



Finansministeriet

**Administrations- og
Personaledepartementet**

APD.nr. 39/90

Den 12. marts 1990

**BEREGNING AF TJENESTE-
MANDSPENSIONER**

CIRKULÆRE

**OM OVERFØRSEL AF SAGER OM BEREGNING AF TJENESTE-
MANDSPENSION FRA APD TIL STATENS REGNSKABSDIREK-
TORAT**

Til
ministerier og styrelser

**CIRKULÆRESKRIVELSE
OM OVERFØRSEL AF SAGER OM BEREGNING AF TJENESTE-
MANDSPENSION FRA APD TIL STATENS REGNSKABSDIREK-
TORAT**

Med virkning fra 1. april 1990 overtager Statens Regnskabsdirektorat sager om beregning af de pensioner mv. efter tjenestemandspensionsloven, som hidtil er beregnet i Administrations- og Personaledepartementet.

Ministerier og styrelser skal fra denne dato sende sager om pensionsberegning til Statens Regnskabsdirektorat.

Beregning af pensioner for tjenestemænd i P&T, DSB, Rigspolitiet, Forsvaret og Direktoratet for Kriminalforsorgen sker fortsat i de pågældende etater.

Pensioner i henhold til lov om statens tjenestemænd fra 1946 og tidligere love, pensioner mv. efter den grønlandske tjenestemandspensionslov og ministerpensioner mv. skal dog fortsat beregnes i Administrations- og Personaledepartementet.

De pensionsberegninger m.m. der fremover skal foretages i Statens Regnskabsdirektorat er med de nævnte undtagelser følgende:

- **egenpensioner**, herunder **opsatte** pensioner og beregning af eventuel fratrædelsesgodtgørelse
- **ægtefællepensioner**, herunder opsatte pensioner
- **børnepensioner**, herunder opsatte pensioner
- **rådighedsløn/ventepenge**
- **notering** af ret til enkepension ved separation og skilsmisse.

Forud for beregning af egenpensioner, ægtefællepensioner, børnepensioner og rådighedsløn/ventepenge udfyldes et pensionskema.

Der anvendes de **nye** pensionskemaer, som er optrykt som kopi til dette cirkulære.

Skemaerne udfyldes af ansættelsesmyndigheden og sendes derefter til tjenestemanden. Denne kontrollerer, at ansættelsesmyndighedens oplysninger er korrekte.

Pr. 1. april 1990 etableres et pensionsalderregister (PENSAB), i første omgang omfattende tjenestemænd der får løn via SCL. De ansættelsesmæssige oplysninger i pensionskemaet kan erstattes af en udskrift af dette register, såfremt alle oplysninger om tjenestemanden er lagt ind i registret.

Tjenestemanden udfylder resten af skemaet og returnerer det til ansættelsesmyndigheden.

Pensionskemaet fremsendes herefter til Statens Regnskabsdirektorat, Borgergade 18, Postboks 2194, 1017 København K, der sørger for beregning og udbetaling af pension mv.

Ved førtidspensionering er det - bortset fra folkeskolen - ikke længere nødvendigt at indsende det **statistikskema**, der er omtalt i pkt. VI i Finansministeriets cirkulære af 28. februar 1979.

Pensionsberegningsskemaerne kan rekvireres i Statens Regnskabsdirektorat, tlf. 33 92 88 00. Telefontid: Kl. 10 - 14.

P.M.V.
E.B.

Lene Larsen



Finansministeriet
Statens Regnskabsdirektorat

SKEMA TIL BEREGNING AF EFTERINDTÆGT
OG PENSION TIL ÆGTEFÆLLER EFTER
TJENESTEMÆND M.V.

Hvis oplysningerne er registreret
fuldt ud i PENSAB, vedlægges i stedet
udskrift herfra med evt. dokumentation

Tjenestemandens CPR.nr.

Tjenestemandens fulde navn

Udfyldes af ansættelsesmyndigheden:

1. Tjenestemandens stilling på tidspunktet for dødsfaldet.	
2. Lrm, skalatrin og evt. personlige pensionsgivende tillæg på tidspunktet for dødsfaldet.	
3. Årstal og dag for tjenestemandens første udnævnelse til tjenestemand.	
4. Samtlige tjenestemandstillinger tjenestemanden har haft og tidsrummet for hver stilling. (Hvis tjenestemanden har stået udenfor nummer, haft orlov eller nedsat tid, må hver enkelt periode udtrykkeligt anføres).	
5. Har tjenestemanden fået tillagt forhøjet pensionsalder. a. Har tjenestemanden fået ret til at få pensionen beregnet på et højere skalatrin end lønberegningen. (Dokumentation vedlægges).	
5. Efterindtægt anvist for tiden:	
	<p>Ansættelsesmyndighedens stempel og underskrift</p>

Ægtefællens CPR.nr.

Ægtefællens fulde navn.

Udfyldes af ægtefællen:

1. Deres adresse, postnummer, bopælskommune.	
2. Dato for ægteskabets indgåelse.	
3. Var ægteskabet ophævet ved skilsmisse inden ægtefællens død bedes separations- og skilemisse-papirer vedlagt.	
4. Dato for tjenestemandens død.	
5. Modtager De i forvejen tjenestemandspension el. lign., bedes De oplyse, hvorfra de modtager pensionen.	
6. Hvorledes ønskes pensionen anvist: Til bank, sparekasse el. postgiro.	
A. Bankens/sparekassens navn.	
B. Bankens/sparekassens registreringsnr.	
C. Bankens/sparekassens/postgiro kontonr.	
7. Er der børn under 18 år; fællesbørn, tjenestemandens egne børn, stedbørn samt adoptivbørn. Er der børn over 18 år, der siden det 18. år har været under en offentlig godkendt uddannelse. (Fødsels- dåbsattest vedlægges).	CPR.nr. Fulde navn
	Dato. Ægtefællens underskrift

Når skemaet er udfyldt og underskrevet indsendes det af ansættelsesmyndigheden til: Statens Regnskabsdirektorat, Pensionskontoret, Borgergade 18, 1017 København K.


**SKEMA TIL BEREGNING AF EFTERINDTÆGT
 OG PENSION TIL ÆGTEFÆLLER EFTER
 PENSIONEREDE TJENESTEMÆND M.V.**

Efterindtægt anvist i månederne:

Samordningsfradragets størrelse:

Tjenstemandens CPR.nr.

Tjenstemandens fulde navn

Udfyldes af ægtefællen:

1. Deres fulde navn, adresse, postnummer, bopælskommune	
2. Deres CPR.nr.	
3. Dato for ægteskabets indgåelse	
4. Dato for tjenstemandens død.	
5. Modtager De i forvejen tjenstemandspension el. lign., bedes De oplyse, hvorfra De modtager pensionen.	
6. Hvorledes ønsker De pensionen anvist: Til bank, sparekasse el. postgiro.	
A. Bankens/sparekassens navn.	
B. Bankens/sparekassens registreringsnr.	
C. Bankens/sparekassens/postgiro kontonr.	
7. Er der børn under 18 år; fællesbørn, tjenstemandens egne børn, stedbørn samt adoptivbørn. Er der børn over 18 år, der siden det 18. år har været under en offentlig godkendt uddannelse. (Fødsels - dåbsattest vedlægges).	CPR.nr
	Fulde navn
	_____ Dato.
	_____ Ægtefællens underskrift

Når skemaet er udfyldt og underskrevet indsendes det til:

**SKEMA TIL BEREGNING AF PENSION
 For TJENESTEMÆND m.v.**

Hvis oplysningerne er registreret fuldt ud i PENSAB, vedlægges i stedet udskrift herfra med evt. dokumentation

Tjenestemandens CPR.nr.

Tjenestemandens fulde navn:

fyldes af ansættelsesmyndigheden:

1. Tjenestemandens stilling på fratrædelsestidspunktet.	
2. Lrm,skalatrín og evt. personlige pensionsgivende tillæg på fratrædelsestidspunktet.	
3. Årstal og dag for tjenestemandens første udnævnelse til tjenestemand.	
4. Fra hvilket tidspunkt er tjenestemanden afskediget.	
5. Samtlige tjenestemandstillinger tjenestemanden har haft og tidsrummet for hver stilling. (Hvis tjenestemanden har stået uden for nummer, haft orlov eller nedsat tid, må hver enkelt periode udtrykkeligt anføres).	
6. Har tjenestemanden fået tillagt forhøjet pensionsalder.	
a. Har tjenestemanden fået ret til at få pensionen beregnet på et højere skalatrín end lønberegningen. (Dokumentation vedlægges).	
	<p>Ansættelsesmyndighedens stempel og underskrift</p>

Oplysninger om løn- og ansættelsesvilkår for tjenestemænd og overenskomstansatte i staten findes i den Personaleadministrative Vejledning. Vejledningen, der ajourføres løbende af Administrations- og Personaledepartementet, kan købes hos Statens Informationstjeneste, Bredgade 20, Postboks 1103, 1009 København K, tlf. 33 92 92 28 mellem kl. 8³⁰ - 16⁰⁰

APD.nr. 39/90	Udsendt fra APD 12. marts 1990
APD j.nr. 5.kt. 90-6310-20	PKAT
Henvendelse om dette cirkulære rettes til APD 5. kontor	
Adresse H.C.Andersens Boulevard 43 DK-1553 København V	Telefon 33 92 33 44 Telefax 33 15 01 27

V3-PB.KH .