



Den 29.nov.1989

FAGFOTOGRAFER

**CIRKULÆRE
OM OVERENSKOMST FOR FAGFOTOGRAFER
I STATENS TJENESTE**

1989

INDHOLDSFORTEGNELSE

	<u>Side</u>
CIRKULÆRE	
Almindelige bemærkninger	5
Bemærkninger til de enkelte bestemmelser	5
OVERENSKOMST	
Overenskomstens område	9
Løn - faglærte fotografer	9
Løn - overfotografer	9
Løn - ikke-faglærte fotografer	10
Løn - lærlinge & EFG-elever	10
Lønanciennitet	11
Pension	11
Gruppeliv	11
Lønfradrag/lønberegning	12
Udbetaling af løn og pensionsbidrag	12
Kvalifikationstillæg	12
Konstitution i højere stilling	12
Arbejdstid	14
Deltid	15
Overarbejde	15
Forskudt arbejdstid	16
Ferie	16
Ansættelsesvilkår	17
Graviditet, barsel og adoption	17
Barns 1. sygedag	18
Afskedigelse	18
Tjenestefrihed	19
Befordringsgodtgørelse og time- og dagpenge	19
Arbejdstøj	19

	<u>Side</u>
Fridage	19
Uddannelse	20
Diskretionspligt	20
Ny teknologi	20
Tillidsrepræsentanter	21
Hovedaftale	23
Ikrafttræden og opsigelse	23
 BILAG	
1. Protokollat	24
2. Rammeaftale for ny teknologi	27
3. Teknologiaftalens § 6	32

**CIRKULÆRE
OM OVERENSKOMST FOR FAGFOTOGRAFER
I STATENS TJENESTE**

1. Finansministeriet og Dansk Funktionærforbund har indgået vedlagte overenskomst af 17. november 1989, der træder i stedet for overenskomst af 21. juli 1987.

Almindelige bemærkninger

2. Opmærksomheden henledes på Finansministeriets cirkulære af 28. september 1983 om genbeskæftigelsestilbud til ledigt-blivende ikke-tjenestemandsansat personale i staten.

3. I øvrigt skal man henlede opmærksomheden på lov-bekendtgørelse nr. 129 af 15. april 1975 om retten til fotografiske billeder, § 2:

"Fotografen har ret til at blive navngivet i overensstemmelse med hvad god skik kræver, såvel på eksemplarer af billedet, som når det vises offentligt.

Han har også krav på, at billedet ikke ændres eller vises offentligt på en måde eller i en sammenhæng, der er krænkende for hans anseelse som fotograf."

Ændringer i forhold til tidligere er markeret ved streg i margenen.

Bemærkninger til de enkelte bestemmelser

Til § 5. Løn - Lærlinge & EFG-elever

Indtil 1. april 1990 aflønnes lærlinge efter tabel 2.8 i Finansministeriets lønoversigt og herefter i overensstemmelse

med den sats som fremgår af § 5 i overenskomsten.

Til § 11, stk. 2. Kvalifikationstillæg

Den tidligere procedure om forhandling af ledigblevne tillæg er herefter ophørt. Kvalifikationstillæg m.v. ydet af pulje før 1. april 1989 indgår ved ledighed i den centrale pulje for Statsansattes Kartel. Det er mellem Finansministeriet og Centralorganisationerne aftalt, at organisationerne selv skal registrere og indberette ledigblevne puljetillæg til Finansministeriet én gang årligt. Der påhviler således ikke længere nogen pligt for ministerier/styrelser til at indberette til Finansministeriet ved ledighed. Der henvises i øvrigt til de retningslinier som fremgår af cirkulære af 22. maj 1989, om ministeriepuljer.

4. Til § 18. Ansættelsesvilkår

Fotografer, ansat forud for 1. marts 1979, som i henhold til de forud for dette tidspunkt fastsatte ansættelsesvilkår var omfattet af regler vedrørende fravær fra tjenesten på grund af sygdom, der stillede de pågældende gunstigere end funktionærlovens regler, bevarer som en personlig ordning disse særlige vilkår under fortsat tjeneste i den hidtidige stilling.

Det henstilles, at fotografer, der er blevet afskediget på grund af sygdom eller tilskadekomst i tjenesten, genansættes, når de pågældende på ny er blevet tjenstdygtige, og forholdene i øvrigt tillader det.

Det bemærkes endvidere, at der i tilfælde af en ansats død vil være at udbetale løn for hele døds måneden, således at eventuel efterindtægt først skal regnes fra den første i

måneden efter dødsfaldet.

6. Til § 25. Fridage

For så vidt angår fridage bemærkes, at de i visse institutioner eksisterende ordninger, der måtte være gunstigere end overenskomstens regler herom, fortsat vil være gældende.

Cirkulæret har virkning fra 1. april 1989. Samtidig ophæves cirkulære af 21. juli 1987 (LP.nr. 148/87) om overenskomst for fagfotografer.

Finansministeriet,
Administrations- og
Personaledepartementet,
den 17. november 1989

P.M.V.

E.B.

Lone Retoft

**OVERENSKOMST
FOR FAGFOTOGRAFER
I STATENS TJENESTE**

Overenskomstens område

§ 1. Overenskomsten gælder for fotografer, der udelukkende eller i den væsentligste del af arbejdstiden er beskæftiget med teknisk fotografisk arbejde, d.v.s. for eksempel røntgenfotografarbejde, klinisk fotografarbejde, AV-, ITV- og filmarbejde m.v., men ikke pressefotografarbejde og ej heller arbejde, der henføres til de grafiske eller reprotkniske fag.

Stk. 2. Undtaget fra overenskomsten er tjenestemænd og pensionerede tjenestemænd fra staten, folkeskolen, folkekirken, kommuner og statsfinansierede eller koncessionerede virksomheder og andre, der oppebærer egenpension fra en pensionsordning, hvortil det offentlige har ydet bidrag, samt personer, der er fyldt 70 år.

Løn - faglærte fotografer

§ 2. Lønnen til en faglært fotograf beregnes på grundlag af en årsløn, der svarer til lønnen efter den for perioden 1. april 1989 - 31. marts 1991 gældende lønjusteringsaftale for statens tjenestemænd, skalatrin 15, 16, 17, 18, 19 og 20, der alle er 2-årige.

Løn - overfotografer

§ 3. Lønnen til en overfotograf beregnes på grundlag af en årsløn efter den for perioden 1. april 1989 - 31. marts 1991 gældende lønjusteringsaftale for statens tjenestemænd, skalatrin 22, 23, 24, 25 og 26, der alle er 2-årige.

Løn - ikke-faglærte fotografer

§ 4. Lønnen til en ikke-faglært fotograf (fotograf-medhjælper) beregnes på grundlag af en årsløn, efter den for perioden 1. april 1989 - 31. marts 1991 gældende lønjusteringsaftale for statens tjenestemænd, skalatrin 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14 og 15, der alle er 2-årige.

Stk. 2. Oprykning til aflønning som faglært fotograf kan finde sted, når fotografmedhjælperen er fyldt 30 år og har en anciennitet på 10 år, heraf 1 år på ansættelsesstedet.

Den pågældende fotografmedhjælper må endvidere kunne dokumentere en alsidig oplæring, som kan sidestilles med uddannelsen til fotograf.

Løn - lærlinge og EFG-elever

§ 5. Lærlinge og EFG-elever, som antages til uddannelse inden for fotograffaget på dertil godkendte oplæringssteder, aflønnes med følgende procentdele af den for faglærte fotografer i samme stedtillægsområde fastsatte begyndelsesløn, jfr. § 2:

	Under 18 år	Over 18 år
1. læreår:	43%	55%
2. læreår:	51%	63%
3. læreår:	55%	67%
4. læreår:	59%	71%

Stk. 2. EFG-elever, som har gennemført EFG-uddannelsens basisår, aflønnes ved ansættelsen efter satsen for 2. læreår.

Lønanciennitet

§ 6. Ancienniteten regnes efter det antal år, den pågældende har været beskæftiget som fotograf i eller uden for statens tjeneste, og således at ancienniteten afrundes opad til et helt antal måneder.

Stk. 2. Ved ansættelse på deltid med mindst 20 arbejdstimer pr. uge optjenes fuld anciennitet. Ved ansættelse på deltid med mindre end 20 arbejdstimer pr. uge optjenes anciennitet i forhold til den nedsatte arbejdstid.

Pension

§ 7. Der indbetales med virkning fra 1. april 1990 pensionsbidrag til den pensionsordning, der aftales mellem Finansministeriet og Statsansattes Kartel.

Gruppelivsforsikring

§ 8. Der er ved aftale mellem Finansministeriet og administrationsselskabet Forenede Gruppeliv etableret en gruppelivsforsikring i henhold til nedenstående forudsætninger:

- a) Forsikringsordningen omfatter alle overenskomstansatte månedslønnede fotografer (excl. elever og lærlinge), der ikke er fyldt 67 år.
- b) Forsikringssummen udgør 50.000 kr. pr. ansat.
- c) Forsikringspræmien afholdes af Finansministeriet ved årlig præmieindbetaling til gruppelivsforsikringsselskabet.
- d) Eventuel bonustilskrivning i forbindelse med gruppelivsforsikringsordningen anvendes til forhøjelse af forsikringssummen.
- e) For ordningens praktiske gennemførelse henvises til

Finansministeriet, Lønnings- og Pensionsdepartementets
cirkulære af 20. august 1985, LP.nr. 074/85.

Lønfradrag/lønberegning

§ 9. Fotografer følger de for tjenestemænd fastsatte regler om lønfradrag/lønberegning, jfr. for tiden cirkulære af 24. maj 1985 om lønfradrag/lønberegning.

Udbetaling af løn og pensionsbidrag

§ 10. Løn og pensionsbidrag udbetales månedsvi bagud.

Kvalifikationstillæg

§ 11. Ved ansættelse i en stilling, der i arbejdsmæssig, administrativ, kvalifikationsmæssig eller anden henseende indtager en sådan særstilling, at den ikke omfattes af de almindelig forudsætninger for nedenstående lønninger m. v. træffes der mellem Finansministeriet og forbundet speciel aftale om tillæg til lønnen og eventuelle andre vilkår.

Stk. 2. Kvalifikationstillæg kan kun ydes af pulje i overensstemmelse med de retningslinier som følger af Finansministeriets cirkulære af 22. maj 1988 om ministeriepuljer.

Konstitution i højere stilling

§ 12. En fotograf, der efter anmodning gør midlertidig tjeneste i en højere stilling under denne overenskomst, er berettiget til betaling efter de nedenfor anførte regler under forudsætning af, at den pågældende overtager de arbejdsopgaver, der er forbundet med den højere stilling.

Stk. 2. Retten til betaling under midlertidig tjeneste i højere stilling indtræder, når fotografen har varetaget sådan stilling i 15 dage i sammenhæng, jfr. stk. 6.

Er varetagelsen af den højere stilling udelukkende begrundet i feriefravær, indtræder retten til betaling først, når fotografen har udført sådan midlertidig tjeneste i 22 dage i sammenhæng.

Stk. 3. Betaling ydes herefter med et beløb, der udgør forskellen mellem den for fotografens egen stilling gældende løn inklusive eventuelt kvalifikationstillæg og den løn, fotografen ville opnå ved oprykning i den højere stilling. Såfremt tjenesten i den højere stilling finder sted i et andet stedtillægsområde, opgøres betalingen på grundlag af lønforholdene i dette.

Stk. 4. For fotografer, der aflønnes med en procentdel af skalalønnen, opgøres betalingen under midlertidig tjeneste i højere stilling på grundlag af forskellen mellem lønnen i egen stilling og samme procentdel af lønnen i den højere stilling.

Stk. 5. En fotograf, der har opnået ret til betaling, oppebærer betaling for hver dags tjeneste i højere stilling fra det tidspunkt, da sådan tjeneste er påbegyndt, jfr. dog stk. 9.

Stk. 6. Fridage efter det tidspunkt, da midlertidig tjeneste i højere stilling er påbegyndt, medregnes såvel ved opgørelsen af det antal dage, for hvilke der ydes betaling, som ved afgørelsen af, om betingelserne for ret til betaling efter stk. 2-3 er opfyldt, under forudsætning af at fotografen har udført tjeneste i højere stilling på den nærmest efter

fridagen følgende arbejdsdag.

Stk. 7. Selv om tjeneste i højere stilling har været afbrudt på grund af sygdom eller ferie, bevarer fotografen dog retten til betaling for tjeneste i højere stilling efter fraværsperiodens ophør, såfremt der ved tjenestens genoptagelse fortsat udføres tjeneste i højere stilling.

Stk. 8. Under midlertidig tjeneste i højere stilling er fotografen berettiget til udgiftsdækkende særlige ydelser efter de satser, der er gældende for den højere stilling. Andre særlige ydelser udbetales efter de for den højere stilling gældende satser, når fotografen har varetaget sådan stilling i 15 dage i sammenhæng.

Stk. 9. Under fortsat midlertidig tjeneste i samme højere stilling ud over 6 måneder oppebærer fotografen betaling under fravær på grund af ferie eller som følge af sygdom i indtil 28 dage.

Stk. 10. Såfremt en fotograf ansættes i højere stilling i direkte forlængelse af midlertidig tjeneste i samme stilling gennem en sammenhængende periode på mindst 1 år, hvorunder han har varetaget de med stillingen forbundne arbejdsopgaver, medregnes sådan tjeneste ved fastsættelse af lønancienniteten i den højere stilling.

Stk. 11. I tilfælde af, at en fotograf gør midlertidig tjeneste i en tjenestemandstilling i højere charge, vil der kunne ydes betaling efter ovenstående regler.

Arbejdstid

§ 13. Den normale ugentlige arbejdstid udgør 38 timer

ugentlig (pr. 1. september 1990: 37 timer).

Deltid

§ 14. Arbejdstiden kan nedsættes efter nærmere aftale mellem ansættelsesstedet og fotografen.

Stk. 2. Ved ansættelse på deltid ydes løn i forhold til den nedsatte arbejdstid.

Overarbejde

§ 15. Overarbejde bør så vidt muligt undgås og skal i videst muligt omfang afspadseres.

Ved fratræden bør eventuelt overarbejde søges afspadseret inden fratræden.

Stk. 2. Såfremt afspadsering undtagelsesvis ikke kan finde sted, ydes for beordret og kontrollabelt arbejde på tjenestestedet, der strækker sig ud over normal arbejdstid, som overtidsbetaling et tillæg til timelønnen, der udgør følgende:

For 1., 2. og 3. overtime	50%
For 4. og følgende overtime samt for overarbejde på søn- og helligdage	100%

Overtidsbetalingen ydes pr. påbegyndt halve time.

Stk. 3. Timelønnen beregnes som 1/1976 (pr. 1. september 1990: 1/1924) af den for fotografen i henhold til den i §§ 2-5 fastsatte årsløn.

Stk. 4. Ved afspadsring ydes fritid af samme varighed som det præsterede overarbejde med tillæg i fritid svarende til de i stk. 2 nævnte procentsatser.

Stk. 5. Såfremt en fotograf tilkaldes til overarbejde efter ved normal arbejdstids ophør at have forladt arbejdspladsen, ydes der som minimum betaling for 3 timer.

Stk. 6. Den tid, der medgår til tjenesterejser uden for normal arbejdstid, skal afspadsres. Såfremt afspadsring ikke har været mulig i måneden efter, at tjenesterejsen har fundet sted, ydes der betaling med 1/1976 (pr. 1. september 1990: 1/1924) af årslønnen pr. time, med tillæg af 50%.

Forskudt arbejdstid

§ 16. For arbejde i tiden mellem kl. 17.00 og kl. 06.00 ydes godtgørelse efter de for tjenestemænd gældende regler og satser.

Stk. 2. For arbejde på lørdage efter kl. 14.00 samt på søn- og helligdage, hvor dette ikke er overarbejde, ydes tillæg efter de for tjenestemænd gældende regler og satser.

Stk. 3. De under stk. 1 og 2 nævnte tillæg kan ikke ydes samtidig med betaling for overarbejde.

Ferie

§ 17. Fotografer er omfattet af ferieloven. Ansatte, der holder ferie med løn, er berettiget til særlig feriegodtgørelse i stedet for ferietillæg efter ferielovens § 14, stk. 1.

Stk. 2. Beregningsgrundlaget for den særlige feriegodtgørelse

er den ansattes skattepligtige indkomst for tjenstligt arbejde i optjeningsåret med tillæg af

- 1) den ansattes eget bidrag til ATP og
- 2) den ansattes bidrag til AUD

Stk. 3. I det beløb, der er beregnet efter stk. 2 fradrages

- 1) den ansattes eget pensionsbidrag,
- 2) udbetalt særlig feriegodtgørelse,
- 3) løn for merarbejde af den art, som er beskrevet i stk. 5, samt
- 4) feriegodtgørelse (12,5%) af løn for sådant merarbejde.

Stk. 4. Den særlige feriegodtgørelse udgør 1,5% af beregningsgrundlaget efter stk. 2 og 3.

Stk. 5. Til deltidsansatte, der i optjeningsåret har udført tjeneste ud over den faste nedsatte arbejdstid, men inden for den normale 38 timers (fra 1. september 1990 37 timers) arbejdsuge, ydes for sådan tjeneste feriegodtgørelse med 12½%

Ansættelsesvilkår

§ 18. Funktionærlovens regler anvendes, hvor intet andet er anført.

Graviditet, barsel og adoption

§ 19. Fotografer er omfattet af aftale af 5. september 1989 (APD.nr. 64/89) mellem Finansministeriet og centralorganisationer under Centralorganisationernes Fællesudvalg om fravær fra tjeneste i forbindelse med graviditet, barsel

og adoption.

Stk. 2. For ansatte, der ikke opfylder kravet om karenstid i ovennævnte aftale, gælder reglerne i dagpengeloven og barselorlovsloven.

Barns 1. sygedag

§ 20. Institutionen kan give den ansatte hel eller delvis tjenestefrihed til pasning af et sygt barn, når

- 1) det er barnets første sygedag,
- 2) hensynet til barnets forhold gør dette nødvendigt,
- 3) forholdene på tjenestestedet tillader det,
- 4) barnet er under 18 år og
- 5) barnet er hjemmeværende

Stk. 2. Fravær efter stk. 1 noteres på de lister, der føres om de ansattes sygefravær.

Stk. 3. Den ansatte oppebærer under tjenestefriheden indtægt, svarende til den indtægt, som den ansatte ville have oppebåret i sygdomstilfælde, idet der dog i denne fraværssituation ikke indgår de særlige ydelser, som er omhandlet i Finansministeriets vejledninger om udbetaling af visse særlige ydelser under sygdom, jfr. cirkulærer af 25. maj 1977 og 2. maj 1978.

Stk. 4. Adgangen til tjenestefrihed efter stk. 1, kan for den enkelte ansatte inddrages ved misbrug.

Afskedigelse

§ 21. Afskedigelse af en fotograf sker efter de retnings-

linier, som fremgår af den mellem Finansministeriet og Statsansattes Kartel indgåede hovedaftale af 20. juni 1988.

Tjenestefrihed

§ 22. Ansatte har ret til tjenestefrihed uden løn til de formål og af den varighed, der er nævnt i Finansministeriets bekendtgørelse nr. 851 af 28. november 1986 om ret for tjenestemænd til tjenestefrihed uden løn til nærmere begrænsede formål.

Stk. 2. Der kan gives fotografer adgang til ekstraordinær tjenestefrihed uden løn i tilfælde, hvor det ikke strider mod vedkommende institutions interesse. Eventuelt afslag på ansøgning om tjenestefrihed skal begrundes.

Stk. 3. Tjenestefrihed kan gives i indtil 1 år ad gangen, og det er vedkommende institutions ansvar, at der er en stilling ledig til den pågældende ved tjenestefrihedens ophør.

Befordringsgodtgørelse og time- og dagpenge

§ 23. Den ansatte har på tjenesterejser og ved udstationering ret til befordringsgodtgørelse m.v. efter de for tjenestemænd til enhver tid gældende regler og satser.

Arbejdstøj

§ 24. Der udleveres arbejdstøj m.v. efter de ved institutionerne hidtil gældende regler.

Fridage

§ 25. Der tilkommer de efter overenskomsten ansatte

fotografer fridage efter de for tjenestemænd gældende regler.

Stk. 2. Tjeneste på mistede fridage behandles som overtid i henhold til § 15.

Stk. 3. For fotografer, der udfører tjeneste i fast skiftende turnus, ydes godtgørelse for mistede fridage som for overarbejde på søn- og helligdage.

Uddannelse

§ 26. Til fotografer kan der ydes tjenestefrihed efter Ministeriet for statens lønnings- og pensionsvæsens cirkulæreskrivelse af 23. juni 1971 om deltagelse i uddannelseskurser for det i staten og folkekirken ansatte personale.

Diskretionspligt

§ 27. Den ansatte skal iagttage tavshed med hensyn til de forhold, som han i medfør af sin stilling bliver bekendt med, og hvis hemmeligholdelse ifølge sagens natur er påkrævet eller bliver ham foreskrevet af hans foresatte. Tavshedspligten ophører ikke med udtrædelse af statens tjeneste.

Ny teknologi

§ 28. Den mellem Finansministeriet og en række organisationer den 1. juli 1981 indgåede rammeaftale om retningslinier for samarbejde ved indførelse og brug af ny teknologi i statens virksomheder og institutioner finder tilsvarende anvendelse på nærværende overenskomstområde, jfr. bilag.

Tillidsrepræsentanter

§ 29. Hvor der i et ministerium, en institution eller i en særskilt beliggende afdeling heraf er ansat mindst 5 medlemmer af Foreningen for Statsansatte Fotografer under Dansk Funktionærforbund, har disse ret til at vælge en tillidsrepræsentant. Endvidere kan der inden for et ansættelsesområde, hvor der findes flere tillidsrepræsentanter for lokalclubber, vælges en tillidsrepræsentant til varetagelse af klubbernes fælles interesser. En tillidsrepræsentant kan ikke afskediges, uden at sagen har været forhandlet mellem Finansministeriet og forbundet.

Stk. 2. Tillidsrepræsentanten, som - hvor særlige forhold taler derfor - kan være deltidsbeskæftiget, vælges blandt institutionens organiserede medarbejdere. Lærlinge kan ikke vælges som tillidsrepræsentant. Valget er ikke gyldigt, før det er godkendt af forbundet og meddelt ansættelsesmyndigheden. Denne meddelelse skal ske hurtigst muligt og senest 3 uger efter valget. Eventuel indsigelse fra institutionens side mod det foretagne valg skal være forbundet i hænde senest 3 uger efter modtagelsen af meddelelsen om valget.

Stk. 3. Hvor en tillidsrepræsentant er fraværende på grund af sygdom, ferie, deltagelse i kursus eller lignende, kan der efter aftale med arbejdsgiveren udpeges en stedfortræder for tillidsrepræsentanten. En således udpeget stedfortræder har i den periode, hvori han/hun fungerer, den samme beskyttelse som den valgte tillidsrepræsentant, såfremt han/hun opfylder betingelserne for at blive valgt til tillidsrepræsentant.

Stk. 4. Det er tillidsrepræsentantens pligt i samarbejde

med institutionen at gøre sit bedste for at jævne ethvert opstået stridsspørgsmål og vedligeholde et roligt og godt samarbejde på arbejdsstedet.

Når en foreliggende sag kun berører en enkelt af institutionens medarbejders personlige anliggender, kan denne, inden tillidsrepræsentanten forhandler sagen, selv direkte over for institutionen forelægge klager eller henstillinger til mulig direkte afgørelse i foreliggende tilfælde. Under forhandling med institutionens ledelsesrepræsentanter er enhver medarbejder dog berettiget til at give møde med tillidsrepræsentanten som bisidder.

I anliggender vedrørende løn- og arbejdsforhold, der direkte berører medarbejderne i almindelighed, er tillidsrepræsentanten, når medarbejderne, enten fordi de føler sig forurettede eller af andre grunde, ønsker det, forpligtet til at forebringe deres klager eller henstillinger for institutionen.

Føler tillidsrepræsentanten sig ikke tilfredsstillet ved institutionens afgørelse, står det tillidsrepræsentanten frit for at anmode sin organisation om at tage sig af sagen, men det er tillidsrepræsentantens og tillidsrepræsentantens kollegers pligt at fortsætte arbejdet uforstyrret, indtil anden bestemmelse træffes af organisationens ledelse.

Tillidsrepræsentanten skal have adgang til at varetage sit hverv i anliggender, der angår institutionen og de af den pågældende repræsenterede kolleger.

Efter aftale med institutionen gives der tillidsrepræsentanten frihed til i passende omfang at deltage i faglige kurser, jfr. Lønnings- og Pensionsministeriets cirkulæreskrivelse af 23. juni 1971.

Stk. 5. Hvis de organiserede medarbejdere i en institution slutter sig sammen i en klub, skal tillidsrepræsentanten være formand.

På et dertil af institutionen anvist for medarbejderne tilgængeligt sted er det klubben tilladt at opslå faglige foreningsbekendtgørelser til medlemmer.

Hovedaftale

§ 30. Den mellem Finansministeriet og Statsansattes Kartel indgåede hovedaftale finder anvendelse på denne overenskomst.

Ikrafttræden og opsigelse

§ 31. Overenskomsten har virkning fra 1. april 1989 og kan af parterne opsiges skriftligt med 3 måneders varsel til en 31. marts, dog tidligst 31. marts 1991.

Aflønning af en fotograf sker fra det tidspunkt hvor en opsigelse af en overenskomst får gyldighed jfr. stk. 1, og indtil en ny overenskomst indgås - på grundlag af den på overenskomstens sidste gyldighedsdag gældende lønjusteringsaftale for statens tjenestemænd.

København, den 17. november 1989

Dansk Funktionærforbund

Finansministeriet

P.M.V.

E.B.

Tommy Hansen

Niels Paludan

PROTOKOLLAT

I tilslutning til overenskomst af 21. juli 1987 mellem Finansministeriet og Dansk Funktionærforbund vedrørende tekniske fotografer er aftalt følgende:

1. Overenskomsten er kun gældende for de ovennævnte fotografer, såfremt disse ikke allerede er omfattet af en anden kollektiv overenskomst eller aftale, eller såfremt en anden organisation end Foreningen for Statsansatte Fotografer under Dansk Funktionærforbund ikke har forhandlingsretten for de pågældende stillinger.
2. Den på Rigshospitalets Cardiovasculære afsnit X 2021 eksisterende rådighedsvagtordning, omfattende for tiden 4 fotografer, fortsætter i overensstemmelse med hidtidig praksis.

Ved væsentlige og vedvarende ændringer i omfanget og tilrettelæggelsen af rådighedsvagtordningen skal der ske meddelelse til de berørte fotografer med 3 måneders varsel forud for iværksættelsen.

Nugældende ordning indebærer, at hver fotograf har 1 ugentlig vagt fra hjemmet á 16 timer samt 1 månedlig weekendvagt fra hjemmet á 64 timer. Vagten påbegyndes ved normal arbejdstids ophør og slutter ved normal arbejdstids begyndelse.

Rådighedsvagterne vedlægges efter følgende retningslinier:

På hverdage udbetales et vagttillæg pr. time på 13,54 kr. (oktober 84 niveau).

Pr. 1. april 1987 udgør tillægget 15,03 kr. pr. time og procentreguleres fremover i overensstemmelse med tjenestemændenes lønjusteringaftale § 14, stk. 2.

Ved tilkald til hospitalet betragtes den erlagte tid som overarbejde og honoreres efter de i overenskomsten vedrørende tekniske fotografer ansat i statens tjeneste gældende satser. I en sådan overarbejdsperiode udbetales der intet vagttillæg.

Ved tilkald i forbindelse med rådighedsvagt i tidsrummet fra kl. 16.00 til kl. 24.00, honoreres effektiv tjenestetid, der strækker sig ud over kl. 24.00, med et overtidstillæg på 100%.

På lørdage udbetales der ikke overarbejdspenge ved tilkald til hospitalet, men kun det normale vagttillæg som på hverdage. Derimod ydes 1 hel fridag.

På søndage udbetales ikke overarbejdspenge ved tilkald til hospitalet, men kun det normale vagttillæg plus godtgørelse for tjeneste på søndage efter de for tjenestemænd gældende regler på i alt 8 timer, jfr. for tiden Finansministeriets lønoversigt tabel 8. Endvidere ydes 1 hel fridag.

På søgnehelligdage følges samme regler som for søndage, blot ydes der her 1½ fridag.

Ved overarbejde ud over 8 timer på lørdage, søndage eller søgnehelligdage ydes dog overarbejdsbetaling.

Vagtordninger for fotografer i øvrigt kan kun etableres
efter forhandling mellem Finansministeriet og forbundet.

København, den 21. juli 1987

Dansk Funktionærforbund

Kim Vormsby

/ Tommy Hansen

Finansministeriet

P.M.V.

E.B.

Henriette Sartvin

Rammeaftale om retningslinier for samarbejde ved indførelse og brug af ny teknologi i statens virksomheder og institutioner.

§ 1. Parterne er enige om, at samarbejde om indførelse og brug af ny teknologi i statens virksomheder og institutioner finder sted inden for rammerne af Finansministeriets cirkulære af 21. november 1979 om samarbejde og samarbejdsudvalg i statens virksomheder og institutioner.

Stk. 2. Aftalens formål er at tydeliggøre, at samarbejde om indførelse og brug af ny samt ændring af bestående teknologi skal ske på en sådan måde, at der gives medarbejderne mulighed for at være medbestemmende ved arbejdets tilrettelæggelse og udformningen af deres egen arbejdssituation og for at øve indflydelse i beslutningsprocesserne.

Stk. 3. Det er endvidere aftalens formål at fremhæve, at der ved indførelse og brug af ny samt ændring af bestående teknologi også skal lægges vægt på at tilgodese medarbejdernes behov for tryghed.

Stk. 4. Med henblik på at styrke samarbejdet om indførelse og brug af ny samt ændring af bestående teknologi vil parterne gennem deres repræsentanter i centralrådet for statens samarbejdsudvalg virke for størst mulig fremme af samarbejdsudvalgenes virksomhed og søge gennemført en udvidet anvendelse af vejledende foranstaltninger og uddannelses- og informationsvirksomhed, specielt med henblik på samarbejdsudvalgenes løsning af opgaver vedrørende indførelse og brug af ny samt ændring af bestående teknologi.

Stk. 5. I virksomheder og institutioner, hvor der ikke efter samarbejdsudvalgscirkulærets § 2 skal oprettes samarbejdsudvalg, skal ledelsen og medarbejderne også ved indførelse og brug af ny teknologi finde frem til samarbejdsformer, der tilgodeser et samarbejdsudvalgs formål og arbejdsopgaver.

§ 2. Parterne er enige om, at det påhviler ledelsen af virksomheden/institutionen at holde medarbejderne orienteret om indførelse og brug af ny samt ændring af bestående teknologi.

Stk. 2. Oplysningerne skal fremlægges skriftligt til drøftelse i samarbejdsudvalget og/eller et i medfør af § 3 nedsat teknologiudvalg.

Stk. 3. Der skal orienteres på et så tidligt tidspunkt, at der bliver gode muligheder for en grundig drøftelse, således at medarbejdernes synspunkter og forslag kan indgå i grundlaget for ledelsens beslutninger.

Stk. 4. Oplysningerne skal vedrøre:

- A. Den nye teknologis
 - a. formål
 - b. funktion
 - c. udformning
 - d. økonomi
 - e. eventuelle sammenhæng med andre systemer.

- B. De påregnede konsekvenser heraf for
 - a. arbejdsmiljøet
 - b. arbejdets tilrettelæggelse og indhold
 - c. personalebehov

- d. personaleanvendelse, herunder jobfordeling
- e. uddannelse

Stk. 5. Såvel virksomheden/institutionen som medarbejderne kan indhente ekspertise udefra i forbindelse med vurdering af konkrete projekter.

§ 3. Samarbejdsudvalget kan nedsætte underudvalg, herunder også permanente udvalg, til behandling af bestemte opgaver.

Stk. 2. Parterne er enige om, at der i overensstemmelse hermed ved indførelse af ny samt ændring af bestående teknologi skal nedsættes et særligt teknologiudvalg under samarbejdsudvalget, såfremt medarbejderne fremsætter ønske herom.

Stk. 3. I samarbejdsudvalget og/eller et nedsat teknologiudvalg skal der ved indførelse af ny samt ændring af bestående teknologi aftales retningslinier for medarbejdernes deltagelse i projektgrupper m.v., der nedsættes i forbindelse med indførelsen, samt retningslinier for medarbejdernes adgang til foreliggende dokumentation vedrørende konkrete teknologiprojekter.

§ 4. Parterne er endvidere enige om, at det påhviler ledelsen af institutionen/virksomheden at foranledige, at samarbejdsudvalget og/eller et nedsat teknologiudvalg behandler mulighederne for i størst muligt omfang at sikre medarbejderne andet kvalificeret arbejde, så vidt muligt i samme lokalområde i de tilfælde, hvor indførelse og brug af ny teknologi nødvendiggør en ændret arbejdstilrettelæggelse.

Stk. 2. I den forbindelse skal behovet for omskoling og efteruddannelse klarlægges, og der skal i nødvendigt omfang

aftales retningslinier for gennemførelsen af en sådan omskoling/efteruddannelse. Denne omskoling og efteruddannelse betales fuldt ud af institutionen.

Stk. 3. I de tilfælde, hvor det ikke er muligt at tilbyde en medarbejder andet kvalificeret arbejde, skal der optages forhandling med den berørte organisation.

§ 5. Endelig er parterne enige om, at uoverensstemmelser vedrørende samarbejdsudvalgets og/eller et nedsat teknologivalgs anvendelse af retningslinierne i nærværende aftale i overensstemmelse med samarbejdsudvalgscirkulærets § 13 behandles og søges afgjort i centralrådet for statens samarbejdsudvalg, forudsat enighed ikke opnås i hovedsamarbejdsudvalg.

Stk. 2. I de tilfælde, hvor der i centralrådet ikke kan opnås enighed om de i stk. 1 nævnte uoverensstemmelser, kan sagen indbringes for et særligt nævn, der består af 4 medlemmer, hvoraf hver af parterne vælger 2, samt en opmand, der vælges af nævnets medlemmer. Såfremt der ikke opnås enighed om valget af opmand, anmodes arbejdsrettens formand om at udpege denne.

§ 6. Med henblik på information og drøftelse om nye teknologiske systemer - eller ændring af bestående systemer - af generel karakter for flere statsstyrelser nedsættes et teknologinævn.

§ 7. Nærværende aftale følger Finansministeriets cirkulære af 21. november 1979 om samarbejde og samarbejdsudvalg i statens virksomheder og institutioner, medmindre den opsiges med 3 måneders varsel.

Stk. 2. Opsigelse kan tidligst ske til ophør med udgangen af marts måned 1991.

Stk. 3. Selv om aftalen er opsagt, løber den videre, indtil anden aftale træder i stedet, dog længst i indtil 12 måneder efter opsigelsen.

København, den 1. juli 1981.

Statstjenestemændenes
Centralorganisation I

Aage Andersen

Statstjenestemændenes
Centralorganisation II

Hans Strunge

Akademikernes Centralorganisation

Jørn Andersen

Handels- og Kontorfunktionærernes
Forbund i Danmark

Bent Jensen

Dansk Metalarbejderforbund

Erland Christiansen

Specialarbejderforbundet i Danmark

Hardy Hansen

Finansministeriet
P.M.V.
E.B.

Kurt Petersen/
Niels Paludan

Fastlæggelse af opgaver m.v. for det i teknologiaftalens § 6 omhandlede teknologinævn.

I henhold til § 6 i rammeaftale af 1. juli 1981 om retningslinier for samarbejde ved indførelse og brug af ny teknologi i statens virksomheder og institutioner nedsættes af Finansministeren et teknologinævn med følgende opgaver og sammensætning:

1. Nævnet skal virke som informations- og debatforum vedrørende den generelle teknologiske udvikling inden for statsforvaltningen samt vedrørende teknologiske systemer, der berører flere statsstyrelser. Nævnet skal herunder:
 - a) bidrage til administrationsdepartementets generelle vejledningsvirksomhed over statsforvaltningen i forbindelse med indførelse af ny teknologi,
 - b) drøfte det generelle behov for efteruddannelse i forbindelse med indførelse af ny teknologi inden for staten,
 - c) drøfte andre generelle personalepolitiske og personaleadministrative spørgsmål, der udspringer af indførelsen af ny teknologi,
 - d) følge igangværende teknologivurderingsprojekter af interesse for statsforvaltningen og eventuelt foreslå nye projekter iværksat,
 - e) efter anmodning afgive udtalelse til centralrådet

for statens samarbejdsudvalg eller det særlige klagenævn i forbindelse med klager over manglende overholdelse af teknologiaftalen, jfr. aftalens § 5.

2. Nævnets sammensætning fastsættes af Finansministeren, indtil videre således:

De 6 faglige organisationer, der har underskrevet teknologiaftalen, indstiller hver et medlem.

De 3 departementer under Finansministeriet indstiller hver et medlem. Herudover beskikkes yderligere 3 repræsentanter for staten.

Finansministeren udpeger nævnets formand efter indstilling fra administrationsdepartementet og nævnets næstformand efter indstilling fra de faglige organisationer, der er repræsenteret i nævnet.

Administrationsdepartementet stiller sekretariatsmæssig bistand til rådighed for nævnet.

3. Nævnet er berettiget til fra statslige virksomheder og institutioner at indhente de oplysninger, som er nødvendige for varetagelsen af nævnets opgaver.

Oplysninger om løn- og ansættelsesvilkår for tjenestemænd og overenskomstansatte i staten findes i den Personaleadministrative Vejledning. Vejledningen, der ajourføres løbende af Administrations- og Personaledepartementet, kan bestilles hos Statens Informationstjeneste, Postboks 1103, 1009 København K, tlf. 33 92 92 28 mellem kl. 8.30 - 16.00.

Nummersystemet på APD's cirkulærer kaldes for fremtiden for "APD-numre" i stedet for "LP-numre". Løbenumrene og systemet i øvrigt fortsætter uændret.

APD.nr. 119/89	Overenskomst af 17.nov.1989	Cirkulære af 17.nov.1989
APD j.nr. 3.kt. 1988-3111/326-8		PKAT 226
Henvendelse om dette cirkulære rettes til APD 3. kontor.		
Adresse H.C. Andersens Boulevard 43 DK-1553 København V	Telefon 33 92 33 44	Telefax 33 15 01 27

17.fagfoto.LR/lt



Finansministeriet
Administrations- og
Personaledepartementet