



Finansministeriet

**Administrations- og
Personaledepartementet**

APD.nr. 110/89

Den 14.11.198

MATROSER

TILLÆGSOVERENSKOMST FOR MATROSER M.V.

VED STATENS ISTJENESTE

1989

INDHOLDSFORTEGNELSE	<u>Side</u>
<u>A. Almindelig bestemmelse</u>	
§ 1.	3
<u>B. Under isbrydningstogt</u>	
§ 2. Isbrydertillæg	3
§ 3. Havneanløb	3
§ 4. Arbejdstøj	4
<u>C. Under søopmåling</u>	
§ 5. Frirejse til hjemmet	4
<u>D. Under oplægning</u>	
§ 6. Hyre m.v.	4
§ 7. Efterindtægt	5
§ 8. Tillæg	6
<u>E. Tillæg under en bådsmands fravær</u>	
§ 9.	6
<u>F. Fællesbestemmelser</u>	
§ 10. Rederiansættelse	7
§ 11. Arbejdstøj	7
§ 12. Time- og dagpenge	7
§ 13. Sygehyre	8
§ 14. Opsigelsesregler	8
§ 15. Overenskomstens løbetid	8
Tøjregulativ	9

TILLÆGSOVERENSKOMST

MELLEM

**FINANSMINISTERIET OG SØMÆNDENES FORBUND I
DANMARK FOR MATROSER M.V.**

VED STATENS ISTJENESTE

A. Almindelig bestemmelse

§ 1. Under togt og oplægning gælder bestemmelserne i den til enhver tid gældende hovedoverenskomst mellem Danmarks Rederiforening og Sømændenes Forbund i Danmark med nedenstående ændringer og tilføjelser.

B. Under isbrydningstogt

Isbrydertillæg

§ 2. Fra den dag kommandoen hejses, til den dag kommandoen stryges, ydes et særligt tillæg (isbrydertillæg), som for bådsmand og matroser udgør 602 kr. pr. måned, for ubefarne matroser over 18 år med 2 års sejltid, hvoraf 1 år på dækket 492 kr. pr. måned og for øvrige ubefarne matroser 325 kr. pr. måned. Ligger en isbryder uvirksom ved land mere end 10 dage, standses tillægget, indtil isbrydningen genoptages.

Havneanløb

§ 3. Under hensyn til isbrydernes specielle opgaver er forbundet indforstået med, at disse ikke kan betragtes som liggende ved land, når kommandoen er hejst, og isbryderen for en kortere periode (dog ikke over 4 timer) anløber en havn for afhentning af post, proviant, lods, bunkers eller lignende.

Arbejdstøj

§ 4. Til brug under udkigstjeneste stilles 2 sæt varmt tøj, hvert bestående af kappe, støvler og pelshue, til rådighed for dæksmandskabet.

C. Under søpmåling

Frirejse til hjemmet

§ 5. Der ydes dæksbesætning, som deltager i søpmålingstogt frirejser til hjemstedet efter tilsvarende regler, som gælder for tjenestemænd.

D. Under oplægning

Hyre m.v.

§ 6. I stedet for dagløn udbetales der fastansatte matroser og bådsmand den i hovedoverenskomstens § 2 for bådsmand fastsatte månedshyre m.v. samt de i samme overenskomst § 10, litra a, fastsatte kostpenge.

Stk. 2. For den i stk. 1 nævnte særlige aflønning af fastansatte matroser er det en forudsætning, at de pågældende opfylder betingelserne for at kunne udmønstre som bådsmand.

Stk. 3. Første anciennitetstillæg for matroser opnås efter 1 års tjeneste.

Stk. 4. Hyren udbetales månedsvis bagud.

Stk. 5. Bådsmand og matroser betragtes ikke i øvrigt som

påmønstrede i forhold til hovedoverenskomsten.

Efterindtægt

§ 7. Mellem Finansministeriet og Sømændenes Forbund i Danmark er der i forbindelse med fornyelsen af tillægsoverenskomsten af 18. januar 1984 indgået følgende aftale om efterindtægt m.v. til matroser og bådsmand, der fast beskæftiget i statsisbryderne under disses oplægning.

Dør en matros eller bådsmand i ansættelsestiden, ydes der hans/hendes efterlevende ægtefælle eller børn under 18 år, over for hvem han/hun har forsørgerpligt, efterindtægt som følger:

- a. Når afdøde har været uafbrudt ansat i mindst 1 år, udgør efterindtægten 1 måneds sædvanlig løn.
- b. Når afdøde har været uafbrudt ansat i mindst 5 år, udgør efterindtægten 2 måneders sædvanlig løn.
- c. Ved sædvanlig løn forstås grundløn, dyrtidstillæg samt anciennitetstillæg på tidspunktet for dødsfaldet.
- d. Den nævnte efterindtægt løber fra dagen efter dødsfaldet og udbetales henholdsvis 1 eller 2 måneder efter dette.

Stk. 2. Eventuel tilgodehavende løn udbetales snarest efter dødsfaldet.

Stk. 3. Der ydes ikke feriegodtgørelse af efterindtægten.

Stk. 4. Var afdøde opsagt på tidspunktet for dødsfaldet, kan efterindtægt ikke udbetales for tiden efter opsigelses-

fristens udløb.

Tillæg

§ 8. For lejlighedsvis arbejde i maskinrummet oppebærer bådsmand og matroser et tillæg på 330 kr. pr. måned.

Stk. 2. For udførelse af skriftligt arbejde oppebærer bådsmand et tillæg på 343 kr. pr. måned.

Stk. 3. For ansvar i forbindelse med udlevering af køjetøj samt for betjening af bugerspil udbetales der matroser og bådsmand et tillæg på 67 kr. pr. måned. Tillægget udbetales tillige under togt til matroser og bådsmand, der er fast beskæftiget i isbryderne under disses oplægning, men ikke til den øvrige dæksbesætning under togt.

Stk. 4. Til matroser og bådsmand, der er tilsagt til at forrette tjeneste som vagtmand, men som inden tiltørning modtager besked om, at vagten er ophørt, udbetales en godtgørelse svarende til 4 timers overtidsbetaling, heraf 1 time efter den for søn- og helligdage gældende takst.

Stk. 5. Ved tilkald uden for normal arbejdstid ydes overtidsbetaling fra det tidspunkt, pågældende forlader hjemmet, til pågældende er hjemme igen.

E. Tillæg under en bådsmands fravær

§ 9. Når en bådsmand er fraværende fra tjenesten i mere end 14 dage, ydes der, for det tidsrum bådsmanden er fraværende, den matros, der i hans fravær udfører det bådsmanden pålagte skriftlige arbejde, det i tillægsoverenskomstens § 8, stk. 2, omhandlede tillæg.

F. Fællesbestemmelser

Rederiansættelse

§ 10. Bådsmænd og matroser med over 1 års uafbrudt tjeneste i isbryderne kan rederiansættes på tilsvarende betingelser som fastsat i den mellem Danmarks Rederiforening og Sømændenes Forbund i Danmark indgåede særlige hyreaftale af 8. februar 1973.

Stk. 2. De i den særlige hyreaftale pkt. 5, stk. 1. omtalte bonussatser fastsættes således:

	<u>kr. pr. måned</u>
Ved ansættelse i henhold til hyreaftalen	270,-
Efter 1 års ansættelse i henhold til hyreaftalen	375,-
Efter 3 års ansættelse i henhold til hyreaftalen	540,-
Efter 5 års ansættelse i henhold til hyreaftalen	580,-

Arbejdstøj

§ 11. Der udleveres arbejdstøj i henhold til det som bilag optrykte tøjregulativ.

Time- og dagpenge

§ 12. Under udstationering og forsejling i forbindelse med

dokning e.a. ydes i stedet for det i hovedoverenskomstens § 9, stk. f, særlige kosttillæg godtgørelse efter de for statens tjenestemænd gældende regler, således at bådsmand og matroser henføres under sats B.

Sygehyre

§ 13. Under sygdom gælder bestemmelserne i sømandsloven vedrørende sygehyre.

Opsigelsesregler

§ 14. Der gælder en gensidig opsigelsesfrist på 7 dage. Efter 1 års uafbrudt tjeneste i isbryderne forlænges den gensidige opsigelsesfrist til 1 måned, efter 3 års uafbrudt tjeneste i isbryderne til 3 måneder og efter 5 års tjeneste i isbryderne til 4 måneder.

For matroser og bådsmand, der er fyldt 50 år, og som har mere end 12 års uafbrudt tjeneste i isbryderne, forlænges opsigelsesvarslet fra istjenestens side til 5 måneder.

Overenskomstens løbetid

§ 15. Nærværende overenskomst gælder fra den 1. maj 1989 og løber, indtil den med 3 måneders varsel opsiges til 1. maj, dog tidligst 1. maj 1991.

København, den 28. september 1989

Sømændenes Forbund
i Danmark

Hans Dresler

Finansministeriet
P.M.V.
E.B.

Niels Paludan

TØJREGULATIV

De ansatte optjener 120 points pr. år svarende til 10 points om måneden, som efter behov anvendes til nedenstående arbejdstøj, der er pointssat således:

Kort jakke	12 points
Benklæder	12 points
Skjorte	16 points
Sko	34 points
Træsko	20 points
Termotøj (3 dele)	36 points
Isl. trøje	30 points
Skindhue	16 points
Kedeldragt	24 points
Kasket	16 points

De praktiske retningslinier for udlevering af arbejdstøjet aftales lokalt.

Oplysninger om løn- og ansættelsesvilkår for tjenestemænd og overenskomstansatte i staten findes i den Personaleadministrative Vejledning. Vejledningen, der ajourføres løbende af Administrations- og Personaledepartementet, kan bestilles hos Statens Informationstjeneste, Postboks 1103, 1009 København K, tlf. 33 92 92 28 mellem kl. 8.30 - 16.00.

Nummersystemet på APD's cirkulærer kaldes for fremtiden for "APD-numre" i stedet for "LP-numre". Løbenumrene og systemet i øvrigt fortsætter uændret.

APD.nr. 110/89	Overenskomst af 28.sep.1989	Cirkulære af
APD j.nr. 3.kt. 1988-3111/491-2		PKAT
Henvendelse om dette cirkulære rettes til APD 3. kontor.		
Adresse H.C. Andersens Boulevard 43 DK-1553 København V	Telefon 33 92 33 44	Telefax 33 15 01 27

17.sømænd.MA/lt