



INDKALDELSE

af ansøgninger om stipendier til

STUDIEOPHOLD I NORDEN

(Nordisk udveksling af personale i
statsadministrationen)

Indledning

Efter vedtagelse i Nordisk Ministerråd blev der i 1979 iværksat en udvekslingsordning for personale i statsadministrationen i de nordiske lande.

Formålet med ordningen er at fremme det nordiske samarbejde og gennem studieophold af højst et års varighed i et andet nordisk land at udbygge kendskabet til administration, forvaltning og lovgivning i det andet land. Udvekslingsordningen er ikke baseret på, at en deltager konkret bytter plads med en kollega i det andet land (men udelukker heller ikke dette).

Ordningen omfatter såvel tjenestemænd som overenskomstansatte og såvel centralt som lokalt ansatte, dog fortrinsvis sagsbehandlere.

Til at dække rejseudgifter samt de merudgifter til bolig mv., deltageren kan have under udvekslingsopholdet, er der på ministerrådets budget afsat midler til fordeling i de enkelte lande. Beløbet, der i 1990 er til rådighed for Danmark, udgør ca. 225.000 kr.

Beløbet fordeles som stipendier til ophold ved statsinstitutioner og uddannelsessteder i Finland, Island, Norge eller Sverige. Stipendiet fastsættes under hensyn til andre stipendier og tilskud, som vedkommende ansøger kan få.

Under udvekslingsopholdet, som kan være af kortere eller længere varighed - dog højst 12 måneder - og som skal ligge inden for samme kalenderår, beholder den ansatte sin sædvanlige løn fra sit hjemlands ministerium/styrelse (tjenestefrihed med løn). Det er det enkelte ministerium/styrelse, der tager stilling til spørgsmålet om tjenestefrihed med løn.

I det omfang, den ansatte oppebærer rådighedstilæg i henhold til kollektiv aftale eller overenskomst, vil dette kunne komme til udbetaling under opholdet under forudsætning af, at vedkommende påtager sig en tilsvarende merarbejdsforpligtelse.

Udvekslingsopholdet medfører ingen ændring i tjenestemænds pensionsmæssige stilling, herunder optjening af pensionsanciennitet. Overenskomstansattes pensionsmæssige rettigheder og forpligtelser

opretholdes ligeledes. Såvel tjenestemænd som overenskomstansatte optjener lønanciennitet.

Stipendiet

Stipendiet udgør for 1990 6.500 dkr. pr. måned og skal dække merudgifter til bolig og andet.

Desuden godtgør ministerrådet rejseudgifterne, når udvekslingsopholdet begynder og slutter; godtgørelsen dækker billigste offentlige transportmiddel.

Hvis opholdet varer 6 måneder eller længere, kan deltageren endvidere få godtgjort familiemedlemmers rejseudgifter, hvis de flytter med deltageren, ligesom eventuelle udgifter til flytning af nødvendigt bohabe i den forbindelse godtgøres efter hjemlandets regler om flyttegodtgørelse. Desuden betales i sådanne tilfælde 1 fri hjemrejse under opholdet for deltageren og dennes familie.

Udgifter i forbindelse med tjenesterejser under udvekslingsopholdet afholdes af opholdsinstitutionen.

Etablering af udvekslingsopholdet

Det forudsættes, at den ansattes ministerium/styrelse er den pågældende behjælpelig med at etablere de fornødne kontakter til andre nordiske myndigheder med henblik på udvekslingsopholdet.

Ved tildeling af stipendier lægges der vægt på:

- at ansøgeren har haft en vis tjenestetid i staten,
- at opholdet/studiet har en faglig tilknytning til ansøgerens arbejdsområde og er til gavn for både styrelsen og den ansatte,
- at opholdet/studiet ikke varer mere end 1 år og ligger inden for et kalenderår.

Specielle vilkår

Stipendiaten har arbejdspligt under udvekslingsopholdet, ligesom vedkommende må følge de i opholdsinstitutionen gældende bestemmelser om arbejdstid og udføre de arbejdsopgaver og arbejdsforpligtelser, der måtte blive pålagt. Der gælder tavshedspligt i overensstemmelse med de regler, der er fastsat på stedet, og der må underskrives erklæring herom, såfremt opholdsinstitutionen ønsker dette.

Stipendiaten forpligter sig til at tilbagebetale stipendiet, hvis:

- arbejdspligten ikke overholdes,
- udbetalt stipendium ikke er brugt i overensstemmelse med formålet,
- udgifterne dækkes af andre stipendieordninger.

Inden 3 måneder efter hjemkomsten skal stipendiaten gennem sit danske ministerium/styrelse sende en rapport om udvekslingsopholdet, herunder en kort beskrivelse af de praktiske erfaringer, i 2 eksemplarer til Finansministeriet, Administrations- og Personaledepartementet, der videresender et eksemplar til Nordisk Ministerråds sekretariat.

Ansøgninger

Ansøgning om udvekslingsophold sendes gennem den ansattes ministerium/styrelse til Finansministeriet, Administrations- og Personaledepartementet, H.C. Andersens Boulevard 43, 1553 København V, og skal indeholde følgende oplysninger:

- 1) ansøgerens navn, fødselsdato og adresse
- 2) stillingsbetegnelse, arbejdsområde, ansættelsesform, anciennitet og tjenestested
- 3) arbejdsopgaver i stillingen
- 4) uddannelse og tidligere beskæftigelse

- 5) med hvilken institution (navn og adresse), der er truffet aftale om udvekslingsophold, og for hvilket tidsrum
- 6) hvilke familiemedlemmer der - ved udvekslingsophold af mindst 6 måneders varighed - ønskes medbragt
- 7) plan for udvekslingsopholdet
- 8) det beløb, der søges om
- 9) om ansøgeren er indstillet til eller har udsigt til at opnå andre stipendier eller tilskud, som kan bruges i samme studieøjemed, og i bekræftende fald hvor stort beløb
- 10) eventuelle andre oplysninger, bl.a. tidligere modtagne stipendier

Ansøgningen forsynes med ministeriets/styrelsens udtalelse om tjenestestedets interesse i formålet med det ansøgte studieophold, samt om, hvorvidt man i givet fald agter at yde tjenestefrihed med løn. Er der flere ansøgere til samme type uddannelse, må ansøgerne prioriteres. Det skal desuden oplyses, om institutionen har egen stipendieordning.

Ansøgningsfrist

Ansøgningsfristen er den 30. september 1989 med henblik på udvekslingsophold i det efterfølgende kalenderår. Evt. senere modtagne ansøgninger om stipendier vil kunne komme i betragtning i det omfang, der stadig er midler til rådighed.

Refusion af udgifter

Det forudsættes, at vedkommende ministerium/styrelse udbetaler stipendierne forskudsvis, hvorefter beløbet via Finansministeriet vil blive refunderet af Nordisk Ministerråd.

Man skal i den forbindelse anmode om, at dokumentation for de afholdte udgifter snarest muligt efter udvekslingsopholdets afslutning indsendes til Finansministeriet, Administrations- og Personaledepartementet med henblik på refusion. Refu-

sionen vil ske 2 gange årligt (1. juli og 31. december).

Skattepligt

Under udvekslingsopholdet opretholdes den fulde skattepligt til Danmark. Stipendiet medregnes ved opgørelsen af den skattepligtige indkomst (B-indkomst). Skatteyderen vil have mulighed for at opnå fradrag for dokumenterede eller sandsynliggjorte merudgifter ved opholdet.

Sygesikring

Under udvekslingsopholdet er stipendiaten omfattet af den nordiske overenskomst om ydelser ved sygdom mv., hvilket indebærer, at stipendiaten er sygesikret i kraft af sit medlemskab af den danske sygesikringsordning. Da stipendiaten ikke betragtes som værende på tjenesterejse, kan den kollektive statslige forsikringsordning ikke anvendes.

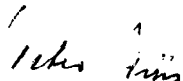
Afsluttende bemærkninger

Denne skrivelse erstatter Finansministeriets cirkulæreskrivelse af 3. juni 1988, LP-nr. 62/88.

Det henstilles, at de ansatte i styrelsen og underliggende institutioner gøres bekendt med udvekslingsordningen.

Eventuelle tvivlsspørgsmål rettes til Finansministeriet, Administrations- og Personaledepartementet på tlf. 33 92 42 34, hvor også yderligere eksemplarer af denne skrivelse vil kunne rekvireres.

Med venlig hilsen



Peter Friis

Oplysninger om løn- og ansættelsesvilkår for tjenestemænd og overenskomstansatte i staten findes i Den Personaleadministrative Vejledning.

LP.nr. 45/89	Udsendt fra APD 8. juni 1989
APD j.nr. 1989-51720/001-1	PKAT
Henvendelse om dette cirkulære rettes til APD 7. kontor	
X3 NORD-UDV.inr	

Adresse	Telefon	Telefax
H C Andersens Boulevard 43 DK-1553 København V	01 92 33 44	01 15 01 27