



Den 12.december 1989

## **HOSPITALSLABORANTELEVER**

**CIRKULÆRE  
OM OVERENSKOMST FOR HOSPITALSLABORANTELEVER  
I STATENS TJENESTE**

**1989**

**INDHOLD**

Side

**CIRKULÆRE**

|  |   |
|--|---|
| Almindelige bemærkninger                 | 5 |
| Bemærkninger til de enkelte bestemmelser | 6 |

**OVERENSKOMST**

|   |    |
|---|----|
| § 1: Overenskomstens område   | 2  |
| § 2: Løn  | 2  |
| § 3: Lønudbetaling  | 3  |
| § 4: Tjenestedragt  | 3  |
| § 5: Arbejdstid   | 3  |
| § 6: Rådighedstjeneste (vagt)   | 10 |
| § 7: Ferie  | 12 |
| § 8: Sygdom   | 14 |
| § 9: Fravær fra tjenesten i forbindelse<br>med graviditet, barsel og adoption | 14 |
| § 10: Efterløn  | 14 |
| § 11: Opsigelse   | 14 |
| § 12: Voldgift  | 15 |
| § 13: Overgangsbestemmelser   | 15 |
| § 14: Ikrafttræden  | 15 |
| § 15: Opsigelse af overenskomsten   | 15 |

**BILAG**

|   |    |
|---|----|
| Protokollat nr. 1 vedrørende transport under<br>rådighedstjeneste (vagt)  | 17 |
| Protokollat nr. 2 vedrørende laborantelevers<br>betaling for værelser   | 17 |
| Protokollat nr. 3 vedrørende laborantelevers<br>transportudgifter m.m. ved<br>afvikling af den teoretiske<br>uddannelse mv. | 17 |

|                   |   |    |
|-------------------|---|----|
| Protokollat nr. 4 | vedrørende tjeneste på 1 maj grundlovsdag, juleaftens- og nytårsaftensdag                 | 18 |
| Protokollat nr. 5 | vedrørende tillæg til laborantelever under afvikling af den teoretiske del af uddannelsen | 19 |
| Protokollat nr. 6 | vedrørende bidrag til Arbejdmarkedets Tillægspension                                      | 19 |
| Protokollat nr. 7 | vedrørende fravær fra tjenesten i forbindelse med graviditet, barsel og adoption          | 19 |



## CIRKULÆRE

### OM OVERENSKOMST FOR HOSPITALSLABORANTELEVER I STATENS TJENESTE

Finansministeriet og Landssammenslutningen af Hospitalslaboranter har indgået vedlagte overenskomst af 22. august 1989, der træder i stedet for overenskomsten af 29. juni 1987 og tillæg af 13. juni 1988.

Realitetsændringer i forhold til 1987-overenskomsten er markeret med fuldt optrukken streg i margenen og redaktionelle ændringer er markeret med stiplede streg i margenen.

Ud over at henvise til overenskomstens bestemmelser kan særligt fremhæves følgende:

#### Almindelige bemærkninger

Med hensyn til **lønfradrag/-beregning** gælder de for tjenstemænd fastsatte regler om lønfradrag/-beregning, for tiden cirkulære af 24. maj 1985 (LP.nr. 029/85).

I tilfælde af **udstationering til Færøerne eller Grønland** anvendes de i overenskomsten gældende bestemmelser.

Hospitalslaborantelever ved Rigshospitalet er omfattet af den i det statslige område etablerede **gruppelivsordning**. Der henvises til Finansministeriets cirkulærer, senest af 21. juli 1989 (APD.nr. 050/89).

## Bemærkninger til de enkelte bestemmelser

### ad § 2. Løn

#### ad stk. 1

Det bemærkes, at stedtillægget i forbindelse med elevers flytning mellem institutionerne følger det faktiske tjenestesteds beliggenhed.

### ad § 5. Arbejdstid og § 6. Rådighedstjeneste (vagt)

Tilrettelæggelsen af arbejdstidsforholdene for de ansatte skal ske under iagttagelse af reglerne i lov nr. 681 af 23. december 1975 om arbejdsmiljø, jf. §§ 50-58, Arbejdsministeriets bekendtgørelse nr. 372 af 15. august 1980 om hviletid og fridøgn, den med personaleorganisationen i henhold til nævnte bekendtgørelses kap. 4 indgåede aftale af 19. maj 1981 om supplerende bestemmelser til nævnte lov og bekendtgørelse og endelig ved en kombination af de i nærværende overenskomsts § 5 om arbejdstid og § 6 om rådighedstjeneste fastsatte bestemmelser.

Lovens bestemmelser om en samlet hviletid på 11 timer inden for arbejdsdøgnet og om et ugentligt fridøgn inden for hver periode på 7 dage, som selvsagt i videst muligt omfang skal tilstræbes overholdt, er på en række punkter modereret gennem bekendtgørelsen og den med personaleorganisationen indgåede arbejdsmiljøaftale:

#### A. Normaltjeneste

##### 1. Hviletid

Hviletid i tilslutning til normaltjeneste vil

lokalt kunne aftales nedsat til 8 timer, jf. arbejdsmiljøaftalens pkt. 6.

## **2. Fridøgn**

Det ugentlige fridøgn vil lokalt kunne aftales omlagt dog således, at der ikke må være mere end 12 døgn imellem 2 fridøgn, jf. arbejdsmiljøaftalens pkt. 7.

## **B. Rådighedstjeneste**

### **1. Hviletid**

- a. Den daglige hvileperiode kan ligge i rådighedstjenestetiden. Dette gælder såvel for rådighedstjeneste I, jf. bekendtgørelsens § 5, stk. 1, som for rådighedstjeneste II, jf. arbejdsmiljøaftalens pkt. 1.
- b. Hviletiden under rådighedstjenesten (begge typer) kan nedsættes eller udskydes, jf. bekendtgørelsens § 5, stk. 3, sammenholdt med arbejdsmiljøaftalens pkt. 2.
- c. Hviletiden under mindre belastende rådighedstjenester (såvel type I som II) kan yderligere nedsættes, jf. arbejdsmiljøaftalens pkt. 3.
- d. Den opstillede sondring imellem rådighedstjenester af mere eller mindre belastende karakter indebærer pligt for institutionerne til kvartalsvis opgørelse

af opkald under rådighedstjeneste med henblik på afgørelse af rådighedstjenestens karakter, jf. arbejdsmiljøaftalens pkt. 3.

- e. I tilslutning til rådighedstjeneste af mere belastende karakter kan der ikke for de ansatte planlægges normaltjeneste i form af dagtjeneste eller døgnvagt, jf. arbejdsmiljøaftalens pkt. 4.

## **2. Fridøgn**

Det ugentlige fridøgn vil kunne omlægges dog således, at der ikke må være mere end 12 døgn imellem 2 fridøgn, jf. bekendtgørelsens § 6.

### **ad § 5. Arbejdstid**

#### **ad stk. 1, nr. 1**

Det henstilles, at det i forbindelse med fastsættelsen af arbejdstidens fordeling tilstræbes, at den daglige arbejdstid så vidt muligt kun andrager 8 timer.

En spisepause kan ikke anses for at være planlagt blot ved at henvise den ansatte til at spise i et eller andet tidsrum i kantinens åbningstid.

#### **ad stk. 1, nr. 2**

Bestemmelsen kan fortolkes således, at den gennemsnitlige ugentlige arbejdstidsnorm for tjeneste i aften- og natperioden er 35,15 time (fra 1. september 1990 35 timer). Herved



undgår institutionerne at føre regnskab med den særlige frihed.

ad stk. 2

Efter aftale med personaleorganisationerne skal man henstille, at **overarbejde** i videst muligt omfang skal undgås. Hvis overarbejde ikke kan undgås, skal det i videst muligt omfang godtgøres med erstatningsfrihed, idet kun helt tvingende tjenesteforhold kan medføre kontant vederlæggelse for overarbejde, jf dog § 5, stk. 9.

Opgørelse af overarbejde finder sted efter følgende regler:

Overarbejde af under  $\frac{1}{2}$  times varighed pr. tjeneste rundes opad til  $\frac{1}{2}$  time. Overarbejde mellem  $\frac{1}{2}$  og 1 times varighed pr. tjeneste rundes opad til 1 time.

Ekstra rådighedstjeneste - bortset fra opkald - indgår i opgørelsen af overarbejde med de i § 6, stk. 3 og 4, angivne værdier.

Såfremt overarbejdet afvikles med frihed, sammenlægges det således beregnede overarbejde i løbet af 1 måned, hvorefter der tillægges 50 pct., og oprunding til hele timer foretages.

Såfremt overarbejdet afvikles med betaling, afregnes dette i hele og halve timer med beløb, der beregnes efter de regler, som i overenskomstperioden er gældende vedrørende overarbejdsvederlag til statens tjenestemænd.

Parterne er enige om, at afspadsring i videst muligt omfang skal afvikles som hele arbejdsfri dage.

Overarbejdsbetaling kan ydes i forbindelse med tillæg for arbejde mellem kl. 17 og 6, tillæg for tjeneste på lørdage og mandage og søndags-/sønehelligdagsgodtgørelse.

ad stk. 3, nr. 2 og 3

Pålagt ekstra tjeneste, som udføres i direkte forlængelse af sidste normaltjeneste forud for en frihedsperiode, der er omfattet af bestemmelserne i stk. 3, nr. 2 og 3, afvikles dog efter de almindelige bestemmelser for overarbejde, jf. stk. 2, 1. afsnit. For ugentlige fridøgn skal forholdene omkring frihedsperiodens minimumsudstrækning under alle omstændigheder iagttages, jf. stk. 3, nr. 1, litra a/b.

ad stk. 6

Afspadsering skal i videst muligt omfang afvikles som hele arbejdsfri dage.

ad stk. 7

**Tillægsbetaling for tjeneste på lørdage** fra kl. 14 til kl. 24 og **mandage** fra kl. 00 til kl. 4, jf. stk. 7, nr. 1, kan ikke ydes under rådighedstjeneste uden effektivt arbejde, samt for tjeneste på lørdage og mandage, hvor der ydes godtgørelse i henhold til andre bestemmelser (fortrinsvis de uden for søndage faldende helligdage). Tillægsbetalingen udbetales dog i forbindelse med effektivt arbejde under rådighedstjeneste, herunder også for de første 8 timers effektivt arbejde under en døgnvagt.

Tillægsbetaling, som under særlige betingelser udløses for timer på lørdage før kl. 14 og på mandage mellem kl. 4 og

6, jf. stk. 7, nr. 2 og 3, kan ikke komme til udbetaling i forbindelse med rådighedstjeneste, herunder under effektivt arbejde. Endvidere vil rådighedstjeneste på lørdage efter kl. 14 ikke kunne danne grundlag for udbetaling af tillægsbetaling for normaltjeneste forud for kl. 14.

ad stk. 8

**Tillægsbetaling for tjeneste mellem kl. 17 og 6** kan ikke ydes under rådighedstjeneste uden effektivt arbejde. Tillægsbetalingen udbetales dog i forbindelse med effektivt arbejde under rådighedstjeneste, der falder inden for nævnte tidsrum, herunder de første 8 timers effektivt arbejde under en døgnvagt.

---

Bestemmelserne vedrørende tjeneste på **1. maj, grundlovs-, juleaftens- og nytårsaftensdag** er optaget i protokollat nr. 4.

ad § 6. Rådighedstjeneste (vagt)

ad stk. 1

Med mindre der er tale om en døgnvagt, forudsættes det, at der **forud for en rådighedstjeneste** har været afviklet normaltjeneste, der udgør mellem 7 og 8½ time.

I forbindelse med vagt fra hjemmet vurderer institutionen, om der anvendes for lang tid til **transport ved tilkaldelse**. Såfremt dette er tilfældet, må institutionen overveje enten en ændring af vagtarten eller en tilladelse for det vagthavende personale til at anvende en hurtigere transportform (f.eks. godtgørelse for benyttelse af eget befordringsmiddel,

taxi eller lignende). Omtalte tilladelse for det vagthavende personale til at anvende en hurtigere transportform forudsættes også at gælde ved tilbagetransport til hjemmet.

**Vagtværelser** bør opfylde nedenstående minimumskrav:

Et vagtværelse skal være forsynet med sove-, læse- og skriveplads samt skabsplads efter tidssvarende standard. Desuden skal vagtværelset være forsynet med telefon. Vagtværelset må ikke om dagen benyttes til andre formål, og værelset samt skabe skal være aflåselige. Toilet skal være let tilgængeligt, og der skal gives lettest mulig adgang til bad på institutionen. Endvidere skal der være adgang til tekøkken og køleskab.

I forbindelse med projektering af nye vagtværelser forudsættes det, at disse vagtværelses standard er ensartet for personalegrupper, som pålægges rådighedstjeneste fra vagtværelse på samme institution.

ad stk. 3 og 4

Rådighedstjeneste **indregnes** i den gennemsnitlige ugentlige arbejdstid på 38 timer (pr. 1. september 1990 37 timer) med de angivne værdier. For personale, der er pålagt rådighedstjeneste, vil arbejdstidstilrettelæggelsen således ske ved en kombination af arbejdstidsbestemmelserne i § 5, stk. 1, om normaltjeneste og nærværende bestemmelse.

Tildeling af ekstra rådighedstjeneste omregnes til normaltimer og honoreres som overarbejde under iagttagelse af bestemmelserne i § 5, stk. 3.

ad stk. 6

Længden af et **opkald beregnes** fra tilkaldelsen til afslutningen af arbejdet.

Opkald honoreres som overarbejde. Afvikles opkald med frihed, reduceres den indtjente frihed med 1/3 time (rådighedstjeneste I) og 3/4 time (rådighedstjeneste II) pr. opkaldstime. Afvikles opkald med betaling, reduceres denne med 1/3 (rådighedstjeneste I) og 3/4 (rådighedstjeneste II) af den for pågældende gældende timeløn (beregnet som 1/1976 (pr. 1. september 1990 1/1924) af den til den pågældendes anciennitet svarende årsløn) pr. opkaldstime.

For opkaldstimer ydes søndags-/sønehelligdagsgodtgørelse, jf. § 5, stk. 6, tillægsbetaling for tjeneste på lørdage fra kl. 14 til kl. 24 og mandage fra kl. 00 til kl. 4, jf. § 5, stk. 7, nr. 1, samt betaling for tjeneste mellem kl. 17 og 6, jf. § 5, stk. 8, såfremt opkaldene finder sted i de herfor relevante tidsrum.

ad stk. 7

Længden af **opkald under døgnvagt** beregnes som under ad stk. 6, 1. afsnit anført.

Døgnvagt indebærer pligt til udførelse af indtil 8 timers opkald uden særskilt vederlæggelse.

Opkald ud over 8 timer honoreres som overarbejde. (Der foretages ingen reduktion som under ad stk. 6 anført).

For opkaldstimer under døgnvagt, herunder for de første 8 timers opkald, ydes godtgørelse for tjeneste på søndage/

søgnehelligdage og på lørdage/mandage samt for tjeneste mellem kl. 17 og 6 som anført under ad stk. 6.

I forbindelse med en døgnvagt i søndags-/søgnehelligdagsdøgnet ydes søndagsgodtgørelse for 8 timer, såfremt de fleste af tjenestens timer falder i søndags-/søgnehelligdagsdøgnet.

ad stk. 8

Det skal tilstræbes ikke at **pålægge** de ansatte **dagtjeneste eller døgnvagt i tilslutning til en rådighedstjeneste.**

I tilslutning til rådighedstjeneste af **mere belastende karakter** (se arbejdsmiljøaftalens pkt. 4) **må dagtjeneste eller døgnvagt ikke planlægges.**

Såfremt en **rådighedstjeneste af mindre belastende karakter** i enkeltstående situationer bliver så **opkaldsbelastet**, at den anførte hviletid ikke har kunnet overholdes, skal den ansatte ikke tiltræde den efterfølgende dagtjeneste eller døgnvagt, før der er forløbet 8 timer efter afslutningen af sidste opkald.

**Hviletidsbestemmelser** af denne art, hvor den ansatte ifølge tjenesteplanen skulle have arbejdet, **betales af den ansatte** ved reduktion i arbejdstidsopgørelsen eller ved en nedskrivning af de konti, som vedrører opsparet frihed for udført særlig tjeneste, med det antal timer, hvori den ansatte ifølge tjenesteplanen skulle have arbejdet. For døgnvagter omregnes rådighedstimerne til normaltimer efter bestemmelser i stk. 3.

**ad § 7. Ferie**

**ad stk. 1**

Ferie kan kun afvikles i hele arbejdsfri dage. Beregnes optjent ferie til brøkdel af en dag, skal en halv dag eller mere regnes som en fuld feriedag, medens mindre brøkdele af en dag ikke medregnes.

Brøkdele af feriedage vil ikke kunne sammenlægges med værdien af normaltjeneste/frihed for udført særlig tjeneste.

**ad stk. 4**

Vedrørende bestemmelsen om ferie i det første år efter elevtidens afslutning, er det aftalt, at betingelsen for opnåelse af ret til ferie som fastsat for den nye stilling er, at ansættelse finder sted senest 1 måned efter elevtidens afslutning.

**ad § 8. Sygdom**

Sygdomsforfald skal **anmeldes** til tjenestestedet uden ugrundet ophold. Det påhviler herefter den ansatte at sørge for, at tjenestestedet inden arbejdstidens begyndelse på den første sygedag eller snarest muligt derefter modtager meddelelse om sygdomsforfaldet.

Det påhviler den ansatte at præstere **dokumentation** for sygdomsforfald. Som en forsøgsordning vil dokumentation i lighed med de ordninger, der er aftalt for tjenestemænd og for personale ansat inden for det private arbejdsmarked, som hovedregel bestå i en af den ansatte underskrevet erklæring indeholdende oplysninger om, at pågældende er

uarbejdsdygtig på grund af sygdom, og om sygdommen forventes at blive af kortere ellere længere varighed.

Opmærksomheden henledes på, at der ved dokumentation af sygdom og sygelistsens førelse ikke kan kræves oplysning om sygdommens art.

Lægeattest - i form af den sædvanlige afkrydsningsformular - bør normalt kun forlanges anvendt til dokumentation, såfremt den ansattes forudgående sygemeldingers antal og/eller karakter taler derfor. For fraværelse under 4 dage kræves i så fald som hidtil en skriftlig anmodning til lægen om udstedelse af lægeattest. Denne attest betales af den ansatte.

Der er endvidere adgang til at forlange en **attest fra den ansattes læge eller specialist** om sygdommens forventede varighed. Denne udtalelse kan forlanges efter 14 dages sygdom og betales af tjenestestedet.

De for tjenestemænd anvendte **blanketter** til brug ved afgivelse af erklæring om sygdomsforfald og ved fremskaffelse af lægeattest om sygdommens forventede varighed anvendes også for overenskomstansatte.

En ansats anmodning om **tjenestefrihed til pasning af sygt, mindreårigt, hjemmeværende barn** kan imødekommes, når hensynet til barnets forhold gør dette nødvendigt, og forholdene på tjenestestedet tillader det. Ordningen er etableret således, at der på barnets 1. sygedag i fornødent omfang kan gives delvis eller hel tjenestefrihed uden lønafkortning. Sygelister suppleres med oplysninger om fravær på grund af børns sygdom. Det bemærkes, at en ansats adgang til at benytte ordningen kan inddrages ved misbrug.



**Ikrafttræden**

Cirkulæret har virkning fra 1. april 1989. Samtidig ophæves cirkulære af 18. juli 1988 (LP.nr. 82/88) og tillæg af 19. september 1988 (LP.nr. 96/88) om overenskomst for hospitalslaborantelever i statens tjeneste.

Finansministeriet,  
Administrations- og  
Personaledepartementet,  
den 12 december 1989

P.M.V.

E.B.

Grethe Falkenberg



AMTSRÅDSFORENINGEN I DANMARK  
KØBENHAVNS KOMMUNE  
FREDERIKSBERG KOMMUNE  
FINANSMINISTERIET

LANDSSAMMENSLUTNINGEN AF  
HOSPITALSLABORANTER

O V E R E N S K O M S T  
vedrørende  
løn- og arbejdsforhold  
for  
laborantelever.

§ 1 OVERENSKOMSTENS OMRÅDE.

Stk. 1. Overenskomsten omfatter personer, der ansættes som laborantelever med henblik på at gennemgå en af de af uddannelsesnævnet for sundhedsvæsenet godkendte hospitalslaborantuddannelser.

Stk. 2. Overenskomsten gælder

- 1) for (amts)kommunalt ansatte i:
  - a) Amtsrådsforeningens forhandlingsområde
  - b) Københavns Kommune
  - c) Frederiksberg Kommune samt
- 2) for medarbejdere i statens tjeneste.

§ 2. LØN.

Stk. 1. Laborantelever aflønnes efter følgende regler:

- 1) Lønnen udgør følgende procenter af årslønnen, almindeligt pensionsgivende kronetillæg, der udgør 7.750 kr., ikke-pensionsgivende kronetillæg på 3.180 kr., almindeligt pensionsgivende procenttillæg (2,8%<sup>\*)</sup> og stedtillæg<sup>\*)</sup> til tjenestemænd, der aflønnes efter skalatrin 1:

|                       |       |
|-----------------------|-------|
| 1. - 12. måned        | 51 %  |
| 13. - 24. måned       | 71,5% |
| 25. - og flg. måneder | 77 %  |

- \*) Det under nr. 2 nævnte almindelige kronetillæg indgår i beregningsgrundlaget for stedtillæg og almindeligt pensionsgivende procenttillæg. Det til tjenestemænd udbetalte almindeligt pensionsgivende kronetillæg på 6.827 kr. indgår derfor ikke i beregningsgrundlaget for stedtillæg og almindeligt pensionsgivende procenttillæg.

2) Ud over de under nr. 1 nævnte lønninger ydes et almindeligt kronetillæg, der på årsbasis udbetales med følgende beløb:

|                       |              |
|-----------------------|--------------|
| 1. - 12. måned        | 4.515,65 kr. |
| 13. - 24. måned       | 5.482,64 kr. |
| 25. - og flg. måneder | 5.742,08 kr. |

3) Herudover ydes et fast kronetillæg på kr. 2.898 årlig med oprindelig hjemmel i lov nr. 532 af 28. december 1979 om ændring af dyrtidsregulering m.v.

Stk. 2. Der ydes dyrtidstillæg efter de for tjenestemænd gældende regler.

Stk. 3. Elever, som inden uddannelsens påbegyndelse har gennemgået grundkursus, tillægges ved ansættelsen lønanciennitet, svarende til varigheden af grundkursus.

### § 3. LØNUDBETALING.

Lønnen udbetales månedsvis bagud, og der tilstilles laborant-eleven en specificeret oversigt over det udbetalte beløb.

### § 4. TJENESTEDRAGT.

Der ydes laborantelever fri tjenestedragt.

### § 5. ARBEJDSSTID.

#### Stk. 1.

1) Den gennemsnitlige ugentlige arbejdstidsnorm er 38 timer (pr. 1. september 1990 37 timer), hvori indgår rådighedstjeneste med de i § 6, stk. 3 og 4, angivne værdier.

Arbejdstidens fordeling på ugens enkelte dage fastsættes af institutionen under hensyn til dennes arbejdsgang. Normaltjeneste kan tilrettelægges og afvikles ud fra, at den daglige normaltjeneste udgør mellem 7 og 8½ time. Normaltjenesten kan udgøre mindre end 7 timer på dage i tilslutning til afvikling af frihedsperioder, der om-

fattes af bestemmelserne i stk. 3, nr. 2 og 3. Disse tjenester anvendes fortrinsvis til afvikling af frihed for udført særlig tjeneste, jf. nr. 3, 1. afsnit, 3. sætning.

Mellem institutionen og Landssammenslutningen af Hospitalslaboranter kan det aftales, at den daglige normaltjeneste udvides med indtil 1 time og/eller nedsættes med indtil 2 timer.

Tjeneste ud over den fastsatte daglige eller ud over en særlig aftalt daglig arbejdstidsnorm betragtes som overarbejde.

Undervisningen skal falde inden for den normale arbejdstid.

En planlagt spisepause holdes uden for den normale arbejdstid. En spisepause anses for planlagt, når den har en længde af mindst 1/2 time, og når spisepausens begyndelse er fastsat til et bestemt tidspunkt hver dag. Dette tidspunkt behøver ikke at være det samme alle ugens dage. Hvor det viser sig udelukket at planlægge spisepausen, vil dog som arbejdstid kunne regnes spisepause,

- som ikke på forhånd er planlagt,
- som holdes, når arbejdet tillader det, og
- som har en varighed af under 1/2 time, i hvilken den ansatte i øvrigt i givet fald må være villig til at lade sig tilkalde.

- 2) a. For hver fulde 40 (fra 1. september 1990 37) timers normaltjeneste, der er udført i aften- og natperioden, ydes der 3 (fra 1. september 1990 2) timers frihed. Ved tjeneste i aften- og natperioden forstås tjeneste påbegyndt kl. 14.00 eller senere, og som strækker sig ud over kl. 17.00.
- b. Indtjent frihed, ifølge litra a, afspadseres time for time i form af hele arbejdsfrie dage. Frihed skal være endelig afspadseret i løbet af det pågæl-

dende ferieår. Hvis dette ikke er sket, afregnes der med overarbejdsbetaling, jf. stk. 2, 1. afsnit.

c. Fra 1. september 1990 ydes der endvidere for den i litra a omtalte tjeneste en tillægsbetaling pr. time svarende til 1/80502 af den til den pågældendes anciennitet svarende årsløn. Tillægsbetalingen beregnes i forhold til den faktisk udførte tjeneste.

- 3) Tjenesteliste bekendtgøres, således at de ansatte til stadighed er orienteret om tjenestens beliggenhed og ugentlige fridøgns placering mindst 4 uger forud. Ændring af den enkelte tjenestes beliggenhed inden for førnævnte periode kan kun finde sted i ganske særlige tilfælde (f.eks. sygdom blandt personalet). Orientering om afspadsering for f.eks. overarbejde, tjeneste på søn- og helligdage, opkald under rådighedstjeneste gives til den ansatte senest 72 timer forud for det tidspunkt, hvor sidste tjeneste før frihedsperioden tiltrædes, jf. dog § 6, stk. 8, 3. afsnit.

Før der foretages ændringer i den bekendtgjorte tjenesteliste, forudsættes det, at nødvendige omlægninger af tjenesterne og inddragelse af fridøgn - herunder orientering om afspadsering - drøftes med de ansatte, som berøres af omlægningen.

Aflyses planlagt afspadsering mindre end 72 timer forud for det tidspunkt, hvor sidste tjeneste før frihedsperioden tiltrædes, foretages der en nedskrivning af afspadseringskontiene, som om afspadseringen har fundet sted. Den i stedet for pålagte tjeneste honoreres i henhold til bestemmelserne vedrørende enten overarbejde, jf. stk. 2, 1. afsnit, eller opkald uden at være pålagt rådighedstjeneste, jf. stk. 5. Betaling for omlagte timer, jf. nr. 4, vil ikke kunne finde sted i denne forbindelse.

- 4) Ændres der i normaltjenestens beliggenhed i forhold til

den i tjenesteliste fastlagte, skal der gives et varsel på mindst 72 timer. Overholdes dette varsel ikke, ydes der en godtgørelse for de omlagte timer på 16,50 (fra 1. april 1990 16,91) kr. pr. time.

Ved omlagte timer forstås timer, hvor den ansatte ifølge tjenestelisten ikke skulle være i tjeneste, men som efter ændringen bliver normaltjenestetimer.

Stk. 2. Overarbejde, der kun i ganske særlige tilfælde kan pålægges laborantelever, søges godtgjort med fritid, der skal være af samme varighed som det præsterede overarbejde med tillæg af 50% afrundet opad til hele timer. Såfremt erstatning med frihed ikke er givet ved udgangen af den 3. måned, der følger efter den, i hvilken overarbejdet er præsteret, betales dette med et beløb beregnet på grundlag af den til den pågældendes anciennitet svarende løn, jf. § 2, efter de regler, som i overenskomstperioden er gældende vedrørende overarbejdsvederlag til statens tjenestemænd.

Bestemmelsen kan fraviges, jf. stk. 9.

Når en ansat pålægges at udføre overarbejde, skal dette meddeles i tjenestetiden dagen forud. For manglende varsel til overarbejde ud over 1 time ydes et tillæg på 18 kr. (fra 1. april 1990 18,45 kr.).

Stk. 3. Der ydes et ugentligt fridøgn, i hvilket medarbejderen ikke kan pålægges rådighedstjeneste, jf. § 6.

- 1) Tilrettelæggelsen af tjenesten finder sted ud fra, at frihedsperioden omkring et ugentligt fridøgn opfylder følgende:
  - a) Frihedsperioden skal have en udstrækning af 64 timer, dog at den kan betragtes som givet, såfremt perioden kun har udgjort fra 55 til 64 timer.
  - b) Har frihedsperioden ikke en længde som anført under litra a, tildeles der i stedet for 2 frihedsperioder. Disse skal hver have en længde af minst 40 timer, dog at de kan betragtes som givet, såfremt perioden kun har udgjort fra 35 (32) til 40 timer.



- c) Sammenlægges flere frihedsperioder af den under litra a angivne længde, skal den første have en længde som anført under litra a, medens de øvrige hver skal have en længde af mindst 48 timer.
  - d) Sammenlægges en frihedsperiode af den under litra a angivne længde med en af de under litra b omtalte perioder, skal den første have en længde som anført under litra a og den anden en længde af mindst 24 timer.
  - e) Sammenlægges flere af de frihedsperioder, som omtales under litra b, skal de 2 første perioder tilsammen have en længde som anført under litra a, medens øvrige skal have en længde af mindst 24 timer.
- 2) Inddrages frihedsperioden omkring et ugentligt fridøgn, afvikles den pålagte tjeneste efter bestemmelserne for overarbejde, jf. stk. 2, 1. afsnit, dog mindst for 6 timers tjeneste.
  - 3) Inddrages en for en fuldtidsansat tilrettelagt anden frihedsperiode på 24 timer eller mere, afvikles den pålagte tjeneste som omtalt under nr. 2.
  - 4) Bestemmelserne om tilrettelæggelse af det ugentlige fridøgn, jf. nr. 1, kan ved aftale fraviges for ansatte, hvis arbejdsvilkår er af særlig karakter, eller når andre afvigende forhold måtte give grundlag herfor.

Stk. 4. Personalet er berettiget til frihed på de uden for søndage faldende helligdage (søgnehelligdage) eller til erstatning herfor i form af anden frihed. Frihedsperioderne skal have en længde som omtalt under stk. 3, nr. 1, litra b eller e.

Anden frihed gives i følgende situationer:

- 1) Normaltjeneste eller døgnvagt (rådighedstjeneste) på søgnehelligdagen.

- 2) Det ugentlige fridøgn eller andre frihedsperioder, jf. stk. 3, nr. 2 og 3, falder på en søgnehelligdag.

Dette gælder ikke, når søgnehelligdagen har sammenfald med en ugedag, hvorpå den ansatte altid har fri.

Er anden frihed ikke afviklet inden udgangen af den 3. måned, der følger efter den, hvori søgnehelligdagen er beliggende, betales der efter bestemmelserne for overarbejde, jf. stk. 2, 1. afsnit, dog mindst for 6 timers tjeneste.

Bestemmelsen kan fraviges, jf. stk. 9.

Stk. 5. Til ansatte, der uden at være pålagt rådighedstjeneste, jf. § 6, opkaldes til tjeneste uden for den normale arbejdstid, ydes der betaling som for overarbejde, jf. stk. 2, 1. afsnit, dog mindst for 3 timer. Der kan for flere opkald inden for 3 timer kun ydes overarbejdsbetaling for 3 timer. For arbejde ud over 3 timer ydes overarbejdsbetaling pr. påbegyndt time.

Såfremt opkald finder sted i en periode, der er omfattet af stk. 3, afvikles opkaldet efter disse bestemmelser. Flere opkald inden for 6 timer efter første opkald honoreres ikke yderligere. Såfremt næste opkald finder sted mere end 6 timer efter første opkald, ydes betaling i henhold til bestemmelserne i første afsnit.

Stk. 6. For tjeneste på søndage og de uden for søndage fallende helligdage, ydes der  $\frac{1}{2}$  times frihed for hver times tjeneste. Såfremt der ikke er ydet erstatningsfrihed inden udgangen af den 3. måned, der følger efter den, i hvilken søndags-/søgnehelligdagstjenesten er præsteret, ydes der en godtgørelse svarende til 1/3952 (pr. 1. september 1990 1/3848) af den til den pågældendes anciennitet svarende årsløn.

Bestemmelsen kan fraviges, jf. stk. 9.

Godtgørelsen beregnes pr. påbegyndt halve time.

Nævnte godtgørelse ydes også for overarbejdstimer, jf. stk. 2, som falder på nævnte dage.

Til personale, som i løbet af et kvartal (januar - marts, april - juni, juli - september, oktober - december) pålægges at udføre tjeneste på flere end 6 søndage, betales der for tjeneste på de overskydende søndage yderligere en særlig godtgørelse svarende til halvdelen af den normale godtgørelse, jf. afsnit 1.

Stk. 7.

- 1) For tjeneste på lørdage i tidsrummet fra kl. 14 til kl. 24 og på mandage i tidsrummet fra døgnetts begyndelse til kl. 4 ydes til laborantelever 18,58 kr. (fra 1. april 1990 19,04 kr.) pr. time.

Tillægsbetalingen beregnes pr. påbegyndt halve time.

Nævnte tillægsbetaling ydes også for overarbejdstimer, jf. stk. 2, som falder inden for nævnte tidsrum.

- 2) Såfremt den ansatte udfører tjeneste på lørdage før kl. 14 som led i en forud tilrettelagt tjeneste, hvoraf halvdelen eller mere udføres efter kl. 14, ydes den under nr. 1 angivne tillægsbetaling for hele tjenesten.
- 3) Såfremt den ansatte udfører tjeneste på mandage inden kl. 6 som led i en forud tilrettelagt tjeneste, der påbegyndes søndag kl. 24 eller tidligere, ydes den under nr. 1 angivne tillægsbetaling for den del af tjenesten, der ligger mellem søndag kl. 24 og mandag kl. 6.

Stk. 8. Laborantelever, som efter tjenstlig ordre udfører arbejde mellem kl. 17 og 6, får herfor en tillægsbetaling på 14,15 kr. (fra 1. april 1990 14,51 kr.) pr. time. For hver fulde 3 points udsving i reguleringspristallet ud over 100 (januar 1988 = 100) forhøjes eller nedsættes nævnte beløb med 18 øre. Regulering sker på grundlag af reguleringspristallet for januar og juli for tidsrummene henholdsvis 1. april - 30. september og 1. oktober - 31. marts.

Tillægsbetalingen beregnes pr. påbegyndt halve time.

Nævnte tillægsbetaling ydes også for overarbejdstimer, jf. stk. 2, som falder inden for nævnte tidsrum.

Til personale, som i løbet af et kvartal (januar - marts, april - juni, juli - september, oktober - december) pålægges at udføre flere end 31 aften- og/eller nattjenester, ydes der for de overskydende tjenester for arbejde mellem kl. 17 og 6 yderligere en særlig tillægsbetaling svarende til halvdelen af den normale tillægsbetaling, jf. afsnit 1.

Stk. 9. Mellem en institution og Landssammenslutningen af Hospitalslaboranter kan der træffes aftale om,

- at udbetaling finder sted på et tidligere tidspunkt eller
  - at afspadsering/erstatningsfrihed finder sted på et senere tidspunkt,
- end omtalt i de enkelte bestemmelser vedrørende
- overarbejde, jf. stk. 2,
  - erstatning for søgnehelligdage, jf. stk. 4, og
  - søndagstjeneste, jf. stk. 6.

#### § 6. RÅDIGHEDSTJENESTE (VAGT).

Stk. 1. Personalet kan pålægges rådighedstjeneste af følgende arter:

- I) Rådighedstjeneste fra hjemmet.
- II) Rådighedstjeneste fra vagtværelset.

Medarbejderen har pligt til at give møde omgående efter tilkaldelse.

Stk. 2. Personalet kan endvidere pålægges rådighedstjeneste af de i stk. 1 nævnte arter i et fuldt døgn (døgnvagt) på dage, hvor der ikke er fuldt dagarbejde.

En døgnvagt anses for hørende til det kalenderdøgn, hvori de fleste timer falder.

Stk. 3. Rådighedstjeneste (bortset fra døgnvagter, jf. stk. 4) indgår i den gennemsnitlige ugentlige arbejdstid, jf. § 5, stk. 1, nr. 1, med følgende værdier:

Vagt I: 1/3 time

Vagt II: 3/4 time.

Stk. 4. Døgnvagter indgår i den gennemsnitlige ugentlige arbejdstid, jf. § 5, stk. 1, nr. 1, med følgende værdier:

Vagt I: 14 timer.

Vagt II: 20 timer.

Stk. 5. Såfremt der må ændres i tjenesternes placering i forhold til den i tjenesteliste fastlagte, skal der gives et varsel på mindst 72 timer. Hvis dette varsel ikke overholdes, ydes der pr. rådighedstime, herunder timer med effektivt arbejde, en godtgørelse svarende til halvdelen af den i § 5, stk. 1, nr. 4, omhandlede godtgørelse.

Stk. 6. For den tid, beregnet fra tilkaldelsen, i hvilken der under rådighedstjenesten (bortset fra døgnvagter, jf. stk. 7) udføres effektivt arbejde, ydes der frihed som for overarbejde eller overarbejdsbetaling, jf. § 5, stk. 2, 1. afsnit, reduceret med de i stk. 3 nævnte værdier. Endvidere finder bestemmelserne i § 5, stk. 6-8, anvendelse.

Hvert opkald tæller som mindst 1 times arbejde. Opkald honorerer pr. påbegyndt time, i hvilken effektivt arbejde udføres. Der kan for flere opkald inden for samme time kun ydes frihed som for overarbejde eller overarbejdsbetaling for én time.

Stk. 7. For døgnvagter, jf. stk. 2, gælder følgende regler:

- 1) For de første 8 timers effektivt arbejde ydes ingen særskilt frihed eller betaling.
- 2) For effektivt arbejde ud over 8 timer ydes der frihed som for overarbejde eller overarbejdsbetaling, jf. § 5, stk. 2, 1. afsnit.

- 3) Bestemmelserne i § 5, stk. 6-8, finder anvendelse ved opkald af den under såvel nr. 1 som nr. 2 nævnte art.
- 4) Det effektive arbejde under døgnvagter opgøres som anført i stk. 6, 2. afsnit.

Stk. 8. Ved udarbejdelsen af den i § 5, stk. 1, nr. 3, nævnte tjenesteliste skal det tilstræbes, at personalet ikke umiddelbart efter udført rådighedstjeneste pålægges normaltjeneste i form af dagtjeneste eller døgnvagt.

Såfremt de ansatte alligevel pålægges normaltjeneste i form af dagtjeneste eller døgnvagt i tilslutning til en rådighedstjenestes ophør, og de pågældende ikke under rådighedstjenesten har haft en hviletid, der har udgjort mindst halvdelen af rådighedstimerne (for døgnvagter dog 11 timer), hvoraf mindst 4 timer skal falde i tidsrummet mellem kl. 23 og den efterfølgende tjenestes påbegyndelse, jf. aftale af 19. maj 1981, indgået i henhold til kapitel 4 i arbejdsministeriets bekendtgørelse om hviletid og fridøgn af 15. august 1980, skal de pågældende ikke tiltræde dagtjenesten eller døgnvagten, før der er opnået 8 timers sammenhængende hvile efter afslutningen af arbejdet i sidste opkald under rådighedstjenesten.

For de timer, hvori de pågældende af denne grund er fraværende den følgende dag, foretages der et tidsfradrag for hver time, den ansatte skulle have udført tjeneste. For døgnvagter sker fradraget dog med de værdier pr. time, som er anført i nærværende bestemmelses stk. 3. Fradraget foretages i arbejdstidsopgørelsen eller i opgørelsen for overarbejdstimer m.v.

Den i 2. afsnit omhandlede hviletid under rådighedstjeneste udgør antallet af rådighedstimer med fradrag af opkald, beregnet som anført i stk. 6, 2. afsnit.

## § 7. FERIE.

Stk. 1. Laborantelever, der er ansat i henhold til nærværende overenskomst, er omfattet af lov nr. 273 af 4. juni 1970 om ferie med senere ændringer.

Bortset fra eet af de kalenderdøgn, som er en del af en frihedsperiode omkring et ugentligt fridøgn, betragtes øvrige dage som feriedage.

Der kan ikke foretages fradrag i lønnen i forbindelse med afvikling af ferie for personale, der har været knyttet til institutionen i hele optjeningsåret, jf. dog ferielovens § 14, stk. 2.

Stk. 2.

- 1)
  - a) Såfremt ansættelsen finder sted i perioden fra 2. maj til 1. september, får laborantelever i det ferieår, hvori ansættelsen finder sted, 10 dages ferie med løn.
  - b) De under litra a omtalte elever får i det andet ferieår efter ansættelsen mindst 20 dages ferie med løn.
- 2) Såfremt ansættelsen finder sted i perioden fra 2. september til 1. maj, får elever i det første fulde ferieår efter ansættelsen 10 dages ferie med løn.
- 3) De under nr. 1 og 2 omtalte ferieperioder afkortes, i det omfang eleven ved forudgående beskæftigelse måtte have indtjent ferie.

Stk. 3. Til laborantelever, der holder ferie med løn, ydes en særlig feriegodtgørelse på 1½%, der træder i stedet for det i ferielovens § 14, stk. 1, omhandlede ferietillæg på 1%.

Om godtgørelsens beregning og udbetaling henvises til de for tjenestemænd gældende regler.

Stk. 4. Såfremt eleven umiddelbart efter uddannelsens afslutning ansættes som autoriseret hospitalslaborant ved et sygehus eller en institution under amtskommuner tilsluttet Amtsrådsforeningen i Danmark, ved Københavns Kommune, Frederiksberg Kommune eller staten, ydes ferie med løn som fastsat for den nye stilling. Uddannelsesstederne yder i alle tilfælde feriegodtgørelse i henhold til ferielovens bestemmelser, jf. stk. 1. Denne godtgørelse modregnes i pågældendes løn, når ferien holdes.

§ 8. SYGDOM.

Stk. 1. Elever oppebærer fuld løn under sygdom i indtil 3 måneder inden for de sidste 12 måneder, jf. dog stk. 2.

Stk. 2. Elever, der har været ansat i mindst 1 år, oppebærer med virkning fra 1. april 1990 fuld løn under sygdom.

§ 9. FRAVÆR FRA TJENESTEN I FORBINDELSE MED GRAVIDITET, BARSEL OG ADOPTION.

Aftale om (amts-)kommunalt ansattes adgang til fravær fra tjenesten i forbindelse med graviditet, barsel og adoption gælder med virkning fra 1. oktober 1989 for laborantelever. Indtil 1. oktober 1989 gælder bestemmelserne i protokollat nr. 7.

For statsansatte laborantelever gælder aftalen mellem Finansministeriet og en række centralorganisationer om fravær fra arbejdet på grund af graviditet, barsel og adoption.

§ 10. EFTERLØN.

Der ydes efterladte efterløn i henhold til funktionærloven.

§ 11. OPSIGELSE.

Stk. 1. Elevforholdet kan ophæves fra institutionens side med 1 måneds varsel til den 1. i en måned, såfremt eleven findes uegnet til at gennemgå uddannelsen, eller hun på grund af særlige forhold f.eks. langvarig sygdom, må antages at være ude af stand til at gennemføre den påbegyndte uddannelse. Ligeledes med 1 måneds varsel til den 1. i en måned kan eleven opsige elevforholdet, når særlige grunde gør det ønskeligt for pågældende.

Stk. 2. I tilfælde af, at eleven gør sig skyldig i grov tjenesteforseelse eller begår en handling, der betager pågældende den tillid, som stillingen kræver, kan forholdet fra institutionens side ophæves uden varsel.



Stk. 3. Når elevforholdet er opsagt, er eleven hverken berettiget eller forpligtet til at deltage i den teoretiske uddannelse.

#### § 12. VOLDGIFT.

Uoverensstemmelse vedrørende fortolkningen af nærværende overenskomst afgøres ved en voldgift, der består af 7 medlemmer. 3 af medlemmerne vælges af Amtsrådsforeningen i Danmark, Københavns Kommune, Frederiksberg Kommune samt Finansministeriet og 3 af Landssammenslutningen af Hospitalslaboranter. Parterne vælger i forening en formand for voldgiftsretten. Såfremt de ikke kan opnå enighed om valget, udpeger præsidenten for sø- og handelsretten en dommer til at fungere som voldgiftsrettens formand.

#### § 13. OVERGANGSBESTEMMELSER.

Laborantelever ansat pr. 1. april 1989 indplaceres i den i § 2 anførte lønramme på grundlag af deres lønanciennitet i henhold til 1987-overenskomsten.

#### § 14. IKRAFTTRÆDEN.

Overenskomsten træder, hvor intet andet er anført, i kraft den 1. april 1989.

#### § 15. OPSIGELSE AF OVERENSKOMSTEN.

Stk. 1. Overenskomsten kan såvel af Amtsrådsforeningen i Danmark, Københavns Kommune, Frederiksberg Kommune og Finansministeriet som af Landssammenslutningen af Hospitalslaboranter opsiges med 3 måneders varsel til en 31. marts, dog tidligst til 31. marts 1991.

Stk. 2. Fra det tidspunkt at regne, da en opsigelse af overenskomsten får gyldighed, og indtil ny overenskomst indgås, sker regulering af den i § 2 anførte lønramme på grundlag af de på overenskomstens sidste gyldighedsdag gældende aftaler om tjenestemandslønninger.

København, den 22. august 1989

For LANDSSAMMENSLUTNINGEN AF HOSPITALSLABORANTER:

Hanne Jørgensen  
/ Søren Hedegaard

For AMTSRÅDSFORENINGEN I DANMARK:

Jens K. Brandt  
/ Kern Andersen

For KØBENHAVNS KOMMUNE:

P.o.v.  
Ringgaard Pedersen  
/ Simmelkjær

For FREDERIKSBERG KOMMUNE:

G. Kastberg  
/ Lars Due Østerbye

For FINANSMINISTERIET:

Thorkild Rotenberg

Protokollat nr. 1 vedrørende transport under rådighedstjeneste (vagt).

Der er mellem Landssammenslutningen af Hospitalslaboranter på den ene side og Amtsrådsforeningen i Danmark, Københavns Kommune og Frederiksberg Kommune på den anden side enighed om, at ansatte, der tilkaldes til institutionen under rådighedstjeneste fra hjemmet i tidsrummet fra kl. 24 til kl. 6, transporteres vederlagsfrit til og fra tjenestestedet. Parterne har ikke truffet aftale om nogen bestemt transportform, blot at det skal foregå under betryggende forhold.

Protokollat nr. 2 vedrørende laborantelevers betaling for værelser.

Laborantelever har ikke ret og pligt til bolig på institutionen, men overenskomstens parter er dog enige om, at i de tilfælde, hvor en institution alligevel stiller et af de på institutionen beliggende værelser til rådighed, betaler pågældende laborantelev for værelset efter bestemmelserne i hospitalslaborantoverenskomstens § 9, stk. 6.

Protokollat nr. 3 vedrørende laborantelevers transportudgifter m.m. ved afvikling af den teoretiske uddannelse m.v.

Det er mellem overenskomstens parter aftalt, at der - for så vidt angår udgifter i forbindelse med laborantelevers transport ved afvikling af den teoretiske uddannelse samt ved deltagelse i centraliserede praktiske eksaminer - refunderes eleverne dokumenterede udgifter til egen befordring og rejsegods i forbindelse med den af institutionerne anviste rejse-måde.

Det er endvidere aftalt, at eventuelle - i forbindelse med kortvarig deltagelse i centraliserede praktiske eksaminer, hvor deltagelsen ikke medfører stedtillægsændring for eleven - dokumenterede opholdsudgifter (kost og logi), der er nødvendiggjort af rejsetidernes beliggenhed i forhold til eksamens påbegyndelse og afslutning, refunderes eleven, dog

maksimalt et beløb beregnet efter statens regler for time- og dagpenge m.v.

Protokollat nr. 4 vedrørende tjeneste på 1. maj, grundlovsdag, juleaftens- og nytårsaftensdag.

Der er mellem overenskomstens parter enighed om, at de hidtil gældende bestemmelser vedrørende ovennævnte dage opretholdes.

Bestemmelserne inden for de enkelte områder er følgende:

Amtsrådsforeningen i Danmark.

Personalet har i størst muligt omfang ret til frihed, uden at normaltjenesten omlægges

- 1) juleaftensdag fra dagtjenestens påbegyndelse til kl. 24,
- 2) 1.maj, grundlovsdag og nytårsaftensdag i tiden fra kl. 12 til kl. 24.

Personale, der må udføre effektiv tjeneste i ovennævnte tidsrum, får betaling efter de for tjeneste på søndage gældende bestemmelser. Normaltjeneste udført i ovennævnte tidsrum giver ikke ret til erstatningsfrihed. Afvikling af ferie og fridage på de nævnte dage giver ikke ret til erstatningsfrihed, ligesom der ikke ydes dobbelt godtgørelse, når de nævnte dage falder sammen med søndage eller søgnehellidage.

Københavns Kommune og Frederiksberg Kommune.

Juleaftensdag og nytårsaftensdag er normale tjenesteda-ge, dog ydes der for tjeneste på juleaftensdag aften-/nattillæg fra kl. 16 (i stedet for normalt fra kl. 17.).

1.maj betragtes som en søgnehellidag.

Grundlovsdag betragtes som søgnehellidag fra kl. 12.

Finansministeriet.

Personalet har juleaftensdag efter kl. 14.00 samt 1.maj

og grundlovsdag efter kl. 12.00 i størst muligt omfang ret til frihed, uden at normaltjenesten omlægges.

Personale, der må udføre tjeneste i ovennævnte tidsrum, får betaling efter de for tjeneste på søndage gældende bestemmelser. Normaltjeneste udført i ovennævnte tidsrum, giver ikke ret til erstatningsfrihed. Afvikling af ferie og fridage på de nævnte dage giver ikke ret til erstatningsfrihed, ligesom der ikke ydes dobbelt godtgørelse, når de nævnte dage falder sammen med søndage eller sønehelligdage.

Nytårsaftensdag anses som almindelig arbejdsdag.

Protokollat nr. 5 vedrørende tillæg til laborantelever under afvikling af den teoretiske del af uddannelsen.

Til laborantelever ansat ved tjenestesteder beliggende mere end 60 km fra laborantskolen ydes i forbindelse med afvikling af den teoretiske del af uddannelsen et tillæg til lønnen på 600 kr. (ureguleret) pr. måned.

Tillægget nedsættes forholdsmæssigt, når skoleopholdet ikke strækker sig over fulde kalendermåneder.

Protokollat nr. 6 vedrørende bidrag til Arbejdsmarkedets Tillægspension.

I medfør af § 4a i lov nr. 367 af 10. juni 1987 om ændring af lov om Arbejdsmarkedets Tillægspension er det aftalt, at de af overenskomsten omfattede laborantelever ikke berøres af den efter førnævnte lovs § 19, stk. 3, gennemførte forhøjelse af bidragssatserne, men at disse fortsat omfattes af de pr. 1. januar 1982 gældende satser.

Protokollat nr. 7 vedrørende fravær fra tjenesten i forbindelse med graviditet, barsel og adoption.

Til og med 30. september 1989 gælder følgende bestemmelser for månedslønnet personale ansat ved (amts-)kommunale institutioner:

Stk. 1. Med henblik på institutionens tilrettelæggelse af arbejdet skal medarbejderen senest 3 måneder før det forventede fødselstidspunkt give oplysninger om, hvornår hun påregner at begynde sin barselorlov.

Stk. 2. Under fravær fra tjenesten på grund af svangerskab og fødsel er pågældende berettiget til sædvanlig løn fra det tidspunkt, da der skønnes at være 8 uger til fødslen, og i indtil 14 uger i alt. Såfremt den ansatte ønsker det, gives der fra udløbet af 14-ugersperioden tjenestefrihed uden løn i henhold til lov om barselorlov m.v.

Stk. 3. Tidspunktet for forventet fødsel skal på forlangende dokumenteres f.eks. ved kort fra svangerskabsundersøgelsen.

Stk. 4. Fravær inden for det tidsrum, i hvilket den pågældende efter stk. 2 er berettiget til sædvanlig løn, betragtes ikke som sygdomsforfald, medmindre det godtgøres ved lægeattest, at arbejdsudygtigheden har anden årsag end svangerskab og/eller fødsel. Sygdomsforfald kan ikke bevirke, at perioden efter stk. 2 løber længere end til 14 uger fra fødslen.

Stk. 5. Fravær uden for det i stk. 2 nævnte tidsrum betragtes som sygdomsforfald og noteres i overensstemmelse med de herom gældende regler.

Stk. 6. En medarbejder, der i forbindelse med barnets ophold på sygehus genoptager arbejdet inden den i stk. 2, 1. sætning, omtalte 14 ugers periodes udløb, har ret til fravær fra arbejdet med sædvanlig løn for den del af perioden, der var tilbage ved arbejdets genoptagelse, såfremt hun i tilknytning til barnets udskrivelse på ny er fraværende fra arbejdet, og udskrivelsen finder sted inden 6 måneder fra fødslen.

Stk. 7. Lægeattester, der forlanges i henhold til stk. 4, betales af den ansatte.

Stk. 8. Medarbejdere har ret til fravær fra arbejdet i forbindelse med adoption efter reglerne herom i lov om barselorlov m.v.

Hvis en medarbejder i anledning af adoption har ret til dagpenge efter dagpengeloven, er pågældende under fravær fra arbejdet berettiget til sædvanlig løn i 14 uger regnet fra modtagelsen af barnet.

Bestemmelsen i stk. 6 finder tilsvarende anvendelse i forbindelse med adoption.

Oplysninger om løn- og ansættelsesvilkår for tjenestemænd og overenskomstansatte i staten findes i den Personaleadministrative Vejledning. Vejledningen, der ajourføres løbende af Administrations- og Personaledepartementet, kan bestilles hos Statens Informationstjeneste, Postboks 1103, 1009 København K, tlf. 33 92 92 28 mellem kl. 8.30 - 16.

Nummersystemet på APD's cirkulærer kaldes for fremtiden for "APD-numre" i stedet for "LP-numre". Løbenumrene og systemet i øvrigt fortsætter uændret.

|  |                                |                             |
|--|--------------------------------|-----------------------------|
| APD.nr.<br>121/89  | Overenskomst af<br>22.aug.1989 | Cirkulære af<br>12.dec.1989 |
| APD j.nr.<br>1.kt. 1988-3111/1034-1                              |                                | PKAT<br>903                 |
| Henvendelse om dette cirkulære rettes til APD<br>1. kontor.      |                                |                             |
| Adresse<br>H.C. Andersens<br>Boulevard 43<br>DK-1553 København V | Telefon<br>33 92 33 44         | Telefax<br>33 15 01 27      |

7d-hoslab.bv