



Finansministeriet

**Administrations- og
Personaledepartementet**

LP. nr. 01/89

Den 20.01.89

Til samtlige ministerier mv.

**CIRKULÆRE OM ANSÆTTELSESAFTALE FOR FUNKTIONÆRER OG
MEDARBEJDERE MED FUNKTIONÆRLOSVILKÅR I STATENS
TJENESTE.**

Det meddeles herved, at Finansministeriet til brug ved antagelse af funktionærer og medarbejdere med funktionærlovsvilkår i statens tjeneste har ladet udarbejde omstående formular.

Der vedlægges nogle eksemplarer af ansættelsesaftalen, som henstilles anvendt ved enhver ansættelse af funktionærer og medarbejdere med funktionærlovsvilkår.

Der gøres opmærksom på, at der ved indgåelse af aftalen i det enkelte ansættelsesforhold skal foretages afkrydsning af de vilkår, som parterne er enige om skal gælde, eller som er gældende ifølge den overenskomst, medarbejderen omfattes af.

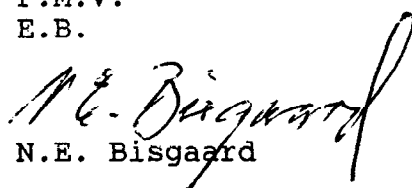
Det bemærkes, at den ved Finansministeriets cirkulæreskrivelse af 28. september 1979 udsendte ansættelsesaftale for kontor- og laboratoriefunktionærer i staten ophæves.

Det tilføjes, at yderligere eksemplarer af nye ansættelsesaftaler vil kunne rekvireres af vedkommende ministerium ved henvendelse til Administrations- og Personaledepartementets betjentstue, H.C. Andersens Boulevard 43, 1553 København V., tlf. 01-924202.

København, den 11. januar 1989

Finansministeriet
Administrations- og Personaledepartementet

P.M.V.
E.B.


N.E. Bisgaard

Ansættelsesaftale for funktionærer (FUL § 1) og for medarbejdere med funktionærlovsvilkår.

Ansættelsesmyndighed					
ansætter herved					
som bor	postnr.	by			
Cpr.nr.	telefon				
fra den	som				
i.h.t. overenskomst af mellem					
Arbejdstiden er indtil videre aftalt til _____ timer pr. uge					
<p>For ansættelsesforholdet gælder følgende opsigelsesregler (afkryds):</p> <p><input type="checkbox"/> 1. Ansættelsen ophører uden yderligere varsel ved arbejdstids ophøret:</p> <p><input type="checkbox"/> 2. Ansættelsen er <u>midlertidig</u> og kan i de første 3 måneder opsiges med dags varsel til en hvilken som helst dag af begge parter.</p> <p><input type="checkbox"/> 3. Ansættelsen er <u>på prøve</u> og kan i de første 3 måneder opsiges med 14 dages varsel til en hvilken som helst dag fra ansættelsesmyndighedens side. Den ansatte er berettiget til at opsiges ansættelsesforholdet uden varsel, når ikke andet (max 14 dage) er aftalt.</p> <p><input type="checkbox"/> 4. Efter prøvetidens udløb kan opsigelse fra ansættelsesmyndighedens side ske til udløbet af en kalendermåned således:</p> <p style="margin-left: 40px;">med et varsel på 1 md. inden udløb af 5 mdr.</p> <p style="margin-left: 40px;">" " " " 3 mdr. " " " 2 år 9 mdr.</p> <p style="margin-left: 40px;">" " " " 4 " " " 5 " 8 "</p> <p style="margin-left: 40px;">" " " " 5 " " " 8 " 7 "</p> <p style="margin-left: 40px;">" " " " 6 " herefter</p> <p><input type="checkbox"/> 5. <u>medarbejderen</u> kan efter prøvetiden opsiges ansættelsesforholdet med 1 måneds varsel til udløbet af en kalendermåned.</p>					
<p>I tilfælde af sygdom kan ansættelsesmyndigheden opsiges ansættelsesforholdet med et varsel på 1 måned til udløbet af en måned: <u>når</u></p> <p>1. medarbejderen inden for de senest forløbne 12 mdr. har oppebåret løn under sygdom i i alt 120 dage, 2. opsigelsen sker i umiddelbar tilknytning til udløbet af de 120 sygedage, 3. og medens medarbejderen endnu er syg.</p>					
evt. andre vilkår ifølge gældende overenskomst					
<p><u>Ansættelsesmyndigheden</u></p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 30%;">dato</td> <td style="width: 30%;">stempel</td> <td style="width: 40%;">underskrift</td> </tr> </table>			dato	stempel	underskrift
dato	stempel	underskrift			
<p><u>Medarbejderen</u> har modtaget genpart af nærv. aftale og foranstående vilkår anerkendes</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 30%;"></td> <td style="width: 30%;">dato</td> <td style="width: 40%;">underskrift</td> </tr> </table>				dato	underskrift
	dato	underskrift			
Senere ændringer i aftalen (underskrives og dateres af parterne)					

LP.nr. 01/89	Udsendt fra APD 20.01.89
APD j.nr. 87-5141/672-1	PKAT
Henvendelse om dette cirkulære rettes til APD 3. kontor	
Adresse H.C. Andersens Boulevard 43 DK-1553 København V	Telefon Telefax 01923344 01150127

NEB/lh P3-Cirk4.NEB