



Den 29.nov.1989

**PLANTEKONTROLLØRER**

**CIRKULÆRE**

**OM OVERENSKOMST FOR PLANTEKONTROLLØRER**

**I STATENS TJENESTE**

**1989**

## INDHOLD

## Side

### **CIRKULÆRE**

Almindelige bemærkninger	3
Bemærkninger til de enkelte bestemmelser	3

### **OVERENSKOMST**

Overenskomstens område	5
Løn	5
Løn for deltidsansatte	5
Lønanciennitet	5
Pension	6
Lønberegning og lønfradrag	6
Udbetaling af løn og pensionsbidrag	6
Gruppelivsforsikring	6
Arbejdsbestemte tillæg	7
Arbejdstid mv.	7
Deltid	7
Overarbejde	7
Ferie	8
Opsigelse, sygdom mv.	8
Graviditet, barsel og adoption	9
Tjenestefrihed	9
Barns 1. sygedag	10
Befordringsgodtgørelse og time- og dagpenge	10
Flyttegodtgørelse	11
Diskretionspligt	11
Uddannelse	11
A-kasse	11
Løs arbejdskraft	12
Hovedaftale	12
Opsigelse af overenskomsten	12

**BILAG**

1. Tillidsrepræsentanter	13
2. Aftale om godtg. af tjenesterejser	16
3. Aftale om gruppelivsforsikring	17



**CIRKULÆRE**  
**OM OVERENSKOMST FOR PLANTEKONTROLLØRER**  
**I STATENS TJENESTE**

1. Det meddeles herved, at Finansministeriet og Dansk Funktionærforbund den 15. november 1989 har indgået medfølgende overenskomst, som træder i stedet for overenskomst af 4. august 1987.

Ændringer i forhold til den hidtidige overenskomst er markeret med streg i margenen.

**Almindelige bemærkninger**

2. Parterne er enige om, at der i forbindelse med gennemførelse af strukturændringer i Statens Plantetilsyn, jf. Statens Plantetilsyns strategiplan 1987 til 1991, optages drøftelser mellem overenskomstens parter om, hvorvidt ændringer i arbejdsopgaver og ansvarsområde er af så væsentligt omfang, at der er grundlag for ændring af lønforholdene.

Der henvises til Finansministeriets cirkulære af 22. maj 1989 om ministeriepuljer med tilhørende vejledning.

**Bemærkninger til de enkelte bestemmelser**

**Til § 4. Lønanciennitet**

3. Finansministeriet bemyndiger vedkommende ministerium/styrelse til at fastsætte lønancienniteten i henhold til § 4, stk. 3 og 4.

**Til § 13. Ferie**

**4.** De ændrede regler om særlig feriegodtgørelse har virkning fra ferieåret 1990/91 (optjeningsåret 1989). For ferieåret 1989/90 gælder de i overenskomst af 4. august 1987 anførte regler om særlig feriegodtgørelse.

Cirkulæret har virkning fra 1. april 1989. Samtidig ophæves cirkulære af 4. august 1987 om overenskomst for plantekontrollører.

Finansministeriet

Administrations- og Personaledepartementet

Den 15. november 1989

P.M.V.

E.B.

Lone Retoft

**OVERENSKOMST  
FOR PLANTEKONTROLLØRER  
I STATENS TJENESTE**

**Overenskomstens område**

**§ 1.** Overenskomsten omfatter plantekontrollører ansat ved Statens Plantetilsyn.

**Løn**

**§ 2.** Plantekontrollører aflønnes svarende til nedennævnte skalatrin (stedtillægssats III) i den for perioden 1. april 1989 til 31. marts 1991 for statens tjenestemænd gældende lønjusteringsaftale:

<b><u>Anciennitet</u></b>	<b><u>Skalatrin</u></b>
1. år	15
2. år	17
3. år	18
4. år	20
5. år	22
6. år	24
7. år	25
8. år	26
9. år	27
10. og flg. år	28

**Løn for deltidsansatte**

**§ 3.** For plantekontrollører med nedsat arbejdstid reduceres lønnen i forhold til den nedsatte arbejdstid.

**Lønanciennitet**

**§ 4.** Ancienniteten regnes fra ansættelsen som plantekontrollør.

Stk. 2 Plantekontrollører, der har gennemgået uddannelsen som gartneritekniker, landbrugstekniker eller skovtekniker, indplaceres ved ansættelsen direkte på 2. løntrin (skalatrin 17).

Stk. 3. I ganske særlige tilfælde vil der kunne optages forhandling mellem Dansk Funktionærforbund og Finansministeriet om indplaceringen.

Stk. 4. Ved ansættelse på deltid med mindre end 15 arbejdstimer (løntimer) pr. uge træffes der forud aftale mellem overenskomstens parter om optjening af anciennitet. Ved ansættelse på deltid mellem 15 til 19 arbejdstimer pr. uge optjenes anciennitet i forhold til den nedsatte tjenestetid. Ved ansættelse på deltid med mindst 20 arbejdstimer pr. uge optjenes fuld anciennitet.

### Pension

§ 5. Der indbetales med virkning fra 1. april 1990 pensionsbidrag til den pensionsordning, der aftales mellem Finansministeriet og Statsansattes Kartel.

### Lønberegning og lønfradrag

§ 6. Plantekontrollører er omfattet af de for tjenestemænd fastsatte regler om lønberegning og lønfradrag, jf. for tiden cirkulære af 24. maj 1985 om lønberegning og lønfradrag for tjenestemænd.

### Udbetaling af løn og pensionsbidrag

§ 7. Lønudbetaling og indbetaling af pensionsbidrag finder sted månedsvis bagud.



### Gruppelivsforsikring

§ 8. Statens plantetilsyn indbetaler 19,03 kr. månedlig til Forenede Gruppeliv som bidrag til gruppelivsforsikringen. Forsikringssummen er 50.000 kr., og beløbet udbetales til nærmeste pårørende i tilfælde af den ansattes død inden udgangen af den måned, hvor den pågældende fylder 67 år, jf. bilag 3.

### Arbejdsbestemte tillæg

§ 9. Til 9 koordinerende plantekontrollører ydes et tillæg på 1.472,21 kr. pr måned (1. oktober 1984-niveau).

Tillægget reguleres som tjenestemændenes særlige tillæg.

### Arbejdstid mv.

§ 10. Den månedlige arbejdstid er på 164,67 timer (fra 1. september 1990: 160,33 timer).

### Deltid

§ 11. Plantekontrollører kan ansættes på deltid.

### Overarbejde

§ 12. Den daglige arbejdstid lægges mellem kl. 07.00 og kl. 17.00.

a. For overarbejde ydes for de første 2 timer et tillæg på 50 pct. For de øvrige timer 100 pct.

b. For overarbejde, der ikke er i forbindelse med normal

arbejdstid på hverdage, ydes der betaling for minimum 3 timer.

For overarbejde på lørdage, søn- og helligdage ydes der betaling for minimum 4 timer.

- c. Varslet for arbejde, der ligger i tidsrummet kl. 22.00 til 06.00, er 72 timer.
- d. Varslet for arbejde på lørdage, søn- og helligdage skal gives inden kl. 09.00 sidste hverdag før.
- e. Med hensyn til udbetaling af godtgørelse for overarbejde og/eller afvikling af afspadsering gælder § 20, stk. 1 til 3, i tjenestemændenes arbejdstidsaftale.

## Ferie

§ 13. De ansatte er omfattet af ferieloven.

Stk. 2. Ansatte, der holder ferie med løn, er berettiget til særlig feriegodtgørelse i stedet for ferietillæg efter ferielovens § 14, stk. 1.

Stk. 3. Beregningsgrundlaget for den særlige feriegodtgørelse er den ansattes skattepligtige indkomst for tjenstligt arbejde i optjeningsåret med tillæg af:

1. den ansattes egetbidrag til ATP og
2. den ansattes bidrag til AUD.

Stk. 4. I det beløb, der beregnes efter stk. 2, fradrages:

1. den ansattes eget pensionsbidrag,

2. udbetalt særlig feriegodtgørelse,

Stk. 5. Den særlige feriegodtgørelse udgør  $1 \frac{1}{2}$  pct. af beregningsgrundlaget efter stk. 3 og 4.

### Opsigelse, sygdom mv.

§ 14. Funktionærlovens regler om opsigelse, løn under fravær på grund af sygdom, afskedigelse som følge af sygdom, indkaldelse til militærtjeneste og efterløn finder anvendelse på ansatte, der er omfattet af denne overenskomst.

Stk. 2. Ved afskedigelse af en plantekontrollør følges de retningslinier og regler, som fremgår af hovedaftalen mellem Finansministeriet og Statsansattes Kartel.

### Graviditet, barsel og adoption

§ 15. Plantekontrollører er omfattet af aftale af 5. september 1989 (APD.nr. 64/89) mellem Finansministeriet og centralorganisationer under Centralorganisationernes Fællesudvalg om fravær fra arbejde på grund af graviditet, barsel og adoption.

Stk. 2. For ansatte, der ikke opfylder kravet om karenstid i ovennævnte aftale, gælder reglerne i dagpengeloven og barselorlovsloven.

### Tjenestefrihed

§ 16. Ansatte har ret til tjenestefrihed uden løn til de formål og af den varighed, der er nævnt i Finansministeriets bekendtgørelse nr. 851 af 28. november 1986 om ret

for tjenestemænd til tjenestefrihed uden løn til nærmere afgrænsede formål.

**§ 17.** Der kan gives plantekontrollører adgang til ekstraordinær tjenestefrihed uden løn i tilfælde, hvor det ikke strider mod institutionens interesse.

**Stk. 2.** Tjenestefrihed uden løn kan gives i indtil 1 år ad gangen, dog længst i 3 år, og det er ansættelsesmyndighedens ansvar, at der er en stilling ledig til den pågældende på det pågældende tjenestested inden for de første 6 måneder af tjenestefriheden. Herefter tilsikres der alene ansættelse ved Statens Plantetilsyn.

#### **Barns 1. sygedag**

**§ 18.** Institutionen kan give den ansatte hel eller delvis tjenestefrihed til pasning af sygt barn, når

1. det er barnets 1. sygedag,
2. hensynet til barnets forhold gør dette nødvendigt,
3. forholdene på tjenestedet tillader det,
4. barnet er under 18 år, og
5. barnet er hjemmeværende.

**Stk. 2.** Fravær efter stk. 1 noteres på de lister, der føres om de ansattes sygefravær.

**Stk. 3.** Den ansatte oppebærer under tjenestefriheden indtægt svarende til den indtægt, som den ansatte ville have oppebåret i sygdomstilfælde, idet der dog i denne fraværperiode ikke indgår de særlige ydelser, som er omhandlet i Finansministeriets vejledninger om udbetaling af visse særlige ydelser under sygdom, jf. cirkulære af 25.

maj 1977 og 2. maj 1978.

Stk. 4. Adgangen til tjenestefrihed efter stk. 1 kan for den enkelte ansatte inddrages ved misbrug.

#### Befordringsgodtgørelse og time- og dagpenge

§ 19. Den ansatte har på tjenesterejser og ved udstationering ret til befordringsgodtgørelse mv. efter de for tjenestemænd gældende regler og satser, jf. i øvrigt den som bilag 2 optagne aftale.

#### Flyttegodtgørelse

§ 20. Såfremt en plantekontrollør forflyttes til et andet tjenestested, og i denne anledning er nødsaget til at foretage flytning af husstand og bohav, tilstås der ham godtgørelse efter de for tjenestemænd i staten, folkeskolen og folkekirken gældende regler, idet det supplerende godtgørelsesbeløb, hvis grundbeløb udgør 1.750,00 kr. (1. oktober 1975-niveau), reguleres og eventuelt forhøjes eller nedsættes som for tjenestemænd, jf. senest Finansministeriets cirkulære af 27. marts 1985 (LP.nr. 19/85).

#### Diskretionspligt

§ 21. Plantekontrolløren skal iagttage tavshed med hensyn til de forhold, som han i medfør af sin stilling bliver bekendt med, og hvis hemmeligholdelse ifølge sagens natur er påkrævet eller bliver ham foreskrevet af hans foresatte. Tavshedspligten ophører ikke med udtræden af statens tjeneste.

### Uddannelse

**§ 22.** Nyansatte kontrollører gennemgår i løbet af det første ansættelsesår et 6 ugers introduktionsprogram.

**Stk. 2.** Tilsynet har pligt til ved såvel eksterne som ved interne uddannelsesaktiviteter at sørge for løbende ajourføring af kontrollørernes faglige kvalifikationer.

### A-kasse

**§ 23.** Statens plantetilsyn er forpligtet til fortrinsvis at ansætte medlemmer af en statsanerkendt arbejdsløshedskasse.

### Løs arbejdskraft

**§ 24.** På lokalkontoret, hvor det påtænkes at ansætte løs arbejdskraft, drøftes dette med plantekontrollørerne.

### Hovedaftale

**§ 25.** Den mellem Finansministeriet og Statsansattes Kartel indgåede hovedaftale finder anvendelse på denne overenskomst, jf. Finansministeriets cirkulære af 20. juni 1988 (LP.nr. 066/88).

### Opsigelse af overenskomsten

**§ 26.** Overenskomsten kan af parterne opsiges skriftligt med 3 måneders varsel til en 31 marts - dog tidligst 31. marts 1991.

**Stk. 2.** Aflønningen af plantekontrollører sker - fra det

tidspunkt, da en opsigelse af overenskomsten får gyldighed, og indtil en ny overenskomst indgås - på grundlag af den på overenskomstens sidste gyldighedsdag gældende lønjusteringsaftale for statens tjenestemænd.

København, den 15. november 1989

Dansk Funktionærforbund

Finansministeriet

P.M.V.

E.B.

Tony Rytgåen /  
Knud Erik Johansen

Niels Paludan

Bilag 1

Bestemmelser om tillidsrepræsentanter

§ 1. Plantekontrollørerne kan af deres midte vælge en kollega til at være tillidsrepræsentant over for Statens Plantetilsyns ledelse eller dennes repræsentant.

Hvem kan vælges til tillidsrepræsentant

§ 2. Plantekontrollører kan på lokalkontor, hvor der er 6 eller flere ansatte, af deres midte vælge en kollega til at være tillidsrepræsentant over for Statens Plantetilsyns ledelse eller dennes repræsentant.

Valg af tillidsrepræsentant

§ 3. Valget af tillidsrepræsentant skal finde sted på en sådan måde, at alle plantekontrollører, som er beskæftiget ved Statens Plantetilsyn på valgtidspunktet, sikres mulighed for at kunne deltage i valget, der kun er gyldigt, når flere end en tredjedel af plantekontrollørerne har stemt for vedkommende.

Stk. 2. Valget er i øvrigt ikke gyldigt, før det er blevet godkendt af Dansk Funktionærforbunds hovedbestyrelse og meddelt ledelsen for Statens Plantetilsyn, der dog er berettiget til at føre indsigelse mod valget over for forbundets hovedbestyrelse.



### **Stedfortræder for tillidsrepræsentant**

**§ 4.** Hvor en tillidsrepræsentant er fraværende på grund af sygdom, ferie, deltagelse i kursus eller lignende, kan der efter aftale med Statens Plantetilsyn udpeges en stedfortræder for tillidsrepræsentanten. En således udpeget stedfortræder har i den periode, hvori vedkommende fungerer, den samme beskyttelse som den valgte tillidsrepræsentant, såfremt pågældende opfylder betingelserne for at blive valgt til tillidsrepræsentant i henhold til § 2.

### **Samarbejde**

**§ 5.** Det er tillidsrepræsentantens såvel som Statens Plantetilsyns pligt at gøre sit bedste for at vedligeholde og fremme et godt samarbejde.

### **Klager og henstillinger**

**§ 6.** Når en eller flere af tillidsrepræsentantens kolleger ønsker det, kan tillidsrepræsentanten forebringe deres klager eller henstillinger for Statens Plantetilsyns ledelse.

**Stk. 2.** Føler vedkommende sig ikke tilfredsstillet ved ledelsens afgørelse, står det pågældende frit for at anmode sin organisation om at tage sig af sagen, men det er pågældendes og pågældendes arbejdskollegeres pligt at fortsætte arbejdet uforstyrret, indtil anden bestemmelse træffes af Dansk Funktionærforbunds hovedbestyrelse.

### **Funktion i arbejdstiden**

**§ 7.** Tillidsrepræsentantens udførelse af det ham/hende påhvilende hverv skal ske på en sådan måde, at det er til

mindst mulig gene for hans/hendes produktive arbejde.

Stk. 2. Dersom det er nødvendigt, at vedkommende for at opfylde sine forpligtelser som tillidsrepræsentant må forlade sit arbejde i arbejdstiden, skal pågældende forud herfor træffe aftale med arbejdsgiveren eller dennes repræsentant.

### **Aflønning**

§ 8. Hvis aftale i henhold til § 7, stk. 2, er truffet, eller hvis der på ledelsens foranledning i øvrigt lægges beslag på tillidsrepræsentanten i arbejdstiden, i spørgsmål, som angår Statens Plantetilsyn og plantekontrollørerne, skal han/hun for den tid, der medgår hertil, aflønnes med sin sædvanlige løn, jf. § 2 i overenskomsten.

### **Afskedigelse af en tillidsrepræsentant**

§ 9. For en tillidsrepræsentant forlænges de sædvanlige opsigelsesvarsler med yderligere 4 måneder. Dog kan det samlede opsigelsesvarsel højst udgøre i alt 6 måneder.

Stk. 2. Er afskedigelsen begrundet i arbejdsmangel eller alvorlige forseelser, bortfalder varselspligten i henhold til stk. 1.

Stk. 3. Ved afskedigelse af en tillidsrepræsentant følges reglerne i hovedaftalen mellem Finansministeriet og Statsansattes Kartel, § 9.

Bilag 2

Aftale mellem Finansministeriet og Dansk Funktionærforbund om godtgørelse af kontrollørernes merudgifter ved tjenesterejser inden for distriktet, der ikke medfører overnatning.

Under henvisning til de for tjenestemænd gældende regler, jf. § 6 i aftale af 28 april 1983 mellem Finansministeriet og statstjenestemændenes centralorganisationer om godtgørelse af merudgifter ved tjenesterejser i Danmark, fastsættes følgende:

Under forudsætning af at fraværet medfører merudgifter, kan godtgørelse i henhold til § 6 ydes tilsynets kontrollører med 12,50 kr. i grundbeløb pr. dag under tjenesterejser inden for pågældendes respektive distrikt, såfremt rejsen strækker sig ud over 8 km og medfører et fravær på mindst 5 timer.

Aftalen har virkning fra 1. juni 1983.

København, den 25. januar 1984

Dansk Funktionærforbund

Karsten Skov/Laurids Grevsen

Finansministeriet

P.M.V.

E.B.

Agnete Halmind

### Gruppelivsforsikring

Der er ved aftale mellem Finansministeriet og administrationsselskabet Forenede Gruppeliv etableret en gruppelivsforsikring i henhold til nedenstående forudsætninger:

1. Forsikringsordningen omfatter alle overenskomstansatte, der er ansat i henhold til denne overenskomst.
2. Forsikringssummen udgør 50.000 kr. pr. ansat.
3. Forsikringspræmien afholdes af Finansministeriet ved årlig præmieindbetaling til gruppelivsforsikringsselskabet.
4. Eventuel bonustilskrivning i forbindelse med gruppelivsforsikringsordningen anvendes til forhøjelse af forsikringssummen.
5. For ordningens praktiske gennemførelse henvises til Finansministeriets cirkulære af 20. august 1985 (LP.nr. 74/85).







Oplysninger om løn- og ansættelsesvilkår for tjenestemænd og overenskomstansatte i staten findes i den Personaleadministrative Vejledning. Vejledningen, der ajourføres løbende af Administrations- og Personaledepartementet, kan bestilles hos Statens Informationstjeneste, Postboks 1103, 1009 København K, tlf. 33 92 92 28 mellem kl. 8.30 - 16.00.

Nummersystemet på APD's cirkulærer kaldes for fremtiden for "APD-numre" i stedet for "LP-numre". Løbenumrene og systemet i øvrigt fortsætter uændret.

APD.nr. 117/89	Overenskomst af 15. nov. 1989	Cirkulære af 15. nov. 1989
APD j.nr. 3.kt. 1988-3111/330-4		PKAT 130
Henvendelse om dette cirkulære rettes til APD 3. kontor.		
Adresse H.C. Andersens Boulevard 43 DK-1553 København V	Telefon 33 92 33 44	Telefax 33 15 01 27

07.Plantkon.LR/lh/md