



Finansministeriet

**Administrations- og  
Personaledepartementet**

APD.nr. 88/89

---

Den 10. nov. 1989

**SPECIALMEDARBEJDERE  
I UDENRIGSMINISTERIET**

**CIRKULÆRE  
OM OVERENSKOMST FOR SPECIALMEDARBEJDERE  
I UDENRIGSMINISTERIET  
I STATENS TJENESTE**

**1989**

<u>INDHOLD</u>	<u>Side</u>
<b>CIRKULÆRE</b>	
Almindelige bemærkninger	3
Bemærkninger til de enkelte bestemmelser	5
<b>OVERENSKOMST</b>	
Overenskomstens område	11
Løn	11
Lønanciennitet	13
Procentregulering	14
Pension	14
Udbetaling af løn og indbetaling af pensionsbidrag	15
Tillæg	15
Konstitution i tjenestemandstilling	16
Arbejdstid mv.	17
Særlige regler om deltidsbeskæftigelse	17
Opsigelsesvarsel, løn under sygdom, militærtjeneste mv.	19
Ferie	19
Graviditet, barsel og adoption	20
Tjenestefrihed	20
Afskedigelse	21
Befordringsgodtgørelse samt time- og dagpenge	23
Diskretionspligt	23
Funktionærbolig	23
Opsigelse af overenskomsten	24
<b>BILAG</b>	
1. Protokollat af 28. september 1989	25

**CIRKULÆRE**  
**OM OVERENSKOMST FOR SPECIALMEDARBEJDERE**  
**I UDENRIGSMINISTERIET**  
**I STATENS TJENESTE**

1. Finansministeriet og Foreningen af danske Civiløkonomer har indgået vedlagte overenskomst af 28. september 1989, der træder i stedet for overenskomsten af 10. juli 1987.

Ændringer i forhold til de hidtidige bestemmelser er markeret med streger i margenen.

Finansministeriet og en række organisationer på akademikerområdet, herunder Foreningen af danske Civiløkonomer, har i tilslutning til overenskomsterne indgået et protokollat, som udsendes særskilt. Dette protokollat (AC-fællesprotokollatet) supplerer de enkelte overenskomster.

En række bestemmelser af særskilt betydning for denne overenskomst, der tidligere har været indføjet i AC-fællesprotokollatet, er nu optaget som protokollat til overenskomsten.

**Almindelige bemærkninger**

2. Tillæg i cirkulæret og i overenskomsten er anført med de pr. **1. oktober 1984** gældende grundbeløb, medmindre andet er nævnt.

3. Vedrørende **puljesystemet** henvises til Finansministeriets cirkulære af 22. maj 1989 om ministeriepuljer (LP.nr. 40/89) med tilhørende vejledning.

4. Vedrørende **opslag af stillinger** henvises til kap. 17, pkt. 35, i Personaleadministrativ Vejledning (PAV).

Det henstilles til styrelserne, at der ved opslag af stillinger gives en nærmere beskrivelse af det til stillingen knyttede arbejds- og ansvarsområde i tilfælde, hvor stillingsbetegnelsen i sig selv ikke giver tilstrækkelig oplysning herom.

5. Det henstilles til styrelserne, at der i forbindelse med en **ansættelse** i henhold til overenskomsten gives hurtig meddelelse herom til Foreningen af Danske Civiløkonomer.

6. Kan en ansat i en længere periode ikke varetage sin stilling, f.eks. på grund af tjenestefrihed uden løn, sygdom eller barselorlov, og skønner styrelsen, at fraværet vil give anledning til merarbejde af betydeligt omfang, henstilles det til styrelsen at overveje at ansætte **vikar** fremfor at yde godtgørelse for merarbejde i henhold til merarbejdsaftalen.

7. Det henstilles til styrelserne, at

1) **personalereduktioner**, der agtes gennemført i forbindelse med større rationaliseringsforanstaltninger og omlægning af virksomheder/institutioner, samt

2) **strukturrationaliseringer**, der berører de ansatte,

drøftes mellem vedkommende virksomhed/institution og repræsentanter for de berørte faglige organisationer, forinden de pågældende foranstaltninger beslattes og iværksættes. Der henvises til Finansministeriets cirkulære af 21. november 1979 om samarbejde og samarbejdsudvalg i statens virksomheder og institutioner (jf. PAV, kap. 7).

8. Det henstilles til styrelserne, at ansatte, der er blevet afskediget på grund af sygdom, **genansættes**, når de pågældende på ny er blevet tjenstdygtige, og forholdene i øvrigt tillader det.

### Bemærkninger til de enkelte bestemmelser

#### Til § 1. Overenskomstens område

9. Vedrørende **ansættelsesformer** for ansættelse i statens tjeneste henvises til cirkulæreskrivelse nr. 35 af 26. februar 1973 (se PAV, kap. 2).

#### Til § 3. Lønanciennitet

10. For ansatte, der var ansat i henhold til denne overenskomst den 1. april 1981, gælder følgende:

Ansatte, der med virkning fra 1. april 1981 har fået forbedret deres anciennitet i henhold til overenskomstens § 3, stk. 4 eller 5, får denne forbedring medregnet fuldt ud ved senere ansættelser efter overenskomsten, men der kan ikke opnås yderligere anciennitetsforbedring efter stk. 4 og 5.

Ansatte, der den 1. april 1981 i henhold til overenskomstens § 3, stk. 1, havde over 2 års anciennitet, kan ikke i forbindelse med senere ansættelse få anciennitetsforbedring efter § 3, stk. 4 eller 5.

11. For ansatte, der ikke var ansat i henhold til overenskomsten den 1. april 1981, men som har anciennitetsgivende beskæftigelse forud for dette tidspunkt, gælder følgende:

Ancienniteten opgøres pr. 1. april 1981 i henhold til overenskomstens § 3, stk. 1.

Hvis ancienniteten efter nævnte opgørelse ligger i tidsrummet fra 1. maj 1979 eller senere, men før 1. april 1981, finder bestemmelsen i overenskomstens § 3, stk. 4 eller 5 anvendelse. Anciennitetsforbedring efter stk. 4 og 5 medregnes fuldt ud ved ansættelsen og medregnes ligeledes ved senere ansættelser efter overenskomsten, men der kan ikke ved de senere ansættelser opnås yderligere anciennitetsforbedringer efter stk. 4 og 5.

Hvis ancienniteten efter nævnte opgørelse pr. 1. april 1981 regnes fra 1. april 1979 eller tidligere, kan der hverken i forbindelse med første eller ved senere ansættelse opnås anciennitetsforbedring efter overenskomstens § 3, stk. 4 eller 5.

#### **Til § 5. Pension**

**12.** Der kan mellem en ansat og organisationen eller pensionskassen træffes aftale om tilbageholdelse af et **ekstraordinært pensionsbidrag** over en nærmere fastsat periode.

#### **Til § 6. Udbetaling af løn og indbetaling af pensionsbidrag**

**13.** Til ansatte kan der alene udbetales løn i henhold til overenskomsten med fradrag af eget pensionsbidrag.

#### **Til § 7. Tillæg**

**14.** Finansministeriet har den 19. juli 1989 udsendt cirkulære (APD. nr. 52/89) om stillingsbetegnelse ved ansættelse i administrative stillinger på akademikerområdet. Det fremgår heraf, at der under overenskomstforhandlingerne i 1989

**fuldmægtig** om stillinger, der hidtil har været betegnet sekretær/fuldmægtig.

15. Til specialmedarbejdere, der er ansat som fuldmægtig, kan der efter særskilt aftale mellem ministeriet/styrelsen og Foreningen af danske Civiløkonomer ydes **rådighedstillæg** svarende til rådighedstillægget for overenskomstansatte jurister og universitetsøkonomer.

Den ansatte skal arbejde på lige fod med og inden for samme arbejdsområde som jurister og universitetsøkonomer og må ikke have kvalifikationstillæg uden for pulje samtidig med rådighedstillæg.

16. En fuldmægtig, der har rådighedstillæg, får **turnustillæg**, hvis den pågældende

- a) har gennemført mindst to turnusperioder,
- b) har skiftet institution ved overgangen mellem to turnusperioder og
- c) er indplaceret på 7. (pr. 1. april 1990 på 8.) eller højere anciennitetstrin.

Fuldmægtige kan dog ikke have turnustillæg samtidig med andre tillæg på niveau 8.932,12 kr. i årligt grundbeløb, der er finansieret af puljer afsat forud for 1. april 1985.

Turnustillægget er på 8.932,12 kr. i årligt grundbeløb. Pr. 1. april 1990 forhøjes tillægget til 11.501,99 kr.

Der henvises til cirkulære af 6. december 1985 (LP. nr. 131/85) med tilhørende aftale af 7. maj 1985 (se PAV, kap. 17).

### Til § 8. Konstitution

17. Spørgsmål om ydelse af funktionsvederlag i tilfælde, der ikke er omfattet af overenskomstens § 8 eller af AC-fællesprotokollatets bestemmelse om udligningstillæg til lønramme 35, men som vedrører funktion i overenskomststillinger på lønramme 35-niveau eller derover, skal forelægges for Finansministeriet.

### Til § 9. Arbejdstid

18. Indføres en **opsparingsordning**, udløser arbejde op til 40 timer den enkelte uge ikke krav på godtgørelse (betaling eller afspadsering) for merarbejde. Frihed opspares under fravær på grund af sygdom, men ikke under ferie.

19. For så vidt angår **pauser**, der medregnes i arbejdstiden, præciseres,

at den ansatte ikke kan forlade arbejdsstedet i sådanne pauser,

at den ansatte i pausen er til rådighed for arbejdsgiveren, samt

at der ikke sker ændring i gældende regler om pausernes omfang.

### Til § 10. Særlige regler om deltidbeskæftigelse

20. Anmodninger fra ansatte om tjenestetidsnedsættelse mod tilsvarende lønreduktion bør imødekommes, medmindre vægtige tjenstlige, praktiske, økonomiske eller lignende hensyn taler derimod, jf. Finansministeriets cirkulærer af 21. januar 1977 og 25. maj 1978 (se PAV, kap. 17).



21. Det henstilles til styrelserne, når anmodning om tjenestetidsnedsættelse imødekommes, da fortrinsvis at give nedsat tjenestetid uden tidsbegrænsning (indtil videre) eller for en afgrænset periode, jf. Finansministeriets cirkulære af 2. november 1979 (se PAV, kap. 21).

22. Hvis flere ansatte fremsætter anmodning om tjenestetidsnedsættelse, og hvis styrelsen ikke kan imødekomme dem alle, bør opmærksomheden være henledt på ansatte, der begrundet anmodningen med pasning af børn eller langvarigt syge nærtstående slægtninge.

### Til §§ 15-18. Tjenestefrihed

23. Bestemmelser om tjenestefrihed for deltagelse i kursus eller anden form for **efteruddannelse** findes i Ministeriet for Statens Lønnings- og Pensionsvæsens cirkulære af 23. juni 1971 (se PAV, kap. 28).

24. Bestemmelser om frihed til varetagelse af **borgerligt ombud** er fastsat i Finansministeriets bekendtgørelse nr. 536 af 25. november 1985, jf. Finansministeriets cirkulære af samme dato (se PAV, kap. 28).

25. Finansministeriet henstiller, at der vises imødekommenhed over for ansøgninger om tjenestefrihed uden løn til ansatte, hvis ægtefælle eller samlever rejser til udlandet i forbindelse med systemeksport eller lignende.

### Til §§ 19-21. Afskedigelse

26. Det henstilles, at meddelelse til organisationen om opsigelse så vidt muligt fremsendes samtidig med, at opsigelsen meddeles til den ansatte. Meddelelse til organisationen skal gives, selv om den ansatte har fremsat anmodning om, at en sådan meddelelse ikke gives. Meddelelse til vedkom-

mende tillidsrepræsentant kan ikke træde i stedet for meddelelse til organisationen.

**Til § 22. Befordringsgodtgørelse samt time- og dagpenge**

**27.** For så vidt angår flyrejser på oversøiske ruter har Finansministeriet intet at indvende imod, at billetudgiften til businessclass eller tilsvarende godtgøres for ansatte i ledende stillinger, som har tillæg efter § 7 på 43.021,91 kr. eller derover, selv om de ikke er indplaceret på 10. anciennitetstrin eller derover.

**Ikrafttræden**

**28.** Cirkulæret har virkning fra 1. april 1989. Samtidig ophæves cirkulære af 6. juli 1987 (LP.nr. 67/87) om overenskomst for specialmedarbejdere i Udenrigsministeriet.

Finansministeriet,  
Administrations- og  
Personaledepartementet,  
den 10. november 1989

P.M.V.  
E.B.

Niels-Erik Dolnæs

**OVERENSKOMST  
FOR SPECIALMEDARBEJDERE  
I UDENRIGSMINISTERIET  
I STATENS TJENESTE**

**Overenskomstens område**

**§ 1.** Overenskomsten omfatter specialmedarbejdere i Udenrigsministeriet, der ansættes i statens tjeneste.

**Stk. 2.** Overenskomsten omfatter ikke

- 1) tjenestemænd,
- 2) pensionerede tjenestemænd fra
  - a) staten, folkeskolen, folkekirken,
  - b) kommuner,
  - c) statsfinansierede virksomheder,
  - d) koncessionerede virksomheder,
- 3) andre pensionerede, der får understøttelse eller egenpension fra en pensionsordning, som det offentlige har ydet tilskud til, og
- 4) personer, der er fyldt 70 år.

**Løn**

**§ 2.** Den normale pensionsgivende grundløn udgør i forhold til pågældendes anciennitet følgende årlige beløb:

<u>Anciennitet</u>	Pr. 1.4.1989 og <u>1.4.1990</u>
1. år	144.943,00 kr.
2. år	151.523,00 kr.
3. år	156.633,00 kr.
4. år	161.758,00 kr.

5. år	166.546,00 kr.
6. år	172.093,00 kr.
7. år	177.263,00 kr.
8. år	182.503,00 kr.
9. år	187.834,00 kr.
10. år	193.573,00 kr.
11. år	197.369,00 kr.
12. år	203.441,00 kr.
13. år	210.126,00 kr.
14. år	217.139,00 kr.
15. og flg. år	225.092,00 kr.

Stk. 2. Der ydes ud over grundlønnen et pensionsgivende tillæg med følgende årlige beløb:

<u>Anciennitet</u>	<u>Pr. 1.4.1989</u> <u>og 1.4.1990</u>
1. år	7.903,80 kr.
2. år	4.394,80 kr.
3. år	3.748,80 kr.
4. år	3.714,80 kr.
5. år	3.569,80 kr.
6. år	3.534,80 kr.
7. år	3.382,80 kr.
8. år	3.346,80 kr.
9. år	3.190,80 kr.
10. år	3.157,80 kr.
11. år	2.709,80 kr.
12. år	2.675,80 kr.
13. år	2.398,80 kr.
14. år	2.365,80 kr.
15. og flg. år	2.331,80 kr.

### Lønanciennitet

§ 3. Ancienniteten regnes normalt efter kandidatalder, hvorved forstås det antal år, civiløkonomen efter bestået eksamen har været beskæftiget med arbejde betinget af den pågældendes uddannelse i eller uden for statens tjeneste, herunder eventuel værnepligtstjeneste.

Ancienniteten afrundes opad til et helt antal måneder, dog således at den tidligst beregnes fra udgangen af den måned, i hvilken den pågældende har bestået eksamen.

Stk. 2. Hvor forholdene taler derfor, kan der mellem overenskomstens parter træffes aftale om fastsættelse af anciennitet efter andre regler. Styrelsen kan dog i ganske særlige tilfælde begrænse lønancienniteten til 14. anciennitetstrin uden forudgående aftale mellem overenskomstens parter. Varsel med frist som ved opsigelse skal i så fald være afgivet til den ansatte, organisationen og Finansministeriet til det tidspunkt, da den pågældende opnår nævnte anciennitet.

Stk. 3. Hvis organisationen finder, at en varslet anciennitetsbegrænsning efter stk. 2 er foretaget med urette, kan den efter forhandling med styrelsen om sagen og inden for en frist af 3 måneder efter varslets afgivelse kræve sagen indbragt for det i § 21 omtalte nævn. Nævnet afsiger motiveret kendelse. Det kan ved kendelsen pålægges styrelsen at annullere begrænsningen. I øvrigt finder reglerne i § 21, stk. 1-3, anvendelse.

Stk. 4. Ancienniteten for kandidater, hvis anciennitet i henhold til stk. 1 regnes fra 1. maj 1979 eller senere, men før 1. maj 1980, ændres, således at den regnes fra 1. april

Stk. 5. Ancienniteten for kandidater, hvis anciennitet i henhold til stk. 1 regnes fra 1. maj 1980 eller senere, men før 1. april 1981, ændres, således at den regnes fra 1. april 1980.

Stk. 6. Ancienniteten for kandidater, hvis anciennitet i henhold til stk. 1 regnes fra 1. april 1981 eller senere, forhøjes på det tidspunkt, hvor de opnår 1 års anciennitet, med 1 år.

### Procentregulering

§ 4. Den samlede faste løn i henhold til denne overenskomst mv. forhøjes pr. 1. april 1989 med 17,2091 pct. og pr. 1. april 1990 med 18,0695 pct.

Stk. 2. Pr. 1. april 1990 foretages desuden eventuel ekstraordinær lønregulering af den aktuelle løn i overensstemmelse med de for tjenestemænd gældende regler.

### Pension

§ 5. Som bidrag til den ansattes pensionering betaler styrelsen indtil udgangen af den måned, hvori den pågældende fylder 70 år, 10 pct. af grundlønnen og det pensionsgivende tillæg og procentregulering heraf. Endvidere tilbageholder styrelsen indtil samme tidspunkt i den ansattes løn et beløb på 5 pct. af den samme løn.

Pensionsbidragene indbetales af styrelsen efter Foreningen af Danske Civiløkonomers anvisning til en under Forsikringsrådets tilsyn stående pensionskasse eller forsikringsmæssig pensionsordning, som giver adgang til, at udtrædel-

der tilsyn stående pensionsordning, og som i øvrigt kan godkendes af Finansministeriet.

Stk. 2. Tilsvarende bestemmelser gælder for tillæg efter overenskomstens § 7, stk. 1, på 43.021,91 kr. årlig i grundbeløb eller højere.

Stk. 3. Der tilkommer ud over nævnte pensionsbidrag ikke den ansatte nogen ret til pension eller understøttelse fra staten på grundlag af ansættelsen.

### **Udbetaling af løn og indbetaling af pensionsbidrag**

§ 6. Lønnen udbetales månedsvis bagud. Samtidig med udbetaling af lønnen indbetaler vedkommende styrelse såvel sit som den ansattes pensionsbidrag til den anviste pensionskasse.

### **Tillæg**

§ 7. Ved ansættelse i en stilling, der i arbejdsmæssig, administrativ, kvalifikationsmæssig eller anden henseende indtager en sådan særstilling, at den ikke omfattes af de almindelige forudsætninger for overenskomstens lønninger mv., træffes der mellem Finansministeriet og organisationen speciel aftale om tillæg til lønnen og eventuelle andre vilkår.

Stk. 2. Der kan i overenskomstperioden ikke ydes nye tillæg eller ske forhøjelse af bestående tillæg i henhold til stk. 1. Dog vil der fortsat kunne indgås aftaler om ydelse af nye tillæg i tilfælde af nyansættelser og om ydelse af nye tillæg eller forhøjelse af bestående tillæg i tilfælde af, at der sker væsentlige ændringer i den pågældendes stilling.

Stk. 3. Anmodning om ydelse af tillæg i forbindelse med nyansættelse skal være indgivet til Finansministeriet senest  $\frac{1}{2}$  år efter ansættelsen.

### Konstitution i tjenestemandstilling

§ 8. En overenskomstansat, der med henblik på eventuel senere tjenestemandsansættelse konstitueres på overenskomstvilkår, får udover den overenskomstmæssige løn et ikke-pensionsgivende tillæg. Tillægget beregnes som forskellen mellem den løn, inkl. generelt og særligt tillæg, hun/han ville opnå ved ansættelse som tjenestemand på prøve, og den skalaløn, der tilkommer den pågældende i henhold til overenskomsten, inkl. eventuelle tillæg, men med fradrag af eget ordinært pensionsbidrag.

Stk. 2. Under en sådan konstitution kan der ydes tjenestefrihed uden løn i indtil 1 år fra den hidtidige stilling, uanset om konstitutionen finder sted i anden styrelse.

Stk. 3. Den overenskomstansatte kan dog vælge straks at lade sig ansætte som tjenestemand på prøve.

Stk. 4. En overenskomstansat, der

- 1) konstitueres i en chefstilling i lønramme 36 eller højere lønramme og
- 2) er konstitueret i stillingen i over 15 dage i sammenhæng,

får for hele perioden et ikke-pensionsgivende tillæg. Tillægget beregnes som forskellen mellem den løn, inkl. generelt og særligt tillæg, hun/han ville opnå ved udnævnelse i chefstillingen, og den skalaløn, der tilkommer den pågæl-



dende i henhold til overenskomsten, inkl. eventuelle tillæg, men med fradrag af eget ordinært pensionsbidrag.

Er varetagelsen af den højere stilling udelukkende begrundet i feriefravær, indtræder retten til betaling først, når den overenskomstsansatte har udført en sådan midlertidig tjeneste i 22 dage i sammenhæng.

I øvrigt følges de for statens tjenestemænd gældende regler vedrørende ydelse af funktionsvederlag.

### **Arbejdstid mv.**

**§ 9.** Lønnen i § 2 forudsætter fuldtidsbeskæftigelse svarende til normalt 38 timer (fra 1. september 1990 37 timer) ugentlig.

**Stk. 2.** Hvis der lokalt er enighed herom, kan arbejdstidsnedsættelse fra 40 timer ugentlig opspares til hele fridage til senere afvikling. Opsparing kan ikke finde sted under afholdelse af ferie.

**Stk. 3.** I forbindelse med arbejdstidsnedsættelsen kan deltidsansattes arbejdstid nedsættes forholdsmæssigt, dog ikke til mindre end 15 timer om ugen. Nedsættelsen skal ske med et varsel svarende til den ansattes opsigelsesvarsel, og nedsættelsen skal være sagligt begrundet i bevillingsmæssige, arbejdstilrettelæggelsesmæssige eller andre forhold.

### **Særlige regler om deltidbeskæftigelse**

**§ 10.** Ved ansættelse på deltid med mindre end 15 arbejdstimer (løntimer) pr. uge træffes forud aftale mellem styrelsen og organisationen.

Ved ansættelse på deltid med 15-20 arbejdstimer pr. uge sker efterfølgende underretning fra styrelsen til organisationen.

Ved ansættelse på deltid med mindst 21 arbejdstimer pr. uge forholdes som ved fuldtidsansættelse.

Stk. 2. Ved ansættelse på deltid ydes løn i forhold til den nedsatte tjenestetid.

Stk. 3. Ved ansættelse på deltid med mindre end 15 timer pr. uge optjenes anciennitet i forhold til den nedsatte tjenestetid.

Stk. 4. Ved ansættelse på deltid med mindst 15 arbejdstimer pr. uge optjenes fuld anciennitet.

Stk. 5. For beskæftigelse forud for 1. april 1987 beregnes anciennitet forholdsmæssigt ved mindre end 20 timer pr. uge og fuldt ud for 20 timer eller mere pr. uge.

Stk. 6. Såfremt en ansat har mere end én deltidsansættelse, kan de ugentlige timetal sammenlægges til brug ved beregning af ancienniteten.

Stk. 7. Relevant timelønsbeskæftigelse, der udgør mindst 8 arbejdstimer pr. uge, medregnes, såfremt den timelønnede beskæftigelse har (haft) en sammenhængende varighed af 3 måneder.

Stk. 8. Ordningen finder anvendelse også på universiteter, højere læreanstalter og forskningsinstitutioner, idet dog nyansættelse på deltid under 21 arbejdstimer aftales mellem styrelsen og organisationen. Ved ansættelse på mindst 21 arbejdstimer sker efterfølgende underretning fra styrelsen til organisationen.

**Opsigelsesvarsel, løn under sygdom, militærtjeneste mv.**

**§ 11.** Funktionærlovens regler om opsigelse, løn under fravær på grund af sygdom og afskedigelse som følge af sygdom, indkaldelse til militærtjeneste samt efterløn finder anvendelse for ansatte efter denne overenskomst.

**Ferie**

**§ 12.** De ansatte er omfattet af ferieloven.

**§ 13.** Ansatte, der holder ferie med løn, er berettiget til særlig feriegodtgørelse i stedet for ferietillæg efter ferielovens § 14, stk. 1.

**Stk. 2.** Beregningsgrundlaget for den særlige feriegodtgørelse er det indkomstskattepligtige beløb for tjenstligt arbejde i optjeningsåret med tillæg af

- 1) den ansattes egetbidrag til ATP og
- 2) den ansattes bidrag til AUD

**Stk. 3.** I det beløb, der er beregnet efter stk. 2 fradrages

- 1) udbetalt særlig feriegodtgørelse,
- 2) løn for merarbejde af den art, som er beskrevet i stk. 5, samt
- 3) feriegodtgørelse (12,5 pct.) af løn for sådant merarbejde.

**Stk. 4.** Den særlige feriegodtgørelse udgør 1,5 pct. af beregningsgrundlaget efter stk. 2 og 3.

**Stk. 5.** Til deltidsansatte, der i optjeningsåret har udført tjeneste ud over den faste nedsatte arbejdstid, men inden

arbejdsuge, ydes for sådan tjeneste feriegodtgørelse med 12½ pct.

### **Graviditet, barsel og adoption**

**§ 14.** Aftalen mellem Finansministeriet og centralorganisationerne under Centralorganisationernes Fællesudvalg om fravær fra arbejdet i forbindelse med graviditet, barsel og adoption finder anvendelse for ansatte efter denne overenskomst.

### **Tjenestefrihed**

**§ 15.** Der tilkommer de ansatte fridage efter de for tjenestemænd gældende regler.

**§ 16.** Tjenestefrihed uden løn kan gives, når det ikke strider mod styrelsens interesse.

**Stk. 2.** Tjenestefrihed med hel eller delvis løn og eventuelt pensionsbidrag kan gives, når

- 1) det er aftalt mellem overenskomstens parter,
- 2) tjenestefriheden bruges til studier, og
- 3) studierne er i styrelsens interesse.

**Stk. 3.** Tjenestefrihed kan gives i indtil 5 år. Det er vedkommende styrelses ansvar, at der er en stilling ledig til den pågældende ved tjenestefrihedens ophør.

**§ 17.** Ansatte har ret til tjenestefrihed uden løn til de formål og af den varighed, der er nævnt i Finansministeriets bekendtgørelse nr. 851 af 28. november 1986 om ret for tjenestemænd til tjenestefrihed uden løn til nærmere afgrænsede formål.

Stk. 2. Finansministeriet og organisationen kan aftale, at styrelsen indbetaler 10 pct. i pensionsbidrag af den hidtidige løn, mod at den ansatte selv indbetaler 5 pct. i pensionsbidrag af den samme løn i de tilfælde, hvor tjenestefrihed ville kunne medregnes i pensionsalderen for tjenestemænd.

**§ 18.** Styrelsen kan give den ansatte hel eller delvis tjenestefrihed uden lønafkortning til pasning af et sygt barn, når

- 1) det er barnets første sygedag,
- 2) hensynet til barnets forhold gør dette nødvendigt,
- 3) forholdene på tjenestestedet tillader det,
- 4) barnet er under 18 år, og
- 5) barnet er hjemmeværende

Stk. 2. Sygelisten suppleres med oplysning om fravær på grund af barns første sygedag.

Stk. 3. Ordningen kan for den enkelte inddrages ved misbrug.

### **Afskedigelse**

**§ 19.** Styrelsen skal skriftligt meddele enhver opsigelse til den ansatte og organisationen. Denne meddelelse skal indeholde begrundelse for opsigelsen.

**§ 20.** Skønner organisationen, at en afskedigelse af en efter nærværende overenskomst ansat ikke kan anses for rimeligt begrundet i pågældendes eller styrelsens forhold, kan den inden for en frist af 1 måned efter opsigelsen kræve spørgsmålet forhandlet med styrelsen.

§ 21. Opnås der ikke enighed ved forhandling, kan spørgsmålet inden for en frist af 1 måned efter forhandlingen af organisationen kræves gjort til genstand for behandling i et i denne anledning nedsat nævn. Nævnet består af en repræsentant valgt af hver af parterne samt en af Højesterets præsident blandt rettens dommere udpeget formand. Nævnet fastsætter selv sin forretningsorden. For nævnet kan foretages afhøring af parter og vidner.

Stk. 2. Nævnet afsiger en motiveret kendelse, og i de tilfælde, hvor nævnet måtte finde, at den foretagne opsigelse ikke er rimeligt begrundet i den pågældendes eller styrelsens forhold, kan det pålægges styrelsen at afbøde virkningerne af opsigelsen. Det kan herved pålægges styrelsen, såfremt den pågældende og styrelsen ikke begge ønsker ansættelsesforholdet opretholdt, da at betale den pågældende en erstatning. Erstatningens størrelse fastsættes af nævnet og skal være afhængig af sagens omstændigheder og pågældendes anciennitet ved styrelsen.

Stk. 3. Nævnets omkostninger i forbindelse med sagen fastsættes af nævnet og fordeles mellem parterne eller pålægges den tabende part.

Stk. 4. Bestemmelsen om afskedigelsessagens eventuelle indbringelse for foranstående nævn finder ikke anvendelse ved opsigelse af

1) en ansat, som ikke har været uafbrudt beskæftiget i statens tjeneste i mindst 1 år før afskedigelsen,

eller

2) en ansat, med hvem der er truffet aftale om, at arbejdet er af rent midlertidig karakter, og arbejdsforholdet ikke vedvarer ud over 2 år.

### **Befordringsgodtgørelse samt time- og dagpenge**

**§ 22.** Ansatte har på tjenesterejser og ved udstationering ret til befordringsgodtgørelse samt time- og dagpenge efter de for tjenestemænd til enhver tid gældende regler og satser.

**Stk. 2.** Tjenestemændenes regler for benyttelse af befordringsklasser mv. på tjenesterejser gælder for overenskomstansatte, i det omfang disse hidtil har fulgt tjenestemændenes regler.

Ved flyrejser på oversøiske ruter godtgøres billetudgiften til turist- eller økonomiklasse for ansatte på 1. - 9. anciennitetstrin og for ansatte på 10. anciennitetstrin eller derover godtgøres billetudgiften til businessclass eller tilsvarende. Dog godtgøres billetudgiften til almindelig 1. klasse for ansatte, hvis samlede udbetalte faste løn svarer til eller overstiger lønnen til en statstjenestemand i lønramme 38.

### **Diskretionspligt**

**§ 23.** Den ansatte skal iagttage tavshed med hensyn til de forhold, som den pågældende i medfør af sin stilling bliver bekendt med, og hvis hemmeligholdelse ifølge sagens natur er påkrævet eller bliver foreskrevet af den foresatte. Tavshedspligten ophører ikke med udtrædelse af statens tjeneste.

### **Funktionærbolig**

**§ 24.** Såfremt der til en stilling er knyttet funktionærbolig, og det af tjenstlige grunde er nødvendigt, at denne bebos

boligen, idet lejevilkårene fastsættes efter de for tjenestemænds tjenesteboliger fastsatte regler.

**Opsigelse af overenskomsten**

**§ 25.** Overenskomsten, der ikke omfatter ansatte i Grønland, har virkning fra 1. april 1989 og kan af parterne opsiges skriftligt med 3 måneders varsel til en 31. marts, dog tidligst 31. marts 1991.

København, den 28. september 1989

Foreningen af Danske  
Civiløkonomer  
R. C. Aarup Hansen

Finansministeriet  
P.M.V.  
E.B.  
Thorkild Rotenberg



Bilag 1

**PROTOKOLLAT**

I tilslutning til overenskomst om specialmedarbejdere i Udenrigsministeriet af 28. september 1989 mellem Finansministeriet og Foreningen af Danske Civiløkonomer er der mellem parterne enighed om følgende:

1. Det i tilslutning til overenskomster mellem Finansministeriet og en række organisationer på akademikerområdet indgåede protokollat under pkt. A.3., B.1, 18 og 19, D, E, F og G anførte finder anvendelse for civiløkonomer, der er ansat i henhold til overenskomsten vedrørende specialmedarbejderes ansættelse i Udenrigsministeriet.

2. Til overenskomstansatte økonomer i Udenrigsministeriet ydes der hjemmetillæg i overensstemmelse med de til enhver tid gældende regler for tjenestemandsansatte jurister, jf. Ministeriet for Statens Lønnings- og Pensionsvæsens brev af 2. april 1970 (j.nr. 3.L.436/70) samt lønnings- og klassificeringslovens § 31, stk. 9.

3. Civiløkonomer, der er omfattet af overenskomsten for specialmedarbejdere i Udenrigsministeriet, bevarer aflønning i henhold til denne overenskomst ved turnustjeneste i staten i øvrigt.

København, den 28. september 1989

Foreningen af Danske  
Civiløkonomer  
R. C. Aarup Hansen

Finansministeriet  
P.M.V.  
E.B.





Oplysninger om løn- og ansættelsesvilkår for tjenestemænd og overenskomstansatte i staten findes i den Personaleadministrative Vejledning. Vejledningen, der ajourføres løbende af Administrations- og Personaledepartementet, kan bestilles hos Statens Informationstjeneste, Postboks 1103, 1009 København K, tlf. 33 92 92 28 mellem kl. 8.30 - 16.

Nummersystemet på APD's cirkulærer kaldes for fremtiden for "APD-numre" i stedet for "LP-numre". Løbenumrene og systemet i øvrigt fortsætter uændret.

APD.nr. 88/89	Overenskomst af 28.sep.1989	Cirkulære af 10.nov.1989
APD j.nr. 1.kt. 1988-3111/968-3		PKAT 126
Henvendelse om dette cirkulære rettes til APD 1. kontor.		
Adresse H.C. Andersens Boulevard 43 DK-1553 København V	Telefon 33 92 33 44	Telefax 33 15 01 27

7d-special.nd



Finansministeriet  
Administrations- og  
Personaledepartementet