



MATROSER OG KYSTSKIPPERE

CIRKULÆRE

**OM OVERENSKOMST FOR MATROSER OG KYSTSKIPPERE
ANSAT UNDER STATENS UDDYBNINGSMATERIEL,
STATSHAVNSADMINISTRATIONEN I ESBJERG**

1989

Indhold

CIRKULÆRE	Side
Almindelige bemærkninger	5
Bemærkninger til de enkelte bestemmelser	5
 OVERENSKOMST	
<u>A. Matroser og kystskippere på timeløn</u>	
§ 1. Løn	7
§ 2. Søgnehelligdagsbetaling	8
§ 3. Forgæves møde	8
§ 4. Antagelse og opsigelse	8
§ 5. Ferie	9
§ 6. Sygdom	9
 <u>B. Aflønning med månedsløn</u>	
§ 7. Månedsløn	10
§ 8. Ferie	10
§ 9. Sygdom	11
§ 10. Graviditet, barsel og adoption	11
§ 11. Opsigelse	11
 <u>C. Fællesbestemmelser for time- og månedslønnede matroser og kystskippere</u>	
§ 12. Arbejdstid mv.	12
§ 13. Deltidsansættelse	12
§ 14. Time- og dagpenge	13
§ 15. Tillæg	13
§ 16. Betaling for tilkald	13
§ 17. "Stand by"	14
§ 18. Synsprøver	14
§ 19. Arbejdstøj	14
§ 20. Tillidsmandsregler	14
§ 21. Tjenestefrihed	14
§ 22. Medlemskab af arbejdsløshedskasse	15

§ 23. Normen	15
§ 24. Hovedaftale	15
§ 25. Ikrafttræden og opsigelse	15
Bilag 1. Vedr. tillidsrepræsentanter	16
Bilag 2. Protokollat I	20
Bilag 3. Protokollat II	21

**CIRKULÆRE
OM OVERENSKOMST FOR MATROSER OG KYSTSKIPPERE
ANSAT UNDER STATENS UDDYBNINGSMATERIEL,
STATSHAVNSADMINISTRATIONEN I ESBJERG**

Almindelige bemærkninger

1. Det meddeles herved, at Finansministeriet den 29. november 1989 har indgået vedlagte overenskomst med Sømændenes Forbund i Danmark vedrørende løn- og arbejdsforhold for matroser og kystskippere ansat under statens uddybningsmateriel, Statshavnsadministrationen i Esbjerg. Overenskomsten træder i stedet for overenskomst af 6. oktober 1987.

Ændringer i forhold til den hidtidige overenskomst er markeret ved streg i margenen.

Indførelse og brug af ny teknologi

2. Med hensyn til indførelse og brug af ny teknologi henvises til cirkulære af 20. august 1981 om rammeaftale vedrørende indførelse og brug af ny teknologi og cirkulære af 24. november 1983 om teknologiaftalen af 7. juli 1981.

Bemærkninger til de enkelte bestemmelser

Til § 10. Graviditet, barsel og adoption

3. Reglerne for månedslønnede matroser og kystskippere om graviditet, barsel og adoption er indeholdt i Finansministeriets cirkulære af 7. september 1989 om fravær fra arbejdet på grund af graviditet, barsel og adoption.

Til bilag 2, Protokollat I

4. Tillægget til røroperatører er forhøjet til 5.217 kr. i årligt grundbeløb (1. oktober 1984-niveau).

Til bilag 3, Protokollat II, punkt 3

5. Rammeaftalen om udlodning af rationaliserings- og effektiviseringsoverskud er gældende for matroser og kystskippere.

6. Cirkulæret har virkning fra 1. april 1989. Samtidig ophæves cirkulære af 3. december 1987 om overenskomst for matroser og kystskippere ansat under Statens Uddybningsmateriel, Statshavnsadministrationen i Esbjerg (LP. nr. 185/87).

Eventuelle tvivlsspørgsmål forelægges Finansministeriet.

Finansministeriet

Administrations- og Personaledepartementet

København, den 9. januar 1990

P.M.V.

E.B.

Oluf Emborg

**OVERENSKOMST
FOR MATROSER OG KYSTSKIPPERE
ANSAT UNDER STATENS UDDYBNINGSMATERIEL,
STATSHAVNSADMINISTRATIONEN I ESBJERG.**

A. Matroser og kystskippere på timeløn

Løn

§ 1. For matroser beregnes lønnen på grundlag af en årsløn, der svarer til lønnen efter den for perioden 1. april 1989 til 31. marts 1991 gældende lønjusteringsaftale for statens tjenestemænd. Matroserne aflønnes med timeløn, svarende til 1/1976 (fra 1. september 1990: 1/1924) af årslønnen efter en lønramme, bestående af skalatrinene 9, 10, 11, 12, 13, 14 og 15, der alle er 2-årige.

Stk. 2. For kystskippere beregnes lønnen på grundlag af en årsløn, der svarer til lønnen efter den for perioden 1. april 1989 til 31. marts 1991 gældende lønjusteringsaftale for statens tjenestemænd. Kystskipperne aflønnes med timeløn, svarende til 1/1976 (fra 1. september 1990: 1/1924) af årslønnen efter en lønramme, bestående af skalatrinene 14, 15, 16, 17 og 18, der alle er 2-årige.

Stk. 3. En afbrydelse af tjenesten på 15 dage eller derover danner skel for medregning af al tidligere beskæftigelse, såfremt matrosen/kystskipperen selv har skyld i afbrydelsen (herunder selv har ønsket at forlade tjenesten for at søge andet arbejde eller lignende), medens afbrydelser af nævnte omfang ikke afskærer fra medregning af tidligere beskæftigelse, såfremt matrosen/kystskipperen ikke selv har skyld i afbrydelserne (fx når disse skyldes arbejdsmangel, militærtjeneste, sygdom eller tilskadekomst). Beskæftigelsesperioder på mindre end 6 sammenhængende dage medregnes

i intet tilfælde. Al anden arbejdstid medregnes efter sammenlægning, således at der pr. 365 hele arbejdsdage, fridage og feriedage regnes 1 års anciennitet (for dagetal under 360 regnes 1 måneds anciennitet pr. fulde 30 dage). Ancienniteten fastsættes fra den 1. i en måned.

Søgnehelligdagsbetaling

§ 2. Med det formål at yde matroserne/kystskipperne betaling for søgnehelligdage henlægger Statshavnsadministrationen for hver matros/kystskipper et beløb, svarende til 3 pct. af matrosens/kystskipperens ferieberettigende løn. I dette beløb er indeholdt feriegodtgørelse af søgnehelligdagsbetalingen.

Det i henhold hertil for hver matros/kystskipper opsparede beløb opgøres ved udgangen af 52. lønningsuge (kalenderårets udgang).

Den for hver enkelt matros/kystskipper i kalenderåret henlagte søgnehelligdagsbetaling udbetales ad 2 gange i det følgende kalenderår, således at 2/3 af det opsparede beløb udbetales til påske som dækning for forårets søgnehelligdage og 1/3 af beløbet til jul som dækning for helligdagene i forbindelse med jul og nytår.

Ved fratræden vil den opsparede søgnehelligdagsbetaling kunne ydes ved feriekort.

Forgæves møde

§ 3. Ved forgæves møde betales for mindst 4 timer.

Antagelse og opsigelse

§ 4. Timelønnede matroser/kystskippere antages og afskediges som hovedregel efter anciennitet, idet ancienniteten

regnes på basis af de lister, som har været ført siden 1. januar 1952.

Stk. 2. Timelønnede matroser/kystskippere, der har opnået en alder af 70 år, skal afskediges fra udgangen af den lønningsuge, i hvilken denne alder opnås.

Stk. 3. For timelønnede matroser/kystskippere, der uden afbrydelse har været beskæftiget ved Statshavnsadministrationen i de neden for angivne tidsrum, der regnes fra vedkommendes fyldte 18. år, gælder følgende opsigelsesfrister:

	<u>Fra statens side</u>	<u>Fra den ansat- tes side</u>
Efter 6 måneders beskæftigelse	7 dage	3 dage
Efter 1 års beskæftigelse	15 dage	7 dage
Efter 3 års beskæftigelse	49 dage	28 dage

Varslerne bortfalder i de tilfælde, hvor der midlertidigt ikke kan tilbydes matrosen beskæftigelse på grund af arbejdsmangel.

Ferie

§ 5. Der ydes ferie efter ferielovens regler.

Sygdom

§ 6. I sygdomstilfælde og ved tilskadekomst i tjenesten gælder reglerne i lov om dagpenge ved sygdom eller fødsel (dagpengeloven).

B. Aflønning med månedsløn af timelønnede matroser og kystskippere

Månedsløn

§ 7. Timelønnede matroser/kystskippere, der har helårlig heldagsbeskæftigelse, skal antages på månedsløn, når de pågældende har været beskæftiget i mindst 5 år ved Statshavnsadministrationen. Såfremt Statshavnsadministrationen skønner det hensigtsmæssigt og den pågældende fortsat påregnes helårlig heldagsbeskæftiget, kan overgang til månedsløn dog finde sted efter 3 års ansættelse. Lønnen, der udbetales månedsvis bagud, beregnes på grundlag af en årsløn, der svarer til lønnen efter den for perioden 1. april 1989 til 31. marts 1991 gældende lønjusteringsaftale for statens tjenestemænd.

Stk. 2. Månedslønnen for matroser svarer til 1/12 af årslønnen efter en lønramme, bestående af skalatrinene 9, 10, 11, 12, 13, 14 og 15, der alle er 2-årige.

Stk. 3. Månedslønnen for kystskippere svarer til 1/12 af årslønnen efter en lønramme, bestående af skalatrinene 14, 15, 16, 17 og 18, der alle er 2-årige.

Ferie

§ 8. Der tilkommer månedslønnede matroser og kystskippere ferie efter ferieloven.

Stk. 2. Ansatte, der holder ferie med løn, er berettiget til særlig feriegodtgørelse i stedet for ferietillæg efter ferielovens § 14, stk. 1.

Stk. 3. Beregningsgrundlaget for den særlige feriegodtgørelse er den ansattes skattepligtige indkomst for tjenstligt arbejde i optjeningsåret med tillæg af

- 1) den ansattes egetbidrag til ATP og
- 2) den ansattes bidrag til AUD

Stk. 4. I det beløb, der er beregnet efter stk. 3 fradrages udbetalt særlig feriegodtgørelse,

Stk. 5. Den særlige feriegodtgørelse udgør $1\frac{1}{2}$ pct. af beregningsgrundlaget efter stk. 3 og 4.

Sygdom

§ 9. Der ydes løn under sygdom, medmindre den pågældende under tjensteforholdets beståen har pådraget sig sygdommen ved forsæt eller grov uagtsomhed, eller han ved stillingens overtagelse har fortiet, at han led af vedkommende sygdom. Når løn under sygdom er oppebåret i 120 dage inden for et tidsrum af 12 på hinanden følgende måneder, betragtes tjensteforholdet som bortfaldet uden særligt opsigelsesvarsel med udløbet af den måned, hvori de 120 sygedage opnås. Sygdomsforfald skal kunne forlanges dokumenteret ved lægeerklæring.

Graviditet, barsel og adoption

§ 10. Månedslønnede matroser/kystskippere er omfattet af aftale mellem Finansministeriet og centralorganisationer under CFU om fravær fra arbejdet i forbindelse med graviditet, barsel og adoption.

Opsigelse

§ 11. Månedslønnede matroser/kystskippere kan opsiges til den 1. i en måned med et varsel, der udgør:

Fra den ansattes side: Altid 1 måned.

Fra institutionens side: 3 måneder i de første 6 måneder efter månedslønsantagelsen og derefter 4 måneder.

Stk. 2. Beskæftigelsesforholdet bortfalder dog i alle tilfælde uden særligt varsel med udgangen af den måned, hvori pågældende matros/kystskipper fylder 70 år.

Stk. 3. I tilfælde af grov misligholdelse bortfalder varslingspligten.

C. Fællesbestemmelser for time- og månedslønnede matroser og kystskippere

Arbejdstid mv.

§ 12. Med hensyn til arbejdstid og overarbejdsbetaling er matroser og kystskippere omfattet af de for statens tjenestemænd gældende regler.

Stk. 2. Enhver ændring af arbejdstidens begyndelse og ophør kan kun finde sted ved drøftelse med de ansatte.

Stk. 3. For afløsere opgøres og udbetales overarbejde først efter endt afløsning, hvis perioden ikke strækker sig over en fuld turnusperiode.

Deltidsansættelse

§ 13. Deltidsansættelse med forholdsmæssig løn vil kunne finde sted for matroser/kystskippere under forudsætning af forudgående drøftelse mellem Statshavnsadministrationen og forbundet.

Time- og dagpenge mv.

§ 14. Der ydes efter de for statens tjenestemænd gældende regler time- og dagpenge, natpenge, godtgørelse for tjeneste på lørdage og søn- og helligdage mv., grundlovsdag og juleaftensdag, godtgørelse for delt tjeneste samt erstatningsfrihed for tjeneste mellem kl. 17.00 og 06.00.

Stk. 2. Når uddybningsmateriellet er i arbejde, ydes kosttilskud, logi om bord, rejsegodtgørelse, betaling for rejsetid samt godtgørelse i forbindelse med værftsophold efter samme regler, som gælder for den tjenestemandsansatte besætning.

Stk. 3. Ved arbejde uden for hjemstedets havn ydes der hjemrejse efter samme regler som for den tjenestemandsansatte besætning.

Tillæg

§ 15. Til matroser, der pålægges arbejde som gravemester ydes et tillæg på 315 kr. pr. måned.

Stk. 2. Til matroser, der gør tjeneste som førere af mindre uddybningsfartøjer, ydes et tillæg på 70 øre pr. time. Tillægges betales kun, når de pågældende er i tjeneste i de nævnte funktioner, men når betingelserne for tillæggets udbetaling indtræder, betales tillægget for alle matrosens arbejdstimer på den pågældende dag.

Stk. 3. Matroser, der har afsluttet erhvervsfagligt matroskursus, oppebærer et tillæg på 1.980 kr. årligt.

Betaling for tilkald

§ 16. Ved tilkaldelse eller tilsigelse til arbejde uden for arbejdstiden og uden forbindelse med denne betales for

mindst 4 normaltimer. For den effektive arbejdstid ydes overarbejdstillæg. Førnævnte mindstebetalingsbestemmelse kan kun anvendes én gang inden for et døgn.

Stk. 2. Ved rådighedsvagt i hjemmet betales efter de for tjenestemænd i lønramme 3 gældende regler.

"Stand by"

§ 17. Når et skib ligger opankret umiddelbart udenfor en havn, hvor mandskabet har bopæl, skal de matroser/kystskippere, som efter arbejdets ophør bliver beordret til at blive om bord (stand by), have udbetalt timelønnen for 4 timer.

Synsprøver

§ 18. Når Statshavnsadministrationen forlanger foretaget synsprøver af beskæftigede på uddybningsmateriellet, betaler Statshavnsadministrationen de dermed forbundne udgifter.

Arbejdstøj

§ 19. Der udleveres arbejdstøj m.v. efter de ved Statshavnsadministrationen gældende regler.

Tillidsmandsregler

§ 20. Som tillidsmandsregler gælder de i vedhæftede bilag omhandlede bestemmelser.

Tjenestefrihed

§ 21. De ansatte tillægges ret til tjenestefrihed uden løn til formål og af den varighed, der er nævnt i Finansministeriets bekendtgørelse af 28. november 1986 om ret for tjenestemænd til tjenestefrihed uden løn til nærmere afgrænsede formål.

Medlemsskab af arbejdsløshedskassen

§ 22. Der antages fortrinsvis matroser/kystskippere, som er medlemmer af en statsanerkendt arbejdsløshedskasse.

Normen

§ 23. Som regel for behandling af faglig strid gælder den mellem hovedorganisationerne senest vedtagne norm.

Hovedaftale

§ 24. Den mellem Dansk Arbejdsgiverforening og Landsorganisationen i Danmark den 31. oktober 1973 indgåede hovedaftale med senere ændringer finder tilsvarende anvendelse på nærværende overenskomstområde.

Ikrafttræden og opsigelse

§ 25. Overenskomsten træder i kraft fra 1. april 1989 og er gældende, til den af en af parterne skriftligt opsiges med 3 måneders varsel til ophør en 31. marts, dog tidligst den 31. marts 1991.

Stk. 2. Aflønningen af matroser/kystskippere sker - fra det tidspunkt, da en opsigelse af overenskomsten får gyldighed, og indtil en ny overenskomst indgås - på grundlag af den på overenskomstens sidste gyldighedsdag gældende lønjusteringsaftale for statens tjenestemænd.

København, den 29. november 1989

Sømandenes Forbund
i Danmark

Hans Dresler

Finansministeriet
P.M.V.
E.B.

Niels Paludan

Bilag 1

Bestemmelser om tillidsrepræsentanter

§ 1. Hvor vælges tillidsrepræsentant

I de under Statshavnsadministrationen i Esbjerg hørende fartøjer udvælger de dér beskæftigede matroser/kystskippere af deres midte en kollega til at være tillidsrepræsentant over for ledelsen eller dennes repræsentant.

§ 2. Hvem kan vælges til tillidsrepræsentant

Tillidsrepræsentanten skal vælges blandt de anerkendt dygtige matroser/kystskippere, der har arbejdet mindst 1 år på det pågældende arbejdssted. Hvor sådanne ikke findes i et antal af mindst fem, suppleres dette tal blandt de matroser/kystskippere, der har arbejdet der længst.

§ 3. Valg af tillidsrepræsentant

Valget af tillidsrepræsentant skal finde sted på en sådan måde, at alle matroser/kystskippere, som er beskæftiget i fartøjerne på valgtidspunktet, sikres mulighed for at kunne deltage i valget, der kun er gyldigt, når flere end en trediedel af de dér beskæftigede matroser/kystskippere har stemt for vedkommende.

Stk. 2. Valget er i øvrigt ikke gyldigt, før det er blevet godkendt af Sømændenes Forbund i Danmarks hovedbestyrelse og meddelt ledelsen for Statshavnsadministrationen, der dog er berettiget til at gøre indsigelse mod valget over for forbundets hovedbestyrelse.

§ 4. Stedfortræder for tillidsrepræsentant

Hvor en tillidsrepræsentant er fraværende på grund af sygdom, ferie, deltagelse i kursus eller lignende, kan der efter aftale med arbejdsgiveren udpeges en stedfortræder for tillidsrepræsentanten. En således udpeget stedfortræder har i den periode, hvori vedkommende fungerer, den samme beskyttelse som den valgte tillidsrepræsentant, såfremt pågældende opfylder betingelserne for at blive valgt til tillidsrepræsentant i henhold til § 2.

§ 5. Samarbejde

Det er tillidsrepræsentantens - såvel som arbejdsgiverens og dennes repræsentants - pligt at gøre sit bedste for at vedligeholde og fremme et godt samarbejde på arbejdsstedet.

§ 6. Klager og henstillinger

Når en eller flere af tillidsrepræsentantens kolleger ønsker det, kan tillidsrepræsentanten forebringe deres klager eller henstillinger for ledelsen, dog kun såfremt sagen ikke bliver ordnet tilfredsstillende ved dennes repræsentant på arbejdsstedet.

Stk. 2. Føler vedkommende sig ikke tilfredsstillet ved ledelsens afgørelse, står det pågældende frit for at anmode sin organisation om at tage sig af sagen; men det er pågældendes og pågældendes arbejdskollegers pligt at fortsætte arbejdet uforstyrret, indtil anden bestemmelse træffes af Sømændenes Forbund i Danmarks hovedbestyrelse.

§ 7. Talsmand

På fortøjer med holddriftsarbejde kan tillidsrepræsentanten på de skift, hvor pågældende ikke arbejder, og som omfatter mindst fem matroser/kystskippere, udpege en tals-

mand til på sine vegne at søge eventuelle uoverensstemmelser oplyst og ordnet eller, såfremt omstændighederne stiller sig hindrende for en ordning, bringe sagen videre til tillidsrepræsentanten.

§ 8. Funktion i arbejdstiden

Tillidsrepræsentantens udførelse af de ham/hende påhvilende hverv skal ske på en sådan måde, at det er til mindst mulig gene for hans/hendes produktive arbejde.

Stk. 2. Dersom det er nødvendigt, at vedkommende for at opfylde sine forpligtelser som tillidsrepræsentant på virksomheden må forlade sit arbejde i arbejdstiden, skal pågældende forud herfor træffe aftale med arbejdsgiveren eller dennes repræsentant.

§ 9. Aflønning

Hvis aftale i henhold til § 8, stk. 2, er truffet, eller hvis der på ledelsens foranledning i øvrigt lægges beslag på tillidsrepræsentanten i arbejdstiden i spørgsmål, som angår virksomheden og matroserne/kystskipperne, skal han for den tid, der medgår hertil, aflønnes med sin sædvanlige løn, jfr. §§ 2 og 9 i overenskomsten af 1983.

§ 10. Klubformand

Hvis matroserne/kystskipperne på et fartøj slutter sig sammen i en faglig klub eller lignende, skal tillidsrepræsentanten være formand.

§ 11. Afskedigelse af tillidsrepræsentant

En tillidsrepræsentants afskedigelse skal begrundes i tvungne årsager, og ledelsen har pligt til at give pågældende et opsigelsesvarsel på ialt 4 måneder.

Stk. 2. Såfremt en tillidsrepræsentant har fungeret som sådan i en sammenhængende periode på mindst 5 år, har vedkommende dog krav på 5 måneders varsel.

Stk. 3. Er afskedigelsen begrundet i arbejdsmangel eller alvorlige forseelser, bortfalder varselspligten i henhold til denne paragrafs stk. 1 og 2.

§ 12. Fremgangsmåde ved afskedigelse

Hvis Statshavnsadministrationen i Esbjerg finder, at der foreligger tvingende årsager efter § 11 til at opsig en tillidsrepræsentant, der er valgt efter reglerne i §§ 1-3, skal den rette henvendelse til Finansministeriet, der herefter kan rejse spørgsmålet i henhold til reglerne for behandling af faglig strid. Mæglingsmødet skal i så fald afholdes senest 7 kalenderdage efter mæglingsbegæringens fremkomst, og den fagretlige behandling skal i øvrigt fremmes mest muligt.

Stk. 2. Fastslås det ved den fagretlige behandling, at der foreligger tvingende årsager til afskedigelse af tillidsrepræsentanten, betragtes opsigelsesvarsel som afgivet ved mæglingsbegæringens fremkomst.

Bilag 2

PROTOKOLLAT I

I tilslutning til overenskomst mellem Finansministeriet og Sømændenes Forbund i Danmark om matroser og kystskippere ansat under Statens Uddybningsmateriel, Statshavnsadministrationen i Esbjerg, er der aftalt følgende:

1. Matroser, der fast udfører arbejde som røroperatør, lønnes svarende til kystskippere i ovennævnte overenskomst.

Der ydes derudover et særligt tillæg på kr. 5.217 i årligt grundbeløb (1. oktober 1984-niveau).

2. Til matroser, der midlertidigt udfører arbejde som røroperatør, ydes et tillæg pr. time beregnet som 1/1976 (pr. 1. september 1990: 1/1924) af forskellen mellem begyndelseslønnen til faste røroperatører og begyndelseslønnen til matroser.

København, den 29. november 1989

Sømændenes Forbund
i Danmark

Hans Dresler

Finansministeriet
P.M.V.
E.B.

Niels Paludan

PROTOKOLLAT II

I tilslutning til overenskomst mellem Finansministeriet og Sømændenes Forbund i Danmark om matroser og kystskippere ansat under Statens Uddybningsmateriel, Statshavnsadministrationen i Esbjerg, er der aftalt følgende:

1. Skibsassistenter

Når der ved Statens Uddybningsmateriel påbegyndes uddannelse og benyttelse af skibsassistenter, optages drøftelse om lønnen til ansatte efter denne overenskomst.

2. Tjenestefrihed til uddannelsesformål

Overenskomstområdet omfattes af de for tjenestemænd gældende generelle retningslinier for tjenestefrihed til uddannelsesformål.

3. Rationaliserings- og effektiviseringsoverskud

Rammeaftale af 5. februar 1988 om udlodning af rationaliserings- og effektiviseringsoverskud, jf. cirkulære af 8. februar 1988 (LP.nr. 19/88), er gældende på dette overenskomstområde.

København, den 29. november 1989

Sømændenes Forbund
i Danmark

Hans Dresler

Finansministeriet
P.M.V.
E.B.

Niels Paludan

Oplysninger om løn- og ansættelsesvilkår for tjenestemænd og overenskomstansatte i staten findes i den Personaleadministrative Vejledning. Vejledningen, der ajourføres løbende af Administrations- og Personaledepartementet, kan bestilles hos Statens Informationstjeneste, Postboks 1103, 1009 København K, tlf. 33 92 92 28 mellem kl. 8.30 - 16.

Nummersystemet på APD's cirkulærer kaldes for fremtiden for "APD-numre" i stedet for "LP-numre". Løbenumrene og systemet i øvrigt fortsætter uændret.

APD.nr. 1/90	Overenskomst af 29.nov. 1989	Cirkulære af 9.jan. 1990
APD j.nr. 3.kt. 1989/3111/489-3		PKAT 280
Henvendelse om dette cirkulære rettes til APD 3. kontor.		
Adresse H.C. Andersens Boulevard 43 DK-1553 København V	Telefon 33 92 33 44	Telefax 33 15 01 27

OE/md/lh P7-Matroses.OE