



Den 08.09.89

FORMÆND / KONTROLLANTER

CIRKULÆRE

OM OVERENSKOMST FOR FORMÆND/KONTROLLANTER

UNDER KØBENHAVNS LUFTHAVNSVÆSEN

1989

Indhold

CIRKULÆRE

Side

Bemærkninger til de enkelte bestemmelser

3

OVERENSKOMST

§ 1. Ansættelsesforhold

5

§ 2. Løn

5

§ 3. Lønberegning/lønfradrag

5

§ 4. Tillæg

5

§ 5. Pension

6

§ 6. Gruppelivsforsikring

6

§ 7. Arbejdstid

6

§ 8. Overarbejde

6

§ 9. Rådighedsvagt

6

§ 10. Skifteholdsarbejde

8

§ 11. Forskudt arbejdstid

8

§ 12. Ferie

8

§ 13. Opsigelsesvarsler mv

9

§ 14. Afskedigelse

9

§ 15. Arbejdstøj

9

§ 16. Graviditet, barsel og adoption

9

§ 17. Faglig strid

10

§ 18. Ikrafttræden og opsigelse

10

Bilag 1 Protokollat af 22. august 1983

11

**CIRKULÆRE
OM OVERENSKOMST FOR FORMÆND/KONTROLLANTER
UNDER KØBENHAVNS LUFTHAVNSVÆSEN.**

Det meddeles herved, at Finansministeriet og Dansk Formands Forening den 4. august 1989 har indgået medfølgende overenskomst, som træder i stedet for overenskomst af 11. juni 1987.

Ændringer i forhold til den hidtidige overenskomst er markeret med streg i margenen.

Bemærkninger til de enkelte bestemmelser.

Til § 4. Tillæg.

Tillæg i henhold til § 4 kan kun ydes af pulje.

For så vidt angår fastsættelse og forhandling heraf følges de retningslinier og regler, som er aftalt mellem Finansministeriet og Centralorganisationernes Fællesudvalg i cirkulære af 22. maj 1989 om ministeriepuljer (LP.nr. 40/89). Der henvises i øvrigt til Finansministeriets vejledning om ministeriepuljer.

Til § 5. Pension.

Aftalen mellem Finansministeriet og Statsansattes Kartel, Overenskomstsektionen, om pensionsordning vil blive optrykt i et særskilt cirkulære.

Til § 6. Gruppelivsforsikring.

På baggrund af udløst bonus er forsikringssummen i gruppelevsordningen i perioden 1. april 1989 til 31. december 1990 fastsat til 75.000 kr. Eventuelle senere ændringer i forsikringssummen vil blive meddelt særskilt.

Til § 12. Ferie.

De ændrede regler om særlig feriegodtgørelse har virkning fra ferieåret 1990/91 (optjeningsåret 1989). For ferieåret 1989/90 er reglerne i overenskomsten af 11. juni 1987 om særlig feriegodtgørelse fortsat gældende.

Til § 14. Afskedigelse.

I forbindelse med afskedigelse følges reglerne i hovedaftalen mellem Finansministeriet og Statsansattes Kartel, Overenskomstsektionen. Afskedigelsesreglerne med tilhørende bemærkninger findes i aftalens § 8, jf. i øvrigt aftalens Bilag 2. Aftalen er optrykt i Finansministeriets cirkulære af 20. juni 1988 (LP.nr. 066/88).

Til § 16. Graviditet, barsel og adoption.

Aftalen mellem Finansministeriet og Centralorganisationernes Fællesudvalg om fravær fra tjenesten i forbindelse med graviditet, barsel og adoption vil blive optrykt i et særskilt cirkulære.

Cirkulæret har virkning fra 1. april 1989. Samtidig ophæves cirkulære af 23. juni 1987 (LP.nr. 47/87) om overenskomst for formænd/kontrollanter under Københavns Luft-havnsvæsen.

Finansministeriet

Administrations- og Personaledepartementet

Den 4. august 1989

P.M.V.

E.B.



Carsten Holm

**OVERENSKOMST
FOR FORMÆND/KONTROLLANTER UNDER
KØBENHAVNS LUFTHAVNSVÆSEN.**

Ansættelsesforhold.

§ 1. Formænd/kontrollanter ansættes på kontrakt. Ansættelsesforholdet finder sted i henhold til funktionærloven.

Løn.

§ 2. Lønnen til formænd/kontrollanter beregnes pr. 1. april 1989 på grundlag af en årsløn, der svarer til lønnen efter den for perioden 1. april 1989 til 31. marts 1991 gældende lønjusteringsaftale for statens tjenestemænd. Formænd/kontrollanter aflønnes med månedsløn svarende til 1/12 af årslønnen efter skalatrin 20. Efter 2 års ansættelse aflønnes de pågældende efter skalatrin 21.

Lønberegning/lønfradrag.

§ 3. Formænd/kontrollanter følger de for tjenestemænd fastsatte regler om lønberegning/lønfradrag, jf. for tiden cirkulære af 24. maj 1985 om lønberegning/lønfradrag for tjenestemænd.

Tillæg.

§ 4. Der kan i overenskomstperioden - efter forhandling mellem overenskomstens parter - træffes aftale om ydelse af personlige tillæg til de af overenskomsten omfattede personer, når kvalifikationer og/eller særlige arbejdsområder taler herfor.

Stk. 2. For så vidt angår fastsættelse og forhandling heraf følges de retningslinier og regler, som er aftalt mellem

Finansministeriet og Centralorganisationernes Fællesudvalg, jf. Finansministeriets cirkulære af 22. maj 1989 om ministeriepuljer (LP.nr. 40/89).

Pension.

§ 5. Der indbetales med virkning fra 1. april 1990 pensionsbidrag i overenstemmelse med den pensionsordning, der aftales mellem Finansministeriet og Statsansattes Kartel, Overenskomstsektionen.

Gruppelivsforsikring.

§ 6. Styrelsen indbetaler for den ansatte 19,03 kr. månedlig til Forenede Gruppeliv som bidrag til den gældende gruppelivsordning, der hjemler en sumudbetaling på 50.000 kr. til nærmeste pårørende i tilfælde af medarbejderens død inden udgangen af den måned, hvor den pågældende fylder 67 år.

Arbejdstid.

§ 7. Arbejdstiden er den samme som for det arbejde, ved hvilket formanden/kontrollanten er beskæftiget.

Overarbejde.

§ 8. Alt overarbejde skal afspadseres. I særlige tilfælde kan der af hensyn til lufthavnens tarv indgås aftale mellem lufthavnens ledelse og formændenes/kontrollanternes tillidsrepræsentant om, at overarbejde kan betales og da med et tillæg på 50 pct. af den normale timeløn, beregnet som 1/1976 (fra 1. september 1990: 1/1924) af årslønnen i henhold til § 2.

Stk. 2. Ved afspadsering ydes et tillæg i tid på 50 pct., subsidiært afspadseres time for time, og tillægget udbetales i så fald med 50 pct. af den normale timeløn.

Rådighedsvagt.

§ 9. Ved etablering af rådighedsvagt uden for den normale arbejdstid ydes følgende beløb pr. rådighedsvagttime:

Hverdage	17,00 kr.
Søn- og helligdage samt hverdagsfridage (herunder lørdage fra kl. 7.00 til søndage kr. 7.00)	19,50 kr.

Vederlag ydes, uanset om tilkaldelse finder sted, og uanset på hvilket tidspunkt inden for vagtperioden tilkaldelse måtte finde sted.

Til en formand, der tilkaldes uden at have rådighedsvagt på det pågældende tidspunkt, ydes der halvdelen af det vederlag, den pågældende ville være berettiget til, såfremt han var blevet pålagt sædvanlig rådighedstjeneste på det omhandlede tidspunkt.

Ud over vederlag for rådighedsvagt ydes i de tilfælde, hvor tilkaldelse finder sted, sædvanlig overarbejdsbetaling.

Hvis medarbejderne måtte foretrække, at kompensation for rådighedsvagter gives i form af frihed inden for normal arbejdstid, ydes der i stedet for betaling følgende kompensation:

For 15 timers rådighedstjeneste
på hverdage 4 timers frihed.

For 24 timers rådighedstjeneste
på lørdage og søndage 8 timers frihed.

Ønsker fra medarbejderne om kompensationsfrihed bør i videst muligt omfang søges imødekommet. Aftale herom

Det er mellem parterne aftalt, at eventuelle bestående ordninger vedrørende rådighedsvagter ikke forringes.

Der er endvidere enighed om, at de normale kutymmer vedrørende mængden af overarbejde fortsat består.

Skifteholdsarbejde.

§ 10. Ved skifteholdsarbejde betales et skifteholdstillæg på 18,50 kr. for arbejdstimer efter kl. 17.00 og før kl. 06.00.

Forskudt arbejdstid.

§ 11. Ved arbejde på forskudt arbejdstid ydes et tillæg på 15,00 kr. for arbejdstimer beliggende mellem kl. 17.00 og kl. 06.00.

Stk. 2. Der kan ikke samtidig oppebæres tillæg for forskudt tid samt tillæg for overarbejde i henhold til § 8.

Ferie.

§ 12. De ansatte er omfattet af ferieloven.

Stk. 2. Ansatte, der holder ferie med løn, er berettiget til særlig feriegodtgørelse i stedet for ferietillæg efter ferielovens § 14, stk. 1.

Stk. 3. Beregningsgrundlaget for den særlige feriegodtgørelse er den ansattes skattepligtige indkomst for tjenstligt arbejde i optjeningsåret med tillæg af:

1. den ansattes egetbidrag til ATP og
2. den ansattes bidrag til AUD.

Stk. 4. I det beløb, der beregnes efter stk. 2, fradrages:

1. den ansattes eget pensionsbidrag,
2. udbetalt særlig feriegodtgørelse.

Stk. 5. Den særlige feriegodtgørelse udgør $1 \frac{1}{2}$ pct. af beregningsgrundlaget efter stk. 3 og 4.

Stk. 6. En ansat kan forud for et optjeningsårs begyndelse i stedet kræve feriegodtgørelse af lønnen i dette optjeningsår. Feriegodtgørelsen udgør i så fald $12 \frac{1}{2}$ pct. af lønnen i optjeningsåret, beregnet efter reglerne i ferielovens § 15.

Opsigelsesvarsler mv.

§ 13. Opsigelsesvarsler, løn under sygdom mv. gives i henhold til funktionærloven.

Stk. 2. Dør en formand/kontrollant i ansættelsestiden, tilkommer der den pågældendes ægtefælle eller børn under 18 år, over for hvem formanden har forsørgerpligt, 1, 2 eller 3 måneders løn, når formanden ved dødsfaldet har haft ansættelse i Københavns Lufthavnsvæsen i henholdsvis 1, 2 eller 3 år.

Afskedigelse.

§ 14. Formænd/kontrollanter er omfattet af afskedigelsesreglerne i hovedaftalen mellem Finansministeriet og Statsansattes Kartel, Overenskomstsektionen.

Arbejdstøj.

§ 15. Til formænd/kontrollanter ydes arbejdstøj efter samme regler som for arbejdsmænd ved Københavns Lufthavnsvæsen.

Graviditet, barsel og adoption.

§ 16. Formænd/kontrollanter er omfattet af aftalen mellem

om fravær fra tjeneste i forbindelse med graviditet, barsel og adoption.

Faglig strid.

§ 17. I tilfælde af faglig strid følges de regler, som er aftalt i hovedaftalen mellem Finansministeriet og Statsansattes Kartel, Overenskomstsektionen.

Ikrafttræden og opsigelse.

§ 18. Denne overenskomst træder i kraft den 1. april 1989 og er gældende, indtil den af en af parterne skriftligt opsiges med 3 måneders varsel til en 31. marts - dog tidligst 31. marts 1991.

København, den 4. august 1989

Dansk Formands Forening

Poul Johansen

Finansministeriet

P.M.V.

E.B.

Niels Paludan

Bilag 1

PROTOKOLLAT.

Mellem Finansministeriet og Dansk Formands Forening er der i forbindelse med overenskomsten af dags dato indgået følgende aftale om dispensation fra arbejdsmiljølovens fridøgn- og hviletidsregler.

§ 1. I medfør af Arbejdsministeriets bekendtgørelse nr. 372 af 15. august 1980 om hviletid og fridøgn, kap. 4, §§ 10 og 11, aftales følgende:

- a. I tilfælde af forud tilrettelagt arbejde af særlig karakter af betydning for lufthavnens kontinuerlige drift kan den daglige hvileperiode efter aftale mellem lufthavnens ledelse og formændenes tillidsrepræsentant udskydes eller nedsættes til 8 timer.
- b. Det ugentlige fridøgn kan ligeledes, som nævnt under punkt a, efter aftale omlægges, men der må dog ikke være mere end 12 døgn mellem 2 fridøgn.

§ 2. De generelle bestemmelser om 11 timers daglig hvileperiode og ugentlig fridøgn kan endvidere fraviges i det omfang, det er nødvendigt, indtil regelmæssig drift er genoprettet, når naturomstændigheder, f.eks. kraftigt snefald og lignende ulykker, maskinsammenbrud eller lignende uforudsete begivenheder forstyrrer eller har forstyrret den regelmæssige drift af lufthavnen. En sådan fravigelse skal noteres i den pågældende afdelings tilsynsbog.

§ 3. Såfremt der måtte blive behov for yderligere fravigelse af hviletids- og fridøgnbestemmelserne i arbejdsmiljøloven og ovennævnte bekendtgørelse, forelægges sådanne spørgsmål til forhandling mellem denne aftales parter.

København, den 22. august 1983.

Dansk Formands Forening
Arne Jensen

Finansministeriet
P.M.V.
E.B.
Thorkild Rotenberg

Oplysninger om løn- og ansættelsesvilkår for tjenestemænd og overenskomstansatte i staten findes i den Personaleadministrative Vejledning. Vejledningen, der ajourføres løbende af Administrations- og Personaledepartementet, kan bestilles hos Statens Informationstjeneste, Postboks 1103, 1009 København K, tlf. 33 92 92 28 mellem kl. 8.30 - 16.

Nummersystemet på APD's cirkulærer kaldes for fremtiden for "APD-numre" i stedet for "LP-numre". Løbenumrene og systemet i øvrigt fortsætter uændret.

APD.nr. 65/89	Overenskomst af 4. august 1989	Cirkulære af 4. august 1989
APD j.nr. 3.kt. 1988-3111/322-2		PKAT 56
Henvendelse om dette cirkulære rettes til APD 3. kontor.		
Adresse H.C. Andersens Boulevard 43 DK-1553 København V	Telefon 33 92 33 44	Telefax 33 15 01 27

CH/lh

P7-FORMÆND.CH



Finansministeriet
Administrations- og
Personaledepartementet