



Finansministeriet

**Administrations- og  
Personaledepartementet**

APD.nr. 95/89

---

Den 23.okt.1989

**NEUROFYSIOLOGIASSISTENTER  
OG NEUROFYSIOLOGIASSISTENT-  
ELEVER**

**CIRKULÆRE  
OM OVERENSKOMST FOR NEUROFYSIOLOGIASSISTENTER  
OG NEUROFYSIOLOGIASSISTENTELEVER  
I STATENS TJENESTE**

**1989**

<u>INDHOLD</u>	<u>Side</u>
<b>CIRKULÆRE</b>	
Almindelige bemærkninger	5
Bemærkninger til de enkelte bestemmelser	6
<b>OVERENSKOMST</b>	
§ 1. Overenskomstens område	2
§ 2. Løn (månedslønnede)	2
§ 3. Lønanciennitet	3
§ 4. Pension	3
§ 5. Lønudbetaling	4
§ 6. Tjenestedragt	4
§ 7. Arbejdstid	4
§ 8. Ferie	11
§ 9. Ansættelsesbrev	12
§ 10. Sygdom	12
§ 11. Fravær fra tjenesten i forbindelse med graviditet, barsel og adoption	12
§ 12. Værnepligt	13
§ 13. Efterløn	13
§ 14. Tjenestefrihed	13
§ 15. Opsigelse	13
§ 16. Løn (timelønnede)	15
§ 17. Anciennitet	15
§ 18. Arbejdstid mv.	15
§ 19. Tjenestedragt	16
§ 20. Opsigelse, sygdom, frihed mv.	16
§ 21. Ansættelses- og arbejdsløshedsforsikringsforhold	17
§ 22. Overgangsbestemmelser	17

§ 23. Ikrafttræden	18
§ 24. Opsigelse af overenskomsten	18

## **BILAG**

Protokollat nr. 1 vedrørende tjeneste på 1. maj, grundlovsdag, juleaftens- og nytårsaftensdag	20
--	----

Protokollat nr. 2 vedrørende fravær fra tjenesten i forbindelse med graviditet, barsel og adoption	21
---	----



**CIRKULÆRE  
OM OVERENSKOMST FOR NEUROFYSIOLOGIASSISTENTER  
OG NEUROFYSIOLOGIASSISTENTELEVER  
I STATENS TJENESTE**

Finansministeriet og Forbundet for Offentligt Ansatte, Dansk Kommunal Arbejderforbund har indgået vedlagte overenskomst af 23. august 1989.

Ud over at henviser til overenskomstens bestemmelser kan særligt fremhæves følgende:

**Almindelige bemærkninger**

Med hensyn til **lønfradrag/-beregning** gælder de for tjenestemænd fastsatte regler om lønfradrag/-beregning, for tiden cirkulære af 24. maj 1985 (LP. nr. 029/85).

I tilfælde af **udstationering til Færøerne eller Grønland** anvendes de i overenskomsten gældende bestemmelser.

Vedrørende **puljesystemet** henvises til Finansministeriets cirkulære af 22. maj 1989 om ministeriepuljer (LP.nr. 40/89) med tilhørende vejledning.

Aftalen om **tillidsrepræsentantregler** af 24. maj 1989 for personale beskæftiget i (amts)kommuner tilsluttet Amtsrådsforeningen i Danmark og Kommunernes Landsforening finder for indeværende overenskomstperiode tilsvarende anvendelse for neurofysiologiassistenter ansat ved statens institutioner.

Det gælder dog ikke for så vidt angår den i § 9 nævnte fond.

## Bemærkninger til de enkelte bestemmelser

### ad § 2. Løn

#### ad stk. 3

Deltidsbeskæftigede med under gennemsnitlig 15 timer pr. uge kan aflønnes med timeløn uanset bestemmelserne i § 16 vedrørende timelønnet ansættelse.

#### ad stk. 4

I forbindelse med neurofysiologiassistentelevers flytning mellem institutionerne følger stedtillægget det faktiske tjenestesteds beliggenhed.

### ad § 3. Lønanciennitet

#### ad stk. 1

Ifølge overenskomsten finder aftale om lønanciennitet mv. for kommunalt ansatte med aflønning efter tjenestemandslønssystemet tilsvarende anvendelse for neurofysiologiassistenter ansat ved statens institutioner.

### ad § 7. Arbejdstid

#### ad stk. 1, nr. 1

Det henstilles, at det i forbindelse med fastsættelsen af arbejdstidens fordeling tilstræbes, at den daglige arbejdstid så vidt muligt kun andrager 8 timer.

En spisepause kan ikke anses for at være planlagt blot ved at henvise den ansatte til at spise i et eller andet tidsrum i kantinens åbningstid.

ad stk. 2

Efter aftale med personaleorganisationerne skal man henstille, at **overarbejde** i videst muligt omfang skal undgås.

Opgørelse af overarbejde finder sted efter følgende regler:

Overarbejde af under  $\frac{1}{2}$  times varighed pr. tjeneste rundes opad til  $\frac{1}{2}$  time. Overarbejde mellem  $\frac{1}{2}$  og 1 times varighed pr. tjeneste rundes opad til 1 time.

Såfremt overarbejdet afvikles med frihed, sammenlægges det således beregnede overarbejde i løbet af 1 måned, hvorefter der tillægges 50%, og oprunding til hele timer foretages.

Såfremt overarbejdet afvikles med betaling, afregnes dette i hele og halve timer med beløb, der beregnes efter de regler, som i overenskomstperioden er gældende vedrørende overarbejdsvederlag til statens tjenestemænd på de pågældende skalatrin.

Parterne er enige om, at afspadsring i videst muligt omfang skal afvikles som hele arbejdsfri dage.

Overarbejdsbetaling kan ydes i forbindelse med tillæg for arbejde mellem kl. 17 og 6, tillæg for tjeneste på lørdage og mandage og søndags-/sønehelligdagsgodtgørelse.

ad stk. 3

For en deltidsansat foretages der ændring af den aftalte lønkvote, hvis der aftales **fast merarbejde** ud over en fuld kalendermåned.

Afspadsering skal i videst muligt omfang afvikles som hele arbejdsfri dage.

ad stk. 4, nr. 2 og 3

Pålagt ekstra tjeneste, som udføres i direkte forlængelse af sidste normaltjeneste forud for en frihedsperiode, der er omfattet af bestemmelserne i stk. 4, nr. 2 og 3, afvikles dog efter de almindelige bestemmelser for overarbejde, jf. stk. 2, 1. afsnit. For ugentlige fridøgn skal forholdene omkring frihedsperiodens minimumsudstrækning under alle omstændigheder iagttages, jf. stk. 4, nr. 1, litra a/b.

ad stk. 7

Afspadsering skal i videst muligt omfang afvikles som hele arbejdsfri dage.

ad stk. 8

**Tillægsbetaling for tjeneste på lørdage** fra kl. 14 til kl. 24 og **mandage** fra kl. 00 til kl. 4, jf. stk. 8, nr. 1, kan ikke ydes for tjeneste på lørdage og mandage, hvor der ydes godtgørelse i henhold til andre bestemmelser (fortrinsvis de uden for søndage faldende helligdage).

---

Bestemmelserne vedrørende tjeneste på **1. maj, grundlovs-, juleaftens- og nytårsaftensdag** er optaget i protokollat nr. 1.



**ad § 8. Ferie**

**ad stk. 1**

Ferie kan kun afvikles i hele arbejdsfrie dage. Beregnes optjent ferie til brøkdel af en dag, skal en halv dag eller mere regnes som en fuld feriedag, medens mindre brøkdele af en dag ikke medregnes.

Brøkdele af feriedage vil ikke kunne sammenlægges med værdien af normaltjeneste/frihed for udført særlig tjeneste.

**ad § 9. Ansættelsesbrev**

Bestemmelsen om ansættelsesbrev med angivelse af tjenestested betyder, at tjenestestedet skal svare til det i stillingsopslaget angivne. Det henstilles, at oplysninger om specielt aftalte arbejdstidsforhold optages i ansættelsesbrevet. For deltidsbeskæftiget personale optages der endvidere oplysninger om den aftalte faste arbejdstid.

**ad § 10. Sygdom**

Sygdomsforfald skal **anmeldes** til tjenestestedet uden ugrundet ophold. Det påhviler herefter den ansatte at sørge for, at tjenestestedet inden arbejdstidens begyndelse på den første sygedag eller snarest muligt derefter modtager meddelelse om sygdomsforfaldet.

Det påhviler den ansatte at præstere **dokumentation** for sygdomsforfald. Som en forsøgsordning vil dokumentation i lighed med de ordninger, der er aftalt for tjenestemænd og for personale ansat inden for det private arbejdsmarked, som hovedregel bestå i en af den ansatte underskrevet erklæring indeholdende oplysninger om, at pågældende er

uarbejdsdygtig på grund af sygdom, og om sygdommen forventes at blive af kortere eller længere varighed.

Opmærksomheden henledes på, at der ved dokumentation af sygdom og sygelistsens førelse ikke kan kræves oplysning om sygdommens art.

Lægeattest - i form af den sædvanlige afkrydsningsformular - bør normalt kun forlanges anvendt til dokumentation, såfremt den ansattes forudgående sygemeldingers antal og/eller karakter taler derfor. For fraværelser under 4 dage kræves i så fald som hidtil en skriftlig anmodning til lægen om udstedelse af lægeattest. Denne attest betales af den ansatte.

Der er endvidere adgang til at forlange en **attest fra den ansattes læge eller specialist** om sygdommens forventede varighed. Denne udtalelse kan forlanges efter 14 dages sygdom og betales af tjenestestedet.

De for tjenestemænd anvendte **blanketter** til brug ved afgivelse af erklæring om sygdomsforfald og ved fremskaffelse af lægeattest om sygdommens forventede varighed anvendes også for overenskomstansatte.

Såfremt **tjenesteforholdet er ophørt**, som følge af at pågældende har haft **mere end 120 sygedage** inden for 12 på hinanden følgende måneder, henstilles det, at genansættelse finder sted, når den pågældende på ny bliver tjenstdygtig.

En ansats anmodning om **tjenestefrihed til pasning af sygt, mindreårigt, hjemmeværende barn** kan imødekommes, når hensynet til barnets forhold gør dette nødvendigt, og forholdene på tjenestestedet tillader det. Ordningen er eta-

bleret således, at der på barnets 1. sygedag i fornødent omfang kan gives delvis eller hel tjenestefrihed uden lønafkortning. Sygelisten suppleres med oplysninger om fravær på grund af børns sygdom. Det bemærkes, at en ansats adgang til at benytte ordningen kan inddrages ved misbrug.

#### **ad § 14. Tjenestefrihed**

Ansatte har endvidere ret til tjenestefrihed uden løn til de formål og af den varighed, der er nævnt i Finansministeriets bekendtgørelse nr. 851 af 28. november 1986 om ret for tjenestemænd til tjenestefrihed uden løn til nærmere afgrænsede formål.

#### **ad § 15. Opsigelse**

##### **ad stk. 3**

Der er enighed om forinden nævnsbehandling iværksættes at søge sagen løst ved forhandling mellem overenskomstens parter.

#### **ad § 16. Løn. (Timelønnede)**

Opmærksomheden henledes på, at der kun er mulighed for timelønsansættelse af personale, der **ikke** er beskæftiget i fulde kalendermåneder. Personale, som er beskæftiget i fulde kalendermåneder, aflønnes på månedsløn, jf. dog bemærkningerne under ad § 2, stk. 3.

**Ikrafttræden**

Cirkulæret har virkning fra 1. april 1989.

Finansministeriet,  
Administrations- og  
Personaledepartementet,  
den 23. oktober 1989

P.M.V.

E.B.

Grethe Falkenberg

AMTSRÅDSFORENINGEN I DANMARK  
KØBENHAVNS KOMMUNE  
FINANSMINISTERIET

FORBUNDET FOR OFFENT-  
LIGT ANSATTE, DANSK  
KOMMUNAL ARBEJDERFOR-  
BUND

O V E R E N S K O M S T  
vedrørende  
løn- og ansættelsesvilkår for  
neurofysiologiassistenter og neurofysiologiassistentelever.

§ 1. OVERENSKOMSTENS OMRÅDE.

Stk. 1. Overenskomsten omfatter personer, der ansættes som

- 1) neurofysiologiassistenter
- 2) neurofysiologiassistentelever.

Stk. 2. Overenskomsten gælder

- 1) for (amts-)kommunalt ansatte i:
  - a) Amtsrådsforeningens forhandlingsområde,
  - b) Københavns Kommune.
- 2) for medarbejdere i statens tjeneste.

Stk. 3. Neurofysiologiassistenter forudsættes enten

- 1) at have fået udstedt uddannelsesbevis i henhold til den af sundhedsstyrelsen etablerede uddannelse til neurofysiologiassistent eller
- 2) at have gennemgået sådan uddannelse, som af sundhedsstyrelsen bliver godkendt som trædende i stedet for den under nr. 1 omtalte uddannelse.

Neurofysiologiassistenter, der ikke har gennemgået den i 1. afsnit nævnte uddannelse, omfattes ikke af nærværende overenskomst.

Afsnit I:

Månedslønnede.

§ 2. LØN.

Stk. 1. Neurofysiologiassistenter aflønnes efter en lønramme, der består af skalatrinene 15-20. Lønnen beregnes som 100/96 af de i stk. 2 nævnte aftaler indeholdte pensionsgivende lønbestanddele af lønnen på det enkelte skalatrin, hvortil lægges de ikke-pensionsgivende lønbestanddele.

Oprykning til nyt skalatrin finder sted efter 2 års beskæftigelse på hvert skalatrin.

Stk. 2. Arslønnen på de enkelte skalatrin fastsættes og reguleres som anført i de til enhver tid gældende aftaler om tjenestemandslønninger m.v., jf. dog § 24, stk. 2.

Stk. 3. For deltidsbeskæftigede reduceres lønnen i forhold til den nedsatte arbejdstid.

Stk. 4. Neurofysiologiassistentelever aflønnes efter følgende bestemmelser:

- 1) Lønnen udgør følgende procenter af årslønnen, almindeligt pensionsgivende kronetillæg på 6.827 kr., almindeligt pensionsgivende kronetillæg, der udgør 7.750 kr., ikke-pensionsgivende kronetillæg på 3.180 kr., almindeligt pensionsgivende procenttillæg (2,8%) og stedtillæg til tjenestemænd, der aflønnes efter skalatrin 1:
  1. - 12. måned 36%
  13. - måned 48%.
- 2) Herudover ydes et fast kronetillæg, der på årsbasis for elever under 18 år udgør kr. 1.449 og for elever over 18 år kr. 2.898, med oprindelig hjemmel i lov nr. 532 af 28. december 1979 om ændring af dyrtidsregulering m.v.
- 3) Der ydes dyrtidstillæg efter de for tjenestemænd gældende bestemmelser.

### § 3. LØNANCIENNITET.

Stk. 1. Aftale om lønanciennitet m.v. for (amts-)kommunalt ansatte med aflønning efter tjenestemandslønssystemet gælder for neurofysiologiassistenter.

Stk. 2. Ved en neurofysiologiassistents fratræden er institutionen pligtig at udstede anciennitetskort. Dette kort danner grundlag for anciennitetsfastsættelse.

### § 4. PENSION.

Stk. 1. Som bidrag til neurofysiologiassistenters pensionsordning betaler vedkommende institution 8% af de i § 2 nævnte lønninger, bortset fra de ikke-pensionsgivende lønbestanddele.

Endvidere tilbageholder institutionen i den ansattes løn et beløb på 4% af de samme lønningsdele. Pensionsbidraget indbetales af institutionen til Pensionskassen for sygehjælpere, beskæftigelsesvejledere, plejere og plejehjemsassistenter, og pension ydes i henhold til kassens vedtægter.

Stk. 2. Der tilkommer ud over de i stk. 1 nævnte pensionsbidrag ikke de ansatte nogen i deres ansættelse begrundet ret til pension eller understøttelse fra arbejdsgiveren.

#### § 5. LØNUDBETALING.

Lønnen udbetales månedsvist bagud, og der tilstilles den ansatte en specificeret oversigt over det udbetalte beløb. Samtidig med udbetaling af lønnen indbetaler vedkommende institution såvel sit som den ansattes pensionsbidrag til pensionskassen.

#### § 6. TJENESTEDRAGT.

Der ydes de ansatte fri tjenestedragt.

#### § 7. ARBEJ DSTID.

##### Stk. 1.

- 1) Den gennemsnitlige ugentlige arbejdstidsnorm er 38 timer (pr. 1. september 1990 37 timer).

Arbejdstidens fordeling på ugens enkelte dage fastsættes af institutionen under hensyn til dennes arbejdsdag. Normaltjeneste kan tilrettelægges og afvikles ud fra, at den daglige normaltjeneste udgør mellem 7 og 9 timer. Normaltjenesten kan udgøre mindre end 7 timer på dage i tilslutning til afvikling af frihedsperioder, der omfattes af bestemmelserne i stk. 4, nr. 2 og 3. Disse tjenester anvendes fortrinsvis til afvikling af frihed for udført særlig tjeneste, jf. nr. 2, 1. afsnit, 3. sætning.



Mellem institutionen og tillidsrepræsentanten/Forbundet for offentligt ansatte, Dansk Kommunal Arbejderforbund kan det aftales, at den daglige normaltjeneste udvides med indtil 1 time og/eller nedsættes med indtil 2 timer.

Tjeneste ud over den fastsatte daglige eller ud over en særlig aftalt daglig arbejdstidsnorm betragtes som overarbejde.

En planlagt spisepause holdes uden for den normale arbejdstid. En spisepause anses for planlagt, når den har en længde af mindst 1/2 time, og når spisepausens begyndelse er fastsat til et bestemt tidspunkt hver dag. Dette tidspunkt behøver ikke at være det samme alle ugens dage. Hvor det viser sig udelukket at planlægge spisepausen, vil dog som arbejdstid kunne regnes spisepause,

- som ikke på forhånd er planlagt,
- som holdes, når arbejdet tillader det, og
- som har en varighed af under 1/2 time, i hvilken den ansatte i øvrigt i givet fald må være villig til at lade sig tilkalde.

- 2) Tjenesteliste bekendtgøres, således at de ansatte (bortset fra afløsningspersonale) til stadighed er orienteret om tjenestens beliggenhed og ugentlige fridøgns placering mindst 4 uger forud. Ændring af den enkelte tjenestes beliggenhed inden for førnævnte periode kan kun finde sted i ganske særlige tilfælde (f.eks. sygdom blandt personalet). Orientering om afspadsering for f.eks. overarbejde, tjeneste på søn- og helligdage gives til den ansatte senest 72 timer forud for det tidspunkt, hvor sidste tjeneste før frihedsperioden tiltrædes.

Før der foretages ændringer i den bekendtgjorte tjenesteliste, forudsættes det, at nødvendige omlægninger af tjenesterne og inddragelse af fridøgn - herunder orientering om afspadsering - drøftes med de ansatte, som berøres af omlægningen.

Aflyses planlagt afspadsering mindre end 72 timer forud for det tidspunkt, hvor sidste tjeneste før frihedsperioden tiltrædes, foretages der en nedskrivning af afspadseringskontiene, som om afspadseringen har fundet sted. Den i stedet for pålagte tjeneste honoreres i henhold til bestemmelserne vedrørende overarbejde, jf. stk. 2, 1. afsnit, eller opkald til tjeneste uden for den normale arbejdstid, jf. stk. 6. Betaling for omlagte timer, jf. nr. 3, vil ikke kunne finde sted i denne forbindelse.

- 3) Ændres der i normaltjenestens beliggenhed i forhold til den i tjenesteliste fastlagte for personale, der ikke er ansat som afløsningspersonale, skal der gives et varsel på mindst 72 timer. Overholdes dette varsel ikke, ydes der en godtgørelse for de omlagte timer på 16,50 (fra 1. april 1990 16,91) kr. pr. time.

Ved omlagte timer forstås timer, hvor den ansatte ifølge tjenestelisten ikke skulle være i tjeneste, men som efter ændringen bliver normaltjenestetimer.

Stk. 2. Overarbejde søges godtgjort med fritid, der skal være af samme varighed som det præsterede overarbejde med tillæg af 50% afrundet opad til hele timer. Såfremt erstatning med frihed ikke er givet ved udgangen af den 3. måned, der følger efter den, i hvilken overarbejdet er præsteret, betales dette med et beløb beregnet på grundlag af den til den pågældendes anciennitet svarende nettoårsløn, jf. § 2 og § 4, stk. 1, 2. sætning, efter de regler, som i overenskomstperioden er gældende vedrørende overarbejdsvederlag til statens tjenestemænd.

Bestemmelsen kan fraviges, jf. stk. 10.

Når en ansat pålægges at udføre overarbejde, skal dette meddeles i tjenestetiden dagen forud. For manglende varsel til overarbejde ud over 1 time ydes et tillæg på 18 (fra 1. april 1990 18,45) kr.

Stk. 3. Deltidsbeskæftigede, som ud over den med pågældende aftalte faste arbejdstid udfører tjeneste, der ikke betragtes som overarbejde, honoreres med tilsvarende frihed. Såfremt friheden ikke er givet ved udgangen af den 3. måned, der følger efter den, i hvilken arbejdet er præsteret, betales dette med normal timeløn uden tillæg.

Bestemmelsen kan fraviges, jf. stk. 10.

Deltidsansatte omfattes ikke af bestemmelsen om den daglige tjenestes mindsteværdi, jf. stk. 1, nr. 1, afsnit 2, 2. punktum. Tjeneste, der falder uden for institutionens daglige arbejdstidsnorm, jf. stk. 1, nr. 1, afsnit 4, betragtes som overarbejde.

Når en deltidsbeskæftiget pålægges at udføre merarbejde, skal dette meddeles i tjenestetiden dagen forud. For manglende varsel til merarbejde ud over 1 time ydes et tillæg på 18 (fra 1. april 1990 18,45) kr.

Stk. 4. Der ydes et ugentligt fridøgn.

- 1) Tilrettelæggelsen af tjenesten finder sted ud fra, at frihedsperioden omkring et ugentligt fridøgn opfylder følgende:
  - a) Frihedsperioden skal have en udstrækning af 64 timer, dog at den kan betragtes som givet, såfremt perioden kun har udgjort fra 55 til 64 timer.
  - b) Har frihedsperioden ikke en længde som anført under litra a, tildeles der i stedet for 2 frihedsperioder. Disse skal hver have en længde af mindst 40 timer, dog at de kan betragtes som givet, såfremt perioden kun har udgjort fra 35 til 40 timer.
  - c) Sammenlægges flere frihedsperioder af den under litra a angivne længde, skal den første have en længde som anført under litra a, medens de øvrige hver skal have en længde af mindst 48 timer.

- d) Sammenlægges en frihedsperiode af den under litra a angivne længde med en af de under litra b omtalte perioder, skal den første have en længde som anført under litra a og den anden en længde af mindst 24 timer.
  - e) Sammenlægges flere af de frihedsperioder, som omtales under litra b, skal de 2 første perioder tilsammen have en længde som anført under litra a, medens de øvrige skal have en længde af mindst 24 timer.
- 2) Inddrages frihedsperioden omkring et ugentligt fridøgn, afvikles den pålagte tjeneste efter bestemmelserne for overarbejde, jf. stk. 2, 1. afsnit, dog mindst for 6 timers tjeneste.
  - 3) Inddrages en for en fuldtidsansat tilrettelagt anden frihedsperiode på 24 timer eller mere, afvikles den pålagte tjeneste som omtalt under nr. 2.
  - 4) Mellem en institution og personalegruppens tillidsrepræsentant kan det aftales, at bestemmelserne om tilrettelæggelse af det ugentlige fridøgn, jf. nr. 1, fraviges for ansatte, hvis arbejdsvilkår er af en særlig karakter, eller når andre afvigende forhold måtte give grundlag herfor.

Stk. 5. Personalet er berettiget til frihed på de uden for søndage faldende helligdage (søgnehelligdage) eller til erstatning herfor i form af anden frihed. Frihedsperioderne skal have en længde som omtalt under stk. 4, nr. 1, litra b eller e.

Anden frihed gives i følgende situationer:

- 1) Normaltjeneste på søgnehelligdagen.
- 2) Det ugentlige fridøgn eller andre frihedsperioder, jf. stk. 4, nr. 2 og 3, falder på en søgnehelligdag. Dette gælder dog ikke i følgende situationer:

- a) Søgnehelligdagen har sammenfald med en ugedag, hvorpå den ansatte altid har fri.
- b) Deltidsansatte, med hvem der er aftalt faste arbejdsperioder, og for hvem ugentlige fridøgn er placeret på bestemte dage i den arbejdsfri uge.

Er anden frihed ikke afviklet inden udgangen af den 3. måned, der følger efter den, hvori søgnehelligdagen er beliggende, betales der efter bestemmelserne for overarbejde, jf. stk. 2 og 3, dog mindst for 6 timers tjeneste.

Bestemmelsen kan fraviges, jf. stk. 10.

Stk. 6. Til ansatte, der opkaldes til tjeneste uden for den normale arbejdstid, ydes der betaling som for overarbejde, jf. stk. 2, 1. afsnit, dog mindst for 3 timer. Der kan for flere opkald inden for 3 timer kun ydes overarbejdsbetaling for 3 timer. For arbejde ud over 3 timer ydes overarbejdsbetaling pr. påbegyndt time.

Såfremt opkald finder sted i en periode, der er omfattet af stk. 4, afvikles opkaldet efter disse bestemmelser. Flere opkald inden for 6 timer efter første opkald honoreres ikke yderligere. Såfremt næste opkald finder sted mere end 6 timer efter første opkald, ydes betaling i henhold til bestemmelserne i første afsnit.

Stk. 7. For tjeneste på søndage og de uden for søndage fallende helligdage, ydes der 1/2 times frihed for hver times tjeneste. Såfremt der ikke er ydet erstatningsfrihed inden udgangen af den 3. måned, der følger efter den, i hvilken søndags-/søgnehelligdagstjenesten er præsteret, ydes der en godtgørelse svarende til 1/3952 (pr. 1. september 1990 1/3848) af den til den pågældendes anciennitet svarende nettoårsløn, jf. § 2 og § 4, stk. 1, 2. sætning.

Bestemmelsen kan fraviges, jf. stk. 10.

Godtgørelsen beregnes pr. påbegyndt halve time.

Nævnte godtgørelse ydes også for overarbejdestimer, jf. stk. 2, som falder på nævnte dage.

Til ansatte (bortset fra personale ansat til søndagstjeneste), som i løbet af et kvartal (januar - marts, april - juni, juli - september, oktober - december) pålægges at udføre tjeneste på flere end 6 søndage, betales der for tjeneste på de overskydende søndage yderligere en særlig godtgørelse svarende til halvdelen af den normale godtgørelse, jf. afsnit 1.

Stk. 8.

- 1) For tjeneste på lørdage i tidsrummet fra kl. 14 til kl. 24 og på mandage i tidsrummet fra døgnets begyndelse til kl. 4 ydes en tillægsbetaling på 18,58 (fra 1. april 1990 19,04) kr. pr. time.

Tillægsbetalingen beregnes pr. påbegyndt halve time.

Nævnte tillægsbetaling ydes også for overarbejdstimer, jf. stk. 2, som falder inden for nævnte tidsrum.

- 2) Såfremt den ansatte udfører tjeneste på lørdage før kl. 14 som led i en forud tilrettelagt tjeneste, hvoraf halvdelen eller mere udføres efter kl. 14, ydes den under nr. 1 angivne tillægsbetaling for hele tjenesten.
- 3) Såfremt den ansatte udfører tjeneste på mandage inden kl. 6 som led i en forud tilrettelagt tjeneste, der påbegyndes søndage kl. 24 eller tidligere, ydes den under nr. 1 angivne tillægsbetaling for den del af tjenesten, der ligger mellem søndag kl. 24 og mandag kl. 6.

Stk. 9. Ansatte, som efter tjenstlig ordre udfører arbejde mellem kl. 17 og 6, får herfor en tillægsbetaling på 14,15 (fra 1. april 1990 14,51) kr. pr. time. For hver fulde 3 points udsving i reguleringspristallet ud over 100 (januar 1988 = 100) forhøjes eller nedsættes nævnte beløb med 18 øre. Regulering sker på grundlag af reguleringspristallet for januar og juli for tidsrummene henholdsvis 1. april - 30. september og 1. oktober - 31. marts.

Tillægsbetalingen beregnes pr. påbegyndt halve time.

Nævnte tillægsbetaling ydes også for overarbejdstimer, jf. stk. 2, som falder inden for nævnte tidsrum.

Stk. 10. Mellem en institution og tillidsrepræsentanten/Forbundet for offentligt ansatte, Dansk Kommunal Arbejderforbund, kan der træffes aftale om,

- at udbetaling finder sted på et tidligere tidspunkt eller,
- af afspadsering/erstatningsfrihed finder sted på et senere tidspunkt,

end omtalt i de enkelte bestemmelser vedrørende

- overarbejde, jf. stk. 2,
- deltidsbeskæftigedes merarbejde, jf. stk. 3,
- erstatning for søgnehelldage, jf. stk. 5, og
- søndagstjeneste, jf. stk. 7.

#### § 8. FERIE.

Stk. 1. Månedslønnet personale, der er ansat i henhold til nærværende overenskomst, er omfattet af lov nr. 273 af 4. juni 1970 om ferie med senere ændringer.

Bortset fra eet af de kalenderdøgn, som er en del af en frihedsperiode omkring et ugentligt fridøgn, betragtes øvrige dage som feriedage.

Der kan ikke foretages fradrag i lønnen i forbindelse med afvikling af ferie for personale, der har været knyttet til institutionen i hele optjeningsåret, jf. dog stk. 2 og ferielovens § 14, stk. 2.

Stk. 2. Til ansatte, der er berettiget til ferie med løn, og som ved feriens afholdelse har en anden fast arbejdstid end i foregående kalenderår (optjeningsår), ydes ferielønnen med samme brøkdel, som tjenesten i det foregående kalenderår (optjeningsår) har andraget. Såfremt der i optjeningsåret har været periodevise ændringer i den faste arbejdstid, tages der ved ferielønnens beregning alene hensyn til arbejdstidsændringer af 1 måneds varighed og derover.

Stk. 3. Til månedslønnet personale, der holder ferie med løn, ydes en særlig feriegodtgørelse på 1½%, der træder i stedet for det i ferielovens § 14, stk. 1, omhandlede ferietillæg på 1%.

Godtgørelsen beregnes af samtlige de i optjeningsåret (1/1 - 31/12) oppebårne indkomstskattepligtige beløb for tjenstligt arbejde med fradrag af pensionsbidrag efter § 4, stk. 1, 2. sætning, og udbetalt særlig feriegodtgørelse.

Om godtgørelsens beregning og udbetaling henvises til de for tjenestemænd gældende regler.

Stk. 4. Til deltidsbeskæftigede, som ud over den faste arbejdstid udfører tjeneste, der ikke betragtes som overarbejde, og som ikke er omfattet af den i stk. 2 anførte bestemmelse, ydes der for denne tjeneste alene feriegodtgørelse med 12½%.

#### § 9. ANSÆTTELSESBREV.

Månedslønnede modtager - før tiltrædelsen - et ansættelsesbrev med angivelse af tjenestested.

#### § 10. SYGDOM.

Månedslønnede oppebærer løn under sygdom i henhold til lov nr. 261 af 9. juni 1948 om retsforholdet mellem arbejdsgivere og funktionærer (funktionærloven) med senere ændringer. Den i nævnte lovs § 5, stk. 2, anførte regel om opsigelse med en måneds varsel til den 1. i en måned efter 120 dages sygefravær inden for 12 på hinanden følgende måneder optages i ansættelsesbrevet.

#### § 11. FRAVÆR FRA TJENESTEN I FORBINDELSE MED GRAVIDITET, BARSEL OG ADOPTION.

Aftale om (amts-)kommunalt ansattes adgang til fravær fra tjenesten i forbindelse med graviditet, barsel og adoption gælder med virkning fra 1. oktober 1989 for neurofysiologiasistenter og neurofysiologiassistentelever. Indtil 1. oktober 1989 gælder bestemmelserne i protokollat nr. 2.



For statsansatte neurofysiologiassistenter og neurofysiologi-assistentelever gælder aftalen mellem Finansministeriet og en række centralorganisationer om fravær fra arbejdet på grund af graviditet, barsel og adoption.

#### § 12. VÆRNEPLIGT.

Under indkaldelse til aftjening af værnepligt gælder reglerne i funktionærloven.

#### § 13. EFTERLØN.

Der ydes efterladte efterløn i henhold til funktionærloven.

#### § 14. TJENESTEFRIHED.

Der kan gives adgang til ekstraordinær tjenestefrihed uden løn i tilfælde, hvor det er foreneligt med tjenestens tarv. Tjenestefrihed kan gives i indtil 5 år. Ansættelsesmyndigheden har ansvaret for, at der er en stilling ledig til den pågældende ved tjenestefrihedens ophør.

#### § 15. OPSIGELSE.

Stk. 1. Det gensidige opsigelsesvarsel fastsættes i henhold til funktionærloven.

Stk. 2. Det påhviler ansættelsesmyndigheden skriftligt at meddele enhver opsigelse til den ansatte og Forbundet for offentligt ansatte, Dansk Kommunal Arbejderforbund. Denne meddelelse skal indeholde begrundelse for opsigelsen.

Stk. 3. Skønner Forbundet for offentligt ansatte, Dansk Kommunal Arbejderforbund, at afskedigelsen af en efter nærværende overenskomst ansat neurofysiologiassistent ikke kan anses for rimeligt begrundet i pågældendes eller ansættelsesmyndighedens forhold, kan Forbundet for offentligt ansatte, Dansk Kommunal Arbejderforbund, inden for en frist af 1 måned efter opsigelsen kræve spørgsmålet forhandlet med ansættelsesmyndigheden.

Opnås der ikke enighed ved forhandlingen, kan spørgsmålet inden for en frist af 1 måned efter forhandlingen af Forbundet for offentligt ansatte, Dansk Kommunal Arbejderforbund kræves gjort til genstand for behandling i et i denne anledning nedsat nævn, der består af 5 medlemmer, hvoraf 2 vælges af Amtsrådsforeningen i Danmark, Københavns Kommune samt Finansministeriet og 2 af Forbundet for offentligt ansatte, Dansk Kommunal Arbejderforbund, hvorefter disse i forening udpeger en opmand. Såfremt der ikke opnås enighed om valget af opmanden, anmodes præsidenten for vedkommende landsret om at udpege denne.

Nævnet fastsætter selv sin forretningsorden. For nævnet kan foretages afhøring af parter og vidner. Nævnet afsiger en motiveret kendelse, og i de tilfælde, hvor nævnet måtte finde, at den foretagne opsigelse ikke er rimeligt begrundet i den pågældendes eller ansættelsesmyndighedens forhold, kan det pålægges ansættelsesmyndigheden at afbøde virkningerne af opsigelsen. Det kan herved pålægges ansættelsesmyndigheden, såfremt den pågældende og ansættelsesmyndigheden ikke begge ønsker ansættelsesforholdet opretholdt, da at betale den pågældende en erstatning, hvis størrelse fastsættes af nævnet og skal være afhængig af sagens omstændigheder og pågældendes anciennitet ved institutionen i den nuværende stilling. Nævnets omkostninger i forbindelse med sagen fastsættes af nævnet og fordeles mellem parterne eller pålægges den tabende part.

Stk. 4. Bestemmelsen om afskedigelsessagens eventuelle indbringelse for foranstående nævn finder ikke anvendelse ved opsigelse af ansatte, som ikke har været uafbrudt beskæftiget ved institutionen i den nuværende stilling i mindst 1 år før afskedigelsen.

Afsnit II:

Timelønnede.

§ 16. LØN.

Neurofysiologiassistenter, der ikke beskæftiges i fulde kalendermåneder, aflønnes med timeløn. Timelønnen beregnes som 1/1976 (pr. 1. september 1990 1/1924) af den til den pågældendes anciennitet svarende nettoårsløn for månedslønnede neurofysiologiassistenter.

§ 17. LØNANCIENNITET.

Ved ansættelsen som timelønnet fastsættes lønancienniteten efter reglerne i § 3.

§ 18. ARBEJDSTID M.V.

Stk. 1. Med hensyn til:

- § 7, stk. 1, Arbejdstid,
- § 7, stk. 2, Overarbejde,
- § 7, stk. 7, Søndagstjeneste m.v.,
- § 7, stk. 8, Tillægsbetaling for tjeneste på lørdage og mandage, samt
- § 7, stk. 9, Tillægsbetaling for tjeneste mellem kl. 17 og 6,

finder de for månedslønnede neurofysiologiassistenter gældende bestemmelser tilsvarende anvendelse.

Stk. 2. Timelønnede, der har haft beskæftigelse i mindst 6 på hinanden følgende arbejdsdage (heri indbefattet skemamæssigt fastlagte fridøgn, jf. § 20, stk. 3) forud for og i tilslutning til en søgnehelligdag, oppebærer for tjeneste på søgnehelligdagen dels almindelig timeløn for de præsterede arbejdstimer dels en godtgørelse pr. time beregnet på grundlag af den for månedslønnede neurofysiologiassistenter fastsatte godtgørelse for mistede fridøgn, jf. § 7, stk. 4.

Timelønnede, der har mindre end 6 arbejdsdage umiddelbart forud for søgnehelligheden, oppebærer for tjeneste - herunder overarbejde - på søgnehelligheden alene forannævnte godtgørelse pr. time.

Stk. 3. Er arbejdstiden på en afdeling under den for institutionen fastsatte norm, er de ansatte pligtige at deltage i andet neurofysiologiassistentarbejde på institutionen.

Overarbejdsbetaling ydes da kun for de timer, hvormed ovennævnte arbejdstidsnorm er overskredet.

Stk. 4. Såfremt en aftalt tjeneste for en timelønnet ikke kan udnyttes af institutionen, og såfremt institutionen ikke kan anvise den pågældende anden tjeneste, har den ansatte - medmindre tjenesten annulleres med et varsel på 4 timer forud for tjenestens påbegyndelse - ret til løn for det antal timer, der var aftalt for den pågældende dag.

#### § 19. TJENESTEDRAGT.

Der ydes fri tjenstedragt.

#### § 20. OPSIGELSE, SYGDOM, FRIHED M.V.

Stk. 1. For timelønnede kan tjenesteforholdet ophæves uden forudgående varsel. Ved sygdom betragtes timelønnedes ansættelsesforhold som ophævet.

Stk. 2. Timelønnede oppebærer i sygdomstilfælde dagpenge efter reglerne i lov nr. 262 af 7. juni 1972 om dagpenge ved sygdom og fødsel med senere ændringer.

Stk. 3. Timelønnede har ret (og pligt) til et fridøgn uden betaling for hver periode på 6 arbejdsdage; dog kan fridøgnene i enkelte tilfælde forskydes af hensyn til tjenesten, f.eks. under aften- og nattjeneste.

Stk. 4. Der ydes timelønnede ferie efter lov nr. 273 af 4. juni 1970 om ferie med senere ændringer.

Stk. 5. Timelønnede har - hvor ingen anden afregningsform er fastsat - ret til ugentlig afregning. Kan udbetaling ikke finde sted inden for eller i umiddelbar tilslutning til arbejdstiden, kan pågældende efter anmodning få beløbet tilsendt. Der tilstilles medarbejderen en specificeret oversigt over det udbetalte beløb.

### Afsnit III:

#### Fælles bestemmelser.

##### § 21. ANSÆTTELSES- OG ARBEJDSLØSHEDSFORSIKRINGSFORHOLD.

Institutionerne er frit stillet med hensyn til antagelse af neurofysiologiassistenter, jf. Statsministeriets cirkulære af 7. juni 1933, idet der dog fortrinsvis beskæftiges arbejdsløshedsforsikrede neurofysiologiassistenter.

Der udleveres de valgte tillidsrepræsentanter en personalefortegnelse hver den første i måneden.

##### § 22. OVERGANGSBESTEMMELSER.

Stk. 1. Neurofysiologiassistenter ansat pr. 1. april 1989 indplaceres i den i § 2, stk. 1, anførte lønramme på grundlag af deres anciennitet i henhold til 1987-overenskomsten.

Stk. 2. Neurofysiologiassistenter, der er omfattet af retningslinierne i Amtsrådsforeningens skrivelse af 4. august 1978, sidste afsnit, og som har valgt at bevare de hidtidige løn- og ansættelsesvilkår som en personlig ordning, bevarer fortsatte disse som personlig ordning i det nuværende ansættelsesforhold.

Stk. 3. Neurofysiologiassistenter i Københavns Kommune, som ved 1988-overenskomstens udsendelse var ansat på andre vilkår end overenskomstens, og som valgte at bevare disse som en personlig ordning bevarer fortsatte disse som personlig ordning.

Stk. 4. Neurofysiologiassistenter i statens område, som ved nærværende overenskomsts udsendelse er ansat på andre vilkår end overenskomstens, kan vælge at bevare disse som en personlig ordning.

§ 23. IKRAFTTRÆDEN.

Nærværende overenskomst træder, hvor intet andet er anført, i kraft den 1. april 1989.

§ 24. OPSIGELSE AF OVERENSKOMSTEN.

Stk. 1. Nærværende overenskomst kan såvel af Amtsrådsforeningen i Danmark, Københavns Kommune og Finansministeriet som af Forbundet for offentligt ansatte, Dansk Kommunal Arbejderforbund opsiges med 3 måneders varsel til en 31. marts, dog tidligst til 31. marts 1991.

Stk. 2. Fra det tidspunkt at regne, da en opsigelse af overenskomsten får gyldighed, og indtil ny overenskomst indgås, sker aflønning af neurofysiologiassistenter og neurofysiologiassistentelever på grundlag af de på overenskomstens sidste gyldighedsdag gældende aftaler om tjenestemandslønninger.

København, den 23. august 1989

For FORBUNDET FOR OFFENTLIGT ANSATTE,  
DANSK KOMMUNAL ARBEJDERFORBUND:

Poul Winckler

/  
Lene B. Hansen

For AMTSRÅDSFORENINGEN I DANMARK:

Jens K. Brandt

/  
Kern Andersen

For KØBENHAVNS KOMMUNE:  
P.o.v.  
Ringgaard Pedersen

/  
Simmelkjær

For FINANSMINISTERIET:  
Thorkild Rotenberg

Protokollat nr. 1 vedrørende tjeneste på 1. maj, grundlovsdag, juleaftens- og nytårsaftensdag.

Bestemmelserne inden for de enkelte områder er følgende:

Amtsrådsforeningen i Danmark.

Personalet har i størst muligt omfang ret til frihed, uden at normaltjenesten omlægges

- 1) juleaftensdag fra dagtjenestens påbegyndelse til kl. 24,
- 2) 1. maj, grundlovsdag og nytårsaftensdag i tiden fra kl. 12 til kl. 24.

Personale, der må udføre effektiv tjeneste i ovennævnte tidsrum, får betaling efter de for tjeneste på søndage gældende bestemmelser. Normaltjeneste udført i ovennævnte tidsrum giver ikke ret til erstatningsfrihed. Afvikling af ferie og fridage på de nævnte dage giver ikke ret til erstatningsfrihed, ligesom der ikke ydes dobbelt godtgørelse, når de nævnte dage falder sammen med søndage eller søgnehelligdage.

Københavns Kommune.

Juleaftensdag og nytårsaftensdag er normale tjenesteda-ge, dog ydes der for tjeneste på juleaftensdag aften-/nattillæg fra kl. 16 (i stedet for normalt fra kl. 17).

1. maj betragtes som en søgnehelligdag.

Grundlovsdag betragtes som søgnehelligdag fra kl. 12.

Finansministeriet.

Personalet har juleaftensdag efter kl. 14.00 samt 1. maj og grundlovsdag efter kl. 12.00 i størst muligt omfang ret til frihed, uden at normaltjenesten omlægges.

Personale, der må udføre tjeneste i ovennævnte tidsrum, får betaling efter de for tjeneste på søndage gældende bestemmelser. Normaltjeneste udført i ovennævnte tidsrum, giver ikke ret til erstatningsfrihed. Afvikling af



ferie og fridage på de nævnte dage giver ikke ret til erstatningsfrihed, ligesom der ikke ydes dobbelt godtgørelse, når de nævnte dage falder sammen med søndage eller søgnehellidage.

Nytårsaftensdag anses som almindelig arbejdsdag.

Protokollat nr. 2 vedrørende fravær fra tjenesten i forbindelse med graviditet, barsel og adoption.

Til og med 30. september 1989 gælder følgende bestemmelser for månedslønnet personale ansat ved (amts-)kommunale institutioner:

Stk. 1. Med henblik på institutionens tilrettelæggelse af arbejdet skal medarbejderen senest 3 måneder før det forventede fødselstidspunkt give oplysninger om, hvornår hun påregner at begynde sin barselorlov.

Stk. 2. Under fravær fra tjenesten på grund af svangerskab og fødsel er den pågældende berettiget til sædvanlig løn fra det tidspunkt, da der skønnes at være 8 uger til fødslen, og i indtil 14 uger i alt. Såfremt den ansatte ønsker det, gives der fra udløbet af 14-ugers perioden tjenestefrihed uden løn i henhold til lov om barselorlov m.v.

Stk. 3. Tidspunktet for forventet fødsel skal på forlangende dokumenteres f.eks. ved kort fra svangerskabsundersøgelsen.

Stk. 4. Fravær inden for det tidsrum, i hvilket den pågældende efter stk. 2 er berettiget til sædvanlig løn, betragtes ikke som sygdomsforfald, medmindre det godtgøres ved lægeattest, at arbejdsudygtigheden har anden årsag end svangerskab og/eller fødsel. Sygdomsforfald kan ikke bevirke, at perioden efter stk. 2 løber længere end til 14 uger fra fødslen.

Stk. 5. Fravær uden for det i stk. 2 nævnte tidsrum betragtes som sygdomsforfald og noteres i overensstemmelse med de herom gældende regler.

Stk. 6. En medarbejder, der i forbindelse med barnets ophold på sygehus genoptager arbejdet inden den i stk. 2, 1. sætning, omtalte 14-ugers periodes udløb, har ret til fravær fra arbejdet med sædvanlig løn for den del af perioden, der var tilbage ved arbejdets genoptagelse, såfremt hun i tilknytning til barnets udskrivelse på ny er fraværende fra arbejdet, og udskrivelsen finder sted inden 6 måneder fra fødslen.

Stk. 7. Lægeattester, der forlanges i henhold til stk. 4, betales af den ansatte.

Stk. 8. Medarbejdere har ret til fravær fra arbejdet i forbindelse med adoption efter reglerne herom i lov om barselorlov m.v.

Hvis en medarbejder i anledning af adoption har ret til dagpenge efter dagpengeloven, er pågældende under fravær fra arbejdet berettiget til sædvanlig løn i 14 uger regnet fra modtagelsen af barnet.

Bestemmelsen i stk. 6 finder tilsvarende anvendelse i forbindelse med adoption.



Oplysninger om løn- og ansættelsesvilkår for tjenestemænd og overenskomstansatte i staten findes i den Personaleadministrative Vejledning. Vejledningen, der ajourføres løbende af Administrations- og Personaledepartementet, kan bestilles hos Statens Informationstjeneste, Postboks 1103, 1009 København K, tlf. 33 92 92 28 mellem kl. 8.30 - 16.

Nummersystemet på APD's cirkulærer kaldes for fremtiden for "APD-numre" i stedet for "LP-numre". Løbenumrene og systemet i øvrigt fortsætter uændret.

APD.nr. 95/89	Overenskomst af 23.aug.1989	Cirkulære af 23.okt.1989
APD j.nr. 1.kt. 1988-3111/1005-4		PKAT 982
Henvendelse om dette cirkulære rettes til APD 1. kontor.		
Adresse H.C. Andersens Boulevard 43 DK-1553 København V	Telefon 33 92 33 44	Telefax 33 15 01 27

3d-neuro.by



Finansministeriet  
Administrations- og  
Personaledepartementet