksom på hovedaftalens § 8 og § 9, der indeholder regler om procedure i forbindelse med afskedigelser. Den mellem parterne indgåede hovedaftale af 15. december 1981 udgår.

-----

Eventuelle tvivlsspørgsmål vedrørende overenskomsten forelægges Finansministeriet.

Yderligere eksemplarer af overenskomsten vil kunne fås ved henvendelse til Finansministeriet, Administrations- og Personaledepartementet, H.C. Andersens Boulevard 43, 1553 København V, telefon 33 92 33 44, lokal 24202 og 24286.

Cirkulæret har virkning fra den 1. april 1989. Samtidig ophæves cirkulære af 31. august 1987 (LP.nr. 98/87) om overenskomst for praktiske omsorgsmedarbejdere ansat på Kofoeds Skole.

Finansministeriet,  
Administrations- og  
Personaledepartementet,  
den 6. april 1990

P.M.V.

E.B.

Elisabeth Rasmussen





**OVERENSKOMST  
FOR PRAKTISKE OMSORGSMEDARBEJDERE  
ANSAT PÅ KOFOEDS SKOLE**

**Dækningsområde**

**§ 1.** Denne overenskomst omfatter de i stk. 3 og 4 nævnte personalegrupper, ansat ved den selvejende institution Kofoeds Skole, for så vidt angår hovedskolen, afvænningsklinikken for alkoholikere, Holger Nielsens Ungdomsbolig og Louisestiftelsen.

Som omsorgsmedarbejder m. v. kan alene ansættes personer, der er fyldt 18 år.

**Stk. 2.** Tjenestemænd og pensionerede tjenestemænd fra staten, folkeskolen, folkekirken, kommuner og statsfinansierede eller koncessionerede virksomheder og andre, der oppebærer egenpension fra en pensionsordning, hvortil det offentlige har ydet bidrag, samt personer, der er fyldt 70 år, er undtaget fra overenskomsten.

**Stk. 3.** Praktiske omsorgsmedarbejdere med en tjenestetid på mindst 15 timer ugentlig og med 3 måneders uafbrudt beskæftigelse ved skolen.

**Stk. 4.** Timelønnede praktiske omsorgsmedarbejdere, det vil sige ansatte, der antages med henblik på afløsning under ferie, sygdom, afspadsering og lignende af midlertidig karakter, eller ansatte med mindre end 15 timers ugentlig beskæftigelse ved skolen, er alene omfattet af de særlige regler i § 17.

## **Ansættelsesbreve**

**§ 2.** Ved ansættelsen og så vidt muligt forud for tiltrædelsen udfærdiges et af skolen og forbundet godkendt ansættelsesbrev, jf. i øvrigt § 12, stk. 2.

## **Løn**

**§ 3.** Lønnen fastsættes således, at den i overenskomstperioden svarer til den for statens tjenestemænd gældende løn for samme stedtillægsområde på nedenfor nævnte skala-trin.

**Stk. 2.** Praktiske omsorgsmedarbejdere, aflønnes efter de for tjenestemænd gældende skalatrin 10, 11, 12 og 13, som alle er 2-årige.

## **Anciennitetsopgørelse**

**§ 4.** Anciennitet ved ansættelsen:

Lønanciennitet fra tidligere tilsvarende ansættelse kan medtages ved indplacering efter regler svarende til reglerne fastsat i Finansministeriets cirkulære af 16. juli 1987 om lønanciennitet for tjenestemænd i staten. (LP.nr. 101/87).

Hvor forholdene taler derfor, kan der mellem overenskomstens parter for andet tilsvarende arbejde træffes aftale om fastsættelse af anciennitet efter andre regler.

Stk. 2. Anciennitet under ansættelsen:

Lønancienniteten regnes normalt fra ansættelsen.

Optjening af fuld lønanciennitet under ansættelsen forudsætter en beskæftigelse på mindst 15 timer pr. uge.

Pension

§ 5. Der indbetales med virkning fra 1. april 1990 pensionsbidrag i overensstemmelse med pensionsaftale af 2. november 1989 mellem Finansministeriet og Statsansattes Kartel.

Lønberegning/-fradrag

§ 6. Praktiske omsorgsmedarbejdere er omfattet af de for tjenestemænd fastsatte regler om lønfradrag/lønberegning, jf. for tiden cirkulære af 24. maj 1985 om lønfradrag/lønberegning for tjenestemænd (LP.nr. 29/85).

Lønudbetaling

§ 7. Lønnen udbetales månedsvis bagud, og der udleveres så vidt muligt den ansatte en specificeret oversigt over det udbetalte beløb.

Natpenge m.v.

§ 8. Til praktiske omsorgsmedarbejdere ydes natpenge, godtgørelse for tjeneste på lørdage, søn- og helligdage m.v. samt godtgørelse for delt tjeneste efter de for statens tjenestemænd til enhver tid gældende regler.

### **Arbejdstid, fridage, overarbejde m.v.**

**§ 9.** For så vidt angår opgørelse af arbejdstiden, godtgørelse for mistede fridage, vederlæggelse af eventuelt overarbejde, opsparing af frihed m.v. henvises til de for statens tjenestemænd på tilsvarende skalatrin gældende regler.

### **Deltidsbeskæftigelse**

**§ 10.** Den i § 3, stk. 2 nævnte løn forudsætter heltidsbeskæftigelse, jf. § 9.

**Stk. 2.** For deltidsansatte reduceres den i § 3, stk. 2 nævnte løn i forhold til den nedsatte arbejdstid.

### **Ferie**

**§ 11.** De ansatte er omfattet af ferieloven med de afvigelser der følger af nedennævnte bestemmelser.

**Stk. 2.** Til ansatte, der er berettiget til ferie med løn, og som ved feriens afholdelse har en anden fast arbejdstid end i det foregående kalenderår (optjeningsår), ydes ferielønnen med samme brøkdelt, som tjenesten i det foregående kalenderår (optjeningsår) har andraget. Såfremt der i optjeningsåret har været periodevise ændringer i den faste arbejdstid, tages der ved ferielønnens beregning alene hensyn til arbejdstidsændringer af en måneds varighed og derover.

Stk. 3. Ansatte, der holder ferie med løn, er berettiget til særlig feriegodtgørelse i stedet for ferietillæg efter ferielovens § 14, stk. 1.

Stk. 4. Beregningsgrundlaget for den særlige feriegodtgørelse er den ansattes skattepligtige indkomst for tjenstligt arbejde i optjeningsåret med tillæg af

- 1) den ansattes egetbidrag til ATP og
- 2) den ansattes bidrag til AUD.

Stk. 5. I det beløb, der er beregnet efter stk. 4, fradrages

- 1) den ansattes eget pensionsbidrag,
- 2) udbetalt særlig feriegodtgørelse,
- 3) løn for merarbejde af den art som er beskrevet i stk. 7,
- 4) feriegodtgørelse ( $12\frac{1}{2}$  pct.) af løn løn for sådant merarbejde.

Stk. 6. Den særlige feriegodtgørelse udgør  $1\frac{1}{2}$  pct. af beregningsgrundlaget efter stk. 4 og 5.

Stk. 7. Til deltidsansatte, der i optjeningsåret har udført tjeneste ud over den faste nedsatte arbejdstid, men inden for den normale 38 timers (fra 1. september 1990: 37 timers) arbejdsuge, ydes for sådan tjeneste feriegodtgørelse med  $12\frac{1}{2}$  pct.

### **Opsigelsesvarsel, løn under sygdom, militærtjeneste m.v.**

**§ 12.** De i funktionærloven omhandlede regler om opsigelse, løn under fravær på grund af sygdom og afskedigelse som følge af sygdom, indkaldelse til militærtjeneste, samt efterløn finder anvendelse for ansatte efter nærværende

overenskomst.

Stk. 2. Den i funktionærlovens § 5, stk. 2, anførte regel om opsigelse med 1 måneds varsel, når den pågældende inden for et tidsrum af 12 på hinanden følgende måneder har oppebåret løn under sygdom i i alt 120 dage, optages i ansættelsesbrevet.

### **Graviditet, barsel og adoption**

§ 13. Praktiske omsorgsmedarbejdere er omfattet af aftale af 5. september 1989 mellem Finansministeriet og centralorganisationerne under Centralorganisationernes Fællesudvalg om fravær på grund af graviditet, barsel og adoption.

For ansatte, der ikke opfylder kravet om karenstid i ovennævnte aftale gælder reglerne i lov nr. 244 af 19. april 1989 om ligebehandling af mænd og kvinder med hensyn til beskæftigelse og barselorlov m.v., samt bekendtgørelse nr. 205 af 28. marts 1989 af lov om dagpenge ved sygdom eller fødsel.

### **Barns 1. sygedag**

§ 14. Institutionen kan give den ansatte hel eller delvis tjenestefrihed uden lønafkorting til pasning af et sygt barn, når

- 1) det er barnets første sygedag,
- 2) hensynet til barnets forhold gør det nødvendigt,
- 3) forholdene på tjenestestedet tillader det,
- 4) barnet er under 18 og
- 5) barnet er hjemmeværende.

Stk. 2. Fravær efter stk. 1 noteres på de lister, der føres om de ansattes sygefravær.

Stk. 3. Den ansatte oppebærer under tjenestefriheden indtægt, svarende til den indtægt, som den ansatte ville have oppebåret i sygdomstilfælde. I denne fraværssituation indgår dog ikke de særlige ydelser, som er omhandlet i Finansministeriets vejledninger om udbetaling af visse særlige ydelser under sygdom, jf. cirkulærer af 25. maj 1977 og 2. maj 1978.

Stk. 4. Adgangen til tjenestefrihed uden lønafkorting efter stk. 1, kan for den enkelte ansatte inddrages ved misbrug.

### **Tjenestefrihed**

**§ 15.** Der kan af Kofoeds Skole gives ansatte adgang til ekstraordinær tjenestefrihed uden løn, hvor det ikke strider mod skolens interesse.

Stk. 2. Tjenestefrihed kan gives i indtil 1 år ad gangen, dog længst i 3 år, og det er skolens ansvar, at der er en stilling ledig til den pågældende ved tjenestefrihedens ophør.

Stk. 3. Ansatte tillægges ret til tjenestefrihed uden løn til de formål og af den varighed, der er nævnt i Finansministeriets bekendtgørelse af 28. november 1986 om ret for tjenestemænd til tjenestefrihed uden løn til nærmere afgrænsede formål.

### **Befordringsgodtgørelse m.v.**

**§ 16.** Der tilkommer på tjenesterejser og ved udstationering de ansatte befordringsgodtgørelse samt time- og dagpenge efter de for statens tjenestemænd til enhver tid gældende regler og satser.

### **Særlige regler for timelønnede**

**§ 17.** Timelønnede, jf. § 1, stk. 4, aflønnes i overenskomstperioden med en timeløn, svarende til 1/1976 (fra 1. september 1990 til 1/1924) af den til statens tjenestemænd på skalatrin 10 incl. stedtillæg fastsatte løn.

**Stk. 2.** Anciennitetsoptjening finder ikke sted.

**Stk. 3.** Timelønnede er omfattet af ferieloven, jf. lov-bekendtgørelse nr. 352 af 2. juli 1981 om ferie med senere ændringer.

**Stk. 4.** Ansættelsesforholdet kan ophæves fra dag til dag. For timelønnede, der har været beskæftiget ved skolen i mindst 3 uger, og som inden for de seneste 4 uger har været beskæftiget i mindst 40 timer, gælder et gensidigt opsigelsesvarsel på 7 dage.

**Stk. 5.** For timelønnede, hvis ansættelsesforhold i henhold til stk. 4 kan ophæves fra dag til dag, betragtes ansættelsesforholdet som ophørt i tilfælde af sygdom. Dette gælder dog ikke, såfremt sygdommen er opstået som følge af tilskadekomst i tjenesten.



Stk. 6. Timelønnede aflønnes med mindst 3 timers betaling pr. fremmøde.

Stk. 7. Timelønnede praktiske omsorgsmedarbejdere er omfattet af lov om dagpenge ved sygdom eller fødsel, jf. senest bekendtgørelse nr. 205 af 28. marts 1989. Ved fravær på grund af graviditet, barsel eller adoption gælder § 13.

Stk. 8. For så vidt angår arbejdstid gælder § 3, stk. 1, § 19, stk. 1 og § 21 i de for tjenestemænd herom fastsatte regler, jf. for tiden Finansministeriets cirkulære af 31. august 1988. (LP.nr. 112/88)

Stk. 9. I øvrigt gælder for timelønnede følgende paragraffer i denne overenskomst:

§ 1, stk. 1, 2, 4, og § 8; § 16, § 18 og § 19.

For timelønnede, der ikke ansættes som afløsere, gælder endvidere § 2.

### Tillidsrepræsentant

§ 18. For tillidsrepræsentanter gælder reglerne i medfølgende aftale af 6. marts 1990 (bilag 1).

### Ikrafttræden og opsigelse

§ 19. Overenskomsten har virkning fra 1. april 1989 og kan af parterne opsiges skriftligt med 3 måneders varsel til en 31. marts, dog tidligst 31. marts 1991.

Stk. 2. Aflønningen sker - fra det tidspunkt, da en

opsigelse af overenskomsten får gyldighed, og indtil en ny overenskomst indgås - på grundlag af den på overenskomstens sidste gyldighedsdag gældende lønjusteringsaftale for statens tjenestemænd.

København, den 6. marts 1990

Socialpædagogernes  
Landsforbund

Finansministeriet  
P.M.V.  
E.B.

Sissel Lindgaard

Niels Paludan

Bilag 1.

**AFTALE  
OM  
TILLIDSREPRÆSENTANTER MELLEM  
FINANSMINISTERIET OG  
SOCIALPÆDAGOGERNES LANDSFORBUND**

**Hvor vælges tillidsrepræsentant**

**§ 1.** Ved institutionen (eller en afdeling af institutionen) udvælger de dér beskæftigede omsorgsmedarbejdere af deres midte en omsorgsmedarbejder til at være tillidsrepræsentant over for ledelsen eller dennes repræsentant.

**Stk. 2.** I afdelinger af institutionen med seks omsorgsmedarbejdere eller derunder vælges dog ingen tillidsrepræsentant, medmindre begge parter ønsker det.

**Hvem kan vælges til tillidsrepræsentant**

**§ 2.** Tillidsrepræsentanten skal vælges blandt de anerkendt dygtige omsorgsmedarbejdere, der har arbejdet mindst 1 år på det pågældende arbejdssted. Hvor sådanne ikke findes i et antal af mindst fem, suppleres dette tal blandt de omsorgsmedarbejdere, der har arbejdet der længst.

**Valg af tillidsrepræsentant**

**§ 3.** Valget af tillidsrepræsentant skal finde sted på en

sådan måde, at alle omsorgsmedarbejdere, som er beskæftiget i institutionen eller afdelingen på valgtidspunktet, sikres mulighed for at kunne deltage i valget, der kun er gyldigt, når flere end en trediedel af de dér beskæftigede omsorgsmedarbejdere har stemt for vedkommende.

Stk. 2. Valget er i øvrigt ikke gyldigt, før det er blevet godkendt af Socialpædagogernes Landsforbund og meddelt ledelsen for den pågældende institution, der dog er berettiget til at gøre indsigelse mod valget over for forbundet, dog senest 3 uger efter at ledelsen har modtaget underretning om valget.

#### **Stedfortræder for tillidsrepræsentant**

§ 4. Hvor en tillidsrepræsentant er fraværende på grund af sygdom, ferie, deltagelse i kursus eller lignende, kan der efter aftale med arbejdsgiveren udpeges en stedfortræder for tillidsrepræsentanten. En således udpeget stedfortræder har i den periode, hvori vedkommende fungerer, den samme beskyttelse som den valgte tillidsrepræsentant, såfremt pågældende opfylder betingelserne for at blive valgt til tillidsrepræsentant i henhold til § 2.

#### **Samarbejde**

§ 5. Det er tillidsrepræsentantens - såvel som arbejdsgiverens og dennes repræsentants - pligt at gøre sit bedste for at vedligeholde og fremme et godt samarbejde på arbejdsstedet.

#### **Klager og henstillinger**

§ 6. Når en eller flere af tillidsrepræsentantens kolleger

ønsker det, kan tillidsrepræsentanten forebringe deres klager eller henstillinger for ledelsen, dog kun såfremt sagen ikke bliver ordnet tilfredsstillende ved dennes repræsentant på arbejdsstedet.

Stk. 2. Føler vedkommende sig ikke tilfredsstillet ved ledelsens afgørelse, står det pågældende frit for at anmode sin organisation om at tage sig af sagen, men det er pågældendes og pågældendes arbejdskollegers pligt at fortsætte arbejdet uforstyrret, indtil anden bestemmelse træffes af Socialpædagogernes Landsforbund.

### Talsmand

§ 7. På afdelinger af institutionen med holddriftsarbejde kan tillidsrepræsentanten på de skift, hvor pågældende ikke arbejder, og som omfatter mindst fem omsorgsmedarbejdere, udpege en talsmand til på sine vegne at søge eventuelle uoverensstemmelser oplyst og ordnet eller, bringe sagen videre til tillidsrepræsentanten.

### Funktion i arbejdstiden

§ 8. Tillidsrepræsentantens udførelse af de ham/hende påhvilende hverv skal ske på en sådan måde, at det er til mindst mulig gene for hans/hendes produktive arbejde.

Stk. 2. Dersom det er nødvendigt, at vedkommende for at opfylde sine forpligtelser som tillidsrepræsentant på institutionen må forlade sit arbejde i arbejdstiden, skal pågældende forud herfor træffe aftale med arbejdsgiveren eller dennes repræsentant.

### **Aflønning**

**§ 9.** Hvis aftale i henhold til § 8, stk. 2, er truffet, eller hvis der på ledelsens foranledning i øvrigt lægges beslag på tillidsrepræsentanten i arbejdstiden i spørgsmål, som angår institutionen og omsorgsmedarbejderne, skal han/hun for den tid, der medgår hertil, aflønnes med sin sædvanlige løn, jf. § 3 i overenskomsten af dags dato.

**Stk. 2.** Såfremt tillidsrepræsentanten arbejder i holdskifte, og institutionen lægger beslag på den pågældende uden for hans/hendes ved skiftehold fastlagte arbejdstid, ydes tilsvarende frihed med løn. Ved indkaldelse til møde og lignende på forud fastlagte fridage ydes tilsvarende frihed med løn.

**Stk. 3.** Ved henvendelse inden for arbejdstiden i spørgsmål, der angår institutionen og medarbejderne, fra en tillidsrepræsentant til institutionens stedlige repræsentant eller til institutionens ledelse ydes løn som i stk. 1 anført. Tilsvarende gælder, såfremt forholdene gør en henvendelse fra tillidsrepræsentanten nødvendig uden for hans/hendes normale arbejdstid.

### **Klubformand**

**§ 10.** Hvis omsorgsmedarbejderne på institutionen, henholdsvis en afdeling heraf, slutter sig sammen i en faglig klub eller lignende, skal tillidsrepræsentanten være formand.

### **Afskedigelse af tillidsrepræsentant**

**§ 11.** En tillidsrepræsentants afskedigelse skal begrundes i tvingende årsager, og ledelsen har bortset fra ved ar-

bejdsmangel pligt til at forlænge den pågældendes opsigelsesvarsel med 3 måneder, dog kan det samlede opsigelsesvarsel højst udgøre i alt 6 måneder.

København, den 6. marts 1990

Socialpædagogernes  
Landsforbund

Finansministeriet  
P.M.V.  
E.B.

Sissel Lindgaard

Niels Paludan

Bilag 2.

**PROTOKOLLAT**

i tilknytning til hovedaftale af 20. juni 1988 mellem Finansministeriet og Statsansattes Kartel, Overenskomstsektionen.

Parterne er enige om nedenstående bemærkning til en bestemmelse i hovedaftalen:

ad § 5, stk. 3.

Der er mellem parterne enighed om, at der i givet fald skal indgås en aftale, der som minimum sikrer et nødvendigt beredskab inden for de områder, der vil blive berørt af en arbejdsstandsning.

København, den 6.marts 1990

Socialpædagogernes  
Landsforbund

Sissel Lindgaard

Finansministeriet  
P.M.V.  
E.B.

Niels Paludan



Bilag 3

Inden for hvert skalatrin angiver første linie årsbeløbene og anden linie de månedlige beløb

-----  
Løn i alt inkl. procentregulering  
-----

Skalatrin

	Stedstillægssats					
	II	III	IV	V	VI	
10	142.455,00	145.321,00	147.305,00	150.171,00	152.155,00	
	11.871,25	12.110,08	12.275,42	12.514,25	12.679,58	
11	144.311,00	147.249,00	149.282,00	152.219,00	154.253,00	
	12.025,92	12.270,75	12.440,17	12.684,92	12.854,42	
12	146.796,00	149.807,00	151.892,00	154.904,00	156.988,00	
	12.233,00	12.483,92	12.657,67	12.908,67	13.082,33	
13	149.350,00	152.437,00	154.574,00	157.661,00	159.798,00	
	12.445,83	12.703,08	12.881,17	13.138,42	13.316,50	





Oplysninger om løn- og ansættelsesvilkår for tjenestemænd og overenskomstansatte i staten findes i den Personaleadministrative Vejledning. Vejledningen, der ajourføres løbende af Administrations- og Personaledepartementet, kan bestilles hos Statens Informationstjeneste, Postboks 1103, 1009 København K, tlf. 33 92 92 28 mellem kl. 8.30 - 16.

Nummersystemet på APD's cirkulærer kaldes for fremtiden for "APD-numre" i stedet for "LP-numre". Løbenumrene og systemet i øvrigt fortsætter uændret.

APD.nr. 48/90	Overenskomst af 6.marts 1990	Cirkulære af 6.april 1990
APD j.nr. 3.kt. 1989-3111/463-3		PKAT 191
Henvendelse om dette cirkulære rettes til APD 3. kontor.		
Adresse H.C. Andersens Boulevard 43 DK-1553 København V	Telefon 33 92 33 44	Telefax 33 15 01 27

ER/lt

P7-Omsorg.ER/lt/lh



Finansministeriet  
Administrations- og  
Personaledepartementet