



CIRKULÆRE

**OM OVERENSKOMST FOR KOKKE, KOGE-
OG SMØRREBRØDSJOMFRUER
ANSAT VED RIGSHOSPITALET SAMT FOR
KOKKE ANSAT I UDENRIGSMINISTERIET**

1989

INDHOLD

Side

CIRKULÆRE

Almindelige bemærkninger	3
Bemærkninger til de enkelte bestemmelser	3

OVERENSKOMST

Ansættelse	5
Løn	5
Pension	6
Lønberegning/-fradrag	6
Lønudbetaling	6
Arbejdstid	7
Overarbejde	8
Arbejdstidsbestemte tillæg	8
Bortfald af den ugentlige fridag	9
Ferie	9
Sygdom	10
Barsel, graviditet og adoption	10
Tjenestefrihed	10
Opsigelsesvarsel/afskedigelsesregler	11
Kost	12
Beklædning	12
Medlemskab af arbejdsløshedskasse	12
Hovedaftale	12
Ikrafttræden og opsigelse	12

BILAG

1. Protokollat	14
----------------	----

**CIRKULÆRE
OM OVERENSKOMST FOR KOKKE, KOGE-
OG SMØRREBRØDSJOMFRUER
ANSAT VED RIGSHOSPITALET SAMT FOR
KOKKE ANSAT I UDENRIGSMINISTERIET**

Det meddeles herved, at Finansministeriet og Gastronomisk Landsforbund den 26. februar 1990 har indgået medfølgende overenskomst.

Overenskomsten har virkning fra 1. april 1989 og afløser overenskomst af 26. januar 1988.

Ændringer i forhold til den hidtidige overenskomst er markeret med streger i margenen.

Almindelige bemærkninger

Der henvises til Finansministeriets cirkulære af 22. maj 1989 om ministeriepuljer (LP.nr. 40/89) med tilhørende vejledning.

Bemærkninger til de enkelte bestemmelser

Til § 3. Pension

Aftalen mellem Finansministeriet og Statsansattes Kartel om pensionsordning vil blive optrykt i et særskilt cirkulære.

Til § 11. Ferie

Opmærksomheden henledes på, at de ændrede regler om særlige feriegodtgørelse har virkning fra ferieåret 1990/91 (optjeningsåret 1989). For ferieåret 1989/90 gælder de i

overenskomsten af 26. januar 1988 med tilhørende protokollater anførte regler om særlig feriegodtgørelse.

Til § 13. Graviditet, barsel og adoption

Aftalen mellem Finansministeriet og Centralorganisationers Fællesudvalg om fravær fra arbejdet på grund af graviditet, barsel og adoption er udsendt med Finansministeriets cirkulære af 7. september 1989 (APD.nr. 064/89).

Finansministeriet,
Administrations- og
Personaledepartementet,
den 5. marts 1990

P.M.V.
E.B.

Hans Peter Philipsen

**OVERENSKOMST
FOR KOKKE, KOGE- OG
SMØRREBRØDSJOMFRUER
ANSAT VED RIGSHOSPITALET SAMT FOR
KOKKE ANSAT I UDENRIGSMINISTERIET**

Ansættelse

§ 1. Enhver ansættelse skal være skriftlig. Af ansættelsesbrevet skal den pågældendes løn- og ansættelsesvilkår fremgå.

Stk. 2. Vedrørende deltidsansættelse og løsarbejdere henvises til det i tilslutning til overenskomsten indgåede protokollat.

Løn

§ 2. Lønnen til de ansatte beregnes på grundlag af en årsløn, der svarer til lønnen efter den for perioden 1. april 1989 - 31. marts 1991 gældende lønjusteringsaftale for statens tjenestemænd.

Stk. 2. Kokke aflønnes med månedsløn svarende til 1/12 af årslønnen efter en lønramme bestående af skalatrinene 14, 15, 16, 17, 18 og 19 (stedtillægssats VI), der alle er 2-årige.

Stk. 3. Koge- og smørrebrødsjomfruer aflønnes med månedsløn svarende til 1/12 af årslønnen efter en lønramme bestående af skalatrinene 9, 10, 11, 12, 13, 14 og 15 (stedtillægssats VI), der alle er 2-årige, bortset fra skalatrin 9,

som er 1-årig.

Stk. 4. Hvis en faglært kok, koge- eller smørrebrødsjomfru ved ansættelsen (eller inden for det første ansættelsesår) kan dokumentere at have haft mindst 2 års beskæftigelse ved faget efter udstået læretid og aflagt svendeprøve/uddannelsesbevis aflønnes kokke efter skalatrin 15 med oprykning til skalatrin 16 efter 2 års forløb og koge- og smørrebrødsjomfruer efter skalatrin 10 med oprykning til skalatrin 11 efter 1 års forløb.

Stk. 5. Såfremt en ansat, der tidligere har været beskæftiget ved institutionen, genansættes inden 2 år efter den tidligere beskæftigelses ophør, medregnes tidligere optjent lønanciennitet, for så vidt den tidligere beskæftigelses ophør var begrundet i sygdom, svangerskab og fødsel, adoption eller et forhold, der ikke kan tilregnes den pågældende.

Pension

§ 3. Der indbetales med virkning fra 1. april 1990 pensionsbidrag i overensstemmelse med den pensionsordning, der aftales mellem Finansministeriet og Statsansattes Kartel.

Lønberegning/-fradrag

§ 4. Medarbejderne følger de for tjenestemænd fastsatte regler om lønfradrag/-beregning, jf. for tiden cirkulære af 24. maj 1985 om lønfradrag/-beregning for tjenestemænd.

Lønudbetaling

§ 5. Lønnen udbetales månedsvis bagud.

Arbejdstid

§ 6. Den effektive arbejdstid er 76 timer (fra 1. september 1990, 74 timer) inden for en turnus på 2 uger med tillæg af $\frac{1}{2}$ times daglig spisetid svarende til den tid, der medgår til indtagelsen af et måltid samt kaffepause, i alt 82 timer (fra 1. september 1990, 80 timer). Den daglige arbejdstid må ikke overstige 10 timer, uden at der for yderligere arbejdstid betales overarbejde.

Stk. 2. Arbejdstidens fordeling tilkommer ledelsen. I institutionen skal findes en af ledelsen fastsat arbejdsplan, der i videst mulig udstrækning udarbejdes i samråd med tillidsrepræsentanten eller de ansatte. Heri angives arbejdstidens begyndelse og ophør samt spisetiden. Arbejdsplanen kan ændres med 2 ugers varsel, men skal mindst omfatte en 2 ugers turnus. Arbejde, der af ledelsen måtte blive pålagt den pågældende udover den i arbejdsplanen fastsatte tid, betales som overarbejde.

Stk. 3. Personalet skal have en forud fastlagt ugentlig fridag på mindst 43 sammenhængende timer, begyndende den forudgående dag kl. 14.00. Arbejde efter kl. 14.00 i denne forbindelse betales som overarbejde, og der ydes et tillæg på 37,50 kr.

Hvor det er foreneligt med institutionens drift, bør der tilstræbes 5-dages uge. Derved bortfalder kravet om frihed kl. 14.00 dagen før en fridag, ligesom bestemmelsen i 1. afsnit om overarbejdsbetaling og særligt tillæg på 37,50 kr. bortfalder.

Stk. 4. Flytning af fridag kan, når særlige forhold gør det nødvendigt, ske med mindst 3 dages varsel - så vidt

muligt til en dag i samme uge, men senest til en dag i den påfølgende uge.

Hvis fridagen undtagelsesvis helt bortfalder, betales den som anført i § 9.

For flytning af fridag betales som kompensation 37,50 kr., og hvis det nævnte varsel på 3 dage ikke gives, betales desuden et tillæg på 43,00 kr.

Stk. 5. Arbejdstiden kan, hvis der mellem institutionen og tillidsmanden er enighed herom, tilrettelægges således, at arbejdstidsnedsættelsen opspares til senere afvikling.

Overarbejde

§ 7. Overarbejde skal så vidt muligt søges godtgjort med fritid, der skal være af samme varighed som det præsterede overarbejde med tillæg af 50 pct., som afrundes opad til hele timer.

For fritimerne ydes almindelig timeløn. Når erstatningsfritiden ydes som hele fridage, kan der den enkelte dag højst udlignes 7,6 timer (fra 1. september 1990, 7,4 timer).

Den omhandlede fritid skal så vidt muligt gives samlet, og såfremt den ikke kan gives indenfor en periode af 3 måneder, udbetales overarbejdspenge efter de for statens tjenestemænd gældende satser. Der bortses i så fald fra det ovenfor omhandlede tillæg til fritiden.

Arbejdstidsbestemte tillæg

§ 8. Med hensyn til natpenge, godtgørelse for tjeneste på

lørdage og søn- og helligdage m.v., grundlovsdag efter kl. 12.00 og juleaftensdag efter kl. 14.00, godtgørelse for delt tjeneste og overarbejdsbetaling, jf. § 7, følges de for statens tjenestemænd gældende regler og satser.

Bortfald af den ugentlige fridag

§ 9. Flytning af fridag kan kun undtagelsesvis finde sted.

Bortfalder fridagen, og der arbejdes på denne dag, uden at man får tilsvarende frihed en anden dag, ydes overtidsbetaling for mindst 7,6 timer (fra 1. september 1990, 7,4 timer).

Ferie

§ 10. De ansatte er omfattet af ferieloven.

§ 11. Ansatte, der holder ferie med løn, er berettiget til særlig feriegodtgørelse i stedet for ferietillæg efter ferielovens § 14, stk. 1.

Stk. 2. Beregningsgrundlaget for den særlige feriegodtgørelse er den ansattes skattepligtige indkomst for tjenstligt arbejde i optjeningsåret med tillæg af

- 1) den ansattes egetbidrag til ATP og
- 2) den ansattes bidrag til AUD.

Stk. 3. I det beløb, der er beregnet efter stk. 2 fradrages

- 1) den ansattes eget pensionsbidrag,
- 2) udbetalt særlig feriegodtgørelse.

Stk. 4. Den særlige feriegodtgørelse udgør $1\frac{1}{2}$ pct. af beregningsgrundlaget efter 2 og 3.

Stk. 5. En ansat kan dog forud for et optjeningsårs begyndelse i stedet kræve feriegodtgørelse af lønnen i dette optjeningsår. Feriegodtgørelsen udgør i så fald $12\frac{1}{2}$ pct. af lønnen i optjeningsåret beregnet efter reglerne i ferielovens § 15.

Sygdom

§ 12. Løn under sygdom ydes i henhold til Reglement angående sygeløn ved statens mindre virksomheder, jf. Økonomi- og Budgetministeriets cirkulæreskrivelse af 19. juni 1973, j.nr. 3 L 665/1973.

Stk. 2. For kokke, der aflønnes i henhold til skalatrin 16 og derover, og smørrebrødsjomfruer, der aflønnes i henhold til skalatrin 11 og derover, gælder endvidere under den periode, hvor der ydes fuld løn, at der i grundlaget for beregningen af løn indgår visse fast påregnelige ydelser, jf. Finansministeriets cirkulære af 2. maj 1978.

Graviditet, barsel og adoption

§ 13. Ansatte efter denne overenskomst er omfattet af aftale af 5. september 1989 mellem Finansministeriet og centralorganisationer under Centralorganisationernes Fællesudvalg om fravær fra tjeneste i forbindelse med graviditet, barsel og adoption.

Tjenestefrihed

§ 14. Der kan af institutionen gives medarbejderne adgang

til ekstraordinær tjenestefrihed uden løn i tilfælde, hvor det ikke strider mod vedkommende institutions interesse.

Tjenestefrihed kan gives i indtil 1 år ad gangen, og det er vedkommende styrelses ansvar, at der er en stilling ledig til den pågældende ved tjenestefrihedens ophør.

Anmodning om genindtræden skal fremsættes over for institutionen senest 3 måneder før genindtræden.

Stk. 2. Såfremt en medarbejder der har haft tjenestefrihed, genindtræder, bevarer den ansatte sin lønanciennitet.

Opsigelsesvarsel/afskedigelsesregler

§ 15. Opsigelse skal fra begge parters side ske skriftligt. Den gensidige opsigelsesfrist er 14 dage til den sidste i en måned.

Opsigelsen skal ske senest den 15. kl. 24.00.

Stk. 2. Ved langvarig ansættelse gælder følgende opsigelsesfrister fra institutionens side:

Efter 1 års uafbrudt beskæftigelse:	1 måned
Efter 4 års uafbrudt beskæftigelse:	2 måneder
Efter 8 års uafbrudt beskæftigelse:	4 måneder
Efter 10 års uafbrudt beskæftigelse:	6 måneder

Stk. 3. Fra den ansattes side er opsigelsesvarslet 1 måned ved ansættelse i 5 år eller derover.

Stk. 4. Opsigelse skal ske til fratrædelse den sidste i en måned.

Opsigelse kan fra ingen af siderne afgives under den ansattes ferie.

Stk. 5. Ved afskedigelse følges reglerne i hovedaftale af 20. juni 1988 mellem Finansministeriet og Statsansattes Kartel, Overenskomstsektionen.

Kost

§ 16. Der ydes ikke under nogen form personalet gratis kost.

Beklædning

§ 17. Institutionen stiller arbejdsdragt til rådighed for den ansatte.

Medlemskab af arbejdsløshedskasse

§ 18. Man forpligter sig til fortrinsvis at antage medlemmer af en statsanerkendt arbejdsløshedskasse.

Hovedaftale

§ 19. Overenskomsten er omfattet af hovedaftale mellem Finansministeriet og Statsansattes Kartel, Overenskomstsektionen, jf. Finansministeriets cirkulære af 20. juni 1988 (LP.nr. 066/88).

Stk. 2. Der er mellem overenskomstens parter enighed om, at der i forbindelse med varsling af arbejdsstandsninger skal indgås en aftale, der som minimum sikrer det beredskab, der er nødvendigt, for at livsvigtige eller uopsættelige patientbehandlinger kan gennemføres, eller som er påkrævet

for at gennemføre behandlinger, der skal sikre, at helbreds- eller varigt førlighedstruende følger undgås.

Ikrafttræden og opsigelse

§ 20. Overenskomsten har virkning fra 1. april 1989 og kan af parterne opsiges skriftligt med 3 måneders varsel til en 31. marts, dog tidligst 31. marts 1991.

København, den 26. februar 1990

Gastronomisk Landsforbund

Finansministeriet

P.M.V.

E.B.

V. Juul Andersen

Niels Paludan

Bilag 1.

PROTOKOLLAT

I tilslutning til overenskomst af dags dato mellem Finansministeriet og Gastronomisk Landsforbund vedrørende løn- og arbejdsforhold for kokke, koge- og smørrebrødsjomfruer beskæftiget ved Rigshospitalet er der opnået enighed om følgende:

Pkt. 1. Der kan ansættes fastlønnet personale med maksimum 60 timers effektivt arbejde inden for en 2 ugers turnus.

Med hensyn til opsigelse, lønninger m.v. henvises til de almindelige regler som for fuldtidsbeskæftigede, idet lønnen reduceres i forhold til den nedsatte arbejdstid.

Pkt. 2. Der kan ansættes løsarbejdere (reserver) i henhold til overenskomsten af 1983 mellem Arbejdsgiverforeningen af Hoteller og Restauranter og Hotel- og Restaurationspersonalets Samvirke § 29, stk. 1, stk. 3 og stk. 4, dog således at der betales for mindst 8 timers arbejde.

København, den 5. januar 1984.

Gastronomisk Landsforbund

Erik Steentoft

Finansministeriet

P.M.V.

E.B.

N.E. Tulstrup

Oplysninger om løn- og ansættelsesvilkår for tjenestemænd og overenskomstansatte i staten findes i den Personaleadministrative Vejledning. Vejledningen, der ajourføres løbende af Administrations- og Personaledepartementet, kan bestilles hos Statens Informationstjeneste, Postboks 1103, 1009 København K, tlf. 33 92 92 28 mellem kl. 8.30 - 16.00.

Nummersystemet på APD's cirkulærer kaldes for fremtiden for "APD-numre" i stedet for "LP-numre". Løbenumrene og systemet i øvrigt fortsætter uændret.

APD.nr. 32/90	Overenskomst af 26.feb.1990	Cirkulære af 05.mar.1990
APD j.nr. 3.kt. 1988-3111/411-3		PKAT 154
Henvendelse om dette cirkulære rettes til APD 3. kontor.		
Adresse H.C. Andersens Boulevard 43 DK-1553 København V	Telefon 33 92 33 44	Telefax 33 15 01 27

17.kokke.HPP/lt



Finansministeriet

**Administrations- og
Personaledepartementet**

APD.nr. 31/90

Den 3. marts 1990

BROMATOLOGER

CIRKULÆRE

OM OVERENSKOMST FOR BROMATOLOGER

I STATENS TJENESTE

1989

<u>INDHOLD</u>	<u>Side</u>
CIRKULÆRE	
Almindelige bemærkninger	3
Bemærkninger til de enkelte bestemmelser	5
OVERENSKOMST	
Overenskomstens område	15
Løn	15
Lønanciennitet	17
Procentregulering	18
Pension	18
Udbetaling af løn og indbetaling af pensionsbidrag	19
Tillæg	19
Konstitution i tjenestemandstilling	20
Arbejdstid mv.	21
Særlige regler om deltidsbeskæftigelse	22
Opsigelsesvarsel, løn under sygdom, militærtjeneste mv.	23
Ferie	23
Graviditet, barsel og adoption	24
Tjenestefrihed	24
Afskedigelse	26
Befordringsgodtgørelse samt time- og dagpenge	27
Flyttegodtgørelse	28
Diskretionspligt	28
Funktionærbolig	29
Opsigelse af overenskomsten	29

**CIRKULÆRE
OM OVERENSKOMST FOR BROMATOLOGER
I STATENS TJENESTE**

1. Finansministeriet og Foreningen af Bromatologer har indgået vedlagte overenskomst af 15. februar 1990, der træder i stedet for overenskomsten af 14. august 1987.

Ændringer i forhold til de hidtidige bestemmelser er markeret med streger i margenen.

Finansministeriet og en række organisationer på akademikerområdet, herunder Foreningen af Bromatologer, har i tilslutning til overenskomsterne indgået et protokollat, som udsendes særskilt. Dette protokollat (AC-fællesprotokollatet) supplerer de enkelte overenskomster.

Almindelige bemærkninger

2. Tillæg i cirkulæret og i overenskomsten er anført med de pr. **1. oktober 1984** gældende grundbeløb, medmindre andet er nævnt.

3. Vedrørende **puljesystemet** henvises til Finansministeriets cirkulære af 22. maj 1989 om ministeriepuljer (LP.nr. 40/89) med tilhørende vejledning.

4. Vedrørende **opslag af stillinger** henvises til kap. 17, pkt. 35, i Personaleadministrativ Vejledning (PAV).

Det henstilles til styrelserne, at der ved opslag af stillinger gives en nærmere beskrivelse af det til stillingen knyttede

arbejds- og ansvarsområde i tilfælde, hvor stillingsbetegnelsen i sig selv ikke giver tilstrækkelig oplysning herom.

5. Det henstilles til styrelserne, at der i forbindelse med en **ansættelse** i henhold til overenskomsten gives hurtig meddelelse herom til Foreningen af Bromatologer.

6. Kan en ansat i en længere periode ikke varetage sin stilling, f.eks. på grund af tjenestefrihed uden løn, sygdom eller barselorlov, og skønner styrelsen, at fraværet vil give anledning til merarbejde af betydeligt omfang, henstilles det til styrelsen at overveje at ansætte **vikar** fremfor at yde godtgørelse for merarbejde i henhold til merarbejdsaftalen.

7. Det henstilles til styrelserne, at

1) **personalereduktioner**, der agtes gennemført i forbindelse med større rationaliseringsforanstaltninger og omlægning af virksomheder/institutioner, samt

2) **strukturrationaliseringer**, der berører de ansatte,

drøftes mellem vedkommende virksomhed/institution og repræsentanter for de berørte faglige organisationer, forinden de pågældende foranstaltninger besluttet og iværksættes. Der henvises til Finansministeriets cirkulære af 21. november 1979 om samarbejde og samarbejdsudvalg i statens virksomheder og institutioner (jf. PAV, kap. 7).

8. Det henstilles til styrelserne, at ansatte, der er blevet afskediget på grund af sygdom, **genansættes**, når de pågældende på ny er blevet tjenstdygtige, og forholdene i øvrigt tillader det.

Bemærkninger til de enkelte bestemmelser

Til § 3. Lønanciennitet

9. For ansatte, der var ansat i henhold til denne overenskomst den 1. april 1981, gælder følgende:

Ansatte, der med virkning fra 1. april 1981 har fået forbedret deres anciennitet i henhold til overenskomstens § 3, stk. 4 eller 5, får denne forbedring medregnet fuldt ud ved senere ansættelser efter overenskomsten, men der kan ikke opnås yderligere anciennitetsforbedring efter stk. 4 og 5.

Ansatte, der den 1. april 1981 i henhold til overenskomstens § 3, stk. 1, havde over 2 års anciennitet, kan ikke i forbindelse med senere ansættelse få anciennitetsforbedring efter § 3, stk. 4 eller 5.

10. For ansatte, der ikke var ansat i henhold til overenskomsten den 1. april 1981, men som har anciennitetsgivende beskæftigelse forud for dette tidspunkt, gælder følgende:

Ancienniteten opgøres pr. 1. april 1981 i henhold til overenskomstens § 3, stk. 1.

Hvis ancienniteten efter nævnte opgørelse ligger i tidsrummet fra 1. maj 1979 eller senere, men før 1. april 1981, finder bestemmelsen i overenskomstens § 3, stk. 4 eller 5 anvendelse. Anciennitetsforbedring efter stk. 4 og 5 medregnes fuldt ud ved ansættelsen og medregnes ligeledes ved senere ansættelser efter overenskomsten, men der kan

ikke ved de senere ansættelser opnås yderligere anciennitetsforbedringer efter stk. 4 og 5.

Hvis ancienniteten efter nævnte opgørelse pr. 1. april 1981 regnes fra 1. april 1979 eller tidligere, kan der hverken i forbindelse med første eller ved senere ansættelse opnås anciennitetsforbedring efter overenskomstens § 3, stk. 4 eller 5.

Til § 5. Pension

11. Der kan mellem en ansat og organisationen eller pensionskassen træffes aftale om tilbageholdelse af et **ekstraordinært pensionsbidrag** over en nærmere fastsat periode.

Til § 6. Udbetaling af løn og indbetaling af pensionsbidrag

12. Til ansatte kan der alene udbetales løn i henhold til overenskomsten med fradrag af eget pensionsbidrag.

Til § 7. Tillæg

13. Finansministeriet har bemyndiget ministerier og styrelser til - inden for visse nærmere fastsatte rammer - at indgå **aftaler om individuelle løntillæg** til overenskomstanstattede bromatologer.

Bemyndigelsen omfatter både tillæg af pulje og tillæg uden for pulje.

Uden for pulje kan der aftales tillæg op til den pensionsgivende grænse (jf. overenskomstens § 5, stk. 2) til ansatte, der ikke er omfattet af automatiske tillægsordninger. Der kan indgås aftaler om ydelse/forhøjelse af pensions-

givende tillæg, hvis der foreligger et godkendt årsværk i bevillingslønramme 35 eller derover, og hvis stillingen tidligere har været besat på overenskomstvilkår. Der kan dog ikke aftales højere pensionsgivende tillæg end det, den umiddelbart forudgående overenskomstansatte stillingsindehaver havde.

Af pulje kan der kun aftales ikke-pensionsgivende tillæg. Der kan aftales ikke-pensionsgivende tillæg af pulje over den pensionsgivende grænse, selv om der ikke foreligger et godkendt årsværk i bevillingslønramme 35 eller derover.

Ansatte, som er omfattet af automatiske tillægsordninger f. eks. fuldmægtige med rådighedstillæg, adjunkter/lektorer mfl. - kan kun af pulje få individuelle tillæg herudover.

Sager om indgåelse af aftaler om tillæg, der ikke er omfattet af decentraliseringen, forelægges for Finansministeriet.

Der henvises til brev af 22. august 1988 til samtlige ministerier mv. om decentralisering af aftaler om tillæg til akademikere, og til cirkulære af 22. maj 1989 om ministeriepuljer (LP. nr. 40/89) med tilhørende vejledning. Se i øvrigt PAV, kap. 12.

14. I forbindelse med omlægningen af puljesystemet pr. 1. april 1989 er kravene til, hvornår der foreligger en **væsentlig stillingsændring**, der kan give sig udslag i tillæg uden for pulje, blevet præciseret.

Lønændringer, der begrundes med "væsentlig stillingsændring" kan fremover alene ydes uden for pulje ved egentlig forfremmelse - typisk efter stillingsopslag.

Dersom en stilling ændres i et omfang, der må sidestilles med ansættelse i en ny stilling, kan der dog ligeledes ydes tillæg uden for pulje.

15. Finansministeriet har den 19. juli 1989 udsendt cirkulære (APD.nr. 52/89) om stillingsbetegnelse ved ansættelse i visse administrative stillinger. Det fremgår heraf, at der under overenskomstforhandlingerne i 1989 er opnået enighed om fremover at benytte **betegnelsen fuldmægtig** om stillinger, der hidtil har været betegnet sekretær/fuldmægtig.

16. Til bromatologer, der er ansat som fuldmægtig, kan der efter særskilt aftale mellem ministeriet/styrelsen og Foreningen af Bromatologer ydes **rådighedstillæg** svarende til rådighedstillægget for overenskomstansatte jurister og universitetsøkonomer.

Den ansatte skal arbejde på lige fod med og inden for samme arbejdsområde som jurister og universitetsøkonomer og må ikke have kvalifikationstillæg uden for pulje samtidig med rådighedstillæg.

17. En fuldmægtig, der har rådighedstillæg, får **turnustillæg**, hvis den pågældende

- a) har gennemført mindst to turnusperioder,
- b) har skiftet institution ved overgangen mellem to turnusperioder og
- c) er indplaceret på 7. (pr. 1. april 1990 på 8.) eller højere anciennitetstrin.

Fuldmægtige kan dog ikke have turnustillæg samtidig med andre tillæg på niveau 8.932,12 kr. i årligt grundbeløb, der er finansieret af puljer afsat forud for 1. april 1985.

Turnustillægget er på 8.932,12 kr. i årligt grundbeløb. Pr. 1. april 1990 forhøjes tillægget til 11.501,99 kr.

Der henvises til cirkulære af 6. december 1985 (LP. nr. 131/85) med tilhørende aftale af 7. maj 1985 (se PAV, kap. 17).

18. Tillæg i henhold til protokollat af 24. juli 1984 - med senere tilføjelser - om ændret **stillingsstruktur** ved de højere uddannelsesinstitutioner under Undervisningsministeriet udgør følgende årlige grundbeløb:

Kandidatstipendiater	19.424,88 kr.
Seniorstipendiater	28.143,72 kr.
Adjunkter	28.143,72 kr.
Lektorer	39.432,41 kr.

Pr. 1. april 1990 forhøjes lektortillægget til 41.807,68 kr.

19. Tillæg i henhold til protokollat af 26. oktober 1988 om stillingsstruktur for videnskabelige stillinger ved **sektor-forskningsinstitutioner** udgør følgende årlige grundbeløb:

Fra ansættelsen	19.424,88 kr.
Efter 3 års ansættelse	25.022,42 kr.
Seniorforskere	39.432,41 kr.

Pr. 1. april 1990 forhøjes seniorforskertillægget til 41.807,68 kr.

Der henvises til cirkulære af 26. oktober 1988 (LP.nr. 122/88) om stillingsstruktur for videnskabelige stillinger ved sektorforskningsinstitutioner.

20. Adjunkter/lektorer ved Institut for Erhvervsprog (Odense Universitet), Danmarks Højskole for Legemsøvelser, Institut for Idræt (Odense Universitet), Kunstakademiets skoler (Konservatorskolen og Billedkunstskolen), Danmarks Biblioteksskole og Danmarks Journalisthøjskole får med virkning fra 1. april 1989 følgende tillæg:

Ved ansættelsen	19.424,88 kr.
Efter 3 års ansættelse	25.022,42 kr.

Samtidig bortfalder hidtidige tillægsordninger.

Ansatte, der ved ordningens ikrafttræden har et højere tillæg end ovennævnte, bevarer dog det højere tillæg som en personlig ordning.

Undervisere ved Danmarks Biblioteksskole ansat inden 1. april 1989 kan ved den nye ordnings ikrafttræden som en personlig ordning vælge at følge den hidtidige tillægsstruktur ved skolen.

Til § 8. Konstitution

21. Spørgsmål om ydelse af funktionsvederlag i tilfælde, der ikke er omfattet af overenskomstens § 8 eller af AC-fællesprotokollatets bestemmelse om udligningstillæg til lønramme 35, men som vedrører funktion i overenskomststillinger på lønramme 35-niveau eller derover, skal forelægges for Finansministeriet.

Til § 9. Arbejdstid

22. Indføres en **opsparingsordning**, udløser arbejde op til 40 timer den enkelte uge ikke krav på godtgørelse (betaling eller afspadsering) for merarbejde. Frihed opspares under fravær på grund af sygdom, men ikke under ferie.

23. For så vidt angår **pauser**, der medregnes i arbejdstiden, præciseres,

at den ansatte ikke kan forlade arbejdsstedet i sådanne pauser,

at den ansatte i pausen er til rådighed for arbejdsgiveren, samt

at der ikke sker ændring i gældende regler om pausernes omfang.

Til § 10. Særlige regler om deltidbeskæftigelse

24. Anmodninger fra ansatte om tjenestetidsnedsættelse mod tilsvarende lønreduktion bør imødekommes, medmindre vægtige tjenstlige, praktiske, økonomiske eller lignende hensyn taler derimod, jf. Finansministeriets cirkulærer af 21. januar 1977 og 25. maj 1978 (se PAV, kap. 17).

25. Det henstilles til styrelserne, når anmodning om tjenestetidsnedsættelse imødekommes, da fortrinsvis at give nedsat tjenestetid uden tidsbegrænsning (indtil videre) eller for en afgrænset periode, jf. Finansministeriets cirkulære af 2. november 1979 (se PAV, kap. 21).

26. Hvis flere ansatte fremsætter anmodning om tjenestetidsnedsættelse, og hvis styrelsen ikke kan imødekomme dem alle, bør opmærksomheden være henledt på ansatte, der begrundet anmodningen med pasning af børn eller langvarigt syge nærtstående slægtninge.

Til §§ 15-18. Tjenestefrihed

27. Bestemmelser om tjenestefrihed for deltagelse i kursus eller anden form for **efteruddannelse** findes i Ministeriet for Statens Lønnings- og Pensionsvæsens cirkulære af 23. juni 1971 (se PAV, kap. 28).

28. Bestemmelser om frihed til varetagelse af **borgerligt ombud** er fastsat i Finansministeriets bekendtgørelse nr. 536 af 25. november 1985, jf. Finansministeriets cirkulære af samme dato (se PAV, kap. 28).

29. Finansministeriet henstiller, at der vises imødekommenhed over for ansøgninger om tjenestefrihed uden løn til ansatte, hvis ægtefælle eller samlever rejser til udlandet i forbindelse med systemeksport eller lignende.

Til §§ 19-21. Afskedigelse

30. Det henstilles, at meddelelse til organisationen om opsigelse så vidt muligt fremsendes samtidig med, at opsigelsen meddeles til den ansatte. Meddelelse til organisationen skal gives, selv om den ansatte har fremsat anmodning om, at en sådan meddelelse ikke gives. Meddelelse til vedkommende tillidsrepræsentant kan ikke træde i stedet for meddelelse til organisationen.

Til § 22. Befordringsgodtgørelse samt time- og dagpenge

31. For så vidt angår flyrejser på oversøiske ruter har Finansministeriet intet at indvende imod, at billetudgiften til businessclass eller tilsvarende godtgøres for ansatte i ledende stillinger, som har tillæg efter § 7 på 43.021,91 kr. eller derover, selv om de ikke er indplaceret på 10. anciennitetstrin eller derover.

Ikrafttræden

32. Cirkulæret har virkning fra 1. april 1989. Samtidig ophæves cirkulære af 1. september 1987 (LP.nr. 134/87) om overenskomst for bromatologer i statens tjeneste.

Finansministeriet,
Administrations- og
Personaledepartementet,
den 3. marts 1990

P.M.V.

E.B.

Sigrid Sandorff

**OVERENSKOMST
FOR BROMATOLOGER
I STATENS TJENESTE**

Overenskomstens område

§ 1. Overenskomsten omfatter bromatologer, der ansættes i statens tjeneste.

Stk. 2. Overenskomsten omfatter ikke

- 1) tjenestemænd,
- 2) pensionerede tjenestemænd fra
 - a) staten, folkeskolen, folkekirken,
 - b) kommuner,
 - c) statsfinansierede virksomheder,
 - d) koncessionerede virksomheder,
- 3) andre pensionerede, der får understøttelse eller egenpension fra en pensionsordning, som det offentlige har ydet tilskud til, og
- 4) personer, der er fyldt 70 år.

Løn

§ 2. Den normale pensionsgivende grundløn udgør i forhold til pågældendes anciennitet følgende årlige beløb:

<u>Anciennitet</u>	Pr. 1.4.1989 og <u>1.4.1990</u>
1. år	144.943,00 kr.
2. år	151.523,00 kr.

3. år	156.633,00 kr.
4. år	161.758,00 kr.
5. år	166.546,00 kr.
6. år	172.093,00 kr.
7. år	177.263,00 kr.
8. år	182.503,00 kr.
9. år	187.834,00 kr.
10. år	193.573,00 kr.
11. år	197.369,00 kr.
12. år	203.441,00 kr.
13. år	210.126,00 kr.
14. år	217.139,00 kr.
15. og flg. år	225.092,00 kr.

Stk. 2. Der ydes ud over grundlønnen et pensionsgivende tillæg med følgende årlige beløb:

<u>Anciennitet</u>	<u>Pr. 1.4.1989</u> <u>og 1.4.1990</u>
1. år	7.903,80 kr.
2. år	4.394,80 kr.
3. år	3.748,80 kr.
4. år	3.714,80 kr.
5. år	3.569,80 kr.
6. år	3.534,80 kr.
7. år	3.382,80 kr.
8. år	3.346,80 kr.
9. år	3.190,80 kr.
10. år	3.157,80 kr.
11. år	2.709,80 kr.
12. år	2.675,80 kr.
13. år	2.398,80 kr.
14. år	2.365,80 kr.
15. og flg. år	2.331,80 kr.

Lønanciennitet

§ 3. Ancienniteten regnes normalt efter kandidatalder, hvorved forstås det antal år, den pågældende efter bestået eksamen har været beskæftiget med arbejde betinget af den pågældendes uddannelse i eller uden for statens tjeneste, herunder eventuel værnepligtstjeneste.

Ancienniteten afrundes opad til et helt antal måneder, dog således at den tidligst beregnes fra udgangen af den måned, i hvilken den pågældende har bestået eksamen.

Stk. 2. Hvor forholdene taler derfor, kan der mellem overenskomstens parter træffes aftale om fastsættelse af anciennitet efter andre regler. Styrelsen kan dog i ganske særlige tilfælde begrænse lønancienniteten til 14. anciennitetstrin uden forudgående aftale mellem overenskomstens parter. Varsel med frist som ved opsigelse skal i så fald være afgivet til den ansatte, organisationen og Finansministeriet til det tidspunkt, da den pågældende opnår nævnte anciennitet.

Stk. 3. Hvis organisationen finder, at en varslet anciennitetsbegrænsning efter stk. 2 er foretaget med urette, kan den efter forhandling med styrelsen om sagen og inden for en frist af 3 måneder efter varslets afgivelse kræve sagen indbragt for det i § 21 omtalte nævn. Nævnet afsiger motiveret kendelse. Det kan ved kendelsen pålægges styrelsen at annullere begrænsningen. I øvrigt finder reglerne i § 21, stk. 1-3, anvendelse.

Stk. 4. Ancienniteten for kandidater, hvis anciennitet i henhold til stk. 1 regnes fra 1. maj 1979 eller senere, men

før 1. maj 1980, ændres, således at den regnes fra 1. april 1979.

Stk. 5. Ancienniteten for kandidater, hvis anciennitet i henhold til stk. 1 regnes fra 1. maj 1980 eller senere, men før 1. april 1981, ændres, således at den regnes fra 1. april 1980.

Stk. 6. Ancienniteten for kandidater, hvis anciennitet i henhold til stk. 1 regnes fra 1. april 1981 eller senere, forhøjes på det tidspunkt, hvor de opnår 1 års anciennitet, med 1 år.

Procentregulering

§ 4. Den samlede faste løn i henhold til denne overenskomst mv. forhøjes pr. 1. april 1989 med 17,2091 pct. og pr. 1. april 1990 med 18,0695 pct.

Stk. 2. Pr. 1. april 1990 foretages desuden eventuel ekstraordinær lønregulering af den aktuelle løn i overensstemmelse med de for tjenestemænd gældende regler.

Pension

§ 5. Som bidrag til den ansattes pensionering betaler styrelsen indtil udgangen af den måned, hvori den pågældende fylder 70 år, 10 pct. af grundlønnen og det pensionsgivende tillæg og procentregulering heraf. Endvidere tilbageholder styrelsen indtil samme tidspunkt i den ansattes løn et beløb på 5 pct. af den samme løn.

Pensionsbidragene indbetales af styrelsen til AP-Pension eller efter anvisning af Foreningen af Bromatologer til en

under Forsikringsrådets tilsyn stående pensionskasse eller forsikringsmæssig pensionsordning, som giver adgang til, at udtrædelsesgodtgørelsen kan overføres til en offentlig eller en under tilsyn stående pensionsordning.

Stk. 2. Tilsvarende bestemmelser gælder for tillæg efter overenskomstens § 7, stk. 1, på 43.021,91 kr. årlig i grundbeløb eller højere.

Stk. 3. Der tilkommer ud over nævnte pensionsbidrag ikke den ansatte nogen ret til pension eller understøttelse fra staten på grundlag af ansættelsen.

Udbetaling af løn og indbetaling af pensionsbidrag

§ 6. Lønnen udbetales månedsvis bagud. Samtidig med udbetaling af lønnen indbetaler vedkommende styrelse såvel sit som den ansattes pensionsbidrag til den anviste pensionskasse.

Tillæg

§ 7. Ved ansættelse i en stilling, der i arbejdsmæssig, administrativ, kvalifikationsmæssig eller anden henseende indtager en sådan særstilling, at den ikke omfattes af de almindelige forudsætninger for overenskomstens lønninger mv., træffes der mellem Finansministeriet og organisationen speciel aftale om tillæg til lønnen og eventuelle andre vilkår.

Stk. 2. Der kan i overenskomstperioden ikke ydes nye tillæg eller ske forhøjelse af bestående tillæg i henhold til stk. 1. Dog vil der fortsat kunne indgås aftaler om ydelse af nye tillæg i tilfælde af nyansættelser og om ydelse af

nye tillæg eller forhøjelse af bestående tillæg i tilfælde af, at der sker væsentlige ændringer i den pågældendes stilling.

Stk. 3. Anmodning om ydelse af tillæg i forbindelse med nyansættelse skal være indgivet til Finansministeriet senest $\frac{1}{2}$ år efter ansættelsen.

Konstitution i tjenestemandstilling

§ 8. En overenskomstansat, der med henblik på eventuel senere tjenestemandsansættelse konstitueres på overenskomstvilkår, får udover den overenskomstmæssige løn et ikke-pensionsgivende tillæg. Tillægget beregnes som forskellen mellem den løn, inkl. generelt og særligt tillæg, hun/han ville opnå ved ansættelse som tjenestemand på prøve, og den skalaløn, der tilkommer den pågældende i henhold til overenskomsten, inkl. eventuelle tillæg, men med fradrag af eget ordinært pensionsbidrag.

Stk. 2. Under en sådan konstitution kan der ydes tjenestefrihed uden løn i indtil 1 år fra den hidtidige stilling, uanset om konstitutionen finder sted i anden styrelse.

Stk. 3. Den overenskomstansatte kan dog vælge straks at lade sig ansætte som tjenestemand på prøve.

Stk. 4. En overenskomstansat, der

- 1) konstitueres i en chefstilling i lønramme 36 eller højere lønramme og
- 2) er konstitueret i stillingen i over 15 dage i sammenhæng,

får for hele perioden et ikke-pensionsgivende tillæg. Tillægget beregnes som forskellen mellem den løn, inkl. generelt og særligt tillæg, hun/han ville opnå ved udnævnelse i chefstillingen, og den skalaløn, der tilkommer den pågældende i henhold til overenskomsten, inkl. eventuelle tillæg, men med fradrag af eget ordinært pensionsbidrag.

Er varetagelsen af den højere stilling udelukkende begrundet i feriefravær, indtræder retten til betaling først, når den overenskomstansatte har udført en sådan midlertidig tjeneste i 22 dage i sammenhæng.

I øvrigt følges de for statens tjenestemænd gældende regler vedrørende ydelse af funktionsvederlag.

Arbejdstid mv.

§ 9. Lønnen i § 2 forudsætter fuldtidsbeskæftigelse svarende til normalt 38 timer (fra 1. september 1990 37 timer) ugentlig.

Stk. 2. Hvis der lokalt er enighed herom, kan arbejdstidsnedsættelse fra 40 timer ugentlig opspares til hele fridage til senere afvikling. Opsparing kan ikke finde sted under afholdelse af ferie.

Stk. 3. I forbindelse med arbejdstidsnedsættelsen kan deltidansattes arbejdstid nedsættes forholdsmæssigt, dog ikke til mindre end 15 timer om ugen. Nedsættelsen skal ske med et varsel svarende til den ansattes opsigelsesvarsel, og nedsættelsen skal være sagligt begrundet i bevillingsmæssige, arbejdstilrettelæggelsesmæssige eller andre forhold.

Særlige regler om deltidbeskæftigelse

§ 10. Ved ansættelse på deltid med mindre end 15 arbejdstimer (løntimer) pr. uge træffes forud aftale mellem styrelsen og organisationen.

Ved ansættelse på deltid med 15-20 arbejdstimer pr. uge sker efterfølgende underretning fra styrelsen til organisationen.

Ved ansættelse på deltid med mindst 21 arbejdstimer pr. uge forholdes som ved fuldtidsansættelse.

Stk. 2. Ved ansættelse på deltid ydes løn i forhold til den nedsatte tjenestetid.

Stk. 3. Ved ansættelse på deltid med mindre end 15 timer pr. uge optjenes anciennitet i forhold til den nedsatte tjenestetid.

Stk. 4. Ved ansættelse på deltid med mindst 15 arbejdstimer pr. uge optjenes fuld anciennitet.

Stk. 5. For beskæftigelse forud for 1. april 1987 beregnes anciennitet forholdsmæssigt ved mindre end 20 timer pr. uge og fuldt ud for 20 timer eller mere pr. uge.

Stk. 6. Såfremt en ansat har mere end én deltidansættelse, kan de ugentlige timetal sammenlægges til brug ved beregning af ancienniteten.

Stk. 7. Relevant timelønsbeskæftigelse, der udgør mindst 8 arbejdstimer pr. uge, medregnes, såfremt den timelønnede

beskæftigelse har (haft) en sammenhængende varighed af 3 måneder.

Stk. 8. Ordningen finder anvendelse også på universiteter, højere læreanstalter og forskningsinstitutioner, idet dog nyansættelse på deltid under 21 arbejdstimer aftales mellem styrelsen og organisationen. Ved ansættelse på mindst 21 arbejdstimer sker efterfølgende underretning fra styrelsen til organisationen.

Opsigelsesvarsel, løn under sygdom, militærtjeneste mv.

§ 11. Funktionærlovens regler om opsigelse, løn under fravær på grund af sygdom og afskedigelse som følge af sygdom, indkaldelse til militærtjeneste samt efterløn finder anvendelse for ansatte efter denne overenskomst.

Ferie

§ 12. De ansatte er omfattet af ferieloven.

§ 13. Ansatte, der holder ferie med løn, er berettiget til særlig feriegodtgørelse i stedet for ferietillæg efter ferielovens § 14, stk. 1.

Stk. 2. Beregningsgrundlaget for den særlige feriegodtgørelse er det indkomstskattepligtige beløb for tjenstligt arbejde i optjeningsåret med tillæg af

- 1) den ansattes egetbidrag til ATP og
- 2) den ansattes bidrag til AUD

Stk. 3. I det beløb, der er beregnet efter stk. 2 fradrages

- 1) udbetalt særlig feriegodtgørelse,
- 2) løn for merarbejde af den art, som er beskrevet i stk. 5, samt
- 3) feriegodtgørelse (12,5 pct.) af løn for sådant merarbejde.

Stk. 4. Den særlige feriegodtgørelse udgør 1,5 pct. af beregningsgrundlaget efter stk. 2 og 3.

Stk. 5. Til deltidsansatte, der i optjeningsåret har udført tjeneste ud over den faste nedsatte arbejdstid, men inden for den normale 38 timers (fra 1. september 1990 37 timers) arbejdsuge, ydes for sådan tjeneste feriegodtgørelse med 12½ pct.

Graviditet, barsel og adoption

§ 14. Aftalen mellem Finansministeriet og centralorganisationerne under Centralorganisationernes Fællesudvalg om fravær fra arbejdet i forbindelse med graviditet, barsel og adoption finder anvendelse for ansatte efter denne overenskomst.

Tjenestefrihed

§ 15. Der tilkommer de ansatte fridage efter de for tjenestemænd gældende regler.

§ 16. Tjenestefrihed uden løn kan gives, når det ikke strider mod styrelsens interesse.

Stk. 2. Tjenestefrihed med hel eller delvis løn og eventuelt pensionsbidrag kan gives, når

- 1) det er aftalt mellem overenskomstens parter,

- 2) tjenestefriheden bruges til studier, og
- 3) studierne er i styrelsens interesse.

Stk. 3. Tjenestefrihed kan gives i indtil 5 år. Det er vedkommende styrelses ansvar, at der er en stilling ledig til den pågældende ved tjenestefrihedens ophør.

§ 17. Ansatte har ret til tjenestefrihed uden løn til de formål og af den varighed, der er nævnt i Finansministeriets bekendtgørelse nr. 851 af 28. november 1986 om ret for tjenestemænd til tjenestefrihed uden løn til nærmere afgrænsede formål.

Stk. 2. Finansministeriet og organisationen kan aftale, at styrelsen indbetaler 10 pct. i pensionsbidrag af den hidtidige løn, mod at den ansatte selv indbetaler 5 pct. i pensionsbidrag af den samme løn i de tilfælde, hvor tjenestefrihed ville kunne medregnes i pensionsalderen for tjenestemænd.

§ 18. Styrelsen kan give den ansatte hel eller delvis tjenestefrihed uden lønafkorting til pasning af et sygt barn, når

- 1) det er barnets første sygedag,
- 2) hensynet til barnets forhold gør dette nødvendigt,
- 3) forholdene på tjenestestedet tillader det,
- 4) barnet er under 18 år, og
- 5) barnet er hjemmeværende

Stk. 2. Sygelisten suppleres med oplysning om fravær på grund af barns første sygedag.

Stk. 3. Ordningen kan for den enkelte inddrages ved misbrug.

Afskedigelse

§ 19. Styrelsen skal skriftligt meddele enhver opsigelse til den ansatte og organisationen. Denne meddelelse skal indeholde begrundelse for opsigelsen.

§ 20. Skønner organisationen, at en afskedigelse af en efter nærværende overenskomst ansat ikke kan anses for rimeligt begrundet i pågældendes eller styrelsens forhold, kan den inden for en frist af 1 måned efter opsigelsen kræve spørgsmålet forhandlet med styrelsen.

§ 21. Opnås der ikke enighed ved forhandling, kan spørgsmålet inden for en frist af 1 måned efter forhandlingen af organisationen kræves gjort til genstand for behandling i et i denne anledning nedsat nævn. Nævnet består af en repræsentant valgt af hver af parterne samt en af Højesterets præsident blandt rettens dommere udpeget formand. Nævnet fastsætter selv sin forretningsorden. For nævnet kan foretages afhøring af parter og vidner.

Stk. 2. Nævnet afsiger en motiveret kendelse, og i de tilfælde, hvor nævnet måtte finde, at den foretagne opsigelse ikke er rimeligt begrundet i den pågældendes eller styrelsens forhold, kan det pålægges styrelsen at afbøde virkningerne af opsigelsen. Det kan herved pålægges styrelsen, såfremt den pågældende og styrelsen ikke begge ønsker ansættelsesforholdet opretholdt, da at betale den pågældende en erstatning. Erstatningens størrelse fastsættes af nævnet og skal være afhængig af sagens omstændigheder og pågældendes anciennitet ved styrelsen.

Stk. 3. Nævnets omkostninger i forbindelse med sagen fastsættes af nævnet og fordeles mellem parterne eller pålægges den tabende part.

Stk. 4. Bestemmelsen om afskedigelsessagens eventuelle indbringelse for foranstående nævn finder ikke anvendelse ved opsigelse af

1) en ansat, som ikke har været uafbrudt beskæftiget i statens tjeneste i mindst 1 år før afskedigelsen,

eller

2) en ansat, med hvem der er truffet aftale om, at arbejdet er af rent midlertidig karakter, og arbejdsforholdet ikke vedvarer ud over 2 år.

Befordringsgodtgørelse samt time- og dagpenge

§ 22. Ansatte har på tjenesterejser og ved udstationering ret til befordringsgodtgørelse samt time- og dagpenge efter de for tjenestemænd til enhver tid gældende regler og satser.

Stk. 2. Tjenestemændenes regler for benyttelse af befordringsklasser mv. på tjenesterejser gælder for overenskomstansatte, i det omfang disse hidtil har fulgt tjenestemændenes regler.

Ved flyrejser på oversøiske ruter godtgøres billetudgiften til turist- eller økonomiklasse for ansatte på 1. - 9. anciennitetstrin og for ansatte på 10. anciennitetstrin eller derover godtgøres billetudgiften til businessclass eller til-

svarende. Dog godtgøres billetudgiften til almindelig 1. klasse for ansatte, hvis samlede udbetalte faste løn svarer til eller overstiger lønnen til en statstjenestemand i lønramme 38.

Flyttegodtgørelse

§ 23. Såfremt en ansat uden at overgå til andet ansættelsesområde forflyttes til et andet tjenestested og i denne anledning nødsages til at foretage flytning af husstand og bohav, ydes godtgørelse efter de regler, der gælder for tjenestemænd i staten, folkeskolen og folkekirken.

Stk. 2. Det supplerende godtgørelsesbeløb, der reguleres og eventuelt forhøjes eller nedsættes som for tjenestemænd, udgør følgende grundbeløb pr. 1. oktober 1975:

Anciennitetsår

1. - 2.	2.010 kr.
3.- 10.	2.450 kr.
11. - 16.	3.280 kr.
17. og flg. år	3.500 kr.

Stk. 3. Efter aftale mellem overenskomstens parter kan der dog i særlige tilfælde fastsættes et grundbeløb på 3.940 kr.

Stk. 4. For ansatte, der oppebærer pensionsgivende § 7, stk. 1-tillæg, udgør grundbeløbet 4.380 kr.

Diskretionspligt

§ 24. Den ansatte skal iagttage tavshed med hensyn til de forhold, som den pågældende i medfør af sin stilling bliver

bekendt med, og hvis hemmeligholdelse ifølge sagens natur er påkrævet eller bliver foreskrevet af den foresatte. Tavshedspligten ophører ikke med udtrædelse af statens tjeneste.

Funktionærbolig

§ 25. Såfremt der til en stilling er knyttet funktionærbolig, og det af tjenstlige grunde er nødvendigt, at denne bebos af den ansatte, er den pågældende pligtig til at indflytte i boligen, idet lejevilkårene fastsættes efter de for tjenestemænds tjenesteboliger fastsatte regler.

Opsigelse af overenskomsten

§ 26. Overenskomsten, der ikke omfatter ansatte i Grønland, har virkning fra 1. april 1989 og kan af parterne opsiges skriftligt med 3 måneders varsel til en 31. marts, dog tidligst 31. marts 1991.

København, den 15. februar 1990

Foreningen af
Bromatologer

Frank Andersen

Finansministeriet
P.M.V.
E.B.

Thorkild Rotenberg

3.1 Den fælles-akademiske lønskala.

1. april 1989

Anciennitet trin	Grundløn	Pensions- givende tillæg	Pensions- givende løn inkl. pct.- regulering	Pensions- bidrag 5 %	Nettoløn inkl. procent- regulering
	kr.	kr.	kr.	kr.	kr.
1	144.943,00	7.903,80	179.150,00	8.957,50	170.192,50
1	12.078,58	658,65	14.929,17	746,46	14.182,71
2	151.523,00	4.394,80	182.750,00	9.137,50	173.612,50
2	12.626,92	366,23	15.229,17	761,46	14.467,71
3	156.633,00	3.748,80	187.982,00	9.399,10	178.582,90
3	13.052,75	312,40	15.665,17	783,26	14.881,91
4	161.758,00	3.714,80	193.949,00	9.697,45	184.251,55
4	13.479,83	309,57	16.162,42	808,12	15.354,30
5	166.546,00	3.569,80	199.391,00	9.969,55	189.421,45
5	13.878,83	297,48	16.615,92	830,80	15.785,12
6	172.093,00	3.534,80	205.852,00	10.292,60	195.559,40
6	14.341,08	294,57	17.154,33	857,72	16.296,62
7	177.263,00	3.382,80	211.733,00	10.586,65	201.146,35
7	14.771,92	281,90	17.644,42	882,22	16.762,20
8	182.503,00	3.346,80	217.833,00	10.891,65	206.941,35
8	15.208,58	278,90	18.152,75	907,64	17.245,11
9	187.834,00	3.190,80	223.899,00	11.194,95	212.704,05
9	15.652,83	265,90	18.658,25	932,91	17.725,34
10	193.573,00	3.157,80	230.586,00	11.529,30	219.056,70
10	16.131,08	263,15	19.215,50	960,78	18.254,73
11	197.369,00	2.709,80	234.510,00	11.725,50	222.784,50
11	16.447,42	225,82	19.542,50	977,13	18.565,38
12	203.441,00	2.675,80	241.587,00	12.079,35	229.507,65
12	16.953,42	222,98	20.132,25	1.006,61	19.125,64
13	210.126,00	2.398,80	249.099,00	12.454,95	236.644,05
13	17.510,50	199,90	20.758,25	1.037,91	19.720,34
14	217.139,00	2.365,80	257.280,00	12.864,00	244.416,00
14	18.094,92	197,15	21.440,00	1.072,00	20.368,00
15	225.092,00	2.331,80	266.561,00	13.328,05	253.232,95
15	18.757,67	194,32	22.213,42	1.110,67	21.102,75

Oplysninger om løn- og ansættelsesvilkår for tjenestemænd og overenskomstansatte i staten findes i den Personaleadministrative Vejledning. Vejledningen, der ajourføres løbende af Administrations- og Personaledepartementet, kan bestilles hos Statens Informationstjeneste, Postboks 1103, 1009 København K, tlf. 33 92 92 28 mellem kl. 8.30 - 16.

Nummersystemet på APD's cirkulærer kaldes for fremtiden for "APD-numre" i stedet for "LP-numre". Løbenumrene og systemet i øvrigt fortsætter uændret.

APD.nr. 31/90	Overenskomst af 15.feb.1990	Cirkulære af 3.mar.1990
APD j.nr. 1.kt. 1988-3111/996-3		PKAT 087
Henvendelse om dette cirkulære rettes til APD 1. kontor.		
Adresse H.C. Andersens Boulevard 43 DK-1553 København V	Telefon 33 92 33 44	Telefax 33 15 01 27

7d-brom.ss