



Finansministeriet

**Administrations- og  
Personaledepartementet**

APD.nr. 115/89

---

Den 21.november 1989

## VAGTFUNKTIONÆRER

CIRKULÆRE

OM OVERENSKOMST FOR VAGTFUNKTIONÆRER

I STATENS TJENESTE

1989

<b><u>INDHOLD</u></b>	<b><u>Side</u></b>
<b>CIRKULÆRE</b>	
Almindelige bemærkninger	5
Bemærkninger til de enkelte bestemmelser	5
<b>OVERENSKOMST</b>	
Overenskomstens område	7
Løn m.v.	7
Lønanciennitet	8
Pension	8
Lønberegning/-lønfradrag	8
Arbejdstid m.v.	9
Overarbejde	9
Natpenge	9
Midlertidig tjeneste i højere stilling	9
Deltidsbeskæftigede - ansættelse	9
Deltidsbeskæftigelse - løn m.v.	10
Deltidsbeskæftigelse - opsigelsesvarsler	12
Ferie	12
Sygdom	13
Graviditet, barsel og adoption	13
Barns 1. sygedag	13
Tjenestefrihed	14
Opsigelsesvarsler	15
Afskedigelse	15
Efterindtægt	15
Uniform	16
Befordringsgodtgørelse	17
Flyttegodtgørelse	17
Tjeneste- og lejeboliger	17
Arbejdsløshedsforsikring	17

Hovedaftale	17
Ikrafttræden og opsigelse	18

**BILAG**

1. Protokollat I	19
2. Protokollat II	21
3. Tillidsrepræsentantaftale	22
4. Arbejdsmiljøaftale	28



**CIRKULÆRE  
OM OVERENSKOMST FOR VAGTFUNKTIONÆRER  
I STATENS TJENESTE**

**Almindelige bemærkninger**

Finansministeriet og Dansk Funktionærforbund har indgået vedlagte overenskomst af 8. november 1989, der træder i stedet for overenskomst af 22. september 1987.

Der henvises til Finansministeriets cirkulære af 22. maj 1989 om ministeriepuljer med tilhørende vejledning.

Ændringer i forhold til tidligere er markeret med streger i margenen.

**Bemærkninger til de enkelte bestemmelser**

**Til § 13. Særlige ydelser under ferie**

For så vidt angår spørgsmålet om udbetaling af visse særlige ydelser under afholdelse af ferie med løn henvises til Finansministeriets cirkulære af 23. oktober 1979, j.nr. 1.kt. 1335/79.

De ændrede regler om særlig feriegodtgørelse har virkning fra ferieåret 1990/91 (optjeningsåret 1989). For ferieåret 1989/90 gælder de i overenskomst for vagtfunktionærer 1987 anførte regler om særlig feriegodtgørelse.

**Til § 17. Uddannelseskurser**

Vagtfunktionærer er omfattet af Finansministeriets cirkulære af 23. juni 1971 vedrørende deltagelse i uddannelseskurser for det i staten og folkekirken ansatte personale, idet

opmærksomheden henledes på de af Brancheudvalget for uddannelse inden for rengørings-, ejendoms-, og sikkerhedsservice for vagtfunktionærer oprettede specialarbejderkurser.

Efter anmodning fra Dansk Funktionærforbund henledes opmærksomheden i øvrigt på ovennævnte cirkulære, pkt. III, nr. 1, vedrørende uddannelse af tillidsrepræsentanter, hvorefter afslag kun bør meddeles, såfremt vægtige tjenstlige hensyn taler herfor.

### Til bilag 3

Regler for tillidsrepræsentanter er optrykt som bilag 3.

Dette cirkulære har virkning fra den 1. april 1989. Samtidig ophæves cirkulære af 22. september 1987 (LP nr. 159/87) om overenskomst for vagtfunktionærer i statens tjeneste m.v.

Finansministeriet,  
Administrations- og  
Personaledepartementet,  
den 8. november 1989

P.M.V.  
E.B.

Lone Retoft

**OVERENSKOMST  
FOR VAGTFUNKTIONÆRER  
I STATENS TJENESTE**

**Overenskomstens område**

**§ 1.** Vagtfunktionærer, der ansættes i staten samt ved Dansk Flygtningehjælp som slotsbetjente, port- og nattevagter, ikke-faglærte betjente ved ministerier, styrelser, museer, højere læreanstalter m. v. samt visitationsbetjente, der i den væsentligste del af arbejdstiden udfører visitations- og anden vagttjeneste aflønnes i overensstemmelse med de i nærværende overenskomst indeholdte regler.

**Stk. 2.** Ansættelse som vagtfunktionær af tjenestemænd og pensionerede tjenestemænd fra staten, folkeskolen, folkekirken, kommuner og statsfinansierede eller koncessionerede virksomheder og andre, der oppebærer egenpension fra en pensionsordning, hvortil det offentlige har ydet bidrag, forudsætter at der indgås aftale herom mellem overenskomstens parter inden ansættelsen finder sted.

**Stk. 3.** Vagtfunktionærer afskediges med udgangen af den måned, hvori de fylder 70 år. Vagtfunktionærer, der ved overenskomstens ikrafttræden er fyldt 70 år, afskediges med sædvanligt varsel til fratræden senest den 31. marts 1989.

Vagtfunktionærer, der i ansættelsesbrev eller på anden tilsvarende måde har løfte om ansættelse ud over det fyldte 70. år, er ikke omfattet af ovennævnte bestemmelse.

**Løn m. v.**

**§ 2.** Vagtfunktionærer aflønnes med en årsløn, der svarer

til lønnen efter den for perioden 1. april 1989 - 31. marts 1991 gældende lønjusteringsaftale for statens tjenestemænd, skalatrin 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15 og 16, der alle er toårige, bortset fra skalatrin 9, som er etårigt.

### Lønanciennitet

**§ 3.** Ancienniteten regnes normalt fra det tidspunkt, hvor den pågældende er ansat som vagtfunktionær i vedkommende styrelse.

**Stk. 2.** Vagtfunktionærer, der hidtil har været aflønnet efter denne overenskomst, medtager ancienniteten ved ansættelse i en anden styrelse, såfremt aflønning fortsat finder sted i henhold til nærværende overenskomst.

**Stk. 3.** Styrelsen kan i det enkelte tilfælde tillægge anciennitet optjent inden for de seneste 6 år inden ansættelsen ved sammenlignelig beskæftigelse i det offentlige eller ved en privat virksomhed.

**Stk. 4.** For så vidt angår beregningen af lønanciennitet optjent før 1. april 1983, sker denne fortsat i overensstemmelse med reglerne i overenskomsterne fra 1979 og 1981.

### Pension

**§ 4.** Der indbetales med virkning fra 1. april 1990 pensionsbidrag til den pensionsordning der aftales mellem Finansministeriet og Statsansattes Kartel.

### Lønberegning/-fradrag

**§ 5.** Vagtfunktionærer er omfattet af de for tjenestemænd



fastsatte regler om lønfradrag/lønberegning, jf. for tiden cirkulære af 24. maj 1985 (LP.nr. 029/85) om lønfradrag/-beregning for tjenestemænd.

### Arbejdstid m.v.

**§ 6.** Arbejdstiden fastsættes i overensstemmelse med de for statens tjenestemænd gældende arbejdstidsregler.

### Overarbejde

**§ 7.** Overarbejde skal i videst muligt omfang afspadseres. Såfremt afspadsning undtagelsesvis ikke kan finde sted, ydes overarbejdsbetaling efter de for tjenestemænd gældende regler, eventuelt i form af afspadsning time for time med udbetaling af differencen mellem almindelig timeløn og overtidsbetaling.

### Natpenge

**§ 8.** Der ydes natpenge og betaling for arbejde på lørdage efter kl. 14.00 samt på søn- og helligdage m.v. efter de for tjenestemænd gældende regler.

### Midlertidig tjeneste i højere stilling

**§ 9.** Såfremt en overenskomstansat vagtfunktionær fungerer i en højere overenskomststilling eller tjenestemandsstilling, ydes der funktionsvederlag efter de for tjenestemænd gældende regler.

### Deltidsbeskæftigede, - ansættelse

**§ 10.** Ansættelse som vagtfunktionær sker i videst muligt

omfang på fuld tid.

Stk. 2. Deltidsbeskæftigede ansættes ved skriftlig aftale med mindst 60 timer pr. 4 uger. Tjenesten tilrettelægges mindst 28 dage frem, således at der er mindst 2 sammenhængende fridage pr. uge.

Der kan dog efter forhandling gøres undtagelse herfra, hvor det af hensyn til museernes weekendåbninger eller særlige forhold, herunder bl.a. særudstillinger og andre særlige arrangementer, er nødvendigt.

Stk. 3. Hvis en deltidsbeskæftiget i en sammenhængende periode på 3 x 4 uger har arbejdet mere end 120 timer i hver 4-ugers periode, skal der optages drøftelse om ændring af stillingen til en fuldtidsstilling, i overensstemmelse med stk. 1.

Stk. 4. Deltidsbeskæftigelsens omfang og tilrettelæggelse i henhold til stk. 1-3 skal forhandles på de enkelte arbejdssteder, institutioner, museer, ministerier og styrelser, jfr. samarbejdsudvalgscirkulærets regler.

Stk. 5. Under ferie og sygdom kan der ansættes vikarer i de enkelte stillinger. Ansættelse som vikar sker til arbejde af midlertidig karakter. Vedvarer arbejdsforholdet ikke ud over 3 måneder, finder opsigelsesreglerne i § 18 ikke anvendelse.

**Deltidsbeskæftigede - løn, lønanciennitet, søgnehelligdagsbetaling overarbejdsbetaling m.v.**

§ 11. Deltidsbeskæftigede vagtfunktionærer aflønnes med en timeløn svarende til 1/1976 og fra 1. september 1990

1/1924) af årslønnen ifølge § 2.

Stk. 2. Deltidsbeskæftigede vagtfunktionærer oprykkes til nærmeste højere løntrin på den i § 2, stk. 1, angivne lønskala, når de pågældende har været beskæftiget svarende til 2 års fuldtidsbeskæftigelse, for 1. løntrins vedkommende dog 1 år. Ved opgørelsen af, hvorvidt det angivne timetal er nået, medregnes optjent ferie, men ikke timer, for hvilke der er udbetalt overtidsbetaling, jf. § 7.

Stk. 3. Med det formål at yde deltidsbeskæftigede vagtfunktionærer betaling for søgnehelligdage henlægger institutionerne for hver deltidsbeskæftiget vagtfunktionær et beløb svarende til  $3\frac{1}{2}\%$  af den pågældendes ferieberettigende løn. I dette beløb er indeholdt feriegodtgørelse af søgnehelligdagsbetalingen. Det opsparede beløb udbetales til de pågældende ved kalenderårets udgang.

Stk. 4. Deltidsbeskæftigede vagtfunktionærer oppebærer overarbejdsbetaling, jf. § 7, for timer, der i en given periode overstiger den for fuldstidsbeskæftigede for samme periode beregnede højeste arbejdstid.

Stk. 5. Såfremt deltidsansatte vagtfunktionærer på dage, hvor de i øvrigt ikke var sat til tjeneste, tilkaldes uden for tiden kl. 9.00 - 15.00 betales for mindst 3 timer. For 2 tilsigelser i samme døgn betales for mindst 4 timer.

Stk. 6. Fravigelser fra de i § 6 omhandlede arbejdstidsregler kan i øvrigt, når der skønnes behov herfor, aftales mellem den enkelte styrelse/institution og Dansk Funktionærforbund.

### Deltidsbeskæftigede - opsigelsesvarsler

§ 12. For deltidsbeskæftigede vagtfunktionærer med færre end gennemsnitlig 15 timer pr. uge, der har været beskæftiget i mindre end 1 år ved institutionen, udgør det gensidige opsigelsesvarsel 1 uge.

For deltidsbeskæftigede i øvrigt gælder de i § 18 fastsatte opsigelsesvarsler.

### Ferie

§ 13. Vagtfunktionærer er omfattet af ferieloven, således at der til månedslønnede vagtfunktionærer ydes ferie med løn i henhold til ferielovens § 14 og til timelønnede vagtfunktionærer ydes der feriegodtgørelse i henhold til ferielovens § 12.

Stk. 2. Ansatte, der holder ferie med løn, er berettiget til særlig feriegodtgørelse i stedet for ferietillæg efter ferielovens § 14, stk. 1.

Stk. 3. Beregningsgrundlaget for den særlige feriegodtgørelse er den ansattes skattepligtige indkomst for tjenstligt arbejde i optjeningsåret med tillæg af

- 1) den ansattes egetbidrag til ATP og
- 2) den ansattes bidrag til AUD

Stk. 4. I det beløb, der er beregnet efter stk. 2 fradrages

- 1) den ansattes eget pensionsbidrag,
- 2) udbetalt særlig feriegodtgørelse.

Stk. 5. Den særlige feriegodtgørelse udgør 1½% af beregningsgrundlaget efter stk. 3 og 4.

### Sygdøm

§ 14. I tilfælde af sygdom og tilskadekomst i tjenesten ydes der fuld løn. I grundlaget for beregningen af løn i disse fraværssituationer indgår visse fast påregnelige særlige ydelser, jf. Finansministeriets cirkulære af 2. maj 1978.

Der kan kræves dokumentation for sygdom efter gældende regler.

### Graviditet, barsel og adoption

§ 15. Vagtfunktionærer er omfattet af aftale af 5. september 1989 (APD nr. 64/89) mellem Finansministeriet og centralorganisationer under Centralorganisationernes Fællesudvalg om fravær fra arbejdet på grund af graviditet, barsel og adoption.

Stk. 2. For ansatte, der ikke opfylder kravet om karenstid i ovennævnte aftale, gælder reglerne i dagpengeloven og barselorlovsloven.

### Barns 1. sygedag

§ 16. Institutionen kan give den ansatte hel eller delvis tjenestefrihed til pasning af et sygt barn, når

- 1) det er barnets første sygedag,
- 2) hensynet til barnets forhold gør dette nødvendigt,
- 3) forholdene på tjenestestedet tillader det,
- 4) barnet er under 18 år og

5) barnet er hjemmeværende.

Stk. 2. Fravær efter stk. 1 noteres på de lister, der føres om de ansattes sygefravær.

Stk. 3. Den ansatte oppebærer under tjenestefriheden indtægt, svarende til den indtægt, som den ansatte ville have oppebåret i sygdomstilfælde, idet der dog i denne fraværssituation ikke indgår de særlige ydelser, som er omhandlet i Finansministeriets vejledninger om udbetaling af visse særlige ydelser under sygdom, jfr. cirkulærer af 25. maj 1977 og 2. maj 1978.

Stk. 4. Adgangen til tjenestefrihed efter stk. 1, kan for den enkelte ansatte inddrages ved misbrug.

### Tjenestefrihed

§ 17. Der kan af styrelsen gives vagtfunktionæren adgang til ekstraordinær tjenestefrihed uden løn i tilfælde, hvor det ikke strider mod vedkommende styrelses interesse.

Tjenestefrihed kan gives i indtil 1 år ad gangen, dog længst i 3 år, og det er vedkommende styrelses ansvar, at der er en stilling ledig til den pågældende ved tjenestefrihedens ophør.

Anmodning om genindtræden skal fremsættes over for styrelsen senest 3 måneder for genindtræden.

Stk. 2. Såfremt en vagtfunktionær, der har haft tjenestefrihed fra en styrelse, genindtræder, bevarer den ansatte sin lønanciennitet.

Stk. 3. Ansatte tillægges ret til tjenestefrihed uden løn til formål og af den varighed, der er nævnt i Finansministeriets bekendtgørelse af 28. november 1986 om ret for tjenestemænd til tjenestefrihed uden løn til nærmere formål.

### Opsigelsesvarsler

§ 18. De i funktionærloven fastsatte regler om opsigelsesvarsler finder anvendelse på ansatte efter denne overenskomst.

Stk. 2. Opsigelse på grund af sygdom kan for vagtfunktionærer, som er berettiget til mere end 1 måneds opsigelsesvarsel, ske med et forkortet opsigelsesvarsel, såfremt den ansatte inden for et tidsrum af 12 på hinanden følgende måneder har været fraværende på grund af sygdom i i alt 120 kalenderdage. Opsigelsens gyldighed er betinget af, at den sker i umiddelbar tilknytning til udløbet af de 120 sygedage, og medens den pågældende endnu er syg, hvorimod gyldigheden ikke berøres af, at den ansatte er vendt tilbage til arbejdet, efter at opsigelse er sket. Det forkortede opsigelsesvarsel udgør 1 måned.

### Afskedigelse

§ 19. Ved afskedigelse af en vagtfunktionær følges den procedure som fremgår af Finansministeriets hovedaftale med Statsansattes Kartel, § 8 og § 9.

### Efterindtægt

§ 20. Ved en overenskomstansat vagtfunktionærs død i ansættelsestiden ydes der dennes efterlevende ægtefælle eller børn under 18 år, over for hvem den pågældende

havde forsørgerpligt, efterindtægt som følger:

Når vagtfunktionæren har været uafbrudt ansat i en statsinstitution i mindst 1 år, udgør efterindtægten 1 måneds sædvanlig løn.

Når vagtfunktionæren har været uafbrudt ansat i mindst 5 år, udgør efterindtægten 2 måneders sædvanlig løn.

Den nævnte efterindtægt løber fra dagen efter dødsfaldet og udbetales henholdsvis 1 eller 2 måneder efter dette.

Eventuel tilgodehavende løn udbetales snarest efter dødsfaldet.

Der ydes ikke feriegodtgørelse af efterindtægten.

Efterindtægt kan ikke ydes længere end til det tidspunkt, hvor der efter sygelønsperiodens udløb, jf. § 18 stk. 1 er forløbet et tidsrum svarende til det den pågældende vagtfunktionær tilkommende opsigelsesvarsel.

### Uniform

§ 21. Der ydes vagtfunktionærer uniform eller arbejdstøj efter de hidtil gældende regler.

Stk. 2. Der kan i øvrigt til vagtfunktionærer ydes uniform og lignende, når det af institutionen af hensyn til tjenestens forsvarlige udførelse skønnes påkrævet at pålægge de pågældende hel eller delvis uniformspligt.



### Befordringsgodtgørelse

§ 22. Der ydes godtgørelse for benyttelse af eget befordringsmiddel på tjenesterejser efter de for tjenestemænd gældende regler.

### Flyttegodtgørelse

§ 23. Såfremt en vagtfunktionær uden at overgå til anden styrelse forflyttes til andet tjenestested, uden at det sker efter ansøgning, og i denne anledning er nødsaget til at foretage flytning af husstand og bohave, tilstås der en godtgørelse efter de til enhver tid for tjenestemænd gældende regler.

### Tjeneste- og lejeboliger

§ 24. Det er endvidere forudsat, at der for de til stillinger som vagtfunktionær knyttede tjenesteboliger betales husleje efter de for tjenestemænd gældende regler, jfr, tillige Finansministeriets cirkulæreskrivelse af 7. juni 1977 om fastsættelse af boligbidrag for tjeneste- og lejeboliger ved vurdering.

### Arbejdsløshedsforsikring

§ 25. Der antages fortrinsvis vagtfunktionærer, der er medlemmer af en statsanerkendt arbejdsløshedskasse.

### Hovedaftale

§ 26. Som regler for behandling af faglig strid, overenskomstbrud m.v. gælder den mellem Finansministeriet og Statsansattes Kartel indgåede hovedaftale af 20. juni 1988.

**Ikrafttræden og opsigelse**

**§ 27.** Denne overenskomst har virkning fra 1. april 1989 og kan af begge parter opsiges med 3 måneders skriftligt varsel til en 1. april, dog tidligst 1. april 1991.

København, den 8. november 1989

Dansk Funktionærforbund

Finansministeriet

P.M.V.

E.B.

Tommy Hansen

Niels Paludan

## PROTOKOLLAT

Der er under forhandlingerne om overenskomsten af dags dato opnået enighed om følgende:

### 1. Overenskomstens dækningsområde

Overenskomsten er kun gældende for de ovennævnte vagtfunktionærstillinger, såfremt disse ikke allerede er omfattet af en anden kollektiv overenskomst/aftale eller en anden organisations forhandlingsret.

### 2. Slotsbetjente under Boligministeriet

I Boligministeriets Ejendomsdirektorats vagtafdeling tilrettelægges tjenesten sådan, at ansættelser, jfr. § 10, i videst muligt omfang sker på fuld tid, og at kun en mindre del af de beskæftigede ansættes som deltidsbeskæftigede med individuelt aftalt kortere arbejdstid.

Der kan ansættes slotsbetjentvikarer til at udføre arbejde om dagen på lørdage og søn- og helligdage.

### 3. Vagtmestre på Holmen m.v.

Vagtmestre på Holmen og ved nordjyske marinedistrikt aflønnes med månedsløn incl. stedtillæg og dyrtidstillæg efter de for statens tjenestemænd i lønramme 6-7-8, skalatrin 11-17, gældende regler.

### 4. Særlig aflønning

Der vil i særlige tilfælde mellem Finansministeriet og Dansk Funktionærforbund kunne aftales en fra § 2 i overenskomsten afvigende aflønning for stillinger, der i arbejdsmæssig, administrativ, kvalifikationsmæssig eller

anden henseende indtager en sådan særstilling, at de ikke omfattes af de almindelige forudsætninger for den i § 2 fastsatte løn.

Stk. 2. Kvalifikationstillæg kan kun ydes af pulje. Fastsættelse og forhandling følger de retningslinier og regler som fremgår af Finansministeriets cirkulære af 22. maj 1989 om ministeriepuljer med tilhørende vejledning.

5. Nationalmuseets ejendomme og Hammershus

Lønnen til de ved Nationalmuseets ejendomme ude i landet samt de ved Hammershus beskæftigede vagtfunktionærer beregnes på grundlag af en årlig arbejdstid på 1/1976 (pr. 1. september 1990 1/1924), idet der således ikke skal ydes overtidsbetaling, selv om arbejdstiden i den enkelte måned overstiger den fastsatte norm.

København, den 8. november 1989

Dansk Funktionærforbund

Finansministeriet

P.M.V.

E.B.

Tommy Hansen

Niels Paludan

## PROTOKOLLAT

I tilslutning til overenskomstens § 18, stk. 2 giver Finansministeriet tilsagn om, at der - såfremt tjensteforholdet er bragt til ophør i medfør af nævnte paragraf - i videst muligt omfang sker genansættelse af den pågældende, når denne atter er tjenstdygtig.

Hvis en vagtfunktionær afskediges efter § 18, stk. 2 underrettes Danske Funktionærforbund ved kopi af opsigelsesskrivelsen, og i overensstemmelse med de retningslinier som fremgår af hovedaftalen mellem Finansministeriet og Statsansattes Kartel.

København, den 8. november 1989

Dansk Funktionærforbund

Finansministeriet

P.M.V.

E.B.

Tommy Hansen

Niels Paludan

## **AFTALE OM TILLIDSREPRÆSENTANTER**

### **Hvor vælges tillidsrepræsentant**

**§ 1.** I enhver virksomhed eller - for større virksomheders vedkommende - enhver afdeling af denne udvælger de dér beskæftigede arbejdere af deres midte en arbejder til at være tillidsrepræsentant over for ledelsen eller dennes repræsentant.

I virksomheder eller fabriksafdelinger med seks arbejdere eller derunder vælges dog ingen tillidsrepræsentant, medmindre begge parter ønsker det.

### **Hvem kan vælges til tillidsrepræsentant**

**§ 2.** Tillidsrepræsentanten skal vælges blandt de anerkendt dygtige arbejdere, der har arbejdet mindst 1 år på det pågældende arbejdssted; hvor sådanne ikke findes i et antal af mindst fem, suppleres dette blandt de arbejdere, der har arbejdet der længst.

### **Valg af tillidsrepræsentant**

**§ 3.** Valget af tillidsrepræsentant skal finde sted på en sådan måde, at alle arbejdere, som er beskæftiget i virksomheden eller afdelingen på valgtidspunktet, sikres mulighed for at kunne deltage i valget, der kun gyldigt, når flere end en tredjedel af de dér beskæftigede arbejdere har stemt for vedkommende.

Stk. 2. Valget er i øvrigt ikke gyldigt, før det er blevet godkendt af Dansk Funktionærforbunds hovedbestyrelse og meddelt ledelsen for den pågældende virksomhed, der dog er berettiget til at gøre indsigelse mod valget over for sammenslutningens hovedbestyrelse.

Stk. 3. Dansk Funktionærforbund giver tilsagn om, at arbejdere, der vælges til tillidsrepræsentanter, og som ikke forud for valget har gennemgået et kursus for tillidsrepræsentanter, hurtigst muligt, efter at valget har fundet sted, gennemgår en sådan uddannelse. Til deltagelse i et af sammenslutningen arrangeret tillidsrepræsentantkursus kan der tilstås en tillidsrepræsentant frihed med løn i henhold til cirkulæreskrivelse nr. 113 af 23. juni 1971 fra ministeriet for statens lønnings- og pensionsvæsen.

#### Fællestillidsrepræsentant

§ 4. På virksomheder, hvor der er tre eller flere tillidsrepræsentanter, er parterne enige om, at det kan være formålstjenligt, at tillidsrepræsentanterne af deres midte vælger en fællestillidsrepræsentant, der i fælles spørgsmål, f.eks. lægning af arbejdstiden, hygiejne, marketenderi, fridage o.l. kan være samtlige arbejderes tillidsrepræsentant over for arbejdsgiveren eller dennes repræsentant. Meddelelse om valg af fællestillidsrepræsentant skal straks bringes til arbejdsgiverens kundskab.

Stk. 2. Fællestillidsrepræsentanten kan under ingen omstændigheder blande sig i spørgsmål vedrørende de enkelte tillidsrepræsentanters normale funktioner inden for deres respektive afdelinger, medmindre virksomhedsledelsen og de berørte tillidsrepræsentanter bliver enige om noget andet.

### **Stedfortræder for tillidsrepræsentant**

**§ 5.** Hvor en tillidsrepræsentant er fraværende på grund af sygdom, ferie, deltagelse i kursus eller lignende, kan der efter aftale med arbejdsgiveren udpeges en stedfortræder for tillidsrepræsentanten. En således udpeget stedfortræder har i den periode, hvori han/hun fungerer, den samme beskyttelse som den valgte tillidsrepræsentant, såfremt han/hun opfylder betingelserne for at blive valgt til tillidsrepræsentant i henhold til § 2.

### **Samarbejde**

**§ 6.** Det er tillidsrepræsentantens - såvel som arbejdsgiverens og dennes repræsentants - pligt at gøre sit bedste for at vedligeholde og fremme et godt samarbejde på arbejdsstedet.

### **Klager og henstillinger**

**§ 7.** Når en eller flere af tillidsrepræsentantens kammerater ønsker det, kan han/hun forebringe deres klager eller henstillinger for ledelsen, dog kun såfremt sagen ikke bliver ordnet tilfredsstillende ved dennes repræsentant på arbejdsstedet.

Føler han/hun sig ikke tilfredsstillet ved ledelsens afgørelse, står det ham/hende frit for at anmode sin organisation om at tage sig af sagen; men det er hans/hendes og hans/hendes arbejdskammeraters pligt at fortsætte arbejdet uforstyrret, indtil anden bestemmelse træffes af Dansk Funktionærforbunds hovedbestyrelse.



### Talsmand

**§ 8.** På virksomheder med holddriftsarbejde kan tillidsrepræsentanten på de skift, hvor han/hun ikke arbejder, og som omfatter mindst fem arbejdere, udpege en talsmand til på sine vegne at søge eventuelle uoverensstemmelser oplyst og ordnet eller, såfremt omstændighederne stiller sig hindrende for en ordning, bringe sagen videre til tillidsrepræsentanten.

### Funktion i arbejdstiden

**§ 9.** Tillidsrepræsentantens udførelse af de ham/hende påhvilende hverv skal ske på en sådan måde, at de er til mindst mulig gene for hans/hendes produktive arbejde.

**Stk. 2.** Dersom det er nødvendigt, at han/hun for at opfylde sine forpligtelser som tillidsrepræsentant på virksomheden må forlade sit arbejde i arbejdstiden, skal han/hun forud herfor træffe aftale med arbejdsgiveren eller dennes repræsentant.

### Aflønning

**§ 10.** Hvis aftale i henhold til § 9, stk. 2, er truffet, eller hvis der på ledelsens foranledning i øvrigt lægges beslag på tillidsrepræsentanten i arbejdstiden i spørgsmål, som angår virksomheden og arbejderne, skal han/hun for den tid, der medgår hertil, aflønnes med sin sædvanlige løn, jfr. § 2 i overenskomsten af 1989.

**Stk. 2.** En fælles tillidsrepræsentant aflønnes på tilsvarende måde for de opgaver, som varetages i henhold til § 4.

### **Klubformand**

**§ 11.** Hvis arbejderne på en virksomhed, henholdsvis en afdeling heraf, slutter sig sammen i en faglig klub eller lignende, skal tillidsrepræsentanten være formand.

### **Afskedigelse af tillidsrepræsentant**

**§ 12.** En tillidsrepræsentants afskedigelse skal begrundes i tvingende årsager, og ledelsen har pligt til at give ham/hende et opsigelsesvarsel på i alt 4 måneder. Såfremt en tillidsrepræsentant har fungeret som sådan i en sammenhængende periode på mindst 5 år, har vedkommende dog krav på 6 måneders varsel.

**Stk. 2.** Er afskedigelsen begrundet i arbejdsmangel eller alvorlige forseelser, bortfalder varselspligten i henhold til denne paragrafs stk. 1.

### **Fremgangsmåde ved afskedigelse**

**§ 13.** Hvis en arbejdsgiver finder, at der foreligger tvingende årsager efter § 12, stk. 1, til at opsi-ge en tillidsrepræsentant, der er valgt efter reglerne i §§ 2 og 3, skal de regler som fremgår af gældende hovedaftale mellem Finansministeriet og Statsansattes Kartel, § 9, følges.

### **Sikkerhedsrepræsentanter**

**§ 14.** For sikkerhedsrepræsentanter gælder samme valg-, aflønnings- og afskedigelsesregler som for tillidsrepræsentanter.

**Ikrafttræden**

**§ 15.** Aftalen har virkning fra underskrivelsen og kan af parterne kun opsiges med 3 måneders varsel i forbindelse med opsigelse af overenskomsten.

København, den 8. november 1989

Dansk Funktionærforbund

Finansministeriet

P.M.V.

E.B.

Tommy Hansen

Niels Paludan

## **ARBEJDSMILJØAFTALE**

I tilslutning til overenskomsten mellem Finansministeriet og Dansk Funktionærforbund er der indgået følgende aftale om fravigelse af arbejdsmiljølovens generelle bestemmelser om fridøgn og daglig hvileperiode for så vidt angår vagt-funktionærer ved Dansk Flygtningehjælp.

**§ 1.** I medfør af arbejdsministeriets bekendtgørelse nr. 372 af 15. august 1980 om hviletid og fridøgn, §§ 10 og 11, aftales følgende:

- a) I tilfælde af arbejde af særlig karakter kan den daglige hvileperiode i begrænset omfang udskydes eller nedsættes til 8 timer.
- b) Det ugentlige fridøgn kan ligeledes, i situationer som nævnt under pkt. a), omlægges, men der må dog ikke være mere en 12 døgn mellem 2 fridøgn.

**§ 2.** Såfremt der måtte blive behov for yderligere fravigelser af hviletids- og fridøgnbestemmelserne i arbejdsmiljøloven og ovennævnte bekendtgørelse, forelægges sådanne spørgsmål til forhandling mellem denne aftales parter.

København, den 8. november 1989

Dansk Funktionærforbund

Finansministeriet

P.M.V.

E.B.

Tommy Hansen

Niels Paludan







Oplysninger om løn- og ansættelsesvilkår for tjenestemænd og overenskomstansatte i staten findes i den Personaleadministrative Vejledning. Vejledningen, der ajourføres løbende af Administrations- og Personaledepartementet, kan bestilles hos Statens Informationstjeneste, Postboks 1103, 1009 København K, tlf. 33 92 92 28 mellem kl. 8.30 - 16.00.

Nummersystemet på APD's cirkulærer kaldes for fremtiden for "APD-numre" i stedet for "LP-numre". Løbenumrene og systemet i øvrigt fortsætter uændret.

APD.nr. 115/89	Overenskomst af 8.nov.1989	Cirkulære af 8.nov.1989
APD j.nr. 3.kt. 1989-3111/502-10		PKAT 252/752
Henvendelse om dette cirkulære rettes til APD 3. kontor.		
Adresse H.C. Andersens Boulevard 43 DK-1553 København V	Telefon 33 92 33 44	Telefax 33 15 01 27

17.vagtfunk.LR/lt

